



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2019

№ 1012-р

Об организации проектной деятельности

В целях развития проектного управления во Владимирской области и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности (далее - Положение) согласно приложению № 1.

1.2. Функциональную структуру проектной деятельности согласно приложению № 2.

1.3. Перечень первых заместителей, заместителей Губернатора области, руководителей проектных комитетов согласно приложению № 3.

2. Установить, что функции Областного проектного офиса осуществляет комитет проектной деятельности администрации области.

3. Ответственным за организацию проектной деятельности в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области назначить заместителя Губернатора области, курирующего вопросы стратегического планирования и проектного управления.

4. Первым заместителям Губернатора области, заместителям Губернатора области в срок до 9 декабря 2019 года сформировать и утвердить персональный состав проектных комитетов в соответствии с приложением № 3.

5. Руководителям органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области:

- в срок до 5 декабря 2019 года направить в Областной проектный офис актуальную информацию о назначении ответственного за проектную деятельность в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области из числа заместителей руководителя органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, в случае отсутствия в штатном расписании должности заместителя руководителя органов исполнительной власти области или структурного подразделения администрации области допускается назначение

ответственного за проектную деятельность из числа заведующих отделов (начальников отделов);

- ежегодно в срок до 20 декабря утверждать состав ведомственных портфелей проектов и программ.

6. Руководителям органов исполнительной власти области:

- в целях обеспечения внешнего экспертного сопровождения реализации проектов наделить общественные советы, созданные при органах исполнительной власти области, функциями общественно-экспертного совета органа исполнительной власти, в соответствии с приложениями № 1 и 2;

- в срок до 15 декабря 2019 года создать ведомственный проектный офис.

7. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов области:

7.1. В срок до 1 февраля 2020 г.:

- организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением;

- организовать муниципальный проектный офис;

- по региональным проектам, запланированным к реализации на территории муниципального образования в 2020 году, разработать и согласовать с руководителями региональных проектов «дорожные карты» по реализации на территории муниципального образования региональных проектов в части полномочий местного значения.

7.2. Обеспечить:

- ежемесячный мониторинг хода реализации региональных проектов, реализуемых на территории муниципального образования;

- информационное сопровождение хода реализации региональных проектов;

- организацию представления ежемесячной отчетности руководителям региональных проектов.

8. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации области от 22.06.2017 № 395-р «Об организации проектной деятельности во Владимирской области»;

- распоряжение администрации области от 16.05.2018 № 319-р «О внесении изменений в распоряжение администрации области от 22.06.2017 № 395-р».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы стратегического планирования и проектного управления.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Положение об организации проектной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности (далее – Положение) определяет принципы и порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области (далее – ОИВ).

1.2. Положение распространяется на проекты, реализуемые ОИВ с участием администраций муниципальных районов и городских округов Владимирской области (далее – местные администрации), подведомственных ОИВ или местным администрациям организаций (далее - организации), финансируемых за счет средств областного бюджета, и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), и (или) местных бюджетов, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них ОИВ.

1.3. Положение применяется при управлении региональными и ведомственными проектами, направленными на достижение целей, целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), Стратегией социально-экономического развития Владимирской области на период до 2030 года, государственными программами Владимирской области, правовыми актами Губернатора области и администрации области, а также поручениями Губернатора области (далее – проекты).

1.4. Управление проектной деятельностью и взаимодействие между участниками проектной деятельности осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности (далее – АИС ПД).

1.5. Действие Положения не распространяется на текущую деятельность ОИВ, а также на деятельность по исполнению государственных функций и оказанию государственных услуг.

1.6. В случае конфликта между текущей и проектной деятельностью участников проектной деятельности приоритет имеют проектные задачи.

1.7. В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и ведомственным проектом приоритет имеет региональный проект.

2. Основные термины и понятия

2.1. Ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности ОИВ в курируемой сфере и (или) целей и задач социально-экономического развития Владимирской области.

2.2. Ведомственный портфель проектов и программ ОИВ – совокупность проектов и (или) программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами ОИВ.

2.3. Проектный комитет – коллегиальный, совещательный орган при первом заместителе, заместителе Губернатора области, образованный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в ОИВ и реализацией проектов.

2.4. Координирующий орган проекта – ОИВ, осуществляющий организационное сопровождение, мониторинг и контроль подготовки, реализации и завершения проекта, определяющий предполагаемых куратора проекта, руководителя проекта, участников проекта и обеспечивающий взаимодействие с Областным проектным офисом.

2.5. Инициатор проекта – ОИВ, местная администрация, общественное объединение, организация или физическое лицо, направивший(ее) в Областной проектный офис предложение по проекту по установленной форме.

2.6. Куратор проекта – должностное лицо, отвечающее за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта, и осуществляющее общий надзор за проектом.

2.7. Руководитель проекта – должностное лицо, осуществляющее общее управление проектом, на которое по решению Наблюдательного Совета по проектному управлению во Владимирской области (далее – Наблюдательный Совет) или Президиума Наблюдательного Совета по проектному управлению во Владимирской области (далее – Президиум Наблюдательного Совета) возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

2.8. Администратор проекта – должностное лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, выстраивания эффективных коммуникаций между участниками проекта, ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту.

2.9. Участники проекта – ответственные работники ОИВ, местных администраций, иных организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта.

2.10. Мониторинг реализации проектов – система мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов и ведомственных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

2.11. Иные термины и определения, используемые в Положении, применяются в значении, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Инициирование проекта

3.1. Региональные проекты, их цели, показатели, задачи, результаты определяются федеральным проектом.

3.2. Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

При наличии поручения вышестоящего руководства предложение по проекту направляется в Областной проектный офис не позднее 5-го рабочего дня с момента получения данного поручения.

При инициировании ведомственного проекта подготовка предложения по ведомственному проекту осуществляется инициатором проекта в соответствии с формой и методическими рекомендациями Областного проектного офиса.

3.3. Предложения по проекту направляются в электронном виде на адрес электронной почты Областного проектного офиса или через АИС ПД.

В случае отсутствия технической возможности обмена документами в электронной форме допускается представление документов на бумажном носителе.

3.4. Областной проектный офис в течении 1 (одного) рабочего дня регистрирует поступившее предложение по проекту, определяет координирующий орган проекта и направляет ему для рассмотрения предложение по проекту не позднее следующего рабочего дня с момента регистрации. В случае несоответствия предложения по проекту установленной форме, условиям открытия проекта, Областной проектный офис отказывает в его регистрации, о чем сообщается инициатору не позднее следующего рабочего дня с момента получения предложения по ведомственному проекту.

3.5. Координирующий орган проекта согласует предложение по проекту и принимает одно из следующих решений:

- о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту;
- о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в рамках процессной (текущей) деятельности;
- о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в формате ведомственного проекта.

3.6. Подлежат открытию (инициированию) ведомственные проекты, которые соответствуют следующим условиям:

- результаты проекта или способы их достижения уникальные или инновационные;
- решение задачи невозможно или весьма затруднительно в ходе текущей деятельности;

- мероприятия проекта имеют сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

- мероприятия не носят повторяющийся, циклический характер;

- имеется необходимость в создании временной организационной структуры для более эффективной работы;

- имеются ограничения временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта;

- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности мероприятий проекта и другое).

В случае принятия решения о нецелесообразности реализации предложения по проекту или о целесообразности реализации предложения по проекту в рамках процессной (текущей) деятельности координирующий орган проекта в течение 10 рабочих дней с момента регистрации предложения по проекту направляет инициатору обоснованный отказ в одобрении проекта и уведомляет об этом Областной проектный офис. Скан-копия письма, направленного в адрес инициатора, размещается в АИС ПД.

3.7. В случае принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта координирующий орган проекта определяет предполагаемых куратора проекта, руководителя проекта, участников проекта и осуществляет с ними и Областным проектным офисом согласование предложения по проекту в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта.

Согласованию подлежат цель, ожидаемые результаты, показатели проекта, источники и объем финансирования, механизмы и сроки проекта.

Согласование осуществляется при помощи АИС ПД.

В случае отсутствия технической возможности обмена документами в электронной форме допускается представление документов на бумажном носителе.

3.8. При наличии поручения Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, федерального проектного офиса, Губернатора области, первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области принятие решения о целесообразности подготовки проекта и одобрение предложения по проекту не требуются. Предполагаемым руководителем соответствующего проекта подготавливается паспорт проекта.

3.9. Предполагаемых куратора и руководителя проекта определяет Губернатор области (если проект инициируется поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором области), первый заместитель Губернатора области (если проект инициируется поручением и (или) указанием федерального проектного офиса), первый заместитель Губернатора области, заместитель Губернатора области (если проект

инициируется поручением и (или) указанием федерального органа исполнительной власти, собственным поручением).

3.10. Предполагаемый руководитель проекта представляет предложение по проекту на заседании Проектного комитета не позднее одного месяца с момента регистрации предложения по проекту. На заседание Проектного комитета приглашаются предполагаемые куратор проекта, представители ОИВ, местных администраций, организаций, привлекаемых к участию в проекте и представитель Областного проектного офиса.

3.11. По результатам рассмотрения предложения по проекту Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

- об отклонении предложения по проекту;
- о необходимости доработки основных параметров проекта;
- об одобрении предложения по проекту;
- о рассмотрении вопроса об одобрении на заседании Наблюдательного Совета (при наличии неурегулированных разногласий).

3.12. В случае рассмотрения на заседании Наблюдательного Совета вопроса об одобрении предложения по проекту, по результатам рассмотрения предложения по проекту, Наблюдательный Совет принимает одно из следующих решений:

- об отклонении предложения по проекту;
- о необходимости доработки предложения по проекту;
- об одобрении предложения по проекту и целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по проекту, в формате ведомственного проекта.

3.13. Решение об одобрении предложения по проекту является основанием для подготовки паспорта проекта.

4. Подготовка паспорта проекта

4.1. Подготовка паспорта регионального или ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта в срок, не превышающий одного месяца с момента принятия решения об одобрении предложения по проекту или утверждения паспорта федерального проекта (если иное не оговорено федеральным органом исполнительной власти), но не позднее срока, установленного Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области.

4.2. Паспорт проекта подготавливается в соответствии с Методическими указаниями по разработке национальных проектов (программ), утвержденными протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 14 октября 2019 г. № 12.

4.3. Предполагаемый руководитель проекта направляет за подписью руководителя ОИВ координирующего органа проекта, сотрудником которого он является, запросы о включении сотрудников ОИВ, местных администраций и организаций в число участников проекта с указанием мероприятий, которые планируется закрепить за исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

В случае если исполнителем проекта, исполнителем мероприятий проекта является ОИВ, местные администрации, организации, то предполагаемый руководитель проекта направляет запрос о включении в число участников проекта соответствующих сотрудников за подписью руководителя ОИВ координирующего органа проекта.

Предполагаемый руководитель проекта для реализации проекта по согласованию с предполагаемым куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для реализации мероприятий проекта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с предполагаемым куратором проекта, заинтересованными ОИВ, местными администрациями и организациями, участие которых необходимо для достижения целей, целевых показателей и выполнения задач проекта, получает заключение общественно-экспертного совета ОИВ.

В случае, если региональный проект направлен на достижение целей, основных и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта, паспорт данного проекта подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию федерального проекта.

4.5. Предполагаемый руководитель проекта вносит согласованный паспорт проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета на рассмотрение в Областной проектный офис. Паспорт проекта направляется в электронном виде на адрес электронной почты Областного проектного офиса или посредством АИС ПД.

4.6. По результатам рассмотрения Областной проектный офис принимает одно из следующих решений:

- о согласовании паспорта проекта и направлении его для рассмотрения на Проектном комитете или Наблюдательном Совете;
- о необходимости доработки паспорта проекта с указанием имеющихся замечаний.

4.7. Внесение паспорта проекта, согласованного Областным проектным офисом, в Проектный комитет или Наблюдательный Совет для утверждения осуществляется предполагаемым руководителем проекта.

4.8. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении паспорта ведомственного проекта;
- б) об утверждении паспорта ведомственного проекта и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ;
- в) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся замечаний;
- г) о вынесении вопроса о рассмотрении паспорта ведомственного проекта на заседание Наблюдательного Совета (при наличии неурегулированных разногласий);

д) об отклонении паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания Проектного комитета причины.

4.8.1. Уровень сложности ведомственного проекта определяется в соответствии с методикой, определенной в приложении к Положению.

4.9. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и рекомендации его к рассмотрению и утверждению Наблюдательным Советом;

б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся незначительных замечаний, после устранения которых паспорт проекта будет рекомендоваться к рассмотрению и утверждению Наблюдательным Советом;

в) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся значительных замечаний и необходимости повторного рассмотрения на Проектном комитете;

г) об отклонении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Проектного комитета причины.

4.10. Наблюдательный Совет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении паспорта регионального проекта, входящего в состав федерального проекта и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ;

б) об утверждении паспорта ведомственного проекта и целесообразности внесения изменений в состав ведомственного портфеля проектов и программ;

в) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Наблюдательного Совета имеющихся замечаний;

г) об отклонении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Наблюдательного Совета причины.

4.11. В срок не позднее одного месяца с момента утверждения паспорта проекта для региональных проектов и ведомственных проектов высокого уровня сложности руководителем проекта подготавливается рабочий план проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке рабочего плана регионального проекта, разработанными Областного проектного офиса.

4.12. Рабочий план региональных проектов и ведомственных проектов высокого уровня сложности подлежит ежегодной актуализации в части детализированного плана мероприятий по реализации проекта, разрабатываемого

на очередной финансовый год в срок не позднее 30 декабря каждого года перед планируемым.

5. Реализация проекта

5.1. Началом реализации проекта является дата утверждения паспорта проекта.

5.2. Участники проекта под управлением руководителя проекта осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта, документально фиксируют результаты выполненных мероприятий.

5.3. В ходе реализации проекта в паспорт проекта могут вноситься изменения, которые оформляются в соответствии с Методическими указаниями по мониторингу и внесению изменений в региональные проекты (программы), разработанными Областным проектным офисом и утвержденными Губернатором области 25.01.2019 г.

5.4. Мониторинг реализации проектов осуществляется в соответствии с Разъяснениями по заполнению форм отчетов о ходе реализации региональных проектов и запросов на изменение паспортов региональных проектов, утвержденными Областным проектным офисом, начиная с принятия решения об утверждении паспортов проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

5.5. Мониторинг получения запланированных результатов проекта, корректного закрытия мероприятий, контрольных точек и достижения показателей проекта осуществляет ведомственный проектный офис, в случае необходимости привлекая для этого общественно-экспертные советы ОИВ. Результаты мониторинга передаются в Областной проектный офис.

5.6. Областной проектный офис сообщает куратору проекта информацию о значительных задержках (более 7 рабочих дней) выполнения запланированных мероприятий и (или) достижения контрольных точек проекта.

5.7. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом. В ежемесячные отчеты включается информация о реализации проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях основных и дополнительных показателей проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

5.8. В целях осуществления мониторинга реализации проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в АИС ПД.

5.9. Участники проекта, ответственные за достижение контрольных точек проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в АИС ПД информацию о реализации проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек проекта.

5.10. Руководитель проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками проекта в АИС ПД информации о реализации проекта.

5.11. Руководитель регионального проекта ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организует подготовку отчета по региональному проекту и представляет его в Областной проектный офис.

5.12. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта, предоставляемой в Областной проектный офис.

5.13. Руководитель ведомственного проекта ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организует подготовку отчета по ведомственному проекту и представляет его в ведомственный проектный офис.

5.14. Руководитель ведомственного проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации ведомственного проекта, предоставляемой в ведомственный проектный офис.

5.15. Руководитель ведомственного проектного офиса ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку отчета по ведомственному проекту и представляет его в Областной проектный офис.

5.16. Руководитель ведомственного проектного офиса несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации ведомственного проекта, предоставляемой в Областной проектный офис.

5.17. Областной проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее руководителю федерального проекта и в федеральный проектный офис.

В информацию о реализации региональных проектов, необходимую для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

5.18. Областной проектный офис ежеквартально готовит и представляет Наблюдательному Совету сводную информацию о статусе реализации проектов с учетом информации, полученной от руководителей региональных проектов и ведомственных проектных офисов.

5.19. Наблюдательный Совет осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта (направлен на контроль сроков, исполнения бюджета проекта, результатов, основных показателей и целей) на основе информации, получаемой от Областного проектного офиса, руководителя проекта, куратора проекта и иных участников проекта, при необходимости назначает выездные проверки и иные контрольные мероприятия по проекту.

5.20. В случае возникновения неустраняемых обстоятельств, при которых реализация проекта не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление или досрочное завершение проекта.

5.21. Решение о приостановлении или досрочном завершении проекта принимается коллегиальным органом (Наблюдательный Совет, Проектный комитет), утвердившим паспорт проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта. Проект возобновляется по решению коллегиального органа (Наблюдательный Совет, Проектный комитет), принявшего решение о его приостановлении.

5.22. После выполнения всех запланированных мероприятий и прохождения всех контрольных точек показателей руководитель проекта составляет проект итогового отчета о реализации проекта в соответствии с формой и методическими рекомендациями Областного проектного офиса.

6. Завершение проекта

6.1. Завершение регионального и ведомственного проекта осуществляется:

а) планоно - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения Проектным комитетом или Наблюдательным Советом.

6.2. При завершении проекта руководителем проекта обеспечивается согласование итогового отчета о реализации проекта с заинтересованными ОИВ, местными администрациями, организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета ОИВ в срок не позднее 2-х календарных месяцев с момента реализации последнего мероприятия проекта и (или) достижения всех результатов проекта.

6.3. Руководитель проекта вносит согласованный проект итогового отчета о реализации проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета ОИВ в Областной проектный офис. Проект итогового отчета направляется в электронном виде на адрес электронной почты Областного проектного офиса или посредством АИС ПД.

6.4. Областной проектный офис в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступивший проект итогового отчета о реализации проекта и принимает одно из следующих решений:

- о согласовании проекта итогового отчета о реализации проекта и направлении его для рассмотрения и утверждения на Проектном комитете или Наблюдательном Совете;

- о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием имеющихся замечаний в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней.

6.5. Внесение проекта итогового отчета о реализации проекта, согласованного Областным проектным офисом, в Проектный комитет или Наблюдательный Совет для утверждения осуществляется руководителем проекта совместно с куратором проекта в срок не позднее 3-х (трех) календарных месяцев с момента реализации последнего мероприятия проекта и (или) достижения всех результатов проекта.

6.6. Проектный комитет или Наблюдательный Совет принимает решение об утверждении итогового отчета о реализации проекта и присваивает проекту статус:

- проект реализован успешно без отклонений - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- проект реализован успешно с незначительными отклонениями - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- проект реализован успешно со значительными отклонениями - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- проект не реализован, ресурсы не использованы - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

- проект не реализован, ресурсы использованы - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

С целью непрерывного наблюдения за общественно значимым эффектом реализации проекта Проектный комитет или Наблюдательный Совет вправе принять решение о реализации постпроектного мониторинга и контроля.

6.7. С момента утверждения итогового отчета о реализации проекта проект считается завершенным.

6.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

Руководители ОИВ, местных администраций и организаций подготавливают распорядительные документы об итогах деятельности сотрудников в проекте и рассматривают вопрос об их премировании по результатам его реализации.



Приложение
к Положению об организации проектной
деятельности

Методика определения уровня сложности ведомственных проектов

1. Уровень сложности ведомственных проектов определяется как сумма баллов, присвоенных ведомственному проекту по следующим критериям:

Критерии сложности проекта	Значение критерия	
	1 балл	2 балла
Территория реализации проекта	1 городской округ или муниципальный район	2 и более городских округа и (или) муниципальных района
Бюджет проекта	0-150 млн. рублей	Более 150 млн. рублей
Источники финансирования	бюджетные или внебюджетные	бюджетные и внебюджетные
Количество идентифицированных рисков	0-3	4 и более
Количество государственных программ Владимирской области, на достижение целей которых направлен проект	0-1	2 и более
Количество исполнительных органов власти (подведомственных государственных учреждений Владимирской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, задействованных в реализации проекта	1-4	5 и более
Срок реализации проекта	до 2 лет	2 года и более

Срок реализации проекта	до 2 лет	2 года и более
Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. человек	до 25 тыс. человек	25 тыс. человек и более

2. В соответствии с присвоенной суммой баллов ведомственному проекту присваивается один из следующих уровней сложности:

Уровень сложности проекта	Сумма баллов
Высокий	12-16
Средний	9-11
Низкий	7-8

Функциональная структура проектной деятельности

1. Наблюдательный Совет по проектному управлению во Владимирской области

1.1 Наблюдательный Совет по проектному управлению во Владимирской области – коллегиальный, совещательный орган, образованный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности и реализацией проектов, реализуемых ОИВ с участием местных администраций и учреждений за счет средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также проектов, реализуемых за счет внебюджетных источников финансирования.

1.2. Ежегодно утверждает реестр ведомственных портфелей проектов и программ и осуществляет оценку их реализации.

1.3. Утверждает паспорта региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и по предложению Областного проектного офиса и (или) решению Проектного комитета паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности.

1.4. Рассматривает информацию о реализации региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности.

1.5. Принимает решение о внесении изменений, затрагивающих ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта, в паспорта региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности.

1.6. Принимает решение о достижении целей, основных и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности, об их досрочном завершении, утверждает итоговые отчеты по региональным проектам, ведомственным проектам высокого уровня.

1.7. Утверждает подготовленные Областным проектным офисом проекты методических документов в сфере проектной деятельности.

1.8. Координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности.

1.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2. Областной проектный офис

2.1. Областной проектный офис - постоянная организационная единица в структуре администрации Владимирской области, в статусе подразделения, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности, создающая условия для повышения

числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, межведомственного взаимодействия, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.

2.2. Областной проектный офис:

- обеспечивает деятельность Наблюдательного Совета;
- обеспечивает общую координацию реализации региональных и ведомственных проектов;
- осуществляет мониторинг реализации региональных и ведомственных проектов;
- запрашивает у ОИВ, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по проектам;
- организывает при необходимости рассмотрение вопросов по проектам на заседаниях Наблюдательного Совета и направляет при необходимости руководителям соответствующих проектов предложения по доработке паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, запросов на изменение паспортов проектов;
- подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Совета;
- анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости иных органов в соответствии с их компетенцией, а также экспертного сообщества и организаций;
- предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации во Владимирской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;
- обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности в ОИВ;
- обеспечивает учет государственных гражданских служащих ОИВ, участвующих в реализации региональных и ведомственных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных и ведомственных проектов;

участников региональных и ведомственных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

- согласовывает проекты актов ОИВ, регламентирующих организацию проектной деятельности в ОИВ;

- участвует в работе Проектных комитетов;

- координирует деятельность по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

- осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в ОИВ и местных администрациях;

- обеспечивает функционирование автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

2.3. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Проектный комитет

3.1. Проектный комитет - коллегиальный, совещательный орган при первом заместителе Губернатора области, заместителе Губернатора области, образованный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в ОИВ и реализацией проектов, реализуемых ОИВ с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), а также проектов, реализуемых за счет внебюджетных источников финансирования.

3.2. Утверждает состав ведомственного портфеля проектов и программ и осуществляет оценку их реализации.

3.3. Утверждает паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, одобряет проекты паспортов региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и предлагает их к рассмотрению и утверждению Советом.

3.4. Рассматривает информацию о реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

3.5. Принимает решение о внесении изменений по ключевым параметрам проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта, в паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности.

3.6. Принимает решение о достижении целей, основных и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, об их досрочном завершении, утверждает итоговые отчеты по ведомственным проектам среднего и низкого уровня сложности.

3.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Ведомственный проектный офис

4.1. Ведомственный проектный офис формируется в ОИВ, подведомственных организациях (при необходимости) в виде структурного подразделения или группы лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем ОИВ.

4.2. Ведомственный проектный офис:

- осуществляет мониторинг реализации проектов, реализуемых ОИВ;
- анализирует информацию, содержащуюся в отчете по проектам, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- представляет по запросу Областного проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в ОИВ;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации проекта участниками проекта;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных Областным проектным офисом, в отношении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов;
- анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в ОИВ и подведомственных организациях;
- обеспечивает деятельность Проектного комитета;
- инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях Проектного комитета, а также может направлять предложения в части организации реализации проектов его участникам;
- обеспечивает учет участников проектов ОИВ, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;
- представляет руководителям проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- обеспечивает деятельность сотрудников ОИВ в АИС ПД.

4.3. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.4. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем ОИВ заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в ОИВ, который:

- обеспечивает системное развитие проектной деятельности в ОИВ;
- оказывает содействие успешной реализации проектов в ОИВ;
- организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

- осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Öffentlich-экспертный совет

5.1. Öffentlich-экспертный совет - коллегиальный орган, формируемый руководителем ОИВ с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

5.2. Öffentlich-экспертный совет:

- участвует в определении целей, основных и дополнительных показателей проектов, задач и результатов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;
- подготавливает заключение на проект паспорта проекта;
- направляет в Проектный комитет, руководителю проекта предложения по повышению эффективности реализации проекта;
- по обращению регионального проектного офиса и (или) решению Проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации проектов, а также в контрольных мероприятиях;
- при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов проекта, направляет соответствующие заключения в Проектный комитет;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов проектов, проектов актов, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

5.4. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем проекта и председателем Проектного комитета, Областным проектным офисом.



к распоряжению администрации области
от 02.12.2019 № 1012-рПеречень первых заместителей, заместителей Губернатора области,
руководителей проектных комитетов

№ п/п	Первые заместители, заместители Губернатора области, руководители проектных комитетов	Наименование проектного комитета
1	Первый заместитель Губернатора области, курирующий вопросы промышленности и экономической политики	Проектный комитет по основным направлениям экономического развития
2		Проектный комитет по основным направлениям развития межрегиональных и внешнеэкономических связей
3		Проектный комитет по основным направлениям развития научно-инновационной сферы
4	Заместитель Губернатора области, курирующий вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики	Проектный комитет по основным направлениям рационального природопользования и обеспечения экологической безопасности
5		Проектный комитет по основным направлениям пространственного развития
6	Первый заместитель Губернатора области, курирующий вопросы социальной политики	Проектный комитет по основным направлениям развития человеческого капитала и социальной сферы
7	Заместитель Губернатора области, курирующий вопросы внутренней политики	Проектный комитет по основным направлениям формирования кадрового обеспечения экономики

8	Первый заместитель Губернатора области, директор департамента финансов, бюджетной и налоговой политики	Проектный комитет по основным направлениям устойчивости финансовой системы
9	Заместитель Губернатора области, курирующий вопросы стратегического планирования и проектного управления	Проектный комитет по основным направлениям цифровой экономики

