



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2020

№ 80

*О внесении изменений
в постановление Губернатора
области от 20.02.2012 № 159*

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и постановлением администрации области от 23.09.2016 № 840 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Абзац 10 изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста согласно приложению № 11.»

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Положение о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению № 13;

Положение о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятия по повышению эффективности службы занятости согласно приложению № 14.».

1.2. В приложении № 1 к Положению о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на содействие занятости инвалидов:

1.2.1. Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии - юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;».

1.2.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются численность инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, а также удельный вес работающих инвалидов в общей численности работников организации.».

1.2.3. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме приложения № 3.1. к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 17.08.2017 № 16.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.2.4. В пункте 25 после слов «соглашения и договора,» дополнить словами «недостижения результатов предоставления субсидии,».

1.3. В приложении № 2 к Положению о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на содействие занятости инвалидов:

1.3.1. Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.3.2. Абзац 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.».

1.3.3. Абзац 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.».

1.3.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является численность инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором.».

1.3.5. В пункте 17 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящего Порядка».

1.3.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме приложения № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 04.09.2017 № 17.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.4. Абзац 5 пункта 8 приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);».

1.5. В приложении № 10:

1.5.1. Абзац 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.5.2. В пункте 14 слова «Показателем результативности использования получателем субсидии бюджетных средств» заменить словами «Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении».

1.5.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме приложения № 3.1. к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области от 17.08.2017 № 16.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.5.4. В пункте 21 слова «условий договора» заменить словами «условий соглашения и договора, недостижения результатов предоставления субсидии.».

1.6. В приложении № 11:

1.6.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» (далее – Положение о порядке финансирования).

1.6.2. По тексту приложения слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

1.6.3. В пункте 3 после слов «главным распорядителем» дополнить словами «и получателем».

1.6.4. Дополнить пунктами 4.4. и 4.5 следующего содержания:

«4.4. Предоставление образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

4.5. Информирование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможности получения ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».

1.6.5. Пункты 8 и 9 исключить.

1.6.6. Дополнить пунктами 8 - 12 следующего содержания:

«8. В случае предоставления сертификата для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста мероприятие реализуется путем предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением лиц в возрасте 50-ти лет и

старше, а также лиц предпенсионного возраста, в порядке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования ежемесячно выплачивается стипендия в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, действующего в период обучения, за фактическое время его обучения.

В случае излишне выплаченных сумм стипендии незанятому гражданину, ищущему работу, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению, вследствие злоупотребления с его стороны (предоставления заведомо ложной информации, сокрытия информации), а также в случаях, если незанятый гражданин, ищущий работу, не получающий пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в установленный срок не известил центр занятости о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты стипендии, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в областной бюджет. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, предусматривается в размере не более 0,5% от перечисляемой суммы.

10. В случае прохождения обучения в другой местности производится компенсация стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом и не более 10000 рублей, возмещение расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в размере фактических расходов, из расчета не более 1100 рублей в сутки, выплата суточных в период обучения в другой местности из расчета 100 рублей в сутки.

11. Центры занятости ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия, по форме, установленной департаментом.».

12. В случае возникновения экономии при реализации мероприятия средства могут быть направлены на информирование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможности получения ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в размере не более 10 процентов общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Расходование средств на информирование осуществляется департаментом и центрами занятости.».

1.6.7. Приложение к Положению о порядке финансирования считать приложением № 1.

1.6.8. В приложении № 1:

1.6.8.1. В наименовании и по тексту приложения слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

1.6.8.2. В абзаце 2 пункта 7 слова «департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)».

1.6.8.3. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.6.8.4. Подпункт б) пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расходы на проезд, проживание, суточные расходы при направлении работника на обучение в другую местность.».

1.6.8.5. Пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

« - компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом и не более 10000 рублей;

- выплату суточных за время обучения в другой местности из расчета 100 рублей в сутки;

- наем жилого помещения за время пребывания в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки.».

1.6.8.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- доля сохранивших занятость работников в численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.».

1.6.8.7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме приложения № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением

государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.».

1.6.8.8. В пункте 20 слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии».

1.6.9. В приложении № 2 к Положению о порядке финансирования:

1.6.9.1. В наименовании и по тексту приложения слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

1.6.9.2 В абзаце 2 пункта 7 слова «департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)».

1.6.9.3. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.6.9.4. Абзац 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.».

1.6.9.5. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расходы на проезд, проживание, суточные расходы при направлении работника на обучение в другую местность.».

1.6.9.6. Абзац 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.».

1.6.9.7. Пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«- компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом и не более 10000 рублей;

- выплату суточных за время обучения в другой местности из расчета 100 рублей в сутки;

- наем жилого помещения за время пребывания в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки.».

1.6.9.8. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- доля сохранивших занятость работников в численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.».

1.6.9.9. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме приложения № 4 к Типовой форме оглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2017 № 121н.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.6.9.10. В пункте 20 слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии».

1.6.10. Дополнить приложением № 3 согласно приложению № 1.

1.7. В приложении № 12:

1.7.1. В абзаце 2 пункта 7 слова «департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)».

1.7.2. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.7.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

- доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию.».

1.7.4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме приложения № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.».

1.7.5. В пункте 20 слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии».

1.8. Дополнить приложениями № 13 и № 14 согласно приложениям № 2 и № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор области



В.В.Сипягин

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50-ТИ ЛЕТ
И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – грант) организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), на возмещение их затрат, связанных с реализацией мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – мероприятие) на основании образовательного сертификата.

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов образовательных организаций на реализацию мероприятия на основании образовательного сертификата.

3. Предоставление грантов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется государственными казенными учреждениями Владимирской области центрами занятости населения (далее - центры занятости), являющимися получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации Владимирской области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия (далее - департамент) и доведенных до центров занятости как до получателей бюджетных средств.

4. Категории получателей грантов - образовательные организации:

- имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;

- включенные в перечень образовательных организаций.

5. Ведение перечня образовательных организаций осуществляется департаментом путем включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов.

II. Условия и порядок предоставления грантов

6. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений (далее – соглашение), заключенного между образовательной организацией и центром занятости, которое должно соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), и включать следующие положения:

- цели и условия предоставления гранта;
- сроки и порядок перечисления гранта;
- размер гранта;
- согласие образовательной организации на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля, департаментом и центрами занятости обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, либо центром занятости, либо уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе штрафные санкции.

7. Для заключения соглашения образовательная организация представляет в центр занятости следующие документы:

- заявку на получение гранта в произвольной форме, в которой указывается необходимый объем средств;
- образовательный сертификат участника мероприятия;
- заверенную копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;
- документ, подтверждающий согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее – учредитель), на участие в реализации мероприятия образовательной организации – в случае, если государственная организация является государственным (муниципальным) учреждением.

8. Основанием для отказа в заключении соглашения на предоставление гранта являются:

- отсутствие образовательной организации в перечне образовательных организаций;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Основанием для предоставления гранта является представление образовательной организацией в центр занятости следующих документов:

- заверенная копия договора на оказание услуг по профессиональному обучению участников мероприятия;

- заверенная копия приказа образовательной организации о зачислении участников мероприятия на обучение;

- заверенная копия утвержденного учебного плана профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по профессии (специальности, образовательной программе), по которым будет проводиться обучение;

- заверенная копия сметы затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятия;

- заверенная копия акта об исполнении условий договора, заключенного между участниками мероприятия и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению работников;

- заверенная копия приказа образовательной организации об отчислении участников мероприятия после завершения обучения, содержащая сведения о присвоении участникам мероприятия квалификации по итогам экзамена, документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке);

- заверенная копия документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), полученных участниками мероприятия после завершения обучения;

- заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии, в случае, если участником мероприятия является незанятый гражданин, ищущий работу, не получающий пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в случае, если в стоимость образовательного сертификата включена выплата стипендии;

- заверенные копии документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии, в случае, если участником мероприятия является незанятый гражданин, ищущий работу, не получающий пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в случае, если в стоимость образовательного сертификата включена выплата стипендии.

10. Документы на предоставление гранта предоставляются не позднее 10 декабря года осуществления обучения.

11. Центр занятости рассматривает документы, представленные образовательной организацией, в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта. О принятом решении центр занятости уведомляет образовательную организацию в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае

принятия решения об отказе в предоставлении гранта в письменном уведомлении указываются основания отказа.

12. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Размер гранта определяется центром занятости исходя из затрат образовательной организации по соответствующей образовательной программе и выплате стипендии участнику мероприятия (в случае, если выплата стипендии производится образовательной организацией) и не может быть больше суммы, определенной образовательным сертификатом.

14. Результатом предоставления гранта является численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

15. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение):

- оплаты труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) профессиональных образовательных программ;

- затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплаты труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- оплаты расходов на аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования;

- выплаты стипендии участнику мероприятию в период обучения, в случае, если участником мероприятия является незанятый гражданин, ищущий работу, не получающий пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, действующего в период обучения, за фактическое время его обучения.

16. Грант перечисляется образовательной организации:

- являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

- не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Перечисление грантов осуществляется центром занятости единовременно в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет образовательной организации.

III. Требования к отчетности

18. Образовательная организация предоставляет в центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по следующим формам:

- в случае, если образовательная организация является бюджетным или автономным учреждением, по формам приложений № 5 и 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н;

- в случае, если образовательная организация не является государственным (муниципальным) учреждением), по формам приложений № 5 и 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

19. Гранты носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

20. Центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль выполнения образовательной организацией - получателем грантов условий, целей и порядка их предоставления путем проведения обязательных проверок.

21. В случае выявления фактов нарушения условий соглашения, условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных центрами занятости и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 14

настоящего Порядка, излишние или незаконно полученные средства подлежат возврату получателем грантов в течение 10 дней со дня установления факта нарушения использования гранта на лицевой счет департамента.

В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРЕОБУЧЕНИЮ
И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ,
А ТАКЖЕ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
НЕ СОСТОЯЩИХ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ
И ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – мероприятие).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области на реализацию мероприятия осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации Владимирской области (далее – департамент).

3. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия.

Государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения (далее - центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется центрами занятости по следующим направлениям:

4.1. Организация центрами занятости переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

4.2. Предоставление образовательного сертификата для переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

5. В случае организации центрами занятости переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, мероприятие

реализуется путем заключения договоров с образовательными организациями, и выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях.

На основании заключенного договора подлежат оплате затраты на обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, включающие в себя:

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) профессиональных образовательных программ;

- затраты, связанные с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- оплату расходов на аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования.

6. В случае предоставления образовательного сертификата для переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, мероприятие реализуется путем предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением, в порядке согласно приложению к настоящему положению.

7. Женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в период обучения ежемесячно выплачивается стипендия в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, действующего в период обучения, за фактическое время их обучения.

В случае излишне выплаченных сумм стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, вследствие злоупотребления с их стороны (предоставления заведомо ложной информации, сокрытия информации), а также в случаях, если женщина, имеющая детей дошкольного возраста, в установленный срок не известила центр занятости о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты стипендии, необоснованно полученные ей средства добровольно возвращаются в областной бюджет. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим

при выплате стипендии, предусматривается в размере не более 0,5% от перечисляемой суммы.

8. Центры занятости ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия, по форме, установленной департаментом.



Приложение

к Положению о порядке финансирования
и расходования средств областного бюджета
на реализацию мероприятия по переобучению
и повышению квалификации женщин в период
отпуска по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРЕОБУЧЕНИЮ И
ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО
УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ
ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НЕ
СОСТОЯЩИХ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ И ОБРАТИВШИХСЯ В
ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – грант) организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), на возмещение их затрат, связанных с реализацией мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – мероприятие) на основании образовательного сертификата.

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов образовательных организаций на реализацию мероприятия на основании образовательного сертификата.

3. Предоставление грантов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется государственными казенными учреждениями Владимирской области центрами занятости населения (далее - центры занятости), являющимися получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации Владимирской области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия (далее - департамент) и доведенных до центров занятости как до получателей бюджетных средств.

4. Категории получателей грантов - образовательные организации:
- имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного

профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;

- включенные в перечень образовательных организаций.

5. Ведение перечня образовательных организаций осуществляется департаментом путем включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов.

II. Условия и порядок предоставления грантов

6. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений (далее – соглашение), заключенного между образовательной организацией и центром занятости, которое должно соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), и включать следующие положения:

- цели и условия предоставления гранта;
- сроки и порядок перечисления гранта;
- размер гранта;
- согласие образовательной организации на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля, департаментом и центрами занятости обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, либо центром занятости, либо уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе штрафные санкции.

7. Для заключения соглашения образовательная организация представляет в центр занятости следующие документы:

- заявку на получение гранта в произвольной форме, в которой указывается необходимый объем средств;
- образовательный сертификат участника мероприятия;
- заверенную копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;
- документ, подтверждающий согласие федерального органа

государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее – учредитель), на участие в реализации мероприятия образовательной организации – в случае, если государственная организация является государственным (муниципальным) учреждением.

8. Основанием для отказа в заключении соглашения на предоставление гранта являются:

- отсутствие образовательной организации в перечне образовательных организаций;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Основанием для предоставления гранта является представление образовательной организацией в центр занятости следующих документов:

- заверенная копия договора на оказание услуг по профессиональному обучению участников мероприятия;
- заверенная копия приказа образовательной организации о зачислении участников мероприятия на обучение;
- заверенная копия утвержденного учебного плана профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по профессии (специальности, образовательной программе), по которым будет проводиться обучение;
- заверенная копия сметы затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятия;
- заверенная копия приказа образовательной организации об отчислении участников мероприятия после завершения обучения, содержащая сведения о присвоении участникам мероприятия квалификации по итогам экзамена, документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке);
- заверенная копия документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), полученных участниками мероприятия после завершения обучения;
- заверенная копия акта об исполнении условий договора, заключенного между участниками мероприятия и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению работников;
- заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии, в случае, если участником мероприятия является женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях, в случае, если в стоимость образовательного сертификата включена выплата стипендии;
- заверенные копии документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии, в случае, если участником мероприятия является женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых

отношениях, в случае, если в стоимость образовательного сертификата включена выплата стипендии.

10. Документы на предоставление гранта предоставляются не позднее 10 декабря года осуществления обучения.

11. Центр занятости рассматривает документы, представленные образовательной организацией, в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта. О принятом решении центр занятости уведомляет образовательную организацию в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в письменном уведомлении указываются основания отказа.

12. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Размер гранта определяется центром занятости исходя из затрат образовательной организации по соответствующей образовательной программе и выплате стипендии участнику мероприятия (в случае, если выплата стипендии производится образовательной организацией) и не может быть больше суммы, определенной образовательным сертификатом.

14. Результатом предоставления гранта является численность прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

15. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение):

- оплаты труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс исходя из объемов (количества часов) профессиональных образовательных программ;

- затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплаты труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- оплаты расходов на аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования;

- выплаты стипендии участнику мероприятия в период обучения, в случае, если участником мероприятия является женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях, в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, действующего в период обучения, за фактическое время его обучения.

16. Грант перечисляется образовательной организации:

- являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;
- не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Перечисление грантов осуществляется центром занятости единовременно в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет образовательной организации.

III. Требования к отчетности

18. Образовательная организация предоставляет в центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по следующим формам:

- в случае, если образовательная организация является бюджетным или автономным учреждением, по формам приложений № 5 и 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н;

- в случае, если образовательная организация не является государственным (муниципальным) учреждением), по формам приложений № 5 и 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

19. Гранты носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

20. Центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль выполнения образовательной организацией - получателем грантов условий, целей и порядка их предоставления путем проведения обязательных проверок.

21. В случае выявления фактов нарушения условий соглашения, условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных центрами занятости и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, излишние или незаконно полученные средства подлежат возврату получателем грантов в течение 10 дней со дня установления факта нарушения использования гранта на лицевой счет департамента.

В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятия по повышению эффективности службы занятости (далее – мероприятие).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области на реализацию мероприятия осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации Владимирской области (далее – департамент).

3. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия.

Государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения (далее - центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

4. Повышение эффективности службы занятости осуществляется в отдельных центрах занятости населения и предусматривает внедрение единых требований к организации деятельности органов службы занятости, утвержденных Минтрудом России (далее - единые требования).

5. Расходование средств осуществляется департаментом и центрами занятости по следующим направлениям:

- обучение работников центров занятости, которые осуществляют внедрение единых требований;
- текущий и капитальный ремонт зданий и помещений центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации (не более 67 процентов размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации);
- оснащение рабочих мест работников центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, включающее обеспечение уровня комфортности;
- внедрение фирменного стиля оформления центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в том числе изготовление

полиграфической продукции, предназначенной для информирования граждан и работодателей об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центрах занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в средствах массовой информации, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение работников центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, униформой;

- внедрение принципов и инструментов бережливого производства, оптимизацию процессов, разработку и внедрение технологических схем предоставления услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей;

- организационное и методическое сопровождение внедрения и распространения единых требований на территории субъекта Российской Федерации, включая в том числе разработку, внедрение и организационно-методическое сопровождение функционирования автоматизированных информационных систем, задействованных в деятельности центров занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых центрами занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, защищенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации;

- формирование системы контроля и оценки качества предоставления государственных услуг в органах службы занятости.

6. Оплата расходов на реализацию мероприятия осуществляется в соответствии с договорами (контрактами), заключаемыми центрами занятости с юридическими или физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на текущий и капитальный ремонт зданий и помещений службы занятости составляют не более 67% от размера общего объема расходов, предусмотренных на реализацию мероприятия.

7. Центры занятости ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия, по форме, установленной департаментом.

