



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№ 904

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 28.11.2013
№ 1345*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Губернатора области от 28.11.2013 № 1345 «О государственной программе Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области» согласно приложению № 1.

1.2. Правила предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, согласно приложению № 2.

1.3. Правила предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации, осуществляющей функции координационного ресурсного центра поддержки НКО Владимирской области, согласно приложению № 3.

1.4. Правила предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию механизмов поддержки социально ориентированных

некоммерческих организаций в муниципальных образованиях Владимирской области по итогам рейтингования, согласно приложению № 4.

1.5. Правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета владимирской области автономной некоммерческой организации «футбольный клуб «Торпедо-Владимир», согласно приложению № 5.

1.6. Правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Мотобольный клуб «Ковровец», согласно приложению № 6.

1.7. Правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным писательским организациям Владимирской области, согласно приложению № 7.

1.8. Правила предоставления на конкурсной основе субсидий за счет средств областного бюджета средствам массовой информации на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно приложению № 8.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Раздел I изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2.2. Пункт 2 приложения к приоритетам и целям государственной политики области в сфере реализации государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области» исключить.

1.2.3. Пункт 1.3. дополнить подпунктом 14) следующего содержания:

«14) развитие институтов гражданского общества, в том числе ресурсная поддержка некоммерческих организаций;».

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. В пункте 1.2. слова «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» заменить словами «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Владимирской области».

1.3.2. В пункте 2.1.:

1.3.2.1. Слова «некоммерческие организации, соответствующие по состоянию на последний день подачи заявок следующим требованиям» заменить словами «некоммерческие организации, соответствующие на любое число месяца в котором завершён прием заявок, следующим требованиям».

1.3.2.2. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«1) организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Владимирской области;».

1.3.3. В абзаце 3 пункта 3.16. слова «не более 1/3 от общего состава экспертов Конкурса» заменить словами «не более 1/3 от общего состава».

1.3.4. В пункте 4.1. слова «пункту 3.23. Правил» заменить словами «пункту 3.22. Правил».

1.3.5. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Министерство проводит проверки соблюдения Правил и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.3.6. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«В случае выявления факта нецелевого использования предоставления субсидии, возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в размере выявленного объема нецелевого использования, в срок, установленный пунктом 6.2. Правил.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.12. Правил, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\sum_i \left(\left(1 - \frac{P}{P_{\text{max}}} \right) x S \right)}{i},$$

где:

P - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P_{max} - плановое значение показателя (иного показателя);

S - объем субсидии, израсходованной получателем (тыс. рублей);

i - количество показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением;

\sum_i - сумма расчетных значений в части показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии (в случае недостижения более одного показателя).

1.4. В приложении № 3:

1.4.1. В пункте 2.1. слова «соответствующие по состоянию на последний день подачи заявок следующим требованиям» заменить словами «некоммерческие организации, соответствующие на любое число месяца в котором завершен прием заявок, следующим требованиям»:

1.4.2. В пункте 4.1. слова «пункту 3.18. Правил» заменить словами «пункту 3.19. Правил».

1.4.3. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Результатом предоставления субсидий является реализация получателем субсидии мероприятий в соответствии со значениями показателей в сроки, установленные в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество проведенных Ресурсным центром семинаров и консультаций для представителей НКО, инициативных групп и граждан;
- количество организованных Ресурсным центром для представителей НКО форумов;
- количество НКО, получивших информационную поддержку;
- количество НКО, зарегистрированных при поддержке Ресурсного центра;
- количество представителей НКО и добровольцев, посетивших мероприятия, проводимые Ресурсным центром;
- количество поддерживаемых Ресурсным центром электронных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе отечественных социальных сетей;
- количество подготовленных Ресурсным центром аналитических материалов.».

1.4.4. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Министерство проводит проверки соблюдения Правил и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.4.5. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.13. Правил, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\sum_i \left(\left(1 - \frac{P}{P_{\text{max}}} \right) x S \right)}{i},$$

где:

P - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P_{max} - плановое значение показателя (иного показателя);

S - объем субсидии, израсходованной получателем (тыс. рублей);

i - количество показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением;

Σ_i - сумма расчетных значений в части показателей, по которым не достигнут результат предоставления субсидии (в случае недостижения более одного показателя).».

1.5. Дополнить следующими приложениями:

- приложением № 4 в редакции согласно приложению № 2;

- приложением № 5 в редакции согласно приложению № 3;

- приложением № 6 в редакции согласно приложению № 4;

- приложением № 7 в редакции согласно приложению № 5;

- приложением № 8 в редакции согласно приложению № 6.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 04.02.2019 № 65 «О предоставлении субсидий из областного бюджета писательским организациям Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 15.03.2022 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 04.02.2019 № 65»;

- постановление администрации Владимирской области от 29.11.2016 № 1040 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Мотобольный клуб «Ковровец»»;

- постановление администрации Владимирской области от 18.06.2021 № 369 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 29.11.2016 № 1040»;

- постановление администрации Владимирской области от 20.06.2022 № 405 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 16.03.2023 № 148 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 31.10.2013 № 1227 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир»»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1579 «О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 31.10.2013 № 1227 «О порядке определения объема и предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир»»»;

- постановление администрации Владимирской области от 18.06.2021 № 368 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.10.2013 № 1227»;

- постановление Правительства Владимирской области от 18.04.2023 № 258 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий за счет средств областного бюджета средствам массовой информации на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3.2.1. пункта 1.3., подпункта 1.4.1. пункта 1.4., действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 24 марта 2023 года, и абзаца 6 подпункта 1.1. пункта 1, подпункта 1.4.3. пункта 1.4., приложения № 2 к постановлению, вступающих в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

I. Оценка текущего состояния в сфере некоммерческого сектора Владимирской области

Некоммерческий сектор играет заметную роль в социально-экономической жизни нашей страны.

Важное место среди некоммерческих организаций (далее - НКО) занимают организации, оказывающие услуги в социальной сфере: в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, поддержки пожилых, инвалидов, сирот, многодетных семей и других уязвимых слоев населения. Значительная доля таких организаций относится к группе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО).

Одной из важнейших задач развития современного общества является развитие СОНКО, которые в состоянии на местах решать многие социальные проблемы.

По данным сайта Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области в регионе по состоянию на август 2023 года действует 1741 некоммерческая организация различных организационно-правовых форм, среди которых:

- 528 общественных организаций;
- 18 казачьих обществ;
- 12 общественных движений;
- 4 общественных фонда;
- 122 профессиональных союза;
- 21 политическая партия;
- 435 религиозных организаций;
- 16 общественно-государственных объединений и прочие.

В 2022 году впервые получены средства Фонда президентских грантов на софинансирование региональных конкурсов, а в 2023 году финансирование было увеличено на 40 %.

Самыми популярными направлениями для получения финансовой поддержки от государства среди некоммерческих организаций региона стали (% от общего количества поданных заявок):

- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни (16,6%);
- сохранение исторической памяти (16%);
- поддержка проектов в области культуры, искусства, туризма (13%);
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения (11,9%);
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства (7,7%);
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан (7,7%).

Некоммерческие организации создают условия для занятий детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов физической культурой и спортом. Проводят в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях лекции, семинары по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей.

Реализуют проекты, направленные на поддержку и пропаганду практик здорового образа жизни, правильного питания, укрепления и сохранения здоровья граждан.

Социально ориентированные некоммерческие организации работают в сфере укрепления институтов семьи и семейных ценностей, занимаются профилактикой социального сиротства, в том числе ранним выявлением семейного неблагополучия и организацией оказания всесторонней помощи таким семьям.

Кроме того, НКО оказывается поддержка женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного насилия. Ведется социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни; профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей.

Значимое место в общественной жизни области занимают ветеранские организации, оказывающие юридическую, консультационную помощь своим подопечным; проводят встречи с детьми, молодежью с целью патриотического воспитания подрастающего поколения.

По социальной защите и реабилитации людей с ограниченными возможностями в области работают организации инвалидов.

Активную работу проводят также организации, решающие вопросы защиты материнства и детства, правозащитные, просветительские, образовательные и другие.

Несмотря на вышесказанное в сфере работы некоммерческих организаций существует ряд проблем, связанных с функционированием СОНКО и вовлечением гражданского общества в работу данных организаций, которые требуют решений:

- плохо развитая материально-техническая база социально ориентированных НКО;
- отсутствие у сотрудников НКО знаний и навыков разработки социальных проектов, привлечения финансовых средств, составления заявок на получение бюджетных субсидий и грантов;
- недостаточная информированность общества о деятельности СОНКО;
- недостаточная гражданская активность и вовлеченность в добровольческую деятельность.

Сложившаяся ситуация требует активных совместных действий власти и общества, направленных на повышение эффективности использования имеющихся в регионе ресурсов, в том числе и потенциала СОНКО.

Необходимо выстраивание системы взаимодействия СОНКО, исполнительных органов и средств массовой информации. Среди конкретных форм совместной работы можно назвать такие, как вовлечение представителей СОНКО в совместную деятельность, размещение публикаций, сюжетов и ведение специальных тематических рубрик о деятельности СОНКО на информационных порталах исполнительных органов и ресурсного центра поддержки СОНКО, организация совместных семинаров, встреч и иных форм повышения компетентности, проведение информационных кампаний и социальных акций.



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕХАНИЗМОВ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ИТОГАМ РЕЙТИНГОВАНИЯ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящие Правила определяют цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городских округах и муниципальных районах области по итогам рейтингования (далее - Правила).

2. Субсидии городским округам и муниципальным районам области предоставляются (далее – муниципальные образования) Министерством внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в целях реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО, субсидии).

Получателями субсидии являются муниципальные образования области, занявшие три первых места в рейтинге муниципальных образований области (далее – Рейтинг), формируемого Министерством в отношении городских округов и муниципальных районов Владимирской области.

3. Министерство внутренней политики Владимирской области для определения рейтинга муниципальных образований Владимирской области формирует Комиссию Министерства (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

4. Рейтинг формируется по итогам оценки на основании критериев, установленных приказом Министерства, не реже одного раза в год.

5. Муниципальные образования области предоставляют в Министерство информацию о достижении значений критериев, предусмотренных приказом Министерства. Информация предоставляется ежегодно в срок, установленный Министерством.

6. Рейтинг осуществляется с 1 по 21 место. Формирование рейтинга проводится на основании рейтинговой оценки муниципального образования (далее - рейтинговой оценки). Муниципальному образованию, имеющему

наибольшую величину рейтинговой оценки в группе, присваивается первое место. Муниципальному образованию, имеющему наименьшую величину рейтинговой оценки в группе, присваивается последнее рейтинговое место.

7. По итогам рейтингования муниципальные образования, занявшие первые три места в рейтинге, поощряются субсидиями из областного бюджета на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в следующем размере:

за первое место – 400 тыс. рублей;

за второе место – 300 тыс. рублей;

за третье место – 100 тыс. рублей.

8. Результатом предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования области. Показателем, характеризующим достижение результата использования субсидии, является количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку на муниципальном уровне.

9. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет не более 99 процентов.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного между Министерством и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

11. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение получателем субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

13. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Правилами.

15. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчетность в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по

формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Владимирской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством.

19. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений результатов.

20. В случае невыполнения муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, обязательств по достижению значения показателя результативности использования субсидии, применяются меры финансовой ответственности муниципального образования в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ «ТОРПЕДО-ВЛАДИМИР»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий определяют правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» (далее - Правила, АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир»).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие в развитии физической культуры и спорта во Владимирской области.

1.3. Субсидии предоставляются АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» на следующие направления расходования:

- приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир»;
- содержание групп подготовки;
- внесение заявочного взноса;
- оплату тренировочных мероприятий и расходов, связанных с ними;
- оплату расходов, связанных с организацией и проведением соревнований;
- приобретение футбольной экипировки и спортивного инвентаря для команды;
- целевой взнос в Российский Футбольный Союз, компенсационные выплаты за футболистов;
- взнос и расходы на участие команд юношей ГБУ ВО «СШОР по футболу» в Кубке и Первенстве России;
- организацию тренировочных мероприятий и проведение соревнований молодежной футбольной команды Владимирской области;
- коммунальные платежи;
- заработную плату с начислениями на оплату труда.

1.4. Субсидии предоставляются АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» Министерством физической культуры и спорта Владимирской области (далее - Министерство). Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на соответствующий год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» являются:

- осуществление деятельности в области спорта;
- согласие АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» на осуществление проверок Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов при организации участия Владимирской области в международных мероприятиях инвестиционной направленности (форумы, конгрессы, выставки) за пределами территории Российской Федерации;

- соответствие АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка.

2.2. Для получения субсидии АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов лицевого счета;

- копии учредительных документов АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир»;

- утвержденную смету затрат с обоснованиями на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка.

Документы, указанные в абзацах 2, 3, 4 настоящего пункта, подписываются руководителем АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир».

АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимаются Министерством не позднее 5 рабочих дней после представления АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

О принятом решении Министерство письменно сообщает АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» являются:

- несоответствие представленных АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир».

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между Министерством и АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир», подтвержденные справкой АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир», подписанной руководителем и заверенной печатью (при наличии);
- АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

Министерством осуществляется проверка АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» на соответствие требованию, указанному в абзаце 5 пункта 2.6. Порядка, посредством сверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц, который ведется Федеральной налоговой службой, а также на соответствие требованию, указанному в абзаце 6 пункта 2.6. Порядка, посредством сверки сведений с выпиской из ЕГРЮЛ в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7 + Z_8 + Z_9 + Z_{10} + Z_{11},$$

где:

C - размер субсидии на текущий финансовый год (плановый период);

Z_1 - приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования АНО «ФК «Торпедо-Владимир»;

Z_2 - содержание групп подготовки;

Z_3 - внесение заявочного взноса;

Z_4 - оплата тренировочных мероприятий и расходов, связанных с ними;

Z_5 - оплата расходов, связанных с организацией и проведением соревнований;

Z_6 - приобретение футбольной экипировки и спортивного инвентаря для команды;

Z_7 - целевой взнос РФС, компенсационные выплаты за футболистов;

Z_8 - взнос и расходы на участие команд юношей СШОР по футболу в Кубке и Первенстве России;

Z_9 - организация УТС и проведение соревнований молодежной команды Торпедо-М-СШОР в Первенстве МФФ «Золотое Кольцо» III дивизион;

Z_{10} - коммунальные платежи;

Z_{11} - заработная плата с начислениями на оплату труда.

Затраты, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, определяются в соответствии с решением Совета организации АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» об утверждении организационной структуры, штатного расписания АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир», а также на основании сопоставления рыночных цен (анализа рынка идентичных товаров)

для приобретения основных средств и материальных запасов и утвержденных тарифов на оказание услуг.

2.8. Для заключения соглашения АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» предоставляет в Министерство документы по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, содержащие сведения о соответствии АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включается в соглашение.

2.9. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней по заявке на получение субсидии АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир», согласованной с Министерством, на расчетный счет АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир», указанный в соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество спортивных соревнований, в которых принимал участие АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир», установленное соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утверждаемыми Министерством финансов Владимирской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» дополнительной отчетности.

3.3. АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля производит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, получатель обязан возвратить средства в полном объеме в областной бюджет в течение 10 дней со дня направления соответствующего письменного уведомления о выявлении нарушений.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.

4.4. В случае если АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достиг установленных результатов предоставления субсидии, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.4.1. Министерство в течение 10 рабочих с даты установления факта недостижения результатов направляет в АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в областной бюджет пропорционально недостигнутым результатам и реквизиты для перечисления денежных средств.

4.4.2. АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.4.3. При невозврате субсидии в срок, установленный подпунктом 4.4.2. пункта 4.4. Порядка, Министерство, уполномоченный орган государственного финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

4.5. Остаток средств субсидии, не использованной АНО «Футбольный клуб «Торпедо-Владимир» до конца текущего финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.



**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОТОБОЛЬНЫЙ КЛУБ «КОВРОВЕЦ»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидия определяют правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Мотобольный клуб «Ковровец» (далее - Правила, АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие в развитии физической культуры и спорта во Владимирской области.

1.3. Субсидии предоставляются АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» на следующие направления расходования:

- приобретение основных средств, необходимых для функционирования АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»;
- приобретение материальных запасов, необходимых для функционирования АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»;
- оплату взносов за разрешение на участие спортсменов в соревнованиях;
- оплату расходов на получение лицензий на участие в соревнованиях;
- оплату регистрационных взносов;
- оплату страховки от несчастных случаев спортсменов, участвующих в соревнованиях;
- оплату расходов, связанных с участием в спортивных соревнованиях (мероприятиях), а также с их организацией и проведением;
- оплату расходов, связанных с организацией учебно-тренировочных сборов;
- содержание и обслуживание имущества, необходимого для функционирования АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» и находящегося в собственности и/или в пользовании АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату управленческих расходов (банковское обслуживание расчетного счета, почтовые расходы, услуги связи (телефония и Интернет), услуги по программному обеспечению, командировочные расходы административно-управленческого персонала, обязательные медицинские осмотры сотрудников, обеспечение работников картами водителя для тахографов, оплата ОСАГО (КАСКО), необходимых для функционирования АНО «Мотобольный клуб

«Ковровец» и непосредственно связанных с осуществлением уставной деятельности АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»;

- заработную плату штатных работников с начислениями на оплату труда.

1.4. Субсидии предоставляются АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» Министерством физической культуры и спорта Владимирской области (далее - Министерство). Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на соответствующий год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» являются:

- осуществление деятельности в области спорта;

- согласие АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» на осуществление проверок Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов при организации участия Владимирской области в международных мероприятиях инвестиционной направленности (форумы, конгрессы, выставки) за пределами территории Российской Федерации;

- соответствие АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка.

2.2. Для получения субсидии АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов лицевого счета;

- копии учредительных документов АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»;

- утвержденную смету затрат с обоснованиями на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка.

Документы, указанные в абзацах 2, 3, 4 настоящего пункта, подписываются руководителем АНО «Мотобольный клуб «Ковровец».

АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством не позднее 5 рабочих дней после представления АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

О принятом решении Министерство письменно сообщает АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» являются:

- несоответствие представленных АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Мотобольный клуб «Ковровец».

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между Министерством и АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»,

подтвержденные справкой АНО «Мотобольный клуб «Ковровец», подписанной руководителем и заверенной печатью (при наличии);

- АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Министерством осуществляется проверка АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» на соответствие требованию, указанному в абзаце 5 пункта 2.6 Порядка, посредством сверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц, который ведется Федеральной налоговой службой, а также на соответствие требованию, указанному в абзаце 6 пункта 2.6 Порядка, посредством сверки сведений с выпиской из ЕГРЮЛ в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7 + Z_8 + Z_9 + Z_{10} + Z_{11} + Z_{12}$$

где:

C - размер субсидии на текущий финансовый год (плановый период);

Z₁ - расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования АНО «Мотобольный клуб «Ковровец»;

Z₂ - расходы на оплату взносов за разрешение на участие спортсменов в соревнованиях;

Z₃ - расходы на оплату расходов на получение лицензий на участие в соревнованиях;

Z₄ - расходы на оплату регистрационных взносов;

Z₅ - расходы на оплату страхования спортсменов, участвующих в соревнованиях;

- З₆ - расходы на приобретение основных средств;
- З₇ - расходы на приобретение материальных запасов;
- З₈ - расходы на приобретение экипировки для спортсменов и спортивного инвентаря для команды;
- З₉ - расходы на оплату тренировочных мероприятий и расходов, связанных с ними;
- З₁₀ - расходы на оплату расходов, связанных с организацией и проведением соревнований;
- З₁₀ - расходы на оплату питания;
- З₁₂ - расходы на оплату труда штатных работников и начисления на выплату по оплате труда.

Затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяются в соответствии с решением Наблюдательного Совета об утверждении организационной структуры, штатного расписания АНО «Мотобольный клуб «Ковровец», а также на основании сопоставления рыночных цен (анализа рынка идентичных товаров) для приобретения основных средств и материальных запасов и утвержденных тарифов на оказание услуг.

2.8. Для заключения соглашения АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» предоставляет в Министерство документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, содержащие сведения о соответствии АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включается в соглашение.

2.9. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней по заявке на получение субсидии АНО «Мотобольный клуб «Ковровец», согласованной с Министерством, на расчетный счет АНО «Мотобольный клуб «Ковровец», указанный в соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество спортивных соревнований, в которых принимал участие АНО «Мотобольный клуб «Ковровец», установленное соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утверждаемыми Министерством финансов Владимирской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» дополнительной отчетности.

3.3. АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля производит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, получатель обязан возвратить средства в полном объеме в областной бюджет в течение 10 дней со дня направления соответствующего письменного уведомления о выявлении нарушений.

4.4. В случае если АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достиг установленных результатов предоставления субсидии, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.4.1. Министерство в течение 10 рабочих с даты установления факта недостижения результатов направляет в АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в областной бюджет пропорционально недостигнутым результатам и реквизиты для перечисления денежных средств.

4.4.2. АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.4.3. При невозврате субсидии в срок, установленный подпунктом 4.4.2. пункта 4.4. Порядка, Министерство, уполномоченный орган государственного

финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» настоящего Порядка осуществляется Министерством.

4.5. Остаток средств субсидии, не использованной АНО «Мотобольный клуб «Ковровец» до конца текущего финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЩЕСТВЕННЫМ
ПИСАТЕЛЬСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным писательским организациям Владимирской области (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным писательским организациям Владимирской области, а также требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Под общественными писательскими организациями в Порядке понимаются региональные и местные общественные организации, созданные для защиты интересов писателей (далее - писательские организации).

1.3. Субсидии предоставляются писательским организациям в целях просвещения и художественного воспитания граждан, популяризации произведений писателей области в рамках государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 № 1345, по основному мероприятию 1. Создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4. Субсидии предоставляются писательским организациям Министерством культуры Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом проведения отбора писательских организаций - получателей субсидии является конкурс, который проводится в порядке, установленном разделом 2 Правил (далее - Конкурс).

1.6. В Конкурсе вправе участвовать писательские организации, соответствующие следующим требованиям (критериям отбора):

- писательская организация должна быть зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- писательская организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

- писательская организация осуществляет деятельность по проведению литературных мероприятий, творческих вечеров, участвует в литературных праздниках и чтениях, фестивалях, выступлениях в библиотеках, учебных заведениях области.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), а также на официальном сайте Министерства (<https://mincult.avо.ru/>).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок размещает на едином портале в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<https://mincult.avо.ru/>) объявление о проведении Конкурса, содержащее в том числе:

- сроки проведения Конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса);
- дата начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17. Правил;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.2. Правил, а также документы, которые необходимо предоставить для участия в Конкурсе, согласно пункту 2.3. Правил;
- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участниками Конкурса, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с разделом 3 Правил;
- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе писательские организации должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, следующим требованиям:

а) у писательской организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у писательской организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) писательская организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица) ликвидации, в отношении писательской организации не введена процедура банкротства, деятельность писательской организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) писательская организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) писательская организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.3. Правил;

е) писательская организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в Конкурсе писательская организация представляет в Министерство заявку в произвольной форме, в которой указывается необходимый объем средств и следующие документы:

а) заверенные подписью руководителя и печатью писательской организации (при наличии) копии учредительных документов писательской организации;

б) план проводимых писательской организацией мероприятий, отвечающих требованиям пункта 1.6. Правил;

в) смету расходов на проведение мероприятий;

г) письменное согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, Правил предоставления и использования субсидий писательскими организациями;

д) согласие писательской организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о писательской организации, о подаваемой писательской организацией заявке;

е) документы, подписанные руководителем писательской организации, подтверждающие, что на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, писательская организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении писательской организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие у писательской организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, в котором проводится Конкурс;

з) документы, подписанные руководителем писательской организации, подтверждающие отсутствие у писательской организации на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

и) документы, подписанные руководителем писательской организации, подтверждающие, что на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, писательская организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за один календарный месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа (подлинник), или выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Заявка на участие в Конкурсе представляется в Министерство непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

2.5. При приеме заявки на участие в Конкурсе Министерство регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает писательской организации расписку о получении.

Заявки на участие в Конкурсе, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируются.

2.6. Писательские организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3. Правил.

2.7. Министерство размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших заявок.

2.8. Министерство вправе однократно продлить срок приема заявок писательских организаций не более чем на 15 календарных дней в случае, если на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Министерством на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок писательских организаций.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в Конкурсе не набрано, правовым актом Министерства принимается решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.9. Одна писательская организация может подать одну заявку для участия в Конкурсе.

2.10. Представленные на Конкурс заявки не возвращаются.

2.11. Заявки на участие в Конкурсе могут быть отозваны организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в Министерство.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.12. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются Министерством в течение 5 рабочих дней на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.13. Основаниями для отклонения заявок писательских организаций при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие писательской организации требованиям, установленным пунктами 1.6., 2.2. Правил;

- несоответствие представленных писательской организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.3. Правил;

- недостоверность представленной писательской организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача писательской организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок писательских организаций осуществляется коллегиальным органом, образованным Министерством (далее - комиссия). В состав комиссии входит член Общественного совета при Министерстве.

2.16. В случае несоответствия поданной писательской организацией заявки и документов требованиям Правил Министерство уведомляет писательскую организацию об отклонении заявки в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.17. Комиссия в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов рассматривает поступившие заявки, осуществляет их оценку и определяет победителей Конкурса путем открытого голосования большинством голосов присутствующих в соответствии с установленными критериями. На основании протокола комиссии принимается правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок писательских организаций комиссия определяет не более 2 победителей.

2.19. Министерство не возмещает организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в Конкурсе.

2.20. Решение комиссии об определении победителей оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.21. Итоги Конкурса (список победителей с указанием размера предоставляемой субсидии) утверждаются правовым актом Министерства.

2.22. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет», а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;

- информацию о писательских организациях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о писательских организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование писательской организации - победителя Конкурса, с которой заключается соглашение о предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются писательским организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Министерства.

3.2. Писательские организации должны соответствовать на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) писательская организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении писательской организации не введена процедура банкротства, деятельность писательской организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) писательская организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) писательская организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

е) писательская организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Для предоставления субсидии и заключения Соглашения писательская организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление в произвольной форме;

2) документы, подписанные руководителем писательской организации, подтверждающие, что по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, писательская организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении писательской организации не введена процедура банкротства, ее деятельность

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) информацию налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

4) документы, подписанные руководителем писательской организации, подтверждающие, что на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, писательская организация не является получателем средств областного бюджета;

5) документы, подписанные руководителем писательской организации, подтверждающие, что на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, писательская организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) согласие писательской организации на осуществление проверок Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения рассматривает представленные писательскими организациями документы, указанные в пункте 3.3. Правил.

3.5. Размер предоставляемой писательским организациям субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3. Правил, пропорционально заявленному объему, подтвержденному представленной сметой, но не более заявленных расходов по формуле:

$$V_{\text{суб}i} = V_{\text{общ.}} \times V_i / \sum V_i, \text{ где}$$

$V_{\text{суб}i}$ - размер предоставляемой писательским организациям субсидии;

$V_{\text{общ.}}$ - объем бюджетных обязательств;

V_i - расходы, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.6. Правил, указанные в смете расходов i -й писательской организации.

Совокупный размер субсидий, предоставляемый победителям Конкурса, не может превышать общего объема средств, предусмотренных государственной программой Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области» (постановление Губернатора области от 28.11.2013 № 1345) на проведение литературных мероприятий, творческих вечеров, участие в литературных праздниках и чтениях, фестивалях, выступления в библиотеках, учебных заведениях области.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенному между Министерством и писательской организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

3.7. Основаниями для отказа писательской организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной писательской организацией информации.

3.8. Министерство заключает с победителем Конкурса соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- смета расходов, равная сумме предоставляемой субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае установления нецелевого использования субсидии, нарушения условий ее предоставления, сроков

предоставления отчетности, неиспользования полученной субсидии в установленные календарным планом сроки, нарушения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, условий соглашения;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетные счета писательских организаций, открытые в кредитных организациях, на основании заявки и в сроки, установленные Соглашением.

3.10. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение получателем субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет писательской организации, открытый в кредитной организации.

3.13. За счет средств предоставленной субсидии победитель Конкурса вправе осуществлять следующие расходы:

- на оплату труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия по проекту;

- на оплату товаров, работ, услуг при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта.

3.14. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Правилами.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- поддержкой политических партий и кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- проведением фундаментальных научных исследований;
- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплатой штрафов, пеней;
- приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

3.15. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, в соответствии со сроком реализации.

3.16. Писательские организации, не заключившие соглашение в течение 30 календарных дней со дня объявления победителей Конкурса, считаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.17. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении, являются:

- количество литературных мероприятий;
- количество участников литературных мероприятий.

4. Требования к отчетности

4.1. Писательские организации представляют в Министерство отчеты об осуществлении расходов и о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.17. Правил.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется раз в квартал (промежуточный отчет) и в срок до 10 декабря текущего года - итоговый отчет. Отчетность предоставляется по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области.

4.3. К отчету, предоставляемому в соответствии с пунктом 4.2. Правил, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и первичных документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство вправе устанавливать в соглашениях о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 3.17. Правил, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

- уведомления (требования) Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения писательской организацией соответствующего уведомления (требования);

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет на основании пункта 5.2. Правил, устанавливается соглашением.

5.5. В случае непоступления остатков субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цель, порядок и условия предоставления средствам массовой информации Владимирской области на конкурсной основе субсидий за счет средств областного бюджета на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области в рамках государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 № 1345 (далее - Программа).

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией Губернатора Владимирской области (далее - Администрация Губернатора), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Администрации Губернатора как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2. Порядка.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (учредители, издатели или редакции), осуществляющие выпуск и распространение продукции средств массовой информации на территории Владимирской области или части территории Владимирской области (далее - СМИ).

1.5. Критериями отбора СМИ являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, осуществляют выпуск и распространение продукции средств массовой информации на территории Владимирской области или части территории Владимирской области;

- сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, претендующих на получение субсидии, включены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии со статьями 23 и 51 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора СМИ является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, с целью достижения которых предоставляется субсидия, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее - Конкурс).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Владимирской области о бюджете (о внесении изменений в закон Владимирской области о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Администрация Губернатора не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок участников Конкурса размещает на Едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте управления массовых коммуникаций Администрации Губернатора (<https://avo.ru/ksmi>) в разделе «Конкурсы для журналистов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое включает:

- сроки проведения Конкурса;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса - не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления массовых коммуникаций Администрации Губернатора (далее - Управление);
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требования к СМИ, претендующим на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых СМИ для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 2.3. настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок СМИ, претендующих на получение субсидии (далее - заявка СМИ), и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок СМИ, согласно пункту 2.3. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок СМИ, порядок возврата заявок СМИ, определяющий в том числе основания для возврата заявок СМИ, порядок внесения изменений в заявки СМИ;

- правила рассмотрения и оценки заявок СМИ в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления СМИ, претендующим на получение субсидии, разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого СМИ - победители Конкурса должны подписать соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - соглашения);

- условия признания СМИ - победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашений;

- дату размещения результатов Конкурса на Едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе СМИ, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, следующим требованиям:

а) у СМИ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у СМИ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) СМИ - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМИ, являющегося юридическим лицом, о СМИ - индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками Конкурса;

д) СМИ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компания), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) СМИ не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области для достижения цели, установленной пунктом 1.2. настоящего Порядка;

ж) СМИ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в Конкурсе СМИ, претендующие на получение субсидий, не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Администрацию Губернатора заявку, которая должна содержать следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме, утвержденной правовым актом Администрации Губернатора, которое должно содержать следующую информацию:

- наименование (название) СМИ; организационно-правовая форма СМИ; номер и дата свидетельства о регистрации СМИ или регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации СМИ; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП); номер расчетного счета; код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2); коды по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД); наименование кредитной организации; банковский идентификационный код (БИК); код причины постановки на учет (КПП); номер корреспондентского счета; почтовый адрес; адрес электронной почты; телефон; адрес интернет-сайта СМИ; фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя СМИ; полное наименование должности руководителя СМИ; ФИО членов коллегиального исполнительного органа (при наличии); ФИО главного бухгалтера СМИ; численность работников СМИ;

б) описание информационного проекта, которое должно включать:

- цели и задачи проекта;

- указание периодичности выпуска, тем (жанров) и объема информационных материалов;

- перечень мероприятий, организуемых заявителем в целях реализации проекта (брифинги, «круглые столы», блиц-опросы и т.п.);
- календарный план реализации мероприятий проекта;
- ожидаемые результаты реализации информационного проекта;
- бюджет информационного проекта по форме, утвержденной правовым актом Администрации Губернатора;

в) копию свидетельства о регистрации СМИ или копию выписки из реестра зарегистрированных СМИ, заверенную в установленном порядке руководителем организации;

г) справку об исполнении налогоплательщиком на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе;

д) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую отсутствие у СМИ на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

е) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что указанное СМИ - юридическое лицо по состоянию на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМИ, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками Конкурса;

з) СМИ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ - участник Конкурса на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области для достижения цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

к) согласие СМИ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СМИ, о подаваемой СМИ заявке, об иной информации о СМИ, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных СМИ - индивидуальных предпринимателей.

2.4. СМИ может подать только одну заявку для участия в Конкурсе.

2.5. Для участия в Конкурсе заявитель предоставляет:

- документы на бумажном носителе;
- документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования с обязательным сохранением их реквизитов.

При приеме заявки на участие в Конкурсе проводится проверка полноты представленных документов, заявка регистрируется в журнале учета заявок.

На рассмотрение не принимаются:

- заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи;
- заявки, поданные с нарушением срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.6. Администрация Губернатора вправе однократно продлить срок приема заявок СМИ не более чем на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе поступила 1 заявка или не поступило ни одной заявки;
- к участию в Конкурсе допущена 1 заявка или не допущено ни одной заявки.

Информация о продлении срока приема заявок СМИ размещается Администрацией Губернатора на Едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте управления массовых коммуникаций Администрации Губернатора не позднее трех рабочих дней с даты окончания приема заявок СМИ.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок СМИ необходимого количества заявок не поступило, Администрация Губернатора принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.7. Поданные на Конкурс заявки и приложенные к ним документы не возвращаются.

2.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в Конкурсе, не возмещаются.

2.9. СМИ несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

3. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса, определения размера субсидии

3.1. Администрация Губернатора в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия СМИ критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, проверяет достоверность информации СМИ, указанной в представленных документах.

По итогам рассмотрения заявок Администрация Губернатора принимает решение, утвержденное правовым актом Администрации Губернатора, о допуске заявки СМИ к Конкурсу или отклонении заявки СМИ по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка. Одновременно с принятием указанного решения Администрация Губернатора направляет неотклоненные заявки в конкурсную комиссию.

3.2. Основаниями для отклонения заявки СМИ являются:

- несоответствие СМИ критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной СМИ информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие представленных СМИ заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- подача заявки СМИ на участие в Конкурсе после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении Конкурса.

3.3. Администрация Губернатора уведомляет СМИ об отклонении заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении с указанием оснований для его принятия.

3.4. Для оценки заявок СМИ формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Порядок формирования Комиссии, положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами Администрации Губернатора.

3.5. Комиссия оценивает поступившие заявки и определяет не более двух победителей Конкурса в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в таблице 1 пункта 3.6. настоящего Порядка.

3.6. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим при проведении Конкурса, исходя из критериев и балльной шкалы, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

№	Группа критериев	Критерии	Максимальный балл
1	Значимость и актуальность	соответствие цели предоставления	5

	информационного проекта	субсидии	
		значимость, актуальность и реалистичность задач	5
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	4
2	Экономическая эффективность	соотношение стоимости размещения информационных материалов в информационном проекте к среднему показателю стоимости аналогичной услуги по группе региональных СМИ (руб./мин. для электронных СМИ; руб./кв. см для печатных СМИ; руб./модуль для сетевых СМИ)	0 - при превышении среднего показателя; 1 - при равенстве; 2 - при более низком показателе; 3 - при более низком показателе и предложении стоимости услуги ниже, чем принятой в данном СМИ для размещения внепроектных материалов
		реалистичность и обоснованность расходов	2
		объем привлекаемых внебюджетных средств	0 - нет софинансирования; 1 - софинансирование менее 50% запрашиваемых средств; 2 - софинансирование более 50% запрашиваемых средств
3	Профессиональная компетенция	наличие подобного опыта	3

		наличие материально-технической базы и помещения	3
		соответствие квалификации и опыта исполнителей	3
		наличие опыта использования целевых поступлений	3
4	Наличие альтернативных площадок размещения контента	наличие 1 активного аккаунта в социальных сетях или на иных каналах	1
		наличие 2 и более активных аккаунтов в социальных сетях или на иных каналах	2

3.7. Победителю, набравшему наибольшее количество баллов, субсидия предоставляется в размере 5/8 общего объема средств, предусмотренных Программой на проведение Конкурса в текущем году.

Второму победителю Конкурса субсидия предоставляется в размере 3/8 от общего объема средств, предусмотренных Программой на проведение Конкурса в текущем году.

В случае если по результатам Конкурса Комиссией определен только один победитель, то средства, предусмотренные Программой на проведение Конкурса в текущем году, предоставляются данному победителю.

3.8. Список победителей Конкурса и размеры предоставляемых субсидий утверждаются правовым актом Администрации Губернатора.

3.9. Администрация Губернатора в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка победителей Конкурса и размера предоставляемых субсидий размещает на Едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте управления массовых коммуникаций Администрации Губернатора информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию о СМИ, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о СМИ, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- присвоенные заявкам СМИ значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок СМИ и решение, принятое на основании результатов оценки указанных заявок, о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование (название) СМИ - победителей Конкурса, с которыми будут заключены соглашения, а также размер предоставляемых им субсидий.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются СМИ, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Администрации Губернатора, а также соответствующим требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Для получения субсидии СМИ должно соответствовать на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у СМИ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СМИ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- СМИ - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- СМИ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СМИ не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМИ - юридического лица, о СМИ - индивидуальном предпринимателе.

4.3. Для получения субсидии победитель Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения списка победителей представляет в Управление следующие документы:

а) справку об исполнении налогоплательщиком на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе;

б) справку, подписанную руководителем СМИ, об отсутствии у СМИ на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату и в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ - юридическое лицо на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) СМИ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на достижение цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.4. СМИ, признанное победителем Конкурса и не представившее документы в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Администрация Губернатора в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных СМИ документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, на соответствие установленным требованиям, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

По итогам проверки указанных документов Администрация Губернатора заключает со СМИ, включенными в список победителей Конкурса, соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 17.08.2017 № 16, либо отказывает СМИ, включенным в список победителей Конкурса, в предоставлении субсидии.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СМИ, включенного в список победителей Конкурса, требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных СМИ документов требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной СМИ информации.

4.7. Размер субсидии определяется правовым актом Администрации Губернатора об итогах Конкурса на основании расчетов, установленных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

4.8. При возникновении необходимости корректировки информационного проекта, влекущей внесение изменений в соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), в том числе изменения юридического адреса сторон, сроков действия соглашения, изменений в календарном плане мероприятий информационного проекта, СМИ направляет письменное уведомление в Администрацию Губернатора для инициирования рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока соглашения.

Внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 17.08.2017 № 16, в случае принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования Администрацией Губернатора в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

4.9. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются соглашением.

4.10. В случае уменьшения Администрации Губернатора как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.11. Результатом предоставления субсидии является число публикаций (видеосюжетов, радиорепортажей) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и участия граждан в благотворительной и добровольческой деятельности в средствах массовой информации и/или социальных сетях, с указанием точных дат публикаций (видеосюжетов, репортажей), в соответствии с показателями и значениями, утвержденными Программой и установленными в соглашении.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Губернатора в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет СМИ, открытый в кредитной организации.

4.13. Предоставленная субсидия должна быть использована получателем субсидии в соответствии с календарным планом реализации мероприятий информационного проекта в сроки, установленные в соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. СМИ - получатель субсидии представляет в Администрацию Губернатора отчеты об осуществлении расходов и о достижении значений показателей, установленных в соглашении, в сроки, предусмотренные соглашением, по формам, утвержденным постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 17.08.2017 № 16.

5.2. Отчеты, предусмотренные соглашениями, представляются ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.3. Администрация Губернатора вправе устанавливать в соглашении со СМИ - получателем субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

5.4. СМИ - получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией Губернатора в виде плановых и внеплановых проверок (далее - проверки), а также уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Администрации Губернатора. Указанный порядок предусматривает правила планирования проверочных мероприятий, виды, способы и правила проведения проверок, основания для проведения внеплановых проверок, правила оформления результатов проверки, меры, принимаемые Администрацией Губернатора по результатам проведения проверок.

6.2. Администрация Губернатора проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения СМИ - получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов использования субсидии, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Губернатора и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Порядка, на основании:

- требования Администрации Губернатора о возврате субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения СМИ - получателем субсидии соответствующего требования;

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, устанавливается соглашением.

В случае невозвращения субсидии в установленные сроки указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.4. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае установления по итогам проверки, проведенной Администрацией Губернатора, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

