



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2019

№ 750

*Об утверждении Положения
о Департаменте юстиции
Владимирской области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 27.10.2005 № 151-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Положение о Департаменте юстиции Владимирской области согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу отдельные нормативные правовые акты области согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



В.В. Сипягин

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЮСТИЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент юстиции Владимирской области (далее по тексту – Департамент) является органом исполнительной власти области, отвечающим за разработку и проведение государственной политики по защите прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности, правопорядка; организационно-правовому и материальному обеспечению деятельности мировых судей области; регистрации актов гражданского состояния по полномочиям, возложенным на администрацию Владимирской области; в области архивного дела; организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области; по осуществлению администрирования доходов от штрафов в бюджет и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на территории области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями администрации области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент по вопросам установленной компетенции взаимодействует с Владимирским областным судом, Советом судей Владимирской области, Управлением судебного департамента во Владимирской области, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными объединениями.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Владимирской области (счета в иных кредитных учреждениях, предусмотренных действующим законодательством), печать с изображением

Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки. Департамент может образовывать совещательный орган – коллегия, общественный совет. Функционально Департамент подчиняется заместителю Губернатора области, курирующему вопросы внутренней политики.

1.5. Департамент вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1.6. Полное юридическое наименование Департамента – Департамент юстиции Владимирской области. Официальное сокращенное наименование – Департамент юстиции. Место нахождения Департамента: Октябрьский проспект, д. 21, г. Владимир, 600000.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент осуществляет следующие полномочия:

- 2.1. Обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.
- 2.2. Осуществление организационно - правового обеспечения деятельности мировых судей области.
- 2.3. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории области.
- 2.4. Проведение государственной политики в области архивного дела на территории области.
- 2.5. Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов области.
- 2.6. Администрирование доходов от штрафов.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент, в соответствии с возложенными на него полномочиями, выполняет следующие функции:

3.1. В области обеспечения и защиты прав граждан:

3.1.1. Формирование в установленном порядке общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели для областного и военных судов.

3.1.2. Рассмотрение обращений граждан о необоснованном включении в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении их из указанных списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, принятие по ним решений.

3.1.3. Ежегодная проверка списков кандидатов в присяжные заседатели для исключения из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, внесение в указанные списки соответствующих изменений и дополнений.

3.1.4. Распределение субвенций из федерального бюджета органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, переданных муниципальным образованиям по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.

3.1.5. Сбор и проверка достоверности документов и сведений на кандидатов для назначения представителями общественности Квалификационной коллегии судей Владимирской области, составление и обеспечение процесса согласования с Губернатором области заключений по отобраным в результате проверки претендентам.

3.1.6. Подготовка и внесение предложений об установлении границ нотариальных округов в пределах территории области, а также численности нотариусов.

Оказание помощи и содействия органам местного самоуправления в организации работы по совершению нотариальных действий.

3.1.7. Решение в соответствии с законодательством вопросов материально-технического и финансового обеспечения оказания бесплатной юридической помощи, а также адвокатской помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях.

3.1.8. Привлечение виновных лиц к административной ответственности в случаях и в порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. В сфере организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей области:

Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей на территории области, в том числе:

3.2.1. Разработка сметы расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности мировых судей.

3.2.2. Подготовка предложений о создании, изменении и упразднении судебных участков и должностей мировых судей, подготовка проектов соответствующих нормативных правовых актов.

3.2.3. Обеспечение аппарата мировых судей нормативно-справочной литературой, сопровождения информационно-правовых программ, технического и профилактического обслуживания компьютерной и копировально-множительной техники, находящейся в аппаратах мировых судей.

3.2.4. Организация и ведение учета зданий и помещений судебных участков мировых судей. Контроль за целевым использованием оборудования и имущества, выделенных на судебные участки мировых судей, их ежегодная инвентаризация.

3.2.5. Обеспечение надлежащей эксплуатации, содержания, ремонта, а также сохранности и безопасности служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, средств связи в зданиях и помещениях

судебных участков мировых судей.

3.2.6. Проведение проверок делопроизводства аппарата мировых судей.

3.2.7. Организация прохождения государственной гражданской службы работниками аппарата мировых судей. Формирование резерва работников аппарата мировых судей.

3.3. В сфере организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории области:

3.3.1. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния на территории Владимирской области на основании действующего законодательства.

3.3.2. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления Владимирской области переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.3.3. Осуществление хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, и обеспечение хранения записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронного документа, в региональной информационной системе.

3.3.4. Создание регионального электронного архива записей актов гражданского состояния.

3.3.5. Внесение в установленном законодательством порядке исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

3.3.6. Выдача гражданам повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3.7. Обеспечение отделов ЗАГС муниципальных образований бланками гербовых свидетельств, справок, заявлений, иной необходимой для работы документацией.

3.3.8. Осуществление контроля за хранением и использованием бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.3.9. Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС области, предназначенных для использования за границей.

3.3.10. Организация передачи в Государственный архив Владимирской области книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, а также справочно-поисковых материалов к ним.

3.3.11. Рассмотрение в порядке обжалования отказов отделов ЗАГС муниципальных образований в государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.12. Распределение субвенций из федерального бюджета органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий

на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.3.13. Аннулирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.14. Оказание содействия российским гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в решении вопросов истребования документов о регистрации актов гражданского состояния.

3.4. В сфере проведения государственной политики в области архивного дела на территории области:

3.4.1. Разработка основных направлений развития архивного дела на территории области.

3.4.2. Создание экспертно-проверочной комиссии.

3.4.3. Формирование Архивного фонда Владимирской области, ведение государственного учета документов Архивного фонда Владимирской области.

3.4.4. Подготовка предложений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

3.4.5. Осуществление сбора и обработки информации для ведения автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда области, ведение базы данных «Фондовый каталог».

3.4.6. Организация научно-исследовательской и методической работы, участие в работе научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации, совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, разработка мер по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику работы архивных учреждений области.

3.4.7. Проведение мероприятий, обеспечивающих режим секретности при работе с секретными документами, организация рассекречивания в установленном порядке сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.

3.4.8. Представление работников архивных учреждений области к награждению.

3.4.9. Организация хранения, комплектования, государственного учета и использования архивных документов и архивных фондов государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

3.4.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.4.11. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных Государственным архивом Владимирской области, муниципальными архивами Владимирской области и иными органами

и организациями, расположенными на территории Владимирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.4.12. Обучение сотрудников архивных учреждений области работе с программным комплексом «Архивный фонд», оказание методической и практической помощи по созданию и ведению электронной базы данных.

3.4.13. Организация работы по изучению общественных потребностей в ретроспективной информации и эффективности использования документов; организация издательской и научно-информационной деятельности архивов области.

3.5. В области ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов:

3.5.1. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов области (далее – Регистр) в электронном виде.

3.5.2. Включение в Регистр муниципальных нормативных правовых актов, а также дополнительных сведений о них.

3.5.3. Проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

3.5.4. Предоставление сведений из Регистра в установленном законом порядке.

3.5.5. Направление Регистра в электронном виде в Министерство юстиции Российской Федерации для включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3.5.6. Разработка предложений органам местного самоуправления по приведению в соответствие с законодательством принятых (изданных) ими нормативных правовых актов.

3.6. Другие функции:

3.6.1. Проведение мероприятий по реализации программы противодействия коррупции в Департаменте.

3.6.2. Выработка основных направлений политики, разработка проектов нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.6.3. Рассмотрение предложений и заявлений граждан, организация их приема по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

3.6.4. Соблюдение требований защиты информации и выполнение сотрудниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.6.5. Ведение воинского учета и осуществление бронирования работников Департамента, пребывающих в запасе.

3.6.6. Организация проектной деятельности по курируемым направлениям и выполнение государственными гражданскими служащими федеральных и областных правовых актов и документов по организации

проектной деятельности.

3.6.7. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.6.8. Обеспечение организационных и технических мер для защиты персональных данных, принадлежащих физическим лицам – гражданам Российской Федерации, а также гражданам иностранных государств и лицам без гражданства, в отношении которых производится регистрация актов гражданского состояния, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе при трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранных государств.

3.6.9. Рассмотрение вопросов исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации на заседаниях коллегии, оперативных и иных рабочих совещаний с оформлением соответствующих протоколов.

3.6.10. Организация проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Департамента.

3.6.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.6.12. Составление отчетности о расходовании субвенций и обеспечение ее предоставления в установленные сроки в вышестоящие органы.

3.6.13. Осуществление контроля за целевым использованием средств, выделяемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий.

3.6.14. Осуществление в установленном порядке финансирования подведомственных организаций, контроля за их финансовой деятельностью, а также за использованием государственного имущества.

3.6.15. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Владимирской области за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Департаменту заказчиков.

3.6.16. Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, поступающих в виде субвенций из федерального бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.6.17. Составление бюджетной росписи на очередной финансовый год, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям, исполнение соответствующей части областного бюджета.

3.6.18. Осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учетов, подготовка бухгалтерских балансов и сводных отчетов об исполнении

смет расходов бюджетных средств по вопросам деятельности Департамента.

3.6.19. Участие в пределах своей компетенции в разработке, реализации и мониторинге Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года.

3.6.20. Принятие распоряжений и нормативных правовых актов – постановлений Департамента по осуществлению полномочий и функций в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.7, 3.3.1 и 3.4.2 настоящего Положения, и в случаях, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

3.6.21. Исполнение поручений Губернатора области.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета, а также субвенций из федерального бюджета.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется Департаментом самостоятельно в пределах утвержденных показателей бюджетной сметы расходов областного бюджета.

4.3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Губернатором области.

4.4. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

4.5. Директор Департамента:

4.5.1. Руководит деятельностью Департамента, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Департамента.

4.5.2. Распределяет обязанности между заместителями директора Департамента и руководителями структурных подразделений Департамента.

4.5.3. Разрабатывает и утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента.

4.5.4. Утверждает состав коллегии Департамента.

4.5.5. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Департамент, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.6. Планирует деятельность Департамента на очередной плановый период.

4.5.7. Направляет в необходимых случаях государственных гражданских служащих Департамента для участия в заседаниях коллегий администрации области и ее органов, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях

администрации области, комитетах Законодательного Собрания области по вопросам деятельности Департамента.

4.5.8. Визирует в пределах своей компетенции проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, а также иные документы администрации области.

4.5.9. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента.

4.5.10. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

4.5.11. Вносит Губернатору области предложения по совершенствованию структуры и штатов Департамента.

4.5.12. Назначает граждан на должности государственной гражданской службы Департамента и увольняет с данных должностей.

4.5.13. Командирует государственных гражданских служащих для осуществления функций Департамента вне администрации области.

4.5.14. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Департамента.

4.5.15. Обеспечивает соблюдение в Департаменте служебного распорядка.

4.5.16. Принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих Департамента, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.17. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

4.5.18. Составляет протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена статьей 13.20, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.19. Составляет протоколы об административных правонарушениях, выразившихся в воспрепятствовании деятельности Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области.

4.5.20. Непосредственно выполняет поручения Губернатора области.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА, ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ

5.1. Персональная ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Департамент и (или) в администрацию Владимирской области или в суд в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения:

- государственных гражданских служащих Департамента – директору Департамента;

- директора Департамента и его заместителей – Губернатору Владимирской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется Губернатором области в порядке, установленном действующим законодательством.



**Нормативные правовые акты области,
подлежащие признанию утратившими силу**

1. Постановления Губернатора области:

- от 08.12.2005 № 706 «Об утверждении Положения об архивном департаменте администрации Владимирской области»;
- от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 31.05.2006 № 403 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 13.10.2006 № 698 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 02.03.2007 № 143 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.12.2005 № 706 «Об утверждении Положения об архивном департаменте администрации Владимирской области»;
- от 29.03.2007 № 215 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 18.12.2007 № 937 «О внесении изменений в постановления Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области» и от 05.10.2006 № 680 «Об утверждении Положения об условиях и содержании мероприятий контроля за исполнением органами местного самоуправления области переданных отдельных государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния»;
- от 28.09.2009 № 801 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 16.03.2010 № 276 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 26.05.2010 № 615 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- 01.02.2011 № 49 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.12.2005 № 706 «Об утверждении Положения об архивном департаменте администрации Владимирской области»;

- от 08.08.2011 № 806 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 08.12.2005 № 706 «Об утверждении Положения об архивном департаменте администрации Владимирской области»;
- от 16.08.2011 № 847 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 14.11.2012 № 1278 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 05.02.2013 № 105 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 23.12.2013 № 1453 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- пункт 1 постановления от 07.04.2014 № 341 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области».

2. Постановления администрации области:

- от 18.04.2014 № 407 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.12.2005 № 706 «Об утверждении Положения об архивном департаменте администрации Владимирской области»;
- от 26.05.2014 № 551 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- пункты 1, 5 постановления от 31.12.2014 № 1400 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области»;
- от 05.03.2015 № 176 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724 «Об утверждении Положения о департаменте ЗАГС администрации Владимирской области»;
- от 09.10.2015 № 1006 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 08.12.2005 № 706 «Об утверждении Положения об архивном департаменте администрации Владимирской области»;
- от 23.09.2016 № 849 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.12.2005 № 706 «Об утверждении Положения об архивном департаменте администрации Владимирской области»;
- от 18.11.2016 № 1012 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724»;
- пункт 1 постановления от 28.03.2017 № 258 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора и администрации области»;
- от 07.04.2017 № 322 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 16.12.2005 № 724»;

- от 28.07.2017 № 620 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 16.12.2005 № 724»;
- от 23.08.2017 № 724 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 08.12.2005 № 706»;
- от 01.03.2018 № 142 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 08.12.2005 № 706»;
- от 19.03.2018 № 179 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 16.12.2005 № 724»;
- от 26.12.2018 № 963 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.12.2005 № 706»;
- от 26.12.2018 № 965 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16.12.2005 № 724».

