



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019

№ 787

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 27.06.2013 № 754*

В соответствии с Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление административными зданиями администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 4.5. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4.5. Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам административно-управленческого персонала в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается:

- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского и рядового состава, военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- время работы в Учреждении;
 - время работы в государственных и муниципальных учреждениях;
 - периоды замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы.».

1.2.2. Пункт 5.3. раздела 5 «Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели эффективности деятельности Учреждения определены приложением № 5 к Положению. Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения определены приложением № 6 к Положению и устанавливаются трудовым договором.

Определение количества баллов в части критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, а также установление размера выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляется управлением по социально-хозяйственному обеспечению администрации области (далее - Управление) на основании ежеквартальной информации о выполнении показателей, установленных приложениями № 5 и № 6 к Положению, предоставляемой Учреждением не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем издания приказа начальника Управления в соответствии с таблицей:

Общее количество полученных баллов	Размер ежемесячных выплат в процентах от должностного оклада		
	за интенсивность и высокие результаты работы	за качество выполняемых работ	премиальные выплаты
60- 45	20	15	25
44- 37	16	8	16
36-30	10	6	10
менее 30	не выплачивается		

Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 4.5. Положения.

Руководителю Учреждения приказом начальника Управления могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы за год в случае достижения показателей, установленных приложением № 6 к Положению, на

основании годовой информации, предоставляемой Учреждением в Управление не позднее 10 декабря текущего года в соответствии с таблицей:

Общее количество полученных баллов	Размер премиальных выплаты по итогам работы за год в процентах от должностного оклада %
70-60	200
50	160
менее 50	не выплачивается»

1.2.3. Приложение № 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2.4. Дополнить приложениями № 5, № 6 в редакции согласно приложениям № 2, № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Силягин

ПЕРЕЧНИ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ,
ОСНОВНОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу Учреждения

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Главный инженер
6. Главный экономист

II. Должности, относящиеся к основному персоналу Учреждения

1. Главный энергетик
2. Начальник участка
3. Механик
4. Инженер-энергетик
5. Инженер-сметчик
6. Инженер по охране труда
7. Инженер по надзору за строительством
8. Агент по снабжению
9. Оператор стиральных машин
10. Мастер участка
11. Заведующий складом

12. Комендант
13. Старший администратор
14. Администратор
15. Старший администратор участка
16. Заведующий производством (шеф-повар)
17. Слесарь-сантехник
18. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
19. Лифтер
20. Старший уборщик служебных помещений
21. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
22. Маляр строительный
23. Столяр строительный
24. Плотник
25. Электрогазосварщик
26. Буфетчик
27. Старший кладовщик
28. Старший кассир торгового зала
29. Повар
30. Повар 6-го разряда
31. Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов
32. Облицовщик-плиточник
33. Кондитер
34. Кондитер 6-го разряда
35. Официант
36. Уборщик служебных помещений
37. Уборщик производственных помещений
38. Дворник

- 39. Горничная
- 40. Мойщик посуды
- 41. Гардеробщик

III. Должности, относящиеся
к вспомогательному персоналу Учреждения

- 1. Бухгалтер
- 2. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности
- 3. Экономист
- 4. Старший инспектор по кадрам
- 5. Юрисконсульт
- 6. Менеджер
- 7. Специалист
- 8. Секретарь-машинистка
- 9. Водитель автомобиля
- 10. Тракторист
- 11. Слесарь по ремонту автомобилей
- 12. Сторож (вахтер) 1 разряда
- 13. Сторож (вахтер) 2 разряда
- 14. Грузчик



**Показатели эффективности деятельности государственного бюджетного
учреждения «Управление административными зданиями
администрации Владимирской области»**

№ п/ п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя в баллах	Информация о выполнении показателя	Периодичность отчетности	Структурное подразделение администрации области, оценивающее выполнение показателей
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты					
1.	Обеспечение информационной открытости и доступности Учреждения: размещение на официальном сайте www. bus.gov.ru актуализированно й информации согласно требованиям законодательства	Обеспечено размещение актуализированной информации в полном объеме - 5 баллов; информация размещена не в полном объеме и не актуализирована - 0 баллов	Справка Учреждения об актуальности, размещенной информации и о соблюдении установленных законодательст вом сроков размещения	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению
2.	Соблюдение утвержденного порядка и сроков предоставления отчетов о выполнении государственного задания, бухгалтерской отчетности Учреждения, их достоверность	Предоставление достоверной информации согласно утвержденному порядку- 5 баллов; предоставление достоверной информации, не содержащей обоснования - 3 балла; непредставление информации (недостоверной информации, не соответствующей установленному порядку)- 0 баллов	Справка Учреждения о сроках предоставлени я отчетности с подтверждающ ими документами	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению
3.	Своевременная оплата труда работников Учреждения	В установленные сроки - 5 баллов; с нарушением сроков - 0 баллов	Справка Учреждения о фактически произведенных выплатах	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению
4.	Создание условий для участия сотрудников в профессиональны х мероприятиях подготовки/переп одготовки,	В отчетном периоде сотрудники проходили обучение согласно установленному плану обучения - 5 баллов; в отчетном периоде не все сотрудники	Справка Учреждения о выполнении установленног о на начало года плана мероприятий	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению

	повышения квалификации	проходили обучение согласно установленному плану обучения - 0 баллов			
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) за интенсивность и высокие результаты - 20 баллов					
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
1.	Отсутствие фактов совершения Учреждением сделок по распоряжению государственным имуществом без согласования	Отсутствие фактов нарушения - 3 балла; наличие фактов нарушения - 0 баллов	Справка Учреждения о сделках и об отсутствии письменно подтвержден ных контролирующ ими органами нарушений	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению
2.	Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности 1 квартал 20-25% - 4 балла; 17 - 19 % - 2 балла; ниже 18 % - 0 баллов; 2 квартал 45 до 50 % - 4 балла; 40-44% - 2 балла; ниже - 40% - 0 баллов; 3 квартал 70 - 75 % - 4 балла; 65- 69 % - 2 балла; ниже 65 % - 0 баллов; 4 квартал от 95-100% - 4 балла; 95 - 90 % - 2 бала; ниже 90% - 0 баллов	Справка Учреждения по фактическому исполнению	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению
3.	Степень выполнения государственного задания	1 квартал от 23-26% - 4 балла; менее 23 % - 0 баллов 2 квартал - от 47-53 % - 4 балла менее 48 % - 0 баллов; 3 квартал от 70 до 79 % - 4 балла; менее 71 % - 0 баллов; 4 квартал от 95 % до 105% - 4 балла менее 95 % и свыше 105 % - 0 баллов	Отчет о выполнении государственно го задания по установленной форме, содержащий пояснительную записку о фактическом исполнении	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Задолженность отсутствует - 4 балла; задолженность присутствует - 0 баллов	Справка (сведения) Учреждения с указанием мер, принимаемых в случае наличия задолженности	Ежеквартальная	Управление по социально- хозяйственному обеспечению
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) за качество выполняемых работ - 15 баллов					



**Показатели эффективности деятельности руководителя
государственного бюджетного учреждения
«Управление административными зданиями администрации
Владимирской области»**

№ п/ п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя в баллах	Информация о выполнении показателя	Периодичность отчетности	Структурное подразделение администрации области, оценивающее выполнение показателей
Ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы за квартал:					
1.	Своевременность и полнота уплаты всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
2.	Целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0	Письменный доклад руководителя	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
3.	Укомплектованность учреждения работниками, включая работающих на условиях неполного рабочего времени, и работников, являющихся внешними совместителями	Укомплектованность штатом не менее 95 процентов от штатного расписания - 5 баллов; укомплектованность штатом менее 95 процентов - 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за квартал - 25 баллов					
Премиальные выплаты по итогам работы за год:					
1.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Годовая	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
2.	Увеличение (индексация) оплаты труда работников Учреждения в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Годовая	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению

	Владимирской области				
3.	Создание безопасных условий труда работников Учреждения, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения - 0	Письменный доклад руководителя	Годовая	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
4.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения - 0 баллов	Справка Учреждения	Годовая	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
5.	Степень выполнения государственного задания	От 95 % до 105% - 10 баллов; менее 95 % и свыше 105 % - 0 баллов	Предварительный отчет о выполнении государственного задания по установленной форме, содержащий пояснительную записку о планируемом исполнении	Годовая	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
6.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с действующим законодательством	Выполнено на 100% - 10 баллов; выполнено менее 100 %- 0 баллов	Справка Учреждения	Годовая	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
7.	Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства РФ по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, нецелевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда	Факты нарушений не выявлены - 10 баллов; факты нарушений выявлены - 0 баллов	Акт о результатах проверок	Годовая	Управление по социально-хозяйственному у обеспечению
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) премиальных выплат по итогам работы за год - 70 баллов					

Примечание:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю Учреждения с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных приложением № 5 к Положению.

Премияльные выплаты руководителю Учреждения не устанавливаются по итогам работы за временной период, в котором к нему применялись дисциплинарные взыскания.

