



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019

№ 779

О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению администрации области от 18.03.2016 № 210

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в приложение № 4 к постановлению администрации области от 18.03.2016 № 210 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма во Владимирской области на 2016-2021 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить согласно приложению № 1.

1.2. Раздел 4 изложить согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий АНО «ТИЦ ВО» представляет в комитет по туризму администрации Владимирской области (далее - Комитет) следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;
- 2) заверенные руководителем и печатью АНО «ТИЦ ВО» (при наличии) копии учредительных документов;
- 3) смету затрат на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, с обоснованиями и расчетами;
- 4) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнюю отчетную дату.

АНО «ТИЦ ВО» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также указанных в подпункте 3 пункта 2.6 Порядка.

В случае непредставления АНО «ТИЦ ВО» документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, Комитет запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Комитет рассматривает документы, предоставленные АНО «ТИЦ ВО», в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комитет и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Комитет уведомляет АНО «ТИЦ ВО» в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность предоставленной согласно пункту 2.1 Порядка информации.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) согласие АНО «ТИЦ ВО» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

на осуществление администрацией Владимирской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Согласие на осуществление проверок предоставляется путем подписания АНО «ТИЦ ВО» соглашения о предоставлении субсидии, а в части проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), путем подписания ими таких договоров (соглашений);

б) запрет АНО «ТИЦ ВО» приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Субсидии предоставляются АНО «ТИЦ ВО» на основании заключаемого с администрацией Владимирской области соглашения (далее - соглашение). Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.6. Размер субсидии для АНО «ТИЦ ВО» определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. АНО «ТИЦ ВО» должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) АНО «ТИЦ ВО» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. Для заключения соглашения АНО «ТИЦ ВО» предоставляет Комитету справки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, заверенные руководителем организации, содержащие сведения:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) о сроках возникновения денежных обязательств, покрываемых за счет субсидии.

2.9. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются постановлением администрации области от 18.03.2016 № 210 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма во Владимирской области на 2016 - 2021 годы».

2.10. Администрация Владимирской области направляет АНО «ТИЦ ВО» подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

АНО «ТИЦ ВО» подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес администрации Владимирской области.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется финансовым управлением администрации Владимирской области в течение 5 рабочих дней с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет АНО «ТИЦ ВО», открытый в кредитной организации, на основании заявки Комитета, в которой указывается необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства АНО «ТИЦ ВО», в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.



4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидий осуществляется Комитетом.

4.2. Администрация Владимирской области и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий АНО «ТИЦ ВО».

4.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

4.4. В случае нарушений АНО «ТИЦ ВО» условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных по фактам проверок, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет администрации Владимирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Остаток неиспользованной субсидии при установлении администрацией Владимирской области отсутствия потребности у АНО «ТИЦ ВО» подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если АНО «ТИЦ ВО» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с условиями соглашения.

