



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019

№ 613

*О внесении изменений в постановление  
администрации области от 17.05.2019 №356*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 "Об утверждении Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области" п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации области от 17.05.2019 № 356 "Об утверждении порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий "Агростартап" в рамках регионального и федерального проектов "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" и субсидий в рамках регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во Владимирской области" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

1.2. В пунктах 1, 2 слова "в рамках регионального и федерального проектов "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" заменить словами "в рамках регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во Владимирской области".

1.3. Приложения № 1,2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям №1,2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" на  
конкурсной основе в рамках регионального проекта "Создание системы  
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во Владимирской  
области" национального проекта "Малое и среднее  
предпринимательство и поддержка индивидуальной  
предпринимательской инициативы"**

Порядок предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" на конкурсной основе в рамках регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во Владимирской области" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - гранты, Порядок), определяет:

- а) общие положения о предоставлении грантов "Агростартап";
- б) порядок проведения конкурсного отбора граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов "Агростартап";
- в) условия и порядок предоставления грантов "Агростартап";
- г) требования к отчетности;
- д) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

**I. Общие положения о предоставлении грантов "Агростартап"**

1. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству, зарегистрированному на сельской территории Владимирской области в текущем финансовом году, отвечающему условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее - КФХ) в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во Владимирской области" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Грант предоставляется КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, при условии:

а) осуществления деятельности в течение 5 лет со дня получения гранта и достижения выполнения показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития КФХ;

б) КФХ не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

в) КФХ обязуется создать в году предоставления гранта "Агростартап" не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет более 2 млн. рублей, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

2. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии (далее – региональная комиссия) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных департаменту сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области как получателю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Департамент).

3. Грант предоставляется КФХ на финансовое обеспечение его затрат (не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки), связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – СПоК) с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных КФХ в неделимый фонд СПоК, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238.

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов "Агростартап"**

1. Департамент размещает информацию о приеме документов на участие в конкурсном отборе (далее – конкурс) и проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса Департамента. Информация содержит сведения об условиях участия в конкурсе, порядке проведения конкурса, перечне и формах документов, сроках приема документов, порядке определения участников мероприятий,

сроках проведения конкурса, адресе, по которому принимаются документы, телефонах для получения информации и консультаций по заполнению форм.

2. КФХ и граждане Российской Федерации, которые обязуются в течение не более 15 календарных дней после объявления их победителями по результатам конкурса осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы, в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о приеме документов на участие в конкурсе направляют в адрес Департамента:

- заявку на бумажном носителе и в электронном виде по форме, утвержденной Департаментом;

- документы, заверенные и сформированные в папку (далее - документы), согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), а также документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, Департамент запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

3. Отбор участников мероприятий на право получения гранта "Агростартап" осуществляет региональная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации области.

#### 4. Регламент работы региональной комиссии.

Решением региональной комиссии из числа ее членов создается экспертная группа, которая в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, осуществляет анализ представленных участниками конкурса документов и подготовку экспертного заключения.

В срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем окончания проведения анализа документов и подготовки экспертного заключения экспертной группой, проводится заседание региональной комиссии. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов данной комиссии.

Региональная комиссия вправе привлечь к участию в заседании представителей органов местного самоуправления, на территории которых планируется реализация проектов по созданию и развитию КФХ.

Деятельностью региональной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью региональной комиссии руководит заместитель председателя.

**Региональная комиссия:**

- рассматривает представленные документы и заключения экспертной группы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников конкурса;
- определяет победителей конкурса;
- устанавливает размер гранта "Агростартап";
- утверждает план расходов гранта;
- рассматривает вносимые изменения в план расходов гранта (при необходимости);
- рассматривает изменения в проект создания и развития КФХ (при необходимости).

Решения на заседаниях региональной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем).

Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса Департамента.

В случае отказа участника мероприятий от получения гранта "Агростартап" региональная комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

В случае предоставления претендентом неполного перечня документов или документов, не соответствующих требованиям Порядка, или несоответствия претендента требованиям Порядка, представленные документы возвращаются претенденту с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания региональной комиссии.

Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости.

**5. Основания для отказа во включении в состав участников конкурсного отбора:**

- а) несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником;

в) несоблюдение участником срока предоставления документов, определенного пунктом 2 настоящего раздела;

г) участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

е) у участника отбора на дату участия в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

ж) у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату участия в конкурсе;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату участия в конкурсе находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства или стажа работы в сельском хозяйстве:	

	- свыше 3 лет	15
	- от 2 до 3 лет включительно	10
	- от 1 до 2 лет включительно	5
	- не имеется, информация не представлена	0
2.	Наличие сельскохозяйственного образования:	
	- имеется среднее специальное или высшее с/х образование	10
	- имеется дополнительное профессиональное образование или курсы повышения квалификации по с/х специальности	5
	- не имеется, информация не представлена	0
3.	Наличие земельных участков в объеме, достаточном для реализации проекта "Агростартап" <*>:	
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	10
	- имеется (с правом пользования от 3 до 5 лет включительно)	5
	- не имеется (либо с правом пользования менее 3 лет)	0
4.	Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта "Агростартап":	
	- имеются (подтверждено правоустанавливающими документами)	10
	- имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) <*>	5
	- отсутствуют, информация не представлена	0
5.	Наличие сельскохозяйственной техники (оборудования), необходимой для реализации проекта "Агростартап":	
	- 2 и более единиц	5
	- 1 единица	2
	- отсутствуют, информация не представлена	0

6.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:	
	- свыше 15	10
	- от 11 до 15 включительно	5
	- 10	0
7.	Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное проектом:	
	- мясное скотоводство (КРС), рыбоводство	5
	- молочное скотоводство (КРС) и овощеводство (открытого и закрытого грунта)	3
	- иные направления деятельности	1
8.	Вовлечение в сельскохозяйственную кооперацию:	
	- заявитель является членом кооператива	5
	- заявитель не является членом кооператива	0
9.	Заключение экспертной группы:	
	- положительное	50
	- отрицательное	0

-----  
 <\*> - потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте;

<\*> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители местной администрации и конкурсной комиссии (при необходимости) проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Департаментом.

По каждому из оцениваемых участников конкурсного отбора выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в Порядке критериям.

Победителями конкурсного отбора признаются участники, набравшие большее количество баллов.

При наличии нескольких участников с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается участнику, подавшему заявку ранее.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

1. Грант "Агростартап" за счет средств областного бюджета предоставляется КФХ (далее - Получатель гранта) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с условиями и целями предоставления гранта на:

а) реализацию проекта создания и развития КФХ;

б) реализацию проекта создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ.

2. КФХ в течение 15 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора представляет в Департамент:

а) заявление на получение гранта;

б) уточненный план расходов за подписью главы КФХ;

в) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве главы КФХ (в случае, если заявитель не имел статуса главы КФХ на момент участия в конкурсе). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент запрашивает и получает его посредством электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

г) письменное согласие на осуществление в отношении Получателя гранта проверки Департаментом и контрольно-ревизионной инспекцией администрации области (далее - уполномоченный орган государственного финансового контроля) соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3. Основания для отказа в предоставлении гранта:

а) несоответствие предоставленных Получателем гранта документов, определенных пунктом 2 раздела II, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Получателем гранта;

в) несоблюдение Получателем гранта срока предоставления документов, определенного пунктом 2 настоящего раздела;

г) отсутствие лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки.

4. Размер предоставляемого гранта устанавливается конкурсной комиссией в соответствии с планом расходов гранта и не может превышать:

а) 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, на реализацию проекта создания и развития КФХ;

б) 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, на реализацию проекта создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является указанное КФХ.

При этом часть средств гранта "Агростартап", полученных Получателем гранта, направляемая на формирование неделимого фонда СПоК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

5. Департамент на основании решения региональной комиссии и при условии наличия документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, заключает в течение 5 рабочих дней соглашение с Получателем гранта, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, в котором предусматриваются:

а) объем предоставляемого гранта;

б) значения показателей результативности использования гранта;

в) порядок возврата гранта в случае несоблюдения условий, установленных при его предоставлении;

г) согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

д) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

е) обязанность предоставления отчетов и иной информации в Департамент по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом;

ж) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.1. Соглашение о предоставлении гранта заключается на срок не менее 5 лет до полного исполнения обязательств Получателем гранта, предусмотренных соглашением.

5.2. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случаях:

5.2.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

5.2.2. Нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и соглашением;

5.2.3. Невыполнения Получателем гранта показателей результативности, установленных соглашением;

5.2.4. Отказа Получателя гранта от полученных денежных средств.

6. Грант перечисляется в установленном порядке в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта с лицевого счета Департамента, открытого на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в органе Федерального казначейства, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку АПК области, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на расчетный счет КФХ, открытый в российской кредитной организации и указанный в соглашении.

7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238.

8. Для списания средств гранта с расчетного счета Получателя гранта представляют в Департамент документы, перечень которых утвержден Департаментом.

9. После проверки представленных документов в срок не более 5 рабочих дней Департамент направляет Получателю гранта уведомление о разрешении списания средств гранта с расчетного счета КФХ.

10. Получатель гранта предоставляет в кредитную организацию уведомление Департамента о разрешении списания средств гранта с его расчетного счета вместе с копиями документов, являющимися основанием возникновения денежных обязательств.

#### **IV. Требования к отчетности**

1. Сроки и формы предоставления Получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются Департаментом в соглашении.

2. Департамент направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводный отчет о расходовании средств гранта по форме и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов "Агростартап" и ответственности за их несоблюдение**

1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления грантов, а также за целевым расходованием средств грантов.

2. К Получателям гранта применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов:

2.1. Возврат гранта в бюджет Владимирской области в случае несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения использования гранта.

2.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных в соглашениях, заключаемых с Получателем гранта, Получатель гранта в сроки, установленные Департаментом, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а)  $V_{\text{возврата}}$  - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного Получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта;

$m$  - количество показателей результативности использования гранта, установленных в соглашениях, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования гранта;

б) коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта;

в) индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, определяется для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

2.3. В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.



## Приложение № 1 к Порядку

### **Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта "Агростартап" в целях создания и развития КФХ**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства.

2. Копия соглашения о создании КФХ (в случае, если число членов КФХ больше одного).

3. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве главы КФХ).

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы) (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве главы КФХ).

5. Справка (выписка) налогового органа, подтверждающая, что заявитель не был зарегистрирован в качестве главы КФХ в течение последних пяти лет (за исключением КФХ, главой которого он является) и не является на момент подачи заявки учредителем коммерческой организации, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

6. Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

7. Справка органа местного самоуправления о том, что заявитель не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на развитие предпринимательской деятельности, в том числе грантов на поддержку начинающих фермеров, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

8. Копия документа (при наличии), подтверждающая:

- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе, окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

- осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления).

9. Проект по созданию и развитию КФХ "Агростартап" со сроком окупаемости не более 5 лет.

10. План расходов по форме, утвержденной Департаментом, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238.

11. Документы, подтверждающие наличие собственных средств, в размере не менее 10% от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

12. Копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).

13. Копии технических паспортов, паспортов самоходных машин на сельскохозяйственную технику (при наличии).

14. Копии документов на сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. на оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии).

15. Фотографии существующей или перспективной производственной площадки (не менее 3 цветных фотографий, подписанных заявителем с оборотной стороны).

16. Обязательство по регистрации КФХ на территории муниципального района по месту нахождения КФХ в сельской местности (в случае отсутствия такой регистрации).

17. Копия кредитного договора (при наличии).

18. Копия согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

19. Заявитель вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства, выписку из реестра членов кооператива и др.

20. Опись представленных документов по форме, утвержденной Департаментом.

**Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта "Агростартап" в целях использования части средств гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является КФХ**

1. Документы, указанные в Приложении № 1 к Порядку.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по СПоК, членом которого является заявитель.
3. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет СПоК в налоговом органе.
4. Справка налогового органа об отсутствии у СПоК задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.
5. Копия устава СПоК в редакции, действующей на дату подачи документов.
6. Выписка из реестра членов СПоК, подтверждающая вхождение заявителя в состав членов кооператива.
7. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией гранта "Агростартап".
8. Копия справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".
9. Копия справки о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за последний отчетный период (при наличии).
10. Проект по развитию СПоК за счет средств, внесенных заявителем в неделимый фонд, со сроком окупаемости не более 5 лет.
11. План расходов средств СПоК, полученных заявителем на формирование неделимого фонда СПоК, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и

затрат, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238, по форме, утвержденной Департаментом.

12. Обязательство СПоК, чей неделимый фонд формируется в том числе за счет средств Получателя гранта "Агростартап", о предоставлении отчета об использовании средств, полученных от КФХ на формирование неделимого фонда СПоК, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

13. Копия согласия председателя СПоК на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

**Порядок  
предоставления субсидий в рамках регионального проекта "Создание  
системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во  
Владимирской области" национального проекта "Малое и среднее  
предпринимательство и поддержка индивидуальной  
предпринимательской инициативы"**

Порядок предоставления субсидий в рамках регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во Владимирской области" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) (далее - СПоК), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ, зарегистрированным на сельской территории Владимирской области, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии предоставляются СПоК, которые соответствуют следующим критериям:

- СПоК осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов.

- доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных СПоК составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год;

- члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- СПоК оформлено членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и принято обязательство по предоставлению в Департамент ревизионного заключения о результатах своей деятельности.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных департаменту сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области как получателю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Департамент или главный распорядитель).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются СПоК на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, на:

- приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного СПоК. Перечень приобретаемого имущества утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238 (далее – имущество). При этом стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не должна превышать 30% общей стоимости имущества;

- приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов (далее - сельскохозяйственная техника и оборудование) для оказания услуг членам

СПоК. Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования не должен превышать 3 лет с даты производства. Субсидии не предоставляются на сельскохозяйственную технику, приобретенную членам СПоК за счет средств гранта "Агростартап";

- закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК. Объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать 15% всего объема закупленной продукции у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. Перечень сельскохозяйственной продукции утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р. Выплата субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

2. Для получения субсидий СПоК в сроки, установленные Департаментом, представляют в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий;

- справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером СПоК, заверенную печатью (при наличии);

- справку территориального налогового органа по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент запрашивает и получает его посредством межведомственного электронного взаимодействия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (кроме ЛПХ). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент получает его посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ;

- письменное согласие на осуществление в отношении СПоК проверки Департаментом контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2, предоставляются:

2.1.1. При возмещении части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного СПоК:

- справка-расчет о субсидии по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров купли-продажи (поставки) имущества или договоров лизинга, а также подлинников указанных договоров (для обозрения);
- копии паспортов приобретенного имущества (при наличии);
- копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;
- копии актов приема-передачи имущества в собственность члену СПоК.

2.1.2. При возмещении части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования:

- справку-расчет о субсидии из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственной техники по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники и оборудования или договоров лизинга, а также подлинников указанных договоров (для обозрения);
- копии технических паспортов приобретенной сельскохозяйственной техники;
- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственной техники и оборудования или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;
- справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.1.3. При возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК:

- справку-расчет о субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

- копии договоров поставки (закупки) или купли-продажи сельскохозяйственной продукции, актов закупки продукции, а также подлинников указанных документов (для обозрения);
- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции;
- бухгалтерскую отчетность (форма № 1-спр "Информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (кроме кредитных)).

## 2.2. Копии представленных документов заверяются СПоК.

Копии первичных учетных документов, предоставляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

## 3. Департамент осуществляет:

3.1. Прием представленных документов и регистрацию заявлений в порядке их поступлений в журнале регистрации, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

3.2. Проверку представленных документов для получения субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Направление письменного уведомления о принятом решении в день принятия решения с указанием причин отказа (при необходимости) и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

## 4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в разделе 1 Порядка;
- несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, установленным разделом 2 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение получателем субсидий сроков предоставления документов, установленных Департаментом;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки.

5. Департамент заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии при условии принятия Департаментом решения

о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней после письменного уведомления о принятом решении в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

В соглашениях в обязательном порядке предусматриваются:

- объемы предоставляемых субсидий;
- значения показателей результативности предоставления субсидий;
- обязанность получателя субсидий предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, утверждаемой Департаментом, в установленный срок;
- обязанность получателя субсидий предоставления отчетов по формам, в порядке и сроки, утверждаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Департаментом;
- порядок и сроки возврата субсидий в случае несоблюдения условий, установленных при их предоставлении;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и контрольно-ревизионной инспекцией администрации области (далее- уполномоченный орган государственного финансового контроля) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Размер субсидии за счет средств областного бюджета определяется Департаментом в соответствии с методикой расчета размера субсидий, утверждаемой Департаментом, по ставкам, утверждаемым Департаментом:

6.1. При возмещении части затрат, связанных с приобретением имущества,- 50 процентов затрат, но не более 3,0 млн. рублей на один СПоК.

6.2. При возмещении части затрат, связанных с приобретением новой сельскохозяйственной техники,- 50 процентов затрат, но не более 10,0 млн. рублей на один СПоК.

6.3. При возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК:

- 10 процентов затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100,0 тыс. рублей до 2500,0 тыс. рублей;

- 12 процентов затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется

возмещение части затрат, составляет от 2501,0 тыс. рублей до 5000,0 тыс. рублей;

- 15 процентов затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001,0 тыс. рублей до 10000,0 тыс. рублей.

7. Требования, которым должны соответствовать СПоК по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у СПоК должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СПоК должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- СПоК не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении юридических лиц;

- СПоК не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СПоК не должны получать средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке;

- размер минимальной заработной платы работников СПоК должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

8. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2 Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.2 Порядка, решения о перечислении субсидий на расчетные счета, открытые СПоК в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **III. Требования к отчетности**

1. Сроки и формы предоставления СПоК отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

2. Департамент направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводные отчеты по формам и в сроки, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки за соблюдением СПоК условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. К СПоК применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

2.1. В случае нарушения СПоК условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня установления факта нарушения.

2.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных в соглашениях, заключаемых с СПоК, СПоК в срок, установленный Департаментом, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а)  $V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

в) индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

2.3. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. Субсидии в текущем финансовом году не предоставляются.

