



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 328

Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 "О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления гранта "Агропрогресс" согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 09.03.2017 № 217 "О порядках предоставления грантов на развитие семейных ферм и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и гранта "Агропрогресс" в рамках

Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области";

- постановление администрации Владимирской области от 16.09.2021 № 586 "О внесении изменений в постановление администрации области от 09.03.2017 № 217";

- постановление администрации Владимирской области от 07.09.2022 № 622 "О внесении изменений в постановление администрации области от 09.03.2017 № 217".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3.2 пункта 3 раздела V приложения № 1 и подпункта 3.2 пункта 3 раздела V приложения № 2, вступающих в силу с 01.01.2024.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 10.05.2023 № 328

**Порядок
предоставления грантов на развитие семейных ферм и развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования разработан в целях реализации регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области и определяет общие положения о предоставлении грантов на развитие семейных ферм и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственности за их нарушение (далее - Порядок, грант, Госпрограмма развития АПК области).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"грант на развитие семейной фермы" - средства, перечисляемые Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой развития АПК области, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Владимирской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый Министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

"грант на развитие материально-технической базы" - средства, перечисляемые Министерством из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее - СПоК) для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой развития АПК области, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый Министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд СПоК;

"семейная ферма" - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области (далее - КФХ или ИП);

"сельскохозяйственный потребительский кооператив" – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой СПоК, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПоК (кроме ассоциированного членства);

"проект грантополучателя" - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые

установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

"плановые показатели деятельности" - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы СПоК, получившего грант, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

"региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая оценку заявок и отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Госпрограммы развития АПК области;

"сельские агломерации" – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Владимирской области определяется Министерством;

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением

городского округа Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Владимирской области определяется Министерством.

3. Грант предоставляется КФХ или ИП и СПоК (далее - участники отбора) в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Владимирской области малого предпринимательства и достижения показателей и результатов Госпрограммы развития АПК области.

4. Критериями отбора для предоставления грантов являются:

4.1. Для КФХ или ИП:

1) КФХ создано в соответствии с Федеральным законом "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" либо участник отбора зарегистрирован в качестве ИП, осуществляющего производство или переработку сельскохозяйственной продукции, и их годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

2) число членов КФХ составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ. В состав членов ИП, являющегося главой КФХ, входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП;

3) КФХ или ИП зарегистрированы гражданами Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляют деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области.

4.2. Для СПоК:

1) СПоК создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" и его годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

2) 70 процентов выручки СПоК формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции;

3) СПоК действует не менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) СПоК объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПоК (кроме ассоциированного членства).

5. Грант предоставляется КФХ или ИП и СПоК в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора - конкурс.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется при проведении отбора. Способ проведения отбора - конкурс.

2. В целях организации отбора Министерство в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcsx.avо.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

2.1. Сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства.

2.3. Результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 24 раздела III "Условия и порядок предоставления грантов" Порядка.

2.4. Доменного имени и (или) сетевого адреса Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 - 10 (11) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcsx.avo.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство по адресу: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, д. 59:

3.1. Заявку на бумажном носителе, содержащую в обязательном порядке общие сведения об участнике отбора, о соответствии участника отбора предъявляемым к участникам отбора требованиям, принятии участником отбора обязательств, предусмотренных Порядком, согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством.

3.2. Документы на бумажном носителе, заверенные и сформированные в папку (далее - документы), согласно приложениям № 1 или № 2 к Порядку.

Реквизиты представленных документов вносятся в опись документов, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате,

времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке с документами.

Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Министерство в день получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства.

5. В случае непредставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а также документов, подтверждающих отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведений о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, сведений о нахождении участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, Министерство запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

6. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе в срок до момента принятия региональной конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес Министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании региональной конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, а также имеющий намерение подать заявку на участие в отборе, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес Министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его поступления.

8. Участник отбора вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется участником отбора повторно и представляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба участника отбора о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, участник отбора представляет в Министерство документы с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы датой подачи заявки считается дата поступления в Министерство последнего обращения участника отбора о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

9. Общие требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки:

9.1. У участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей.

9.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная (неурегулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам.

9.3. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.6. Участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком.

9.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Иные требования к участнику отбора для получения гранта на развитие семейной фермы:

10.1. КФХ или ИП ранее не являлся получателем гранта "Агростартап", гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, в соответствии с Госпрограммой развития АПК Владимирской области, либо с даты получения предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев, при условии реализации соответствующего проекта в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности, а также при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, с участием средств грантов либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

10.2. КФХ или ИП не является учредителем коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является.

10.3. КФХ или ИП обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (перечне затрат). При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятом подпункта "в" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, участник отбора обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости затрат.

10.4. КФХ или ИП обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

10.5. КФХ или ИП обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

10.6. КФХ или ИП обязуется не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного с участием гранта, без согласования с Министерством.

10.7. КФХ или ИП обязуется использовать средства гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения на цели, указанные в плане расходов (перечне затрат).

10.8. КФХ или ИП обязуется обеспечить уровень заработной платы работников участника отбора не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

10.9. КФХ или ИП обязуется принять на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый Министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

10.10. КФХ или ИП дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

10.11. КФХ или ИП подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных

остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

10.12. КФХ или ИП предоставил перечень документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям.

11. Иные требования к участнику отбора для получения гранта на развитие материально-технической базы СПоК:

11.1. СПоК предоставил перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям.

11.2. СПоК ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы СПоК либо со дня полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 36 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

11.3. СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

11.4. СПоК подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

11.5. СПоК дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11.6. СПоК обязуется принять на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый Министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

11.7. СПоК обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (перечне затрат). При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "б" пункта 2 Правил, участник отбора обязуется оплачивать не менее 20 процентов стоимости затрат.

11.8. СПоК обязуется обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

11.9. СПоК обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

11.10. СПоК обязуется не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного с участием гранта, без согласования с Министерством.

11.11. СПоК обязуется использовать средства гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения на цели, указанные в плане расходов (перечне затрат).

11.12. СПоК обязуется обеспечить уровень среднемесячной размер заработной платы работников участника отбора не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

11.13. СПоК обязуется внести приобретенное за счет средств гранта имущество в неделимый фонд.

11.14. СПоК обязуется не приобретать имущество у членов СПоК (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта.

12. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявок участников отбора на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

12.1. После окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, Министерство в срок не более 10 рабочих дней осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

12.2. По результатам рассмотрения заявки и документов Министерство принимает решение о допуске (отклонении) заявки участника отбора к участию в отборе.

12.3. В случае принятия решения об отклонении заявки участников отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет участника отбора с указанием информации о причине отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 9 - 10 (11) настоящего раздела;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок.

12.4. В случае принятия решения о допуске заявки участника отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участника отбора о допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания региональной конкурсной комиссии для проведения отбора.

13. Оценка заявок и отбор проектов грантополучателей для предоставления грантов участникам отбора осуществляется региональной конкурсной комиссией в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок и документов.

Региональная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельностью региональной конкурсной комиссии руководит председатель, в отсутствие председателя - заместитель председателя. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти Владимирской области (не более 50% от общего состава), кредитных и (или) микрофинансовых организаций, научных, образовательных, общественных, ревизионных и иных организаций, деятельность которых связана с агропромышленным комплексом. Количество членов региональной конкурсной комиссии не может быть менее 10 человек. Состав региональной конкурсной комиссии и регламент ее работы определяется Министерством.

14. Рассмотрение и оценка заявок и документов, предоставляемых на отбор, осуществляется региональной конкурсной комиссией по адресу места нахождения Министерства по следующим критериям:

14.1. При предоставлении гранта на развитие семейных ферм в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

14.2. При предоставлении гранта на развитие материально-технической базы СПоК в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

15. Заявки оцениваются членами региональной конкурсной комиссией в порядке убывания, начиная с заявок, набравших наибольшее количество баллов

в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. В результате оценки баллы суммируются с учетом значения критерия. Заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

16. Победителями в отборе признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами.

17. В случае если участниками отбора набрано одинаковое количество баллов, победителем признается участник отбора, подавший заявку ранее.

18. Региональная конкурсная комиссия по результатам проведения отбора принимает решение о предоставлении участнику отбора гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

19. Решение комиссии об определении победителей оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

20. Итоги отбора утверждаются правовым актом Министерства.

21. Информация о результатах проведения отбора размещается на едином портале, а также официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcsx.avо.ru>) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии и включает в себя следующие сведения:

21.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

21.2. Дату, время и место оценки заявок участников отбора.

21.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

21.4. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

21.5. Последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

21.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Грант предоставляется КФХ, ИП и СПоК (далее - Получатель гранта), включенным в перечень победителей отбора, утвержденный Министерством.

2. Для получения гранта по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки Получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 раздела II Порядка.

3. Перечень документов, предоставляемых Получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, сроки и порядок их рассмотрения установлены пунктом 3 раздела II Порядка.

4. Для получения гранта Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора представляет в Министерство:

4.1. Заявление на предоставление гранта.

4.2. Уточненный план расходов гранта (перечень затрат).

5. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела.

6. Основания для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта:

6.1. Несоответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

6.2. Непредоставление (предоставление в неполном объеме) Получателем гранта документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

6.3. Несоблюдение Получателем гранта сроков предоставления документов, установленных пунктом 4 настоящего раздела.

6.4. Установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации.

7. Грант предоставляется Получателю гранта за счет средств областного бюджета для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой развития АПК области:

7.1. На развитие семейной фермы - в сумме, не превышающей 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта Получателя гранта и не более 80 процентов затрат при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятом подпункта "в" пункта 2 Правил.

7.2. На развитие материально-технической базы СПоК - в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта Получателя гранта и не более 80 процентов затрат при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "б" пункта 2 Правил.

8. Размер грантов, предоставляемых конкретному Получателю гранта, определяется региональной конкурсной комиссией в соответствии с планом расходов гранта (перечнем затрат) с учетом собственных средств Получателя гранта.

9. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного между Министерством и Получателем гранта, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

10. Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения информации о победителях конкурсного отбора заключает с Получателем гранта соглашение о предоставлении гранта, в которое в том числе включается:

10.1. Положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. Согласие на осуществление в отношении Получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, Министерством проверок за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.3. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

11. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет до полного исполнения обязательств Получателем гранта, предусмотренных соглашением.

12. Получатель гранта вправе подать заявку в Министерство о внесении изменений в план расходов гранта (перечень затрат) с обоснованием необходимости внесения таких изменений. Основанием для согласования внесения изменений в план расходов (перечень затрат) является: образование экономии при реализации статей плана расходов; замена одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и (или) развития хозяйства; изменение сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки. Министерство рассматривает поданную Получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

13. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в план расходов (перечень затрат) с Получателем гранта в срок

не позднее 10 рабочих дней с момента принятия такого решения заключается дополнительное соглашение.

14. Проект дополнительного соглашения формируется в системе "Электронный бюджет" и проходит процедуру согласования Министерством в срок не более 5 рабочих дней.

15. К проекту дополнительного соглашения должно быть приложено решение Министерства.

17. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение Получателем гранта обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении.

18. Министерство осуществляет перечисление гранта в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, на лицевой счет получателя гранта, открытый на казначейском счете в органе Федерального казначейства и указанный в соглашении.

19. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет грантов на развитие семейной фермы и развитие материально-технической базы СПоК, предусмотрен приложением № 8 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и указывается в плане расходов.

20. Финансовое обеспечение затрат Получателя гранта за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет грантов не допускается.

21. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством.

22. Получателю гранта запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

23. Срок использования грантов составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования грантов может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является

документальное подтверждение Получателем гранта обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств грантов в установленный срок.

24. Результатами предоставления гранта являются:

24.1. Для Получателей грантов на развитие семейных ферм - прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в КФХ и (или) ИП, получивших грант, в течение предыдущих 5 лет. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении исходя из показателей проекта грантополучателя.

24.2. Для Получателей грантов на развитие материально-технической базы - прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в СПоК, получивших грант, в течение предыдущих 5 лет. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении исходя из показателей проекта грантополучателя.

25. Внесение изменений в плановые показатели деятельности проекта грантополучателя осуществляется в порядке, установленном Министерством.

26. Незаключение соглашения в срок, указанный в 12 настоящего раздела, уклонение от подписания соглашения Получателем гранта являются основанием для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения. В этом случае Министерство предлагает заключить соглашение следующему участнику конкурса в порядке ранжирования с учетом количества набранных баллов.

27. Списание средств гранта с лицевого счета Получателя гранта, открытого в органе Федерального казначейства, осуществляется строго в соответствии с планом расходов гранта (перечнем затрат). Для списания средств гранта Получатель гранта предоставляет в органы Федерального казначейства документы, являющиеся основанием возникновения денежных обязательств, согласно правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Для Получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

29. Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств грантов, определяется Министерством.

30. В случае нарушения условий предоставления гранта Министерство направляет Получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в областной бюджет в судебном порядке.

31. Повторное получение грантов возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта, при условии завершения реализации проекта грантополучателя в полном объеме, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств грантов либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств грантов вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

32. В случае призыва Получателя гранта на развитие семейной фермы на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении Получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве КФХ или ИП. При этом Получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве КФХ или ИП. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а Получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению Получателя гранта при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Владимирской области (муниципального образования), которой Получатель гранта призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

33. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы КФХ, являющегося Получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и Получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели грантов представляют в Министерство:

1.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным годом, и далее ежегодно в течение 5 лет.

1.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской области сводные отчеты по формам, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.03.2022 №187, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Получателем гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

1. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. К Получателям гранта применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления гранта:

3.1. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, осуществляется возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

3.2. В случае недостижения Получателем гранта значений результатов, предусмотренных соглашением, Получатель гранта осуществляет возврат суммы полученного гранта в областной бюджет, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

- а) $V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;
- $V_{\text{грант}}$ - размер гранта, предоставленного Получателю гранта в отчетном финансовом году;
- k - коэффициент возврата гранта;
- m - количество результатов использования гранта, установленных в соглашениях, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;
- n - общее количество результатов использования Гранта;
- б) коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Гранта.

При расчете коэффициента возврата Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Гранта;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Гранта, определяется для результатов использования гранта,

по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

4. В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5. В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



Перечень документов, представляемых для участия в отборе по предоставлению гранта на развитие семейных ферм

1. Копии паспортов главы КФХ или ИП и членов хозяйства (не менее 2, включая главу), подтверждающих их регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области.
2. Копия документа, подтверждающего родство членов КФХ или ИП с главой КФХ или ИП.
3. Копия соглашения о создании КФХ между членами хозяйства или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ (указанные документы могут быть заверены нотариально).
4. Копии трудовых книжек главы КФХ или ИП и членов хозяйства.
5. Копия документа главы КФХ или ИП, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС).
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
7. Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
8. Справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
9. Справка о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
10. Справка о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

11. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

12. Документы, подтверждающие, что КФХ или ИП на дату подачи заявки не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком.

13. Копии форм федерального статистического наблюдения за последний отчетный период с отметкой органа государственной статистики (при наличии).

14. Копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за последний отчетный год (с приложением форм № 1-КФХ или 1-ИП), по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии).

15. Копии свидетельств (выписок из Единого государственного реестра объектов недвижимости) о праве собственности на земли сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, производственные и складские объекты и/или договора аренды (безвозмездного пользования) данных земель и объектов со сроком аренды не менее 1 года, а также копии паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин (при наличии).

16. Проект грантополучателя (бизнес-план), в который включены направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, со сроком реализации не менее 5 лет с даты получения гранта.

17. План расходов гранта (перечень затрат) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

18. Документ, подтверждающий наличие собственных и/или заемных средств в размере, необходимом для софинансирования проекта (выписка с расчетного счета кредитной организации, решение или письмо кредитной организации о предоставлении кредитных средств, договор займа, кредитный договор, договор инвестирования).

19. Копии документов на сельскохозяйственное оборудование, в том числе на оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии).

20. Фотографии существующей производственной площадки (не менее 3 цветных фотографий, подписанных заявителем с обратной стороны с указанием места и даты снимка).

21. Согласие главы КФХ или ИП, а также членов хозяйства на обработку и передачу их персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

22. Опись прилагаемых документов по форме, утвержденной Министерством.

Глава КФХ или ИП вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договоры на поставку продукции, акт обследования хозяйства и др.

***Примечание:** Документы, предусмотренные пунктами 6-12 предоставляются заявителем, в случае невозможности их предоставления документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

**Перечень
документов, представляемых на участие в конкурсе по предоставлению
гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов**

1. Копия паспорта председателя СПоК.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
3. Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
4. Справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
5. Справка о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
6. Справка о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
7. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.
8. Документы, подтверждающие, что СПоК на дату подачи заявки не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком.
9. Копия устава СПоК в редакции, действующей на дату подачи заявки.
10. Копия решения общего собрания членов СПоК об утверждении устава, выборе председателя и членов правления кооператива, утверждении программы

развития и согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных действующим законодательством.

11. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования неделимого фонда с учетом предоставления и расходования гранта.

12. Копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за последний отчетный год (с приложением формы № 1-СПР), по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии).

13. Справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов на дату подачи заявки по форме, утвержденной Министерством.

14. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

15. Реестр членов СПоК на дату подачи заявки по форме, утвержденной Министерством.

16. Копии форм федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики.

17. Проект развития материально-технической базы СПоК, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, создание новых постоянных рабочих мест, со сроком реализации не менее 5 лет.

18. План расходов гранта (перечень затрат) на развитие материально-технической базы СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме, утвержденной Министерством.

19. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ (в случае если обязательная ревизия проведена).

20. Документ, подтверждающий наличие собственных и/или заемных средств в размере, необходимом для софинансирования проекта (выписка с расчетного счета кредитной организации, решение кредитной организации, договор займа, договор инвестирования).

21. Копии свидетельств о праве собственности на земли сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, производственные и складские объекты и/или договора аренды данных земель и объектов со сроком аренды более 1 года.

22. Опись документов по форме, утвержденной Министерством.

23. Согласие членов и руководства СПоК на обработку и передачу их персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

Председатель СПоК вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договоры на поставку продукции и др.

***Примечание:** Документы, предусмотренные пунктами 2-8 предоставляются заявителем, в случае невозможности их предоставления документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

**Критерии
при отборе на предоставление гранта на развитие семейной фермы**

Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.: - свыше 4; - от 2 до 4 включительно; - 1; - техника отсутствует, информация не представлена	15 10 5 0
2.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения на дату подачи заявки, га: - свыше 50; - от 10 до 50 включительно; - до 10 включительно	15 10 5
3.	Наличие складских и/или производственных помещений на дату подачи заявки, кв. м <*>: - свыше 100; - от 51 до 100 включительно; - до 50 включительно; - производственные помещения отсутствуют, информация отсутствует	15 10 5 0
4.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов: - свыше 50; - от 41 до 50 включительно; - 40	10 5 0
5.	Среднегодовой объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий календарный год, тыс. рублей: - свыше 1000; - от 500 до 1000 включительно; - от 300 до 500 включительно; - до 300	15 10 5 0
6.	Планируемое направление деятельности хозяйства: - разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности; - овощеводство (открытого и закрытого грунта), овцеводство, козоводство, рыбоводство; - иные направления деятельности	15 10 0
7.	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве:	

	- свыше 5;	10
	- от 4 до 5 включительно;	5
	- 3	0
8.	Оценка членами комиссии проекта грантополучателя (с учетом собеседования с участником отбора) <*>:	
	- голос члена комиссии за реализацию проекта;	10
	- голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям);	5
	- голос члена комиссии против реализации проекта	0

<*> - в целях подтверждения наличия производственных и/или складских объектов (сооружений), не стоящих на государственном кадастровом учете, представители местной администрации и конкурсной комиссии (при необходимости) проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Министерством.

<*> - в целях проведения обоснованной оценки проекта грантополучателя бизнес-план направляется Министерством на предварительное рассмотрение всем членам региональной конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения отбора.

**Критерии
при отборе на предоставление гранта на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Объем собственных средств (в том числе заемных), направляемых на развитие материально-технической базы, процент от общей стоимости приобретений, %: - свыше 51; - от 41 до 50 включительно; - 40	10 5 0
2.	Объем запрашиваемого гранта, млн. рублей: - до 14 включительно; - от 15 до 19 включительно; - от 20 и выше	10 5 0
3.	Создание дополнительных рабочих мест, человек: - 4 и выше; - от 2 до 3 включительно; - 1	10 5 0
4.	Период окупаемости проекта, лет: - до 3 включительно; - от 4 до 6 включительно; - 7 и выше	10 5 0
5.	Наличие складских и/или производственных объектов в собственности или долгосрочной аренде, необходимых для реализации проекта <*>: - имеются в собственности или в аренде со сроком более 5 лет; - имеются в аренде на срок менее 5 лет; - не имеется	10 5 0
6.	Наличие земельных участков в собственности или аренде, необходимых для реализации проекта: - имеются в собственности или аренде со сроком более 5 лет; - имеются в аренде на срок менее 5 лет; - не имеется	10 5 0
7.	Оценка членами комиссии проекта грантополучателя (с учетом собеседования с участником отбора) <***>: - голос члена комиссии за реализацию проекта; - голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям);	10 5

- голос члена комиссии против реализации проекта	0
--	---

<*> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители местной администрации и (или) региональной конкурсной комиссии проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Министерством.

<***> - в целях проведения обоснованной оценки проекта грантополучателя бизнес-план направляется Министерством на предварительное рассмотрение всем членам региональной конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения отбора.

Порядок предоставления гранта "Агропрогресс"

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок предоставления гранта "Агропрогресс" в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования разработан в целях реализации регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области (далее - Порядок, Государственная программа) и определяет правила, цели и условия предоставления гранта "Агропрогресс" сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"грант "Агропрогресс" - средства, перечисляемые Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной

программой, в целях реализации проекта "Агропрогресс" на сельских территориях и территориях сельских агломераций Владимирской области (далее - Грант);

"сельскохозяйственный товаропроизводитель" - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющие деятельность более 24 месяцев с даты регистрации (далее - сельхозтоваропроизводитель);

"проект "Агропрогресс" - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, включающий перечень расходов гранта "Агропрогресс", согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта "Агропрогресс", а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель Гранта вправе проводить операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства. Начиная с 2024 года, критерии отбора проектов "Агропрогресс" определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект "Агропрогресс" может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

"плановые показатели деятельности" - производственные и экономические показатели, включаемые в проект "Агропрогресс", объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном

Министерством;

"региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая оценку заявок и отбор проектов "Агропрогресс" в форме очного собеседования или видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельхозтоваропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

"сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Владимирской области определяется Министерством;

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Владимирской области определяется Министерством;

"конкурс" - конкурсный отбор проектов "Агропрогресс", организованный Министерством и проводимый региональной конкурсной комиссией, в целях определения получателя Гранта исходя из наилучших достижений результата, в целях достижения которого предоставляется Грант (далее - Отбор);

"участник Отбора" – сельхозтоваропроизводитель, представивший заявку на участие в конкурсе и приложенные к ней документы, в том числе проект "Агропрогресс", в Министерство.

3. Грант предоставляется сельхозтоваропроизводителю в целях реализации проекта "Агропрогресс" на сельских территориях и территориях сельских агломераций Владимирской области, а также достижения показателей и результатов Государственной программы.

4. Критериями Отбора сельхозтоваропроизводителей для предоставления Гранта являются:

4.1. Осуществление производства сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичная и последующая (промышленная) переработка (в том числе на арендованных основных средствах) и реализация этой продукции. В доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции должна составлять не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

4.2. Регистрация и осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области более 24 месяцев с даты регистрации.

5. Грант предоставляется получателю гранта на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам проведения Отбора для финансового обеспечения затрат, направляемых на реализацию проекта "Агропрогресс". Способ проведения Отбора - конкурс.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения Отбора сельхозтоваропроизводителей для предоставления им Гранта

1. Грант предоставляется при проведении Отбора. Способ проведения Отбора - конкурс.

2. В целях организации Отбора Министерство в срок не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок и документов размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcsx.avo.ru>) объявление о проведении Отбора с указанием:

2.1. Сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Отбора), следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства.

2.3. Результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 23 раздела III Порядка.

2.4. Доменного имени и (или) сетевого адреса Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора.

2.5. Требований к участникам Отбора в соответствии с пунктами 9 - 10 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.6. Порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

2.7. Порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора.

2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора.

2.9. Порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

2.11. Условий признания победителя (победителей) Отбора, уклонившимся от заключения Соглашения.

2.12. Даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcsx.avo.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

3. Для участия в Отборе сельхозтоваропроизводители в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, направляют в Министерство по адресу: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, д. 59:

3.1. Заявку на бумажном носителе, содержащую в обязательном порядке общие сведения об участнике Отбора, о соответствии участника Отбора предъявляемым к участникам Отбора требованиям, принятии участником Отбора обязательств, предусмотренных Порядком, согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие участника Отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке,

иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, по форме, утверждаемой Министерством.

3.2. Документы на бумажном носителе, заверенные и сформированные в папку (далее - документы), согласно приложению № 1 к Порядку.

Реквизиты представленных документов вносятся в опись документов, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника Отбора, второй прилагается к заявке с документами.

Проект "Агропрогресс" может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Министерство в день получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации.

5. В случае непредставления выписок из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Министерство запрашивает и получает от территориального налогового органа посредством использования сервисов:

"Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://egrul.nalog.ru> - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

"Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://ofd.nalog.ru> - выписку из единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае непредставления документов, подтверждающих отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, Министерство

запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

6. Участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, вправе в срок до момента принятия региональной конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес Министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании региональной конкурсной комиссии. Заявка на участие в Отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

7. Участник Отбора, подавший заявку на участие в отборе, а также имеющий намерение подать заявку на участие в Отборе, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес Министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении Отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его поступления.

8. Участник Отбора вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в Отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в Отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется участником Отбора повторно и представляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба участника Отбора о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в Отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, участник Отбора представляет в Министерство документы с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в Отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы участнику Отбора не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в Министерство последнего обращения участника Отбора о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

9. Общие требования, которым должен соответствовать участник Отбора по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки:

9.1. У участника Отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

9.2. У участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам.

9.3. Участник Отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя .

9.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

9.5. Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.6. Участник Отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком.

9.7. Участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Иные требования к участникам Отбора:

10.1. У участника Отбора доля дохода от реализации произведенной им сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год.

10.2. Наличие уровня заработной платы работников участника Отбора:

- не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (за исключением индивидуальных предпринимателей).

10.3. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

10.4. Участник Отбора должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. Участник Отбора осуществляет свою деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области.

10.6. Наличие у участника Отбора собственных средств не менее 5% от стоимости проекта "Агропрогресс" и обеспечение средствами привлекаемого инвестиционного кредита не менее 70 процентов стоимости проекта "Агропрогресс".

10.7. Предусмотренное проектом "Агропрогресс" планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не превышает 400 голов (при направлении проекта на увеличение поголовья крупного рогатого скота).

10.8. С даты полного освоения участником Отбора ранее полученного Гранта прошло более 36 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс"

в полном объеме, реализация проекта "Агропрогресс" была завершена, при этом изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс" с участием средств Гранта не вносились, либо вносились вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

10.9. Наличие согласия участника Отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

10.10. Наличие согласия участника Отбора на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 ¹ и 269 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявок участников Отбора:

11.1. После окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

11.2. По результатам рассмотрения заявки и документов Министерство принимает решение о допуске (отклонении) заявки участника Отбора до участия в Отборе.

11.3. В случае принятия решения об отклонении заявки участника Отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет участника Отбора с указанием информации о причине отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника Отбора при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего раздела;

- несоответствие представленной участником Отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

- недостоверность предоставленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11.4. В случае принятия решения о допуске заявки участника Отбора

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участника Отбора о допуске к участию в Отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания региональной конкурсной комиссии для проведения Отбора.

11.5. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Оценка заявок и отбор проектов "Агропрогресс" участников Отбора для предоставления им Гранта проводится региональной конкурсной комиссией в форме очного собеседования или видеоконференц-связи в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок и документов.

Региональная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельностью региональной конкурсной комиссии руководит председатель, в отсутствие председателя - заместитель председателя. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти Владимирской области (не более 50% от общего состава), научных, образовательных, общественных и иных организаций, деятельность которых связана с агропромышленным комплексом. Количество членов региональной конкурсной комиссии не может быть менее 10 человек. Состав региональной конкурсной комиссии и регламент ее работы определяется Министерством.

13. Оценка заявок и отбор проектов "Агропрогресс" осуществляется региональной конкурсной комиссией исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант, по адресу местонахождения Министерства по критериям, установленным в приложении № 2 к Порядку.

14. Заявки оцениваются членами региональной конкурсной комиссией в порядке убывания, начиная с заявок, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с приложением № 2 к Порядку. Заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

15. Победителями в Отборе признаются участники Отбора, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами.

16. В случае если участниками Отбора набрано одинаковое количество баллов, победителем признается участник Отбора, подавший заявку ранее.

17. Региональная конкурсная комиссия по результатам проведения Отбора принимает решение о предоставлении участнику Отбора Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

18. Решение комиссии об определении победителей оформляется

протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

19. Итоги Отбора утверждаются Министерством.

20. Информация о результатах проведения Отбора размещается на едином портале, а также официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии и включает в себя следующие сведения:

20.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

20.2. Дату, время и место оценки заявок участников Отбора;

20.3. Информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

20.4. Информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

20.5. Последовательность оценки заявок участников Отбора, присвоенные заявкам участников Отбора значения по каждому из достигнутых критериев оценки заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

20.6. Наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Грант предоставляется сельхозтоваропроизводителю, включенному в перечень победителей Отбора, утвержденный Министерством (далее – Получатель гранта).

2. Для получения Гранта по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки Получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 раздела II Порядка.

3. Перечень документов, предоставляемых Получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, сроки и порядок их рассмотрения установлены пунктом 3 раздела II Порядка.

4. Для получения Гранта Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах Отбора представляет в Министерство:

4.1. Заявление на предоставление Гранта;

4.2. Уточненный перечень расходов Гранта.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела.

6. Основания для отказа Получателю гранта в предоставлении Гранта:

6.1. Несоответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

6.2. Несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего раздела.

6.3. Несоблюдение Получателем гранта сроков предоставления документов, установленных пунктом 3 настоящего раздела.

6.4. Установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации.

7. Грант предоставляется Получателю гранта на условиях софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с условиями и целями предоставления Гранта, на реализацию проекта "Агропрогресс" в размере, не превышающем 30,0 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта "Агропрогресс".

Размер Гранта определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств Получателя гранта, направляемых на реализацию проекта "Агропрогресс".

8. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения, в том числе на основании дополнительного соглашения к соглашению, заключенного с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации между Министерством и Получателем гранта и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

9. Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения информации о победителях конкурсного Отбора заключает с Получателем гранта соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), в которое в том числе включается:

9.1. Положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 раздела I Порядка, приводящего

к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

9.3. Согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. Обязательства Получателя гранта:

9.4.1. По реализации проекта "Агропрогресс" в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены проектом "Агропрогресс", и перечнем расходов.

9.4.2. По использованию Гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на лицевой счет Получателя гранта.

9.4.3. По финансированию расходов, связанных с реализацией проекта "Агропрогресс", собственными средствами не менее 5 процентов от стоимости проекта "Агропрогресс" и кредитными средствами не менее 70 процентов от стоимости проекта "Агропрогресс".

9.4.4. По предоставлению в Министерство копии инвестиционного кредитного договора (инвестиционных кредитных договоров), заверенной кредитной организацией.

9.4.5. По обеспечению достижения результата предоставления Гранта, планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта.

9.4.6. По регистрации в качестве юридического лица на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области и осуществлению хозяйственной деятельности в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области со дня получения Гранта.

9.4.7. По созданию и приобретению имущества за счет средств Гранта только в собственность Получателя гранта, обеспечению государственной регистрации права собственности Получателя гранта на это имущество (в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации).

9.4.8. По отказу в приобретении за счет Получателя гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки.

9.4.9. По предоставлению отчетов и иной информации в Министерство по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.

9.4.10. По отказу в приобретении за счет средств Гранта иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

9.4.11. По предоставлению согласия Получателя гранта на осуществление в отношении него, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, с указанием перечня приобретаемого имущества и выполняемых работ.

11. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет до полного исполнения обязательств Получателем гранта, предусмотренных Соглашением.

12. При необходимости внесения изменений в условия Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Получатель гранта направляет в Министерство заявление о необходимости внесения таких изменений.

13. Министерство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и письменно уведомляет Получателя гранта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в условия Соглашения, с Получателем гранта в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение.

15. Проект дополнительного соглашения формируется в системе "Электронный бюджет" и проходит процедуру согласования Министерством в срок не более 5 рабочих дней.

16. К проекту дополнительного соглашения должно быть приложено решение Министерства.

17. Основанием для расторжения Соглашения является невыполнение Получателем гранта обязательств по достижению значений результатов предоставления Гранта, указанных в Соглашении.

18. Министерство осуществляет предоставление Гранта в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации, на лицевой счет Получателя гранта, открытый на казначейском счете в органе Федерального казначейства и указанный в Соглашении.

19. Направления использования средств Гранта определены приложением № 8 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и указываются в перечне расходов Гранта в проекте "Агропрогресс".

20. Средства Гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения Гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства Гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

21. Финансовое обеспечение затрат Получателя гранта, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается.

22. Срок использования Грантов составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение Получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

23. Результатом предоставления Гранта является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов не менее чем 5 лет с даты получения Гранта. Конкретное значение результата предоставления Гранта устанавливается Министерством в Соглашении, исходя из показателей проекта "Агропрогресс".

24. Внесение изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом "Агропрогресс", осуществляется в соответствии с заявлением Получателя гранта, направленным в Министерство в срок до 1 апреля следующего за отчетным годом. Основанием для принятия Министерством решения о внесении изменений в плановые показатели деятельности является документальное подтверждение Получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению плановых показателей деятельности в отчетном году.

25. Незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 9 настоящего раздела, уклонение от подписания Соглашения Получателем гранта являются основанием для отмены решения о предоставлении Гранта. Данное решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения. В этом случае Министерство предлагает заключить соглашение следующему участнику конкурса в порядке ранжирования с учетом количества набранных баллов.

26. Списание средств Гранта с лицевого счета Получателя гранта, открытого в органе Федерального казначейства, осуществляется строго в соответствии с планом расходов Гранта. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства. Для списания средств Гранта Получатель гранта предоставляет в органы Федерального казначейства документы, являющиеся основанием возникновения денежных обязательств, согласно правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Для Получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

28. Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств Гранта, определяется Министерством.

29. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее представленного Гранта, но не ранее чем через 36 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии завершения реализации проекта "Агропрогресс", на который ранее был получен Грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс" с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс" с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, не более чем на 10 процентов.

30. В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство направляет Получателю гранта требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Гранта в областной бюджет в судебном порядке.

31. В случае призыва Получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

(далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта "Агропрогресс" выполненными, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении Получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом Получатель гранта освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект "Агропрогресс" признаются выполненными, а Получатель гранта освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению Получателя гранта при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Владимирской области (муниципального образования), которой Получатель гранта призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели гранта представляют в Министерство:

1.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления Гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления Гранта, уточненный – не позднее 7 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта, и далее ежегодно не менее 5 лет.

1.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств Гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской

области сводные отчеты по формам, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.03.2022 № 187, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Получателем гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. К Получателям гранта применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта:

3.1. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, осуществляется возврат Гранта в областной бюджет в полном объеме.

3.2. В случае недостижения Получателем гранта значений результатов, предусмотренных Соглашением, Получатель гранта осуществляет возврат суммы полученного Гранта в областной бюджет, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0, 1, \text{ где:}$$

- а) $V_{\text{возврата}}$ - сумма Гранта, подлежащая возврату;
- $V_{\text{грант}}$ - размер Гранта, предоставленного Получателю гранта в отчетном финансовом году;
- k - коэффициент возврата Гранта;
- m - количество результатов использования Гранта, установленных в соглашениях, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Гранта;

б) коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Гранта.

При расчете коэффициента возврата Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Гранта;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Гранта, определяется для результатов использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Гранта, установленное соглашением.



**Перечень
документов, представляемых для участия в отборе
сельхозтоваропроизводителей для предоставления им
гранта "Агропрогресс"**

1. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя действовать от имени сельхозтоваропроизводителя.
3. Проект "Агропрогресс" (бизнес-план), представляемый по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Бизнес-план включает в себя перечень расходов гранта "Агропрогресс".
4. Выписка по счету сельхозтоваропроизводителя, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 5% затрат, заверенная кредитной организацией.
5. Документ, подтверждающий предварительное согласие кредитной организации предоставления инвестиционного кредита для финансирования не менее 70% затрат.
6. Копии документов, подтверждающих право собственности (свидетельство о праве собственности или выписка из единого государственного реестра недвижимости), владения или пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).
7. Опись представленных документов по форме, утвержденной Министерством.

Сельхозтоваропроизводитель вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки участником Отбора, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, коммерческие предложения.

Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) участника Отбора. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник Отбора.

**Критерии
при отборе на предоставление гранта "Агропрогресс"**

N п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие заключенного договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой в году, предшествующем получению гранта, или текущем году: - имеется по отрасли животноводства - имеется по отрасли растениеводства - не имеется	10 5 0
2.	Наличие земельных участков для сельскохозяйственного производства на праве собственности и/или долгосрочной аренды: - имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет) - имеется (с правом пользования до 5 лет включительно) - не имеется (либо с правом пользования менее 5 лет)	10 5 0
3.	Наличие в собственности объектов, предназначенных для производства, хранения сельскохозяйственной продукции: - имеются (подтверждено правоустанавливающими документами) - имеются (подтверждено иными документами) - отсутствуют, информация не представлена	10 5 0
4.	Наличие в собственности объектов, предназначенных для переработки сельскохозяйственной продукции: - имеются (подтверждено правоустанавливающими документами) - имеются (подтверждено иными документами) - отсутствуют, информация не представлена	10 5 0
5.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, грузового и специального автотранспорта: - 5 и более единиц (трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн, самоходная косилка, кормоуборочный комбайн) - 3 единицы (трактор, грузовой автомобиль,	10 5

	зерноуборочный комбайн)	
	- 1 единица	0
6.	Плановый ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и/или переработанной:	
	- от 10% и более	10
	- от 8% до 10%	5
о7.	Планируемое увеличение рабочих мест:	
	- свыше 3	10
	- от 2 до 3	5
	- 1	0
8.	Направление проекта «Агропрогресс»:	
	- мясное скотоводство	10
	- молочное скотоводство	5
	- иное	0
9.	Получение грантовой поддержки в рамках Государственной программы:	
	- не получал	10
	- получал	0
10.	Оценка членами комиссии проекта "Агропрогресс" (с учетом собеседования с участником Отбора) <*>:	
	- голос члена комиссии за реализацию проекта	10
	- голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям)	5
	- голос члена комиссии против реализации проекта	0

 <*> - в целях проведения обоснованной оценки проекта "Агропрогресс" (бизнес-план) участника Отбора направляется Министерством на предварительное рассмотрение всем членам региональной конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения Отбора.

