



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 720

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Правила

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее - образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области (далее - государственные служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - грант, образовательный сертификат).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Владимирской области как получателя средств областного бюджета в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением администрации области от 19.08.2016 № 729 на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, количеством государственных служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных служащих, сформированный администрацией области (далее - реестр образовательных организаций) в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное

профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - Положение об образовательном сертификате), и осуществившим обучение государственных служащих на основании образовательных сертификатов.

5. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и администрацией области (далее - соглашение), которое должно соответствовать типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области и включать следующие положения:

- а) цели и условия предоставления гранта;
- б) сроки и порядок перечисления гранта;
- в) размер гранта;
- г) согласие образовательной организации на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- д) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- е) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции.

Соглашение заключается по факту оказания образовательными организациями услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных служащих, но не позднее 10 декабря года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

6. Основанием для заключения соглашения является представление образовательной организацией в комитет государственной и муниципальной службы администрации области (далее - Комитет) следующих документов:

- 1) заявки на получение гранта, в которой указывается необходимый объем средств;
- 2) образовательных сертификатов государственных служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;
- 3) образовательных сертификатов государственных служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной

организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

4) копий документов о зачислении государственных служащих на соответствующие дополнительные профессиональные программы;

5) копий документов об отчислении государственных служащих с дополнительных профессиональных программ;

6) копий документов о прохождении итоговой аттестации государственных служащих по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

7) копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных государственными служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу.

7. Комитет рассматривает документы, представленные образовательной организацией, в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Комитет уведомляет образовательную организацию в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

8. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

а) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

б) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения об образовательном сертификате;

в) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией заполненных уполномоченным представителем образовательной организации образовательных сертификатов и копий документов о квалификации, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

г) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

9. В случае принятия положительного решения Комитетом подготавливается проект соглашения, который в течение 10 рабочих дней проходит согласование в соответствующих органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области и передается на подписание образовательной организации.

10. В случае если несколько государственных служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

11. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается администрацией области при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

12. Грант перечисляется образовательной организации:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение):

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Перечисление грантов осуществляется финансовым управлением администрации области в течение 5 рабочих дней с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет образовательной организации, на основании заявки Комитета.

15. В случае установления фактов нарушения условий предоставления грантов соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования администрации области - в течение 15 календарных дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Образовательная организация предоставляет следующие виды отчетности:

- отчет об использовании гранта направляется в Комитет и финансовое управление администрации области;

- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется в Комитет.

Формы и сроки предоставления отчетности определяются Соглашением.

17. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств грантов осуществляется администрацией области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

18. Администрация области и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов образовательным организациям.

19. Гранты носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком. Допускается перераспределение суммы между статьями сметы расходов в размере не более чем 5% от общего объема гранта.

20. В случае нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных в ходе проверок, проведенных администрацией области и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения показателей результативности предоставления грантов, непредоставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных соглашением, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования), в объеме, соответствующем выявленным нарушениям.

