



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

№ 71

*О выделении бюджетных ассигнований  
резервного фонда Правительства  
Владимирской области*

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Владимирской области от 29.12.2022 № 950 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Министерству финансов Владимирской области выделить Министерству культуры Владимирской области бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Владимирской области в размере 4 100 000 (четыре миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале с 10.01. по 01.02.2024.

Ожидаемым (планируемым) результатом, в целях достижения которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Владимирской области, является количество зимних мероприятий, проводимых на катке.

2. Утвердить распределение иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования Суздальский район на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале с 10.01. по 01.02.2024 согласно приложению № 1.

3. Утвердить Правила предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования Суздальский район на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале с 10.01. по 01.02.2024 согласно приложению № 2.

4. Министерству культуры Владимирской области:

4.1. Заключить соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования Суздальский район на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале с 10.01. по 01.02.2024 в течение 7 рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления.

4.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Владимирской области, выделенных на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале с 10.01. по 01.02.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 12.02.2024 № 71

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО  
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛЕДОВОГО КАТКА  
В ГОРОДЕ СУЗДАЛЕ С 10.01. ПО 01.02.2024

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего, тыс. рублей
1.	Суздальский район	4 100,00
ИТОГО		4 100,00



ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИНОГО  
МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО  
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛЕДОВОГО КАТКА  
В ГОРОДЕ СУЗДАЛЕ С 10.01. ПО 01.02.2024

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Владимирской области бюджету муниципального образования Суздальский район на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале с 10.01. по 01.02.2024 (далее - ИМБТ).

2. ИМБТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству культуры Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

3. Предоставление ИМБТ осуществляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Суздальский район (далее – муниципальное образование) на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале с 10.01. по 01.02.2024.

4. Объем ИМБТ, предоставляемый из областного бюджета ( $V_s$ ) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, направленных проведение мероприятий, определяется по формуле:

$$V_s = V_p \times Y_i,$$

где:

$V_p$  - объем средств, необходимый на оказание услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале;

$Y_i$  - уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год, предусмотренный пунктом 5 Правил.

5. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 100%.

6. Условиями предоставления ИМБТ бюджету муниципального образования являются:

1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется ИМБТ;

2) наличие муниципального правового акта, определяющего порядок расходования средств ИМБТ.

7. Предоставление ИМБТ осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Владимирской области (далее - соглашение).

8. ИМБТ перечисляются бюджету муниципального образования в установленном порядке на единый бюджетный счет, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

9. Расходование ИМБТ может осуществляться путем предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям муниципального образования на проведение мероприятий в рамках оказания услуг по техническому обслуживанию ледового катка в городе Суздале.

10. Оценка эффективности использования ИМБТ осуществляется Министерством путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием результатов использования ИМБТ на основании отчетов о расходовании ИМБТ и о достижении значений результатов использования ИМБТ, предоставляемых муниципальным образованием в порядке и сроки, установленные соглашением.

11. Результатом использования ИМБТ является количество проведенных мероприятий в рамках проекта. Значение результата использования ИМБТ устанавливается соглашением.

12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления ИМБТ допущены нарушения значений результатов использования ИМБТ и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования ИМБТ в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления ИМБТ, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 25 мая года, следующего за годом предоставления ИМБТ (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \text{ ИМБТ} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V$  ИМБТ - размер ИМБТ, представленного бюджету муниципального образования;

$m$  - количество результатов использования ИМБТ, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования ИМБТ, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования ИМБТ;

$k$  - коэффициент возврата ИМБТ.

Коэффициент возврата ИМБТ рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i/m$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования ИМБТ.

При расчете коэффициента возврата ИМБТ используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования ИМБТ.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования ИМБТ, определяется:

а) для результатов использования ИМБТ, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования ИМБТ, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования ИМБТ на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования ИМБТ, установленное соглашением;

б) для результатов использования ИМБТ, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования ИМБТ, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

13. Администрация муниципального образования, являющегося получателем ИМБТ, последним рабочим днем текущего года, по итогам года, предоставляет в Министерство отчет о произведенных расходах по исполнению ИМБТ.

14. Министерство ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является ИМБТ, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления ИМБТ.

15. Контроль за целевым использованием ИМБТ осуществляется Министерством в установленном порядке.

16. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования ИМБТ соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

17. Не использованный в текущем году остаток ИМБТ подлежит возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае если неиспользованный остаток ИМБТ не зачислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

Решение о наличии потребности в ИМБТ, предоставленных местному бюджету из областного бюджета и не использованных в отчетном финансовом году (далее - решение о наличии потребности в ИМБТ), а также их возврат в бюджет муниципального образования в текущем финансовом году принимает Министерство по согласованию с Министерством финансов Владимирской области в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

Если у муниципального образования имеются принятые получателями неисполненные бюджетные обязательства, источником финансового обеспечения которых являются остатки ИМБТ, Министерством принимается решение о наличии (об отсутствии) потребности в ИМБТ.

Для подтверждения потребности муниципальное образование предоставляет в Министерство следующие документы:

- договоры с поставщиками (подрядчиками), осуществляющими работы (услуги), поставку товара в рамках реализации мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет ИМБТ, не исполненных в истекшем году;
- акты выполненных работ (оказанных услуг) и (или) иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), поставки товара;
- документы, подтверждающие сумму остатков средств ИМБТ на начало очередного финансового года;
- пояснительную записку, содержащую причины образования остатков целевых средств и обоснование потребности в остатках средств в очередном финансовом году на те же цели, что и в предыдущем финансовом периоде.

По итогам рассмотрения документов Министерство принимает следующее решение:

1) о наличии потребности направления в очередном финансовом году остатка не использованных на начало очередного финансового года ИМБТ на цели, на которые были предоставлены ИМБТ в предыдущем финансовом периоде;

2) о необходимости возврата муниципальным образованием остатка не использованных на начало очередного финансового года ИМБТ в доход областного бюджета в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Владимирской области, с последующим внесением изменений в соглашение.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в ИМБТ подготавливается в форме приказа Министерства.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в ИМБТ средства в объеме, не превышающем остатка ИМБТ, не использованных в отчетном финансовом году, возвращаются им в текущем финансовом году доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям их предоставления.

