



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022

№ 585

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым из областного бюджета в целях финансового обеспечения реализации научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники во Владимирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях в нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.12.2006 № 178-ОЗ «О государственной поддержке молодых ученых во Владимирской области», в целях повышения эффективности и стимулирования деятельности молодых ученых Владимирской области **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым из областного бюджета в целях финансового обеспечения реализации научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники во Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 20.06.2007 № 449 «О порядке выделения грантов молодым ученым и требованиях к оформлению представленных документов»;

- постановление Губернатора области от 27.07.2007 № 544 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора области от 20.06.2007 № 449 «О порядке выделения грантов молодым ученым и требованиях к оформлению представленных документов»;

- пункт 2 постановления Губернатора области от 15.03.2010 № 267 «О внесении изменений в постановления Губернатора области от 30.03.2007 № 228 и от 20.06.2007 № 449»;

- пункт 6 постановления Губернатора области от 22.04.2010 № 490 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области в сфере образования»;

- постановление администрации области от 26.05.2014 № 531 « О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.06.2007 № 449 «О порядке выделения грантов молодым ученым и требованиях к оформлению представленных документов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым из областного бюджета в целях финансового обеспечения реализации научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники во Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) из областного бюджета для поддержки молодых ученых.

Гранты предоставляются молодым ученым для финансового обеспечения реализации научных исследований и проектов по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники во Владимирской области.

1.2. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента образования Владимирской области (далее – Департамент образования) – главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

1.3. Выдвижение претендентов на соискание грантов осуществляется расположенными на территории области образовательными организациями высшего образования и дополнительного профессионального образования, а также предприятиями и организациями, выполняющими научно-исследовательские разработки (далее – организация-заявитель).

1.4. Претендентами являются граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, имеющие достижения и выдающиеся результаты при выполнении научных исследований, научные открытия и изобретения по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники во Владимирской области или имеющие ученую степень кандидата наук, либо в возрасте до 40 лет, имеющие ученую степень доктора наук.

1.5. Критериями отбора получателей грантов в форме субсидий являются:

- актуальность представленного проекта для Владимирской области;
- новизна проекта, подходов к решению поставленных в нем задач, степень его готовности для внедрения;
- экономическая и социальная эффективность от внедрения проекта;
- квалификация соискателя гранта (включая уровень научных публикаций, дипломы всероссийских и международных конкурсов, премии, патенты и др.);

- степень соответствия заявки тематике научных исследований соискателя гранта;

- степень соответствия проводимых исследований приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и во Владимирской области;

- обоснованность сметы расходов на выполнение гранта.

1.6. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.7. Конкурс проводится Департаментом образования совместно с Советом по присуждению персональных стипендий, премий и грантов молодым ученым (далее – Совет).

Оценка заявок организаций-заявителей осуществляется Советом.

1.8. Сведения о грантах размещаются Департаментом образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (Электронный бюджет) (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Департамент образования в срок не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи документов на конкурсный отбор размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок у организаций-заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента образования (г. Владимир, ул. Комсомольская, д. 1, электронная почта info@obrazovanie33.ru);

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамента образования, на котором обеспечивается информирование о проведении конкурсного отбора (адрес сайта <https://департамент.образование33.рф/>);

- требований к перечню документов от претендентов и организаций-заявителей, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзывов заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценок заявок;

- порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора.

2.2. Организация-заявитель должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- организации-заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- организации-заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организации-заявители не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;

- организации-заявители не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и введением иностранными государствами, государственными объединениями и союзами и государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и союзов мер ограничительного характера;

- участник отбора не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения о его причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которого имеются сведения об его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к претендентам отбора включают в себя:

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- привлекаемые средства внебюджетных источников должны составлять не менее 30% общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и экспериментальных разработок при предоставлении субсидии на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.4. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель представляет в Департамент образования заявку с приложением следующих документов и сведений:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации-заявителя;

- заявку на участие в конкурсном отборе (по форме установленной Департамента образования);

- описание конкурсного проекта;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации-заявителе, о подаваемой организацией-заявителем заявке, иной информации об организации-заявителе, связанной с конкурсным отбором на бланке соответствующей организации;

- согласие на осуществление Департаментом образования проверки соблюдения организацией, в случае предоставления гранта, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Перечень документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- копия свидетельства о государственной регистрации организации-заявителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной аккредитации (для образовательной организации);

- справка об отсутствии у организации-заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- подтверждение отсутствия у организации-заявителя просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- подтверждение отсутствия процесса реорганизации, ликвидации, банкротства организации-заявителя.

Документы представляются в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в печатном виде в двух экземплярах, в электронном виде на флеш-носителе, в том числе по адресу электронной почты Департамента образования (info@obrazovanie33.ru).

Прием документов прекращается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте претендент вправе представить самостоятельно.

2.5. Проекты, представленные на конкурсный отбор, проходят экспертизу в 2 этапа:

- на первом этапе Департамент образования проводит техническую экспертизу в соответствии с пунктом 2.4;

- на втором этапе Совет проводит содержательную экспертизу и оценку представленных проектов.

2.6. Организация-заявитель вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должен быть указан адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе должно быть заверено оригинальной подписью руководителя или лица, уполномоченного на то должным образом, и скреплено печатью организации-заявителя.

2.7. Если у организации-заявителя возникла необходимость изменить свою заявку, то подать изменения заявки необходимо до даты и времени окончания срока подачи заявок, которые установлены Департаментом образования. Изменения, которые внесены в заявку после окончания срока подачи заявок, считаются недействительными.

2.8. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие требованиям организации-заявителя, установленным в пункте 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных заявок и документов требованиям заявкам для организаций-заявителей, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.9. Оценка заявок осуществляется членами Совета, в соответствии с критериями для выделения грантов, предусмотренными пунктом 1.5. Порядка.

Совет в течение 20 рабочих дней рассматривает заявки участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и принимает решение о дальнейшем рассмотрении и оценке или отклонении заявки.

Заявки участников конкурсного отбора отклоняются в случае несоответствия предъявляемым критериям, установленным в пункте 2.4.

Информация о причинах отклонения направляется участнику конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней на электронную почту организации-заявителя.

По результатам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер.

2.10. В срок не позднее чем 14 календарных дней с даты начала конкурсного отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок и их оценки;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование организации-заявителя – победителя конкурса, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основаниями для отказа организации-заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных организацией-заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией-заявителем информации.

3.2. Размер гранта определяется Советом в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Владимирской области от 12.12.2006 № 178-ОЗ «О государственной поддержке молодых ученых Владимирской области».

3.3. Решение о выделении грантов принимается Советом в срок, не превышающий 45 дней со дня определения победителя конкурсного отбора, и оформляется распоряжением администрации области в течение 1 месяца после заседания Совета.

Договоры на выполнение работ по проектам заключаются в течение 1 месяца после вступления в силу соответствующего распоряжения администрации области.

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом образования и организацией-заявителем – получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

3.5. В случае уменьшения Департаменту образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Перечисление гранта организацией-заявителем – получателем гранта бюджетным (автономным) учреждениям осуществляется на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Перечисление гранта организацией-заявителем – получателем гранта, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня после представления организацией-

заявителем – получателем гранта в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.

3.7. Результатом предоставления грантов является выполнение целей, заявленных в конкурсном проекте.

3.8. При предоставлении гранта в 2022 году применяются условия, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Требования к отчетности

4.1. Организация - заявитель представляет в Департамент образования по истечении срока, заявленного в проекте, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижения результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формам соглашений, установленными Департаментом финансов Владимирской области.

4.2. Департамент образования вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4.3. Организация-заявитель несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления его осуществляется Департаментом образования и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.2. Грант подлежит возврату организацией-заявителем – получателем гранта в областной бюджет в случае несоблюдения организацией-заявителем – получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части недостижения результатов предоставления гранта, установленных настоящим порядком, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Департамента образования или органа государственного финансового контроля о возврате гранта либо истечении срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений.

5.3. Требования о возврате гранта (далее – требования) выносятся Департаментом образования или органом государственного финансового

контроля в течение 15 рабочих дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта.

5.4. Требования о возврате гранта в течение 5 рабочих дней со дня их вынесения Департаментом образования или органом государственного финансового контроля направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта.

5.5. При невозвращении гранта в областной бюджет организацией-заявителем – получателем гранта в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

5.6. Контроль за соблюдением получателями гранта выполнения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляется Департаментом образования в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента образования. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом образования по результатам проверки.

5.7. В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

