



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020

№ 255

*Об утверждении Порядка оформления
и использования цифровых пропусков
для передвижения по территории
Владимирской области
в период действия режима
повышенной готовности*

В целях недопущения распространения во Владимирской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), во исполнение Указа Губернатора области от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности» постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления и использования цифровых пропусков для передвижения по территории Владимирской области в период действия режима повышенной готовности (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы стратегического планирования и проектного управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Приложение
к постановлению администрации области
от 28.04.2020 № 255

**Порядок оформления и использования цифровых
пропусков для передвижения по территории Владимирской области
в период действия режима повышенной готовности**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и использования цифровых пропусков для передвижения по территории Владимирской области в период действия режима повышенной готовности (далее - цифровой пропуск).

Требования настоящего Порядка не распространяются:

- 1) на лиц, не достигших возраста 18 лет;
- 2) на случаи:
 - обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаи иной прямой угрозы жизни и здоровью;
 - выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);
 - выноса твердых коммунальных отходов до ближайшего места накопления отходов.

Цифровой пропуск предъявляется на бумажном носителе или в электронном виде на индивидуальном техническом устройстве (мобильный телефон или иное носимое устройство) и действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Цифровой пропуск представляет собой буквенно-числовой код формата XXXX-XXXX-XXXX-XXXX, первая секция которого соответствует дате истечения срока действия цифрового пропуска, обеспечивает проверку представленных сведений и подлежит использованию для передвижения в соответствии с предоставленными гражданином сведениями (QR-код).

2. Работодателем для сотрудников оформляется цифровой пропуск сроком 45 календарных дней без ограничений по количеству поездок и маршруту передвижения в случае следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена.

Заявления на оформление цифровых пропусков для сотрудников подаются работодателями (физическими лицами либо юридическими лицами) на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>). Справки, выданные работодателями ранее,

до вступления в силу настоящего Порядка, по форме, утвержденной администрацией области, действуют до 05 мая текущего года.

3. Цифровой пропуск оформляется гражданами в целях подтверждения необходимости нахождения вне места проживания (пребывания) в следующих случаях:

а) передвижения по территории Владимирской области, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена, в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки;

б) следования к месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена.

4. В случае следования к месту (от места) ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, строительства и (или) эксплуатации жилого дома оформляется цифровой пропуск либо представляются документы, устанавливающие или удостоверяющие право гражданина или его близких родственников, признаваемых таковыми в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, на земельный участок, здания, строения, сооружения, предназначенные для целей ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, строительства и (или) эксплуатации жилого дома.

5. В случае осуществления волонтерской деятельности для помощи лицам в возрасте старше 65 лет и одиноко проживающим инвалидам оформляется цифровой пропуск либо справка комитета по молодежной политике администрации области по форме, утвержденной администрацией области.

6. В случае следования к близкому родственнику старше 65 лет и одиноко проживающим инвалидам для оказания им помощи в доставке продуктов питания, предметов первой необходимости в целях обеспечения режима самоизоляции оформляется цифровой пропуск либо справка государственного учреждения социальной защиты населения Владимирской области по форме, утвержденной администрацией области.

7. Цифровой пропуск в случаях, предусмотренных подпунктом а) пункта 3, пунктами 5, 6, оформляется на срок 24 часа.

Цифровой пропуск в случаях, предусмотренных пунктами 4, 6, оформляется на срок 24 часа не более двух раз в календарную неделю.

Цифровой пропуск в случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 3, оформляется на срок 2 часа.

8. Получение цифрового пропуска осуществляется:

8.1. На основании электронной заявки гражданина на Едином портале

государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>).

8.2. В мобильном приложении «Госуслуги: СТОП Коронавирус».

9. Консультирование по вопросам получения цифрового пропуска, буквенно-числового кода на территории Владимирской области осуществляется по телефонам «Горячей линии»: 8-800-707-42-52 или 8-4922-77-30-77.

10. Граждане, не имеющие технической возможности получения цифрового пропуска на основании электронной заявки гражданина на официальном Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>), вправе обратиться по телефонам «Горячей линии» 8-800-707-42-52, 8-4922-77-30-77 для получения консультирования и (или) помощи в оформлении цифрового пропуска.

Получение помощи в оформлении цифрового пропуска и регистрации (восстановлении доступа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>) также возможно:

1) при личном обращении в филиалы и обособленные подразделения государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»;

2) при личном обращении в департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области и подведомственные ему государственные казенные учреждения социальной защиты населения.

В случае возникновения вопросов возможно также обращение в службу технической поддержки федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

на бесплатный номер по Российской Федерации: 8-800-100-70-10;

для звонков за пределами Российской Федерации: +7-495-727-47-47;

для звонков с мобильных телефонов: 115.

11. Основанием для прекращения (аннулирования) цифрового пропуска является выявление факта представления при оформлении цифрового пропуска недостоверных сведений.

