



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 330

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 05.07.2007 № 83-ОЗ «О Порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области согласно приложению.

2. Исполнительным органам Владимирской области предусматривать в областном бюджете расходы, связанные с выплатами компенсаций по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим государственные должности, должности государственной гражданской службы Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Положение
о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений лицам, замещающим государственные должности
Владимирской области, должности государственной гражданской службы
Владимирской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - компенсация) лицам, замещающим государственные должности Владимирской области (за исключением должности мирового судьи), должности государственной гражданской службы Владимирской области, относящиеся к высшей группе должностей (далее – Лица, Положение).

2. Компенсация предоставляется Лицам при одновременном наличии следующих условий:

- отсутствие служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области (далее – служебное жилое помещение) по основному месту службы или сведений о постановке на учет нуждающихся в получении служебных жилых помещений;

- отсутствие у Лиц или членов их семей жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

- отсутствие в собственности Лиц или членов их семей жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы;

- Лица являются собственниками жилого помещения или членами семей собственника жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы, составляет более 50 километров.

Под основным местом службы понимается орган государственной власти Владимирской области (далее - государственный орган).

3. Для получения компенсации Лица подают заявление на имя Губернатора Владимирской области по форме согласно приложению.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с частью 1 статьи 671 или частью 1 статьи 685 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- 2) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), либо копия паспорта ребенка (детей), достигшего(их) 14 лет, а также копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии);

4) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие в собственности Лиц и членов их семей жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы.

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с визой Губернатора Владимирской области передаются в комиссию по жилищным вопросам Администрации Губернатора Владимирской области (далее – Комиссия), которая рассматривает их в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комиссию

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Комиссия оформляет протокол, в котором содержится заключение о наличии оснований для предоставления компенсации либо об отсутствии оснований для ее предоставления.

Протокол Комиссии подписывается членами Комиссии.

О принятом решении Лица уведомляются в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются основания отказа.

5. В выплате компенсации отказывается в случае:

1) если на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, было установлено, что предусмотренные пунктом 2 Порядка условия не соблюдены;

2) непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в полном объеме;

3) в случае выявления в представленных документах недостоверных сведений.

6. Начисление компенсации Лицам осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении компенсации.

7. Выплата компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, который Лица ежемесячно предоставляют в государственный орган (расписка, выданная наймодателем о получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения, либо квитанция о переводе денежных средств наймодателю).

8. Ежемесячная компенсация Лицам предоставляется в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 8 000 (восьми тысяч) рублей в месяц.

9. Выплата компенсации прекращается и производится ее перерасчет в случаях:

1) приобретения Лицами либо членами их семей в собственность жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы, либо жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы составляет менее 50 километров;

2) окончания срока действия (расторжения) договора найма (поднайма) жилого помещения;

3) освобождения Лиц от замещаемой должности (увольнения);

4) предоставления Лицам служебного жилого помещения либо постановки на учет нуждающихся в получении служебных жилых помещений.

Лица обязаны в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, подать в государственный орган заявление о прекращении предоставления компенсации по найму (поднайма) жилого помещения.



Первому заместителю Губернатора
Владимирской области, руководителю
Администрации Губернатора
Владимирской области

от _____
(должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

Заявление
о предоставлении компенсации расходов по найму (поднайму)
жилого помещения

Прошу компенсировать расходы по найму (поднайму) жилого
помещения, расположенного в

(указать наименование населенного пункта, в котором расположено жилое
помещение)

По договору найма (поднайма) жилого помещения от _____
№ _____, в размере _____ руб.

Подтверждаю, что я, а также члены моей семьи, не являемся
собственниками жилого помещения в границах населенного пункта, на
территории которого расположено основное место службы, и в населенном
пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного
пункта по месту нахождения основного места службы составляет менее 50
километров.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение и перерасчет
выплаты компенсации в соответствии с постановлением Правительства
Владимирской области от _____ № _____ «О компенсации оплаты за
наем жилых помещений отдельным категориям лиц, замещающих
государственные должности, должности государственной гражданской службы

Владимирской области» обязуюсь сообщить в течение 3-х рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

С удержанием излишне выплаченных сумм без заявления согласен (согласна).

Приложение:

1) _____;

Дата

Подпись заявителя

