



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 668

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 29.12.2012 № 1545*

В соответствии с Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Губернатора области от 29.12.2012 № 1545 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Специализированное автохозяйство администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: . . .

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце 2 пункта 1.6. раздела 1 «Общие положения» слова «не более 60 процентов» заменить словами «не менее 60 процентов».

1.2.2. В разделе 3 «Выплаты компенсационного характера»:

1.2.2.1. Пункт 3.3 дополнить словами «, а также надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:».

1.2.2.2. Дополнить подпунктом 3.3.5. следующего содержания:

«3.3.5. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».».

1.2.3. Пункт 5.2. раздела 5 «Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели эффективности деятельности Учреждения определены приложением № 5 к Положению. Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения определены приложением № 6 к Положению и устанавливаются трудовым договором.

Определение количества баллов в части критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, а также установление размера выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляется управлением по социально-хозяйственному обеспечению администрации области (далее - Управление) на основании ежеквартальной информации о выполнении показателей, установленных приложениями № 5 и № 6 к Положению, предоставляемой Учреждением не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем издания приказа начальника Управления в соответствии с таблицей:

Общее количество полученных баллов	Размер ежемесячных выплат в процентах от должностного оклада		
	за интенсивность и высокие результаты работы	за качество выполняемых работ	премиальные выплаты
60-45	20	15	25
44-37	16	8	16
36-30	10	6	10
менее 30	не выплачивается		

Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 4.5. Положения.

Руководителю Учреждения приказом начальника Управления могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы за год в случае достижения показателей, установленных приложением № 6 к Положению, на основании годовой информации, предоставляемой Учреждением в Управление не позднее 10 декабря текущего года в соответствии с таблицей:

Общее количество полученных баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы за год в процентах от должностного оклада
70-60	200
50	160
менее 50	не выплачивается

1.2.4. Приложение № 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2.5. Дополнить приложениями № 5, № 6 в редакции согласно приложениям № 2, № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

ПЕРЕЧНИ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ
УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу
Учреждения

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Ведущий инженер
5. Ведущий экономист

II. Должности, относимые к основному персоналу Учреждения

1. Водитель автомобиля
2. Слесарь по ремонту автомобилей
3. Электрогазосварщик
4. Маляр
5. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
6. Медицинская сестра
7. Старший инспектор по кадрам
8. Инженер по охране труда
9. Главный специалист мастерских
10. Старший диспетчер
11. Диспетчер
12. Заведующий складом

III. Должности, относимые к вспомогательному персоналу Учреждения

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2. Уборщик производственных помещений
3. Уборщик территории
4. Вахтер
5. Программист
6. Бухгалтер
7. Юрисконсульт



Показатели эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Специализированное автохозяйство администрации Владимирской области»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя в баллах	Информация о выполнении показателя	Периодичность отчетности	Структурное подразделение администрации области, оценивающее выполнение показателей
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты					
1.	Обеспечение информационной открытости и доступности Учреждения: Размещение на официальном сайте www. bus.gov.ru актуализированной информации согласно требованиям законодательства	Обеспечено размещение актуализированной информации в полном объеме - 5 баллов; информация размещена не в полном объеме и не актуализирована - 0 баллов	Справка Учреждения об актуальности размещенной информации и о соблюдении установленных законодательством сроков размещения	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
2.	Соблюдение утвержденного порядка и сроков предоставления отчетов о выполнении государственного задания, бухгалтерской отчетности Учреждения, их достоверность	Предоставление достоверной информации согласно утвержденному порядку- 5 баллов; предоставление достоверной информации, не содержащей обоснования - 3 балла; непредставление информации (недостоверной информации, не соответствующей установленному порядку)- 0 баллов	Справка Учреждения о сроках предоставления отчетности с подтверждающими документами	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
3.	Своевременная оплата труда работников учреждения	В установленные сроки - 5 баллов; с нарушением сроков - 0 баллов	Справка Учреждения о фактически произведенных выплатах	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
4.	Создание условий для участия сотрудников в профессиональных мероприятиях подготовки/переподготовки, повышения квалификации	В отчетном периоде сотрудники проходили обучение согласно установленному плану обучения - 5 баллов; В отчетном периоде не все сотрудники проходили обучение	Справка Учреждения о выполнении установленного на начало года плана мероприятий	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению

		согласно установленному плану обучения - 0 баллов			
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) за интенсивность и высокие результаты- 20 баллов					
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
1.	Отсутствие фактов совершения Учреждением сделок по распоряжению государственным имуществом без согласования	Отсутствие фактов нарушения - 3 балла; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Справка Учреждения о сделках и об отсутствии письменно подтвержденных контролирующими органами нарушений	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности 1 квартал 20-25% - 4 балла; 17 - 19 % - 2 балла; ниже 18 % - 0 баллов; 2 квартал 45 до 50 % - 4 балла; 40-44% - 2 балла; ниже - 40% - 0 баллов; 3 квартал 70 - 75 % - 4 балла; 65- 69 % - 2 балла; ниже 65 % - 0 баллов; 4 квартал от 95-100% - 4 балла; 95 - 90 % - 2 балла; ниже 90% - 0 баллов	Справка Учреждения по фактическому исполнению	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
3.	Степень выполнения государственного задания	1 квартал от 23-26% - 4 балла; менее 23 % - 0 баллов 2 квартал - от 47-53 % - 4 балла менее 47 % - 0 баллов; 3 квартал от 70 до 79 % - 4 балла; менее 70 % - 0 баллов; 4 квартал от 95 % до 105% - 4 балла менее 95 % и свыше 105 % - 0 баллов	Отчет о выполнении государственного задания по установленной форме, содержащий пояснительную записку о фактическом исполнении	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Задолженность отсутствует - 4 балла; Задолженность присутствует - 0 баллов	Справка (сведения) Учреждения с указанием мер, принимаемых в случае наличия задолженности	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) за качество выполняемых работ - 20 баллов					



**Показатели эффективности деятельности руководителя
государственного бюджетного учреждения Владимирской области
«Специализированное автохозяйство администрации
Владимирской области»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя в баллах	Информация о выполнении показателя	Периодичность отчетности	Структурное подразделение администрации области, оценивающее выполнение показателей
Ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы за квартал:					
1.	Своевременность и полнота уплаты всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
2.	Целевое и эффективное использование денежных средств учреждения	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
3.	Дисциплинарные взыскания	Отсутствие - 5 баллов; Наличие - минус все баллы	Письменный доклад руководителя	Ежеквартальная	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за квартал - 25 баллов					
Премиальные выплаты по итогам работы за год:					
1.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Годовая	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
2.	Увеличение (индексация) оплаты труда работников Учреждения в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) оплаты	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения- 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Годовая	Управление по социально-хозяйственному обеспечению

	труда работников государственных учреждений Владимирской области				
3.	Создание безопасных условий труда работников учреждения, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда	Отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения - 0 баллов	Письменный доклад руководителя	Годовая	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
4.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда	отсутствие фактов нарушения - 10 баллов; наличие фактов нарушения - 0 баллов	Справка учреждения	Годовая	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
5.	Степень выполнения государственного задания	от 95 % до 105% - 10 баллов менее 95 % и свыше 105 % - 0 баллов	Предварительный отчет о выполнении государственного задания по установленной форме, содержащий пояснительную записку о планируемом исполнении	Годовая	Управление по социально-хозяйственному обеспечению
6.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с действующим законодательством	Выполнено на 100% - 10 баллов; выполнено менее 100 %- 0 баллов			
7.	Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства РФ по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, нецелевого использования имущества закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда	Факты нарушений не выявлены - 10 баллов; Факты нарушений выявлены - 0 баллов	Акт о результатах проверок	Годовая	
Совокупность всех критериев в баллах (максимальное количество) премиальных выплат по итогам работы за год - 70 баллов					

