



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

№ 911

*О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке*

В соответствии с паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3, и постановлением администрации области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить порядок проведения рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать местным администрациям руководствоваться Порядком при организации и проведении голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

**Порядок  
проведения рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих  
благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели  
по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов  
развития городской среды**

**1. Общие положения**

1.1. Рейтинговое голосование по выбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, проводится ежегодно органами местного самоуправления в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования.

1.2. Голосование проводится органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области с численностью населения свыше 20 тысяч человек.

В муниципальных образованиях Владимирской области с численностью населения до 20 тысяч человек голосование проводится по решению органов местного самоуправления.

Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

1.3. Общественная комиссия:

1) обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (бюллетени, опросные листы и другие формы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в документе для голосования в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты голосования (счетные участки);

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.

1.4. Голосование может проводиться в форме:

- открытого голосования на территориальных счетных участках, в том числе в электронной форме (далее - открытое голосование);

- удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование), в том числе в специально оборудованных местах для голосования (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами);

- иной не противоречащей законодательству форме.

1.5. Для проведения голосования общественная комиссия формирует

перечень общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в первоочередном порядке (далее – формирование перечня общественных территорий). Формирование перечня общественных территорий включает в себя следующие мероприятия:

- прием предложений от жителей;
- обработка поступивших предложений;
- проведение заседания общественной комиссии на территории муниципального образования по подведению итогов приема предложений и определению перечня общественных территорий.

Прием предложений от жителей, обработку поступивших предложений осуществляет уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления.

Перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования утверждается общественной комиссией не позднее 25 октября года, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству территории (далее – Перечень).

1.6. Утвержденный общественной комиссией Перечень публикуется уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

1.7. В целях максимально широкого доведения до сведения граждан и общественных организаций информации Перечень дополнительно может размещаться в государственной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), на главной странице официального сайта муниципального образования, в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов.

1.8. После утверждения общественной комиссией Перечня общественных территорий для рейтингового голосования уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает подготовку дизайн-проектов благоустройства таких общественных территорий, включающих в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству. Дизайн-проект публикуется в средствах массовой информации.

1.9. Общественной комиссией утверждается развернутый план проведения общественного обсуждения перечня общественных территорий посредством средств массовой информации (муниципальные средства массовой информации, печатные, эфирные и интернет-издания, электронные ресурсы), проведения различного рода публичных мероприятий (встреч, собраний и других аналогичных мероприятий), охватывающих различные категории населения, наиболее характерные для муниципального образования (половозрастные, национальные, профессиональные, территориальные).

1.10. Для проведения рейтингового голосования органами местного самоуправления (общественными комиссиями) организуются общественные обсуждения дизайн-проектов продолжительностью не менее 30 календарных дней при условии их завершения не позднее 25 ноября.

1.11. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий

проводится не позднее 7 дней после окончания общественных обсуждений при условии его завершения до 1 декабря с предоставлением результатов такого голосования в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области (далее – Департамент) для учета указанных результатов при актуализации (корректировке) государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» и внесением изменений в соответствующие муниципальные программы на 2018 - 2024 годы.

1.12. В муниципальном правовом акте о назначении голосования по общественным территориям определяются:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса пунктов голосования (счетных участков));
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

1.13. Решение о назначении голосования публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

## **2. Открытое голосование**

2.1. Открытое голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней. Форма бюллетеня утверждается Департаментом. При проведении открытого голосования в электронной форме используются электронные бюллетени, которые заполняются с применением специализированного программного средства.

2.2. Документы для голосования и иная документация, связанная с подготовкой и проведением голосования, передаются общественной комиссией в территориальные счетные комиссии не позднее чем за 3 дня до начала голосования.

2.3. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее трех членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии общественной комиссией назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после

опубликования (обнародования) результатов голосования.

2.4. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций общественной комиссии.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

2.5. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на территориальный участок голосования (далее - список):

- в список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (далее - участник голосования) в границах территориального участка голосования;

- в списке указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии); серия и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования;

- в списке должны быть предусмотрены в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень для голосования участнику голосования.

2.6. Участник голосования участвует в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет право на один голос.

2.7. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

При проведении голосования в электронной форме участнику голосования предоставляется возможность заполнить электронный бюллетень на территориальном счетном участке с применением специализированного программного средства.

После заполнения бюллетеня участник голосования передает заполненный документ для голосования члену территориальной счетной комиссии, выдавшему бюллетень.

При проведении голосования в электронной форме заполненный электронный бюллетень автоматически учитывается специализированным программным средством.

2.8. По окончании открытого голосования все бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

При проведении открытого голосования в электронной форме сохранность заполненных электронных бюллетеней обеспечивается специализированным программным средством.

### **3. Интернет-голосование**

3.1. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

Решением органа местного самоуправления может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официальных сайтов муниципальных образований.

3.2. Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (далее - участник голосования) в границах территориального участка голосования.

Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается муниципальным правовым актом с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале, либо без указания персональных данных).

Необходимо предусмотреть графу «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования согласия на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

проголосовать в специально оборудованных местах (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами) для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

В случае голосования граждан в специально оборудованных местах

голосование осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале (с предъявлением участником голосования паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.4. Для обеспечения проведения интернет-голосования органы местного самоуправления муниципальных образований размещают на интернет-портале сроком не менее 30 дней перечень общественных территорий, отобранный общественной комиссией для голосования.

3.5. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню с возможностью выбрать общественную территорию (общественные территории), за которую (которые) они собираются голосовать.

3.6. Результаты интернет-голосования направляются уполномоченным органом местного самоуправления в общественную комиссию.

#### **4. Подведение итогов рейтингового голосования.**

4.1. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования. При проведении открытого голосования в электронной форме подсчет голосов осуществляется автоматически специализированным программным средством.

По истечении периода проведения открытого голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

4.2. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом в протоколе голосования фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. При проведении открытого голосования в электронной форме количество неиспользованных бюллетеней не фиксируется.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника открытого голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

4.3. После завершения подсчета, за исключением случаев проведения открытого голосования в электронной форме, действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии и передаются в общественную комиссию.

4.4. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия подводит итоги открытого голосования на своем территориальном счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии.

При проведении открытого голосования в электронной форме итоговый протокол формируется специализированным программным средством и распечатывается для последующего подписания.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию. Общественная комиссия не позднее 7 календарных дней с даты проведения голосования принимает решение об утверждении итогов голосования и составляет итоговый протокол.

4.5. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников открытого голосования может осуществляться общественной комиссией.

4.6. В итоговом протоколе (форма протокола утверждается Департаментом) территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной

исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

4.7. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее 7 календарных дней со дня проведения голосования.

4.8. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами общественной комиссии, заверяется печатью администрации муниципального образования и содержит дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на хранение в администрацию муниципального образования.

4.9. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

4.11. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 3 рабочих дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. В случае если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней с даты поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

