



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

04.04.2022

№ 38

Об оказании единовременной материальной помощи отдельным категориям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей

В целях оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также членам их семей и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также членам их семей согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А. Авдеев

Порядок предоставления в 2022 году единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания дополнительной меры поддержки граждан в виде единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции (далее – военнослужащие, сотрудники), принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также членам их семей.

2. В целях настоящего Порядка под военнослужащими, сотрудниками понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Владимирской области или зарегистрированные по месту дислокации воинских частей на территории Владимирской области, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция).

Постоянное проживание на территории Владимирской области подтверждается регистрацией по месту жительства.

3. Единовременная материальная помощь в 2022 году предоставляется в следующих размерах:

1) 500 тыс. рублей – военнослужащему, сотруднику, получившему легкое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

2) 1 млн. рублей - военнослужащему, сотруднику, получившему тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) 3 млн. рублей – членам семьи военнослужащего, сотрудника, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в равных долях каждому члену его семьи.

4. К членам семей военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших, пропавших без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти, признания пропавшим без вести) военнослужащего, сотрудника в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) родители военнослужащего, сотрудника;

3) несовершеннолетние дети военнослужащего, сотрудника, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

5. Единовременная материальная помощь выплачивается гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, однократно.

6. Получение единовременной материальной помощи, установленной настоящим Указом, не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением социальной защиты населения (далее – ГКУ СЗН) по месту постоянного проживания военнослужащего, сотрудника или по месту дислокации воинской части на территории Владимирской области, в которой зарегистрирован военнослужащий, сотрудник.

8. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи военнослужащего, сотрудника, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обращаются в ГКУ СЗН по месту постоянного проживания военнослужащего, сотрудника, погибшего (умершего, пропавшего без вести) или по месту дислокации воинской части на территории Владимирской области, в которой он был зарегистрирован, в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти, признания пропавшим без вести) военнослужащего, сотрудника.

9. Заявление об оказании единовременной материальной помощи и документы, необходимые для ее назначения, представляются в ГКУ СЗН:

- в письменной форме при личном обращении;

- в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

10. Для назначения единовременной материальной помощи в ГКУ СЗН представляют:

10.1. В случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, военнослужащие, сотрудники:

- 1) заявление по форме, утвержденной правовым актом Департамента социальной защиты населения Владимирской области;
- 2) документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Владимирской области или регистрацию по месту дислокации воинской части на территории Владимирской области;
- 3) справку с места прохождения военной службы (службы);
- 4) справку военно-врачебной комиссии о тяжести получения увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 5) информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет.

10.2. В случае, установленном подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, члены семьи военнослужащего, сотрудника:

- 1) заявление по форме, утвержденной правовым актом Департамента социальной защиты населения Владимирской области;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи заявителя;
- 3) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Владимирской области военнослужащего, сотрудника или регистрацию по месту дислокации воинской части военнослужащего, сотрудника на территории Владимирской области;
- 4) справку с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника;
- 5) акты гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 6) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- 7) документ, подтверждающий гибель военнослужащего, сотрудника в ходе выполнения задач в ходе специальной военной операции, или смерть военнослужащего, сотрудника вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или признание военнослужащего, сотрудника пропавшим без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 8) информацию о реквизитах счета заявителя и членов его семьи для зачисления денежных средств на банковский счет.

При обращении за назначением единовременной материальной помощи уполномоченного представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента социальной защиты населения Владимирской области.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

11. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в зависимости от категории заявителя):

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) о фактах назначения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается ГКУ СЗН при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в настоящем пункте, ГКУ СЗН запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и документов.

12. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается руководителем ГКУ СЗН в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи направляется заявителю ГКУ СЗН по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении единовременной материальной помощи.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) назначение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

4) отсутствие документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Владимирской области военнослужащего, сотрудника или регистрацию военнослужащего, сотрудника по месту дислокации воинской части на территории Владимирской области.

15. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на лицевые счета заявителей в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной материальной помощи.

16. Денежные средства выплачиваются из резервного фонда администрации Владимирской области.

17. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из областного бюджета для выплаты единовременной материальной помощи, осуществляется Департаментом социальной защиты населения Владимирской области.

19. По результатам предоставления выплат единовременной материальной помощи Департамент социальной защиты населения Владимирской области ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов Владимирской области отчет о целевом расходовании денежных средств.

