



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№ 97

*Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации области от 29.12.2017 № 1169 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.А.Ремига

**Порядок  
предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию проектов в сфере государственной национальной  
политики Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) с целью реализации проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области в рамках подпрограммы 1 «Государственно-общественное партнерство в сфере государственной национальной политики Российской Федерации во Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 29.12.2017 № 1169 (далее – Программа), по следующим приоритетным направлениям:

- «Межнациональное сотрудничество»;
- «Укрепление единства российской нации».

1.3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются Департаментом региональной политики Владимирской области (далее - Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- некоммерческая организация должна быть зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

- некоммерческая организация должна быть признана социально ориентированной в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Способом проведения отбора некоммерческих организаций – получателей субсидии является конкурс, который проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее - Конкурс).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1 Департамент не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока проведения Конкурса размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://drp.avо.ru/>) в разделе «Конкурсы СО НКО» (<https://drp.avо.ru/konkurs-so-nko>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о Конкурсе, содержащее в том числе:

- сроки проведения Конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

- требования к некоммерческим организациям, участвующим в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

- порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий в том числе

основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

- условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из федерального, областного и муниципальных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Департамент заявки с приложением следующих документов (документы на бумажном носителе, а также документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем некоммерческой организации;

б) копия учредительного документа некоммерческой организации (Устава), заверенная руководителем некоммерческой организации;

в) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

д) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

е) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 1. 2 настоящего Порядка;

ж) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за один календарный месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа (подлинник), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявка на участие в Конкурсе представляется в Департамент непосредственно или направляется по почте.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

При приеме заявки на участие в Конкурсе Департамент регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

2.4. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Департамент размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших заявок.

2.6. Департамент вправе однократно продлить срок приема заявок некоммерческих организаций не более чем на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;
- на участие в Конкурсе поступило менее 6 заявок по каждому приоритетному направлению.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Департаментом на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок некоммерческих организаций.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в конкурсном отборе не набрано, Департамент принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.7. Одна некоммерческая организация может подать одну заявку для участия в Конкурсе.

### 3. Правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций

3.1. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций формируется комиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Департамента.

3.2. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает поступившие от некоммерческих организаций заявки для их рассмотрения и оценки в комиссию.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от некоммерческих организаций заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты их получения от Департамента и принимает решение об участии некоммерческой организации в Конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации по основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отклонения заявок некоммерческих организаций при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка;
- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача некоммерческой организацией предложений после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Конкурса.

3.5. Об отклонении заявок с указанием оснований для таких отклонений комиссия уведомляет Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложений. Решение комиссии об отклонении заявки (заявок) некоммерческой организации (некоммерческих организаций) оформляется протоколом заседания комиссии в течение 2 дней со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Департамент уведомляет некоммерческую организацию об отклонении ее заявки в письменной форме с указанием основания отклонения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от комиссии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Заявки некоммерческих организаций, соответствующие требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, оцениваются комиссией в течение 5 рабочих дней после их рассмотрения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Оценка заявок некоммерческих организаций на получение субсидии осуществляется каждым членом комиссии по группам критериев, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки заявок		Весовое значение в общей оценке	
		Коэффициент значимости	Максимальный балл
Актуальность и социальная значимость заявки	соответствие приоритетным направлениям Конкурса: «Международное сотрудничество» и «Укрепление единства российской нации»	0,2	5
	значимость, актуальность и реалистичность задач		5
	логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и результатам		4
Экономическая эффективность заявки	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и результатов (количественные и качественные показатели), адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,3	5
	реалистичность и обоснованность расходов		5



Социальная эффективность заявки	инновационность, уникальность проекта	0,4	3
	география реализации проекта		4
	собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		3
Профессиональная компетенция некоммерческой организации, подавшей заявку	опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов по приоритетному направлению	0,1	3
	наличие проектной команды, материально-технической базы и помещения		3
	соответствие квалификации и опыта исполнителей целям и задачам проекта		3
	наличие опыта использования целевых поступлений		5
	информационная открытость некоммерческой организации и информационное обеспечение реализации проекта (упоминание в СМИ, интернете, соцсетях, мессенджерах)		2

Оценка по каждому критерию осуществляется путем умножения выставленного балла на коэффициент значимости.

3.9. По результатам оценки в зависимости от суммы всех баллов (от максимального к минимальному) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка заявкам некоммерческих организаций присваиваются порядковые номера.

3.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций комиссия определяет 5 победителей по каждому приоритетному направлению.

3.11. Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов (при равном количестве набранных баллов предпочтение отдается некоммерческой организации, заявка которой была подана ранее), чьи порядковые номера заявок соответствуют номерам 1,2,3,4,5 по приоритетному направлению «Международное сотрудничество» и номерам 1,2,3,4,5 по приоритетному направлению «Укрепление единства российской нации».

3.12. Решение о присвоении порядковых номеров заявкам некоммерческих организаций оформляется протоколом заседания комиссии в

течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.13. Протокол направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Итоги конкурса (список победителей с указанием размеров предоставляемых субсидий) утверждаются правовым актом Департамента.

3.14. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет», а также на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование некоммерческих организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Департамента.

4.2. Для получения субсидии некоммерческая организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Для предоставления субсидии некоммерческие организации представляют в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии следующие документы:

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации,

подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

4.4. Департамент в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные некоммерческими организациями документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

4.6 Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, по каждому из двух приоритетных направлений составляет 1/10 от общего размера субсидии, предусмотренной Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.

4.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного между Департаментом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой

формой соглашения, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17.

4.8. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), в частности, сроков действия договора, сроков платежа по календарному плану, перераспределения сумм между статьями расходов (в размере более чем 5% от общего объема субсидии), некоммерческая организация направляет письменное уведомление в Департамент для инициирования рассмотрения комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования Департаментом в срок не более 10 рабочих дней.

4.9. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливается соглашением.

4.10. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.11. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии некоммерческая организация обязана возратить субсидию в областной бюджет в порядке, сроки и объеме, определенные в разделе 6 настоящего Порядка.

4.12. Результатом предоставления субсидий некоммерческим организациям является:

- реализация некоммерческими организациями мероприятий проекта, установленных соглашением;
- достижение результатов, показателей и их значений, заявленных в проекте и установленных соглашением.

4.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

4.14. Некоммерческие организации, не предоставившие в срок документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, считаются уклонившимися от заключения соглашения.

## 5. Требования к отчетности

### 5.1. Некоммерческая организация предоставляет в Департамент:

- отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения;
- отчет о результатах предоставления субсидии некоммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения;
- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

5.2. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К отчетам, предоставляемым в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации Владимирской области от 29.12.2018 № 941-р «Об утверждении требований к документам, предоставляемым к отчету об использовании средств субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией».

## 6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

6.2. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей проекта, указанных в пункте 4.12. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

а) требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией соответствующего уведомления

(требования);

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.3. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет на основании пункта 6.2 настоящего Порядка, устанавливается соглашением.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидии  
из областного бюджета

(полное наименование некоммерческой организации)

(приоритетное направление конкурса)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)



Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Владимирской области, на территории которых были реализованы проекты организации (география реализации проектов)	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей	
в том числе: гранты российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
средства, предоставленные из бюджета Владимирской области, местных бюджетов, тыс. рублей	
доход от целевого капитала, тыс. рублей	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

<b>Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией</b>

<b>Информация о проекте, для осуществления мероприятий которого запрашивается субсидия</b>	
<b>Название проекта</b>	
<b>Количество и наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Владимирской области, на территории которых будет реализовываться проект (география реализации проекта)</b>	
<b>Сроки реализации проекта</b>	
<b>Сроки реализации мероприятий проекта, для осуществления которых запрашивается субсидия</b>	
<b>Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта &lt;*&gt;, рублей</b>	
<b>Запрашиваемый размер субсидии, рублей</b>	
<b>Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств местных бюджетов, рублей</b>	
<b>Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей</b>	

<b>Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта</b>

<b>Цели и задачи проекта</b>

<b>Основные мероприятия проекта, этапы и сроки их реализации</b>

<\*> Планируемые расходы на реализацию проекта указываются в приложении к настоящему заявлению.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

<b>Результаты проекта с указанием количественных и качественных показателей и их значений</b> (количество мероприятий, количество участников, количество привлеченных экспертов, тираж изданий и т.д.)

<b>Механизм управления реализацией проекта</b>

<b>Краткое описание опыта некоммерческой организации</b>

<b>Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации</b>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м. п.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение  
к заявлению на участие  
в конкурсном отборе социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций для предоставления  
субсидии

**Планируемые расходы на реализацию программы**

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии (руб.):

Предполагаемая сумма софинансирования (руб.):

**1. Административные расходы**

**1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы.**

Наименование должности	Зарботная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда по программе, руб. в месяц	Количество во месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

**1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, участвующих в реализации программы.**

	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

## 1.3. Текущие расходы.

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Аренда помещения <*>				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации проекта				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет") для реализации проекта <***>				
		Итого:		

<\*> В части площади, необходимой для реализации программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

<\*\*\*> В части расходов для реализации программы.

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

## 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для реализации проекта.

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		Итого:		

## 2.2. Приобретение прочих основных средств для реализации проекта.

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		Итого:		

## 3. Непосредственные расходы на реализацию программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы.

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3.2. Командировочные расходы (штатных работников, участвующих в реализации программы).

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

3.3. Прочие расходы.

	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м. п.

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств субсидии социально ориентированной**  
**некоммерческой организацией**

(полное наименование некоммерческой организации)

(приоритетное направление конкурса)

Наименование статьи расходов	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4
1. Административные расходы			
2. Приобретение основных средств и программного обеспечения			
3. Непосредственные расходы на реализацию программы			
Итого:			

**1. Административные расходы**

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации мероприятий программы.

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда по программе, руб. в месяц	Количество месяцев	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, участвующих в реализации программы.

	Тариф, проценты	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на			

обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	Итого:		

### 1.3. Текущие расходы.

	Сумма в месяц, руб.	Количество во месяцев	Израсходо- вано, руб.	Остаток, руб.
Аренда помещения <*>				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации проекта				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет") <***>				
		Итого:		

<\*> В части площади, необходимой для реализации программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

<\*\*\*> В части расходов для реализации программы.

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для реализации проекта.

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
		Итого:		



## 2.2. Приобретение прочих основных средств для реализации проекта.

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:				

## 3. Непосредственные расходы на реализацию программы

## 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы.

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:				

## 3.2. Командировочные расходы (штатных работников, участвующих в реализации программы).

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:						

## 3.3. Прочие расходы.

	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:		

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

Показатели результативности использования субсидий достигнуты, нарушений исполнения календарного плана не установлено, отчет об использовании средств субсидии согласован <\*>.

<\*> В случае если один из вышеуказанных показателей не достигнут, ненужное зачеркнуть.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка)  
сотрудника структурного  
подразделения)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность (подпись) (расшифровка)  
сотрудника)

**ОТЧЕТ**  
**о результатах предоставления субсидии социально ориентированной**  
**некоммерческой организации**

---

(полное наименование некоммерческой организации)

---

(приоритетное направление конкурса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Результаты реализации программы, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации программы, соотношение планируемых расходов на реализацию программы и фактических результатов. Результаты должны содержать оценку бюджетной эффективности, описание социальных изменений. В результатах указывается количество новых или сохраняемых рабочих мест, количество добровольцев, привлеченных к реализации программы, оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины), исполнитель, дата проведения работ, а также соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения программы. Копии исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных видео-, аудио- и других материалов прикладываются к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации программы договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места их проведения и участников (количественные и качественные показатели).

4. Перечень средств массовой информации и/или сайтов (с указанием прямых ссылок для перехода), где была размещена информация о проведенных мероприятиях.

5. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

6. Отчет заверяется подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации.

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

(приоритетное направление конкурса)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель некоммерческой организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

