



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

№ 224

*О внесении изменений  
в постановление  
Губернатора области  
от 01.02.2012 № 94*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», постановлением администрации области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора области от 01.02.2012 № 94 «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О государственной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», постановлением администрации области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:».**

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Стратегические приоритеты государственной программы Владимирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов согласно приложению № 3.

1.4. Перечень объектов капитального строительства, реализуемых в рамках государственной программы Владимирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам субсидии на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование согласно приложению № 5.».

1.4. Пункт 2 исключить.

1.5. Приложения № 1 - № 4 изложить в редакции согласно приложениям № 1 - № 4.

1.6. Дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А.Авдеев

**Стратегические приоритеты государственной программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во  
Владимирской области»**

**1. Оценка текущего состояния энергосбережения во Владимирской области**

Государственная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В современных условиях инновационного развития и модернизации экономики, нарастающего дефицита энергоносителей, их стоимости и энергетических мощностей повышение энергетической эффективности и энергосбережения играет ключевую роль в обеспечении топливно-энергетическими ресурсами потребителей региона.

Развитие коммунальной инфраструктуры и энергетики области направлено на гарантированное обеспечение энергетической безопасности на уровне субъекта Российской Федерации, эффективное обеспечение потребностей социально-экономического развития региона соответствующими объемами производства и поставки продукции и услуг сфер коммунальной инфраструктуры и энергетики, которое означает удовлетворение внутреннего спроса, формируемого в том числе в рамках реализации национальных программ и проектов, и создает комфортные и безопасные условия проживания и жизнедеятельности населения области.

Целевая направленность программы определяется необходимостью решения задач в части энергосбережения и повышения энергоэффективности в энергетическом комплексе и социальной сфере Владимирской области. При этом главной задачей всех участников процесса энергоснабжения и энергопотребления является комплексное использование всех рычагов управления для перехода на энергоэффективный путь развития.

Годовой отпуск электроэнергии потребителям Владимирской области составляет около 6,6 млрд. кВт.ч в год, тепловой энергии 9,4 млн Гкал. Годовое потребление всех видов топлива областью составляет более 6,6 млн т.у.т. (тонн условного топлива).

Используемый в регионе основной вид топлива - природный газ, доля которого при производстве тепловой энергии для отопления населения и объектов социальной сферы составляет 98,6%. Использование возобновляемых источников энергии (дрова, отходы лесопиления) составляет 0,4%.

Одной из основных проблем энергохозяйства, особенно коммунального, является изношенность основных фондов - по многим видам она составляет 70% и более, что в первую очередь сказывается на надежности энергоснабжения и технико-экономических показателях работы энергетического оборудования.

Удельные расходы топлива на производство тепловой энергии, потери при производстве и транспортировке тепловой и электрической энергии, а также расходы энергии на собственные нужды многих энергоснабжающих организаций области превышают нормативные.

Потенциал энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе составляет порядка 0,3 млн т.у.т. (тонн условного топлива).

Учитывая значительный износ объектов коммунальной инфраструктуры области, одним из основных направлений является строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры путем привлечения частных инвестиций на условиях концессионных соглашений.

На сегодняшний момент в области действуют 28 концессионных соглашений с объемом инвестиций 13,06 млрд. руб. (из них 12,3 млрд руб. – частные инвестиции), из которых 23 – в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения – 5.

На территории нашего региона успешно реализуются энергосервисные контракты, направленные на модернизацию систем уличного наружного освещения. По состоянию на 01.01.2022 реализуется 22 контракта с объемом инвестиций 687,3 млн. руб., в рамках которых проведена замена светильников на энергосберегающие в количестве 37,2 тыс. штук. Одновременно с заменой светильников устанавливаются шкафы управления ШУНО (АСУНО/АСКУЭ) с узлами учета электроэнергии с возможностью управления и удаленного мониторинга потребления и времени работы уличного освещения, что дополнительно влияет на экономию ресурсов за счет точного времени включения и отключения освещения, а также индивидуального, а не каскадного контроля работы трансформаторных подстанций. Ежегодная экономия электрической энергии составляет порядка 18 млн кВтч или 2,2 тыс. т.у.т. (тонн условного топлива).

Потребление топливно-энергетических ресурсов населением области в год составляет: электрической энергии более 1,6 млрд кВт.ч, тепловой энергии более 4000,0 тыс. Гкал, природного газа более 600,0 млн куб. м.

Удельные расходы топлива на производство тепловой энергии, потери при производстве и транспортировке тепловой и электрической энергии, а также

расходы энергии на собственные нужды многих энергоснабжающих организаций области превышают нормативные.

На территории Владимирской области расположено более 400 государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета. Существующие здания и сооружения государственных учреждений области, инженерные коммуникации не отвечают современным строительным нормам и правилам по энергосбережению. Все это значительно увеличивает долю расходов из бюджета на содержание учреждений. Недостаточное финансирование комплекса работ по энергосбережению значительно усугубляет ситуацию. Оплата за потребленные топливно-энергетические ресурсы осуществляется с использованием приборов учета.

Ежегодное потребление топливно-энергетических ресурсов государственными учреждениями составляет: электрической энергии - 35,0 млн кВтч, тепловой энергии – 136,0 тыс. Гкал, топлива – 8,2 тыс. т.у.т. (тонн условного топлива). Потенциал энергосбережения в государственном секторе составляет 1,5 тыс. т.у.т.

Реализация задач ввода новых мощностей и реконструкции энергообъектов должна выполняться с учетом широкого внедрения современного оборудования, материалов и новых энергосберегающих технологий. Котельные установки с коэффициентом полезного действия до 95%, предизолированные трубы, электродвигатели с частотно-регулируемым приводом, энергосберегающие лампы и светильники - вот лишь малая часть предлагаемого современного оборудования.

## **2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной Программы**

Выбор приоритетов программы определен Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», энергетической стратегией России на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 09.06.2020 № 1523-р, стратегией социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года, утвержденной Указом Губернатора области от 02.06.2009 № 10.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации государственной программы являются:

- сбалансированное развитие систем коммунальной инфраструктуры и энергетики области с учетом перспективных потребностей, определяемых документами территориального планирования, схемами и программами перспективного развития систем коммунальной инфраструктуры и энергетики;
- повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры и энергетики.

Цели государственной программы:

- повышение энергетической эффективности в топливно-энергетическом комплексе;
- повышение энергетической эффективности в государственном секторе Владимирской области.

Верхнеуровневые целевые показатели, характеризующие достижение целей (решение задач) государственной программы, приведены в приложении.

### **3. Задачи государственного управления региона, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики в соответствии с национальными целями, установленными для Владимирской области**

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач государственной программы:

- сопровождение реализации Программы (в том числе изготовление выставочных конструкций, печатной продукции);
- воспитание у подрастающего поколения бережливой модели поведения;
- внедрение энергосберегающего оборудования и электроустановок, систем регулирования потребления энергетических ресурсов;
- модернизация систем электро-, теплоснабжения с использованием энергоэффективных технологий;
- модернизация систем уличного наружного освещения муниципальных образований области;
- строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения;
- возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на приобретенное энергоэффективное оборудование;
- составление прогнозного топливно-энергетического баланса Владимирской области;
- снижение потребления топливно-энергетических ресурсов государственными учреждениями (внедрение энергосберегающего

оборудования, модернизация систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замена деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установка теплоотражателей).

Для реализации указанных задач предполагается использование средств государственной поддержки в виде предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований:

- на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры согласно приложению № 2 к постановлению ;

- на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов согласно приложению № 3 к постановлению .

В целях создания условий, стимулирующих привлечение инвестиций в топливно-энергетический комплекс и реализацию проектов в области энергосбережения и повышения энергоэффективности предоставляются субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование согласно приложению № 5 к постановлению .



Приложение

**Верхнеуровневые целевые показатели, характеризующие достижение целей (решение задач) государственной программы (комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам реализации государственной программы										Документ
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Цель 1. Повышение энергетической эффективности в топливно-энергетическом комплексе области</b>														
1.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории субъекта Российской Федерации (ежегодно)	(кг.у.т./Гкал)	167,0	166,98	166,96	166,94	166,92	166,9	166,88	166,86	166,84	166,82	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»	

Приложение

**Верхнеуровневые целевые показатели, характеризующие достижение целей (решение задач) государственной программы (комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам реализации государственной программы										Документ
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Цель 1. Повышение энергетической эффективности в топливно-энергетическом комплексе области</b>														
1.	Удельный расход топлива на опущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть территорию субъекта Российской Федерации (ежегодно)	(кг.у.т./Гкал)	167,0	166,98	166,96	166,94	166,92	166,9	166,88	166,86	166,84	166,82	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»	

2.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории субъекта Российской Федерации (ежегодно)	процент	9,48	9,46	9,45	9,44	9,43	9,42	9,41	9,40	9,39	9,38	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161
3.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории субъекта Российской Федерации (ежегодно)	процент	15,7	15,68	15,66	15,64	15,62	15,60	15,58	15,57	15,56	15,55	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161
4.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории субъекта Российской Федерации (ежегодно)	процент	65,0	67,0	69,0	71,0	71,5	72,0	72,5	73,0	73,5	74,0	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161
Цель 2. Повышение энергетической эффективности в государственном секторе области													
2.1.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения государственных организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации (ежегодно)	Гкал/кв.м	0,17	0,168	0,167	0,166	0,165	0,164	0,163	0,162	0,161	0,160	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161

2.2.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения государственных организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации (ежегодно)	кВтч/кв.м	27,0	26,8	26,6	26,5	26,4	26,3	26,2	26,1	26,0	25,8	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161
2.3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение государственных учреждений субъекта Российской Федерации (ежегодно)	Гкал/кв.м	0,165	0,164	0,163	0,162	0,161	0,160	0,159	0,158	0,157	0,156	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161
2.4.	Удельный расход электрической энергии на снабжение государственных учреждений субъекта Российской Федерации (ежегодно)	кВтч/кв.м	22,0	21,8	21,6	21,5	21,4	21,3	21,2	21,1	21,0	20,9	постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161

\* На период реализации мероприятия 2025 – 2030 гг. даны прогнозные результаты при наличии источника финансирования

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ  
КОТЕЛЬНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, ГАЗИФИКАЦИЮ КОТЕЛЬНЫХ, СТРОИТЕЛЬСТВО  
ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, механизм и условия предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях выполнения муниципальными образованиями мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются:

а) городским поселениям, городским округам, муниципальным районам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении организации теплоснабжения населения, на реализацию следующих мероприятий:

- строительство, реконструкцию и модернизацию объектов теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлениями, направляемыми собственниками источников тепловой энергии, о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации; в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности; перевода в водогрейный режим источников теплоснабжения; в связи с принятием администрациями муниципальных образований обязательств по финансированию указанных мероприятий в рамках концессионного соглашения;

- завершение строительства объектов теплоснабжения при наличии решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- перевод действующих котельных на природный газ;

- модернизацию котельных с переводом на альтернативные виды топлива (биотопливо);

- перевод на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда, в том числе газификацию квартир или установку дополнительного газового оборудования;

- перевод с используемого твердого вида топлива при индивидуальном теплоснабжении муниципального жилищного фонда на иной вид топлива;

б) сельским поселениям в целях организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного

строительства на реализацию следующих мероприятий:

- перевод на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда, в том числе газификацию квартир или установку дополнительного газового оборудования;

- перевод с используемого твердого вида топлива при индивидуальном теплоснабжении муниципального жилищного фонда на иной вид топлива.

3. Условия предоставления субсидии бюджету муниципального образования определяются в соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отбор мероприятий (объектов) осуществляется в соответствии с Порядком отбора, который утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Департамент).

5. Объем субсидий местным бюджетам определяется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям, утвержденного распоряжением администрации области.

По заявке муниципального образования город Суздаль в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.01.2015 N 37 «О праздновании 1000-летия основания города Суздаля Владимирской области», направленной в Департамент жилищно-коммунального хозяйства в 2021 году на реализацию мероприятия в 2021 году и отобранной в соответствии с Порядком отбора, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается в размере не более 95%.

6. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^n V_i \times Y_i},$$

где:

$C_{\text{общ}}$  - общий объем средств областного бюджета, подлежащий распределению между муниципальными образованиями на соответствующий год;

$V_i$  - общий объем затрат на реализацию мероприятий муниципального образования по направлениям, предусмотренным пунктом 2 Порядка;

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования муниципального образования на соответствующий финансовый год, утвержденный распоряжением администрации области;

$n$  - количество мероприятий (объектов), предусматриваемых к реализации в рамках отбора, указанного в пункте 5 Порядка.

По заявке муниципального образования город Суздаль в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.01.2015 № 37 «О

праздновании 1000-летия основания города Суздаля Владимирской области», направленной в Департамент жилищно-коммунального хозяйства в 2021 году на реализацию мероприятия в 2021 году и отобранной в соответствии с Порядком отбора, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается в размере не более 95%.

Результатом использования субсидии является завершение мероприятия (объекта).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Адресное (пообъектное) распределение субсидии по каждому муниципальному образованию утверждается постановлением администрации области.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между органом местного самоуправления и Департаментом (далее - соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

10. Субсидии перечисляются Департаментом при предоставлении полного пакета документов, подтверждающих фактическое выполнение мероприятий, указанных в соглашении, с единого счета областного бюджета на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Владимирской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

В случае если срок завершения работ по заключенному в текущем финансовом году муниципальному контракту на строительство (реконструкцию) объекта коммунальной инфраструктуры запланирован на год, следующий за текущим, субсидия в текущем финансовом году перечисляется Департаментом при предоставлении заявки бюджетополучателя и копии муниципального контракта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу местного самоуправления.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значений показателей результативности субсидии (далее - результаты использования субсидии), установленных в соглашении, и фактически достигнутых по итогам отчетного года результатов использования субсидии.

Эффективность использования субсидии определяется по формуле:

$$\text{Эф} = \sum_{i=1}^n \left( \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;  
 Фі - фактическое достижение показателя результативности;  
 Пі - плановое значение целевого показателя результативности, предусмотренного соглашением;

n - количество целевых показателей результативности.

Эффективность использования субсидии признается:

высокой - в случае если значение Эф составляет не менее 100%;

удовлетворительной - в случае если значение Эф составляет не менее 95%.

В остальных случаях признается неудовлетворительной.

12. К перечню результатов использования субсидии относятся следующие показатели государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»:

- количество построенных и модернизированных котельных;

- количество переведенных на индивидуальное отопление муниципальных квартир.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о целевом использовании средств бюджета.

14. Порядок возврата субсидии.

В случае нарушения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий Департамент в срок не позднее 5 календарных дней направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

Возврат средств получателем субсидии, допустившим нарушение условий соглашения, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

15. В случае нецелевого использования субсидий, неиспользования субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в порядке, установленном в пункте 14, в областной бюджет.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения значений результатов использования субсидии и условий ее предоставления, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального

образования;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$ - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема субсидии, предусмотренной на

год, в котором допущено нарушение указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

17.1. Расчет объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в случае предоставления консолидированной субсидии осуществляется отдельно для каждого мероприятия, в отношении которого допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), с учетом применения результатов использования консолидированной субсидии, предусмотренных для такого мероприятия в соответствующем Порядке предоставления субсидии. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из мероприятий в соответствии с пунктами 16 и 17 Порядка, в отношении которых были допущены нарушения.

18. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктами 16 и 17, 17.1 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

19. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 16 и 17, 17.1 Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета и не использованных в отчетном финансовом году (далее - решение о наличии потребности в субсидиях), а также об их возврате в бюджеты муниципальных образований в текущем финансовом году принимает Департамент по согласованию с Департаментом финансов Владимирской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

В случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в

субсидиях, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, возвращаются в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям их предоставления.

Решение о возврате не использованных в отчетном финансовом году субсидий в бюджеты муниципальных образований принимается Департаментом в случае, если у муниципального образования имеются принятые получателями неисполненные бюджетные обязательства, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий.

21. Администрация муниципального образования обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент, а также несет ответственность за соблюдение условий использования субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАМЕНУ УСТАРЕВШИХ  
СВЕТИЛЬНИКОВ НА НОВЫЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЕ, МОНТАЖ  
САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления субсидии на модернизацию систем уличного наружного освещения в целях выполнения муниципальными образованиями мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии бюджетам городских поселений, городских округов, сельских поселений предоставляются с целью реализации мероприятий по замене устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов.

3. Условия предоставления субсидии бюджету муниципального образования определяются в соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отбор мероприятий (объектов) осуществляется в соответствии с Порядком отбора, который утверждается распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Департамент).

5. Объем субсидий местным бюджетам определяется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям, утвержденного распоряжением администрации области.

6. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^n V_i \times Y_i},$$

где:

$C_{\text{общ}}$  - общий объем средств областного бюджета, подлежащий распределению между муниципальными образованиями на соответствующий год;

$V_i$  - общий объем затрат на реализацию мероприятий муниципального образования по направлениям, предусмотренным пунктом 2 Порядка;

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования муниципального образования на соответствующий финансовый год, утвержденный распоряжением администрации области;

$n$  - количество мероприятий (объектов), предусматриваемых к реализации в рамках отбора, указанного в пункте 5 Порядка.

Результатом использования субсидии является завершение мероприятия (объекта).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между органом местного самоуправления и Департаментом (далее - соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

9. Субсидии перечисляются Департаментом при предоставлении полного пакета документов, подтверждающих фактическое выполнение мероприятий, указанных в соглашении, с единого счета областного бюджета на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Владимирской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

10. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значений показателей результативности субсидии (далее - результаты использования субсидии), установленных в соглашении, и фактически достигнутых по итогам отчетного года результатов использования субсидии.

Эффективность использования субсидии определяется по формуле:

$$\text{Эф} = \sum_{i=1}^n \left( \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;

$\Phi_i$  - фактическое достижение показателя результативности;

$\Pi_i$  - плановое значение целевого показателя результативности, предусмотренного соглашением;

$n$  - количество целевых показателей результативности.

Эффективность использования субсидии признается:

высокой - в случае если значение Эф составляет не менее 100%;

удовлетворительной - в случае если значение Эф составляет не менее 95%.

В остальных случаях признается неудовлетворительной.

11. К перечню результатов использования субсидии относится показатель государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» - количество установленных

энергосберегающих светильников в системах уличного наружного освещения.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о целевом использовании средств бюджета.

13. Порядок возврата субсидии.

В случае нарушения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий Департамент в срок не позднее 5 календарных дней направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

Возврат средств получателем субсидии, допустившим нарушение условий соглашения, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

14. В случае нецелевого использования субсидий, неиспользования субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в порядке, установленном в пункте 13, в областной бюджет.

15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения значений результатов использования субсидии и условий ее предоставления и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

16. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 15 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

17. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 15 Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Администрация муниципального образования обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент, а также несет ответственность за соблюдение условий использования субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие

средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.







**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕННОЕ  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование (далее - субсидия) в рамках государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
отбор - отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий;  
участник отбора - хозяйствующий субъект, подавший заявку для участия в отборе;

хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

заявочная документация - заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Департамент) для участия в отборе.

1.3. Субсидии предоставляются для возмещения затрат получателей субсидий:

- на приобретенное энергоэффективное оборудование, используемое в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Владимирской области;

- на уплату лизинговых платежей, возникших при приобретении энергоэффективного оборудования после 31.12.2018, в том числе

хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- за фактическую уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях после 31.12.2018 и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт).

Субсидия предоставляется по одному из указанных направлений в рамках одного проекта.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных лимитов, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

- хозяйствующий субъект, реализующий энергосервисный договор (контракт), заключенный после 01.01.2014;

- хозяйствующий субъект, реализовавший мероприятия (проекты) в рамках инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и прошедший отбор в соответствии с условиями, определенными разделом 3 Порядка.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым определяется Получатель субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который принимает решения о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с

пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документации в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- у участника договора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- у участника договора средняя заработная плата за последние 12 месяцев должна соответствовать среднеотраслевому уровню.

2.3. Для участия в отборе участник отбора направляет в Департамент заявку на участие в отборе по форме, установленной Департаментом.

2.4. Вместе с заявкой на участие в отборе участник отбора (хозяйствующий субъект) направляет в Департамент следующие документы:

- копию энергосервисного договора (контракта) и копию акта выполненных работ (в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат по энергосервисному договору (контракту));

- копию кредитного договора, заверенную российской кредитной организацией, предоставившей кредит в целях реализации мероприятия (проекта); выписку из ссудного счета о получении кредита, графики погашения кредита и уплаты самого кредита и процентов по нему, заверенные руководителем участника, в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат за фактическую уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- копию договора лизинга (финансовой аренды), заверенную лизингодателем, заключенного в целях реализации мероприятия (проекта), документы, подтверждающие уплату процентов по договорам лизинга (финансовой аренды), заверенные руководителем участника, в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, возникающих при приобретении энергоэффективного

оборудования, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- копию инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат на установку энергоэффективного оборудования в рамках инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения);

- документы, подтверждающие приобретение энергоэффективного оборудования и его установку (копии: платежных поручений (в случае реализации проекта в рамках инвестиционной программы), товарных накладных, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3));

- краткое описание реализованного мероприятия (проекта) с указанием его основных параметров, в том числе стоимости реализации, расчета срока окупаемости проекта, размеров требуемой субсидии за счет средств областного бюджета, по форме, установленной Департаментом;

- заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае если в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации проведение государственной экспертизы проектной документации является обязательным);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- справку о средней заработной плате сотрудников хозяйствующего субъекта за последние 12 месяцев, подписанную руководителем организации;

- справку о достижении экономии, предусмотренной энергосервисным контрактом, за период с момента завершения работ (установки оборудования) до даты подачи заявки, но не менее одного месяца с приложением копий актов об определении экономии энергетических ресурсов, подписанных обеими сторонами;

- справку, подтверждающую, что хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем организации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую

отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам;

- справку, подтверждающую отсутствие получения средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.6. Заявочная документация должна быть прошита, пронумерована и заверена участником отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Департамент письменного уведомления.

Заявочная документация хозяйствующим субъектам не возвращаются.

2.7. Срок представления заявочной документации до 01 апреля года, следующего после года реализации мероприятий, либо текущего года реализации мероприятия в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю бюджетных средств.

2.8. Порядок приема заявочной документации:

2.8.1. Заявочная документация принимается Департаментом по адресу:

г. Владимир, ул. Мира, д. 29, каб. 48.

2.8.2. Департамент в рамках приема заявок и организации проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявок (заявлений) участников отбора на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - Комиссия):

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов. Регистрация проводится путем проставления регистрационного штампа Департамента с указанием даты поступления заявки;
- вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявок хозяйствующих субъектов. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Департамента;
- рассматривает документы не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов;
- определяет дату проведения заседания Комиссии, направляет информационные письма членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после регистрации документов с указанием даты проведения заседания комиссии;
- подготавливает информационную справку о соответствии состава заявки требованиям настоящего Положения.

2.9. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Департамент письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Департамент с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Департаментом недостатках в представленной им заявочной документации.

2.10. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1. Несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.11.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11.3. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в

объявлении.

2.11.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.11.5. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.12. В случае соответствия заявочной документации участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.13. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Департаментом на официальном сайте Департамента информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.14. Получатель субсидии определяется Комиссией.

Состав Комиссии утверждается Департаментом.

2.15. Комиссия рассматривает документы в срок не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации документов Департаментом и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. При рассмотрении и отборе заявлений хозяйствующих субъектов Комиссия руководствуется очередностью, установленной в соответствии с датой подачи заявлений.

2.17. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия кворума Комиссии Департамент определяет дату проведения очередного заседания Комиссии путем направления информационного письма в адрес членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляет секретарь Комиссии, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении Комиссии об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа. Отказ в предоставлении субсидии не лишает хозяйствующего субъекта права повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии доводится до хозяйствующих субъектов информационным сообщением посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня принятия.

2.18. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с учетом коэффициента окупаемости проекта выше 0,1.

Коэффициент окупаемости проекта рассчитывается по формуле:

$Ko = \text{Эгод} / \text{Стм}$ , где:

Эгод - величина экономии, получаемой в течение одного года после реализации мероприятия (проекта), в стоимостном выражении (тыс. рублей) согласно технико-экономическому обоснованию проекта;

Стм - стоимость реализации мероприятия (тыс. рублей).

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность сведений в предоставленных документах;
- значение коэффициента окупаемости проекта менее 0,1;
- выплата средней заработной платы работникам за последние 12 месяцев в размере ниже среднего уровня заработной платы, определенной по результатам мониторинга о ситуации на рынке труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, проводимого Департаментом;
- наличие просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;
- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- наличие задолженности по уплате лизинговых платежей и процентов по кредитам (займам);
- уплата хозяйствующим субъектом кредита (займа) в размере менее 20 процентов от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере менее 20 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

2.20. В течение 3 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии, предоставляемой хозяйствующему субъекту, определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Департаменту на эти цели, но не более 40% от стоимости приобретенного энергоэффективного оборудования; или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору (займу), договору лизинга (финансовой аренды) не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов; или на возмещение части затрат (в том числе части выкупной цены) первоначального лизингового платежа по договорам лизинга (финансовой аренды), без учета НДС, понесенных в текущем финансовом году, при этом предельный размер субсидии не может превышать 40% стоимости предмета договора лизинга (финансовой аренды).

Значение размера субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = CO \times 0,4,$$

где:

CO - стоимость приобретенного оборудования либо сумма уплаты кредита и процентов по нему или сумма уплаты процентов по договорам лизинга (финансовой аренды).

Стоимость приобретенного оборудования рассчитывается согласно предоставленным товарным накладным, при необходимости согласно акту о приемке выполненных работ (в случае уточнения количества установленного оборудования).

Сумма уплаты кредита и процентов по нему определяется согласно выписке из ссудного счета о получении кредита, графика погашения кредита и уплаты самого кредита и процентов по нему.

Сумма уплаты процентов по договорам лизинга (финансовой аренды) определяется согласно документам, подтверждающим уплату процентов по договорам лизинга (финансовой аренды).

3.2. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Департаменте.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким Получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.3. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения:

- направляет хозяйствующему субъекту по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе, проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Владимирской области (далее - соглашение);

- направляет в адрес администрации муниципального образования, на

территории которого реализовывалось (реализуется) мероприятие, письмо с информацией о получении соответствующего хозяйствующего субъекта субсидии из областного бюджета.

3.4. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

Соглашение заключается в срок не позднее 6 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

3.5. В случае если хозяйствующий субъект не представит в Департамент подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Департамент подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения и направляет 1 экземпляр в адрес хозяйствующего субъекта.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Результатом предоставления субсидии является снижение потребления топливно-энергетических ресурсов.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения обеими сторонами.

3.10. Субсидия может быть использована хозяйствующим субъектом на:

- оплату части затрат исполнителя по энергосервисному контракту на сумму полученной субсидии (по согласованию с заказчиком);

- на оплату дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, не включенных в концессионное соглашение, на сумму полученной субсидии в случае реализации концессионного соглашения хозяйствующим субъектом;

- выполнение дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на сумму полученной субсидии и/или уменьшение расходов регулируемой организации на величину предоставляемой субсидии при установлении тарифа регулируемой организации в случае реализации соглашений, обязывающих хозяйствующий субъект обеспечить вложение инвестиций в строительство, модернизацию и реконструкцию систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- на оплату дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, ранее не включенных в инвестиционную программу, на сумму полученной субсидии в случае реализации инвестиционной программы хозяйствующим субъектом;

- на уплату оставшихся лизинговых платежей, возникших при заключении договора лизинга (финансовой аренды) приобретения энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- на уплату оставшихся процентов по кредитам (займам), заключенным для реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт).

Субсидия должна быть использована в год предоставления субсидии.

3.11. Субсидия не может быть использована хозяйствующим субъектом на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии Департаменту ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии Департаменту ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год предоставляется Получателем субсидии в Департамент до 20 января текущего финансового года по форме, определенной соглашением.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении (при необходимости).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий (хозяйствующими субъектами) условий, целей и порядка предоставления

субсидий.

5.2. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4. В случае нарушения сроков предоставления отчетности хозяйствующим субъектом, указанных в соглашении, Департамент направляет уведомление о расторжении данного соглашения и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения на электронную почту хозяйствующего субъекта, указанную в заявлении на получение субсидии.

Хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления и проекта дополнительного соглашения обязан подписать данное дополнительное соглашение и вернуть в областной бюджет всю полученную субсидию.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится Департаментом в судебном порядке.

5.5. В случае выявления по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент принимает решение о возврате субсидии и в течение трех рабочих дней направляет на электронную почту хозяйствующего субъекта, указанную в заявлении на получение субсидии хозяйствующему субъекту, соответствующее уведомление с указанием срока возврата субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится Департаментом в судебном порядке.

5.6. По завершении выполнения работ хозяйствующий субъект обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.7. В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии средства в размере неиспользованной субсидии подлежат перечислению в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае неиспользования субсидии или ее части по состоянию на 01 декабря года, в котором запланировано проведение мероприятий, хозяйствующий субъект в течение 10 дней обязан возвратить в областной бюджет субсидию или ее неиспользованную часть.

5.10. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.12. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в пункте 5.9 настоящего Порядка, субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.

