



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019

№ 515

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**Порядок определения объема и предоставления субсидии из
областного бюджета автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности труда
Владимирской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 №510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии (далее - субсидия) из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» (далее – АНО РЦК).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходных обязательств Владимирской области, связанных с реализацией регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее - региональный проект), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.3. Субсидия предоставляется АНО РЦК на следующие направления расходования:

1.3.1. По направлению «Расходы на создание и обеспечение деятельности АНО РЦК» субсидия может быть израсходована на:

- оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату служебных командировок;
- оплату услуг связи, в том числе почтовой;
- транспортные услуги;
- оплату работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых АНО

РЦК;

- оплату коммунальных услуг;
- оплату расходов по аренде помещений, занимаемых АНО РЦК;
- оплату расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых АНО РЦК;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату затрат на аренду автотранспортных средств и (или) содержание автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО РЦК;
- оплату затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО РЦК;
- оплату затрат на приобретение средств индивидуальной защиты;
- оплату услуг информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд АНО РЦК;
- оплату затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте;
- приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;
- создание, модернизацию и поддержку официального сайта АНО РЦК;
- оплату расходов на подписные печатные издания;
- оплату расходов на изготовление информационных буклетов и рекламных материалов;
- оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;
- оплату расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций АНО РЦК;
- оплату расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО РЦК;
- на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых на функционирование АНО РЦК.

1.3.2. По направлению «Привлечение консультантов для работы на предприятиях Владимирской области, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда» субсидия расходуется в соответствии с методическими рекомендациями по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденными в установленном порядке (далее - Методические рекомендации), в том числе на:

- оплату труда;
- оплату накладных расходов до 50% от фонда оплаты труда;
- оплату командировочных расходов;
- оплату рентабельности до 5% от общей себестоимости услуг.

1.3.3. По направлению «Расходы на создание и обеспечение деятельности «Фабрики процессов» субсидия расходуется в соответствии с методическими рекомендациями по организации учебной производственной

площадки «Фабрика процессов», утвержденными в установленном порядке (далее - Методические рекомендации), в том числе на:

- оплату работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых Фабрикой процессов;
- оплату расходов по аренде помещений, занимаемых Фабрикой процессов;
- оплату расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых Фабрикой процессов;
- приобретение оборудования для Фабрики процессов, в том числе комплектов деталей для изготовления изделий и проведения игр, агрегатов (узлов), процесс изготовления которых имитируется, мебели, проекторов, модерационных досок, средств индивидуальной защиты для участников, дедактических, наглядных материалов и т.п.;
- оплату расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотографирования участников;
- оплату расходов по сертификации Фабрики процессов.

1.4. Субсидия предоставляется АНО РЦК в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Владимирской области (далее - учредитель) в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя от имени администрации области осуществляет комитет по промышленной политике, науке и импортозамещению администрации области (далее - Комитет).

1.5. Получение субсидии АНО РЦК определяется в соответствии с законом Владимирской области о бюджете на текущий год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии АНО РЦК представляет в Комитет следующие документы:

- заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов лицевого счета;
- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов АНО РЦК;
- копию протокола заседания наблюдательного совета АНО РЦК, на котором принято решение об утверждении сметы доходов и расходов АНО РЦК;
- утвержденную смету доходов и расходов АНО РЦК;
- расчеты и обоснования расходов на текущую деятельность АНО РЦК, привлечение консультантов для работы на предприятиях Владимирской области, создание и обеспечение деятельности «Фабрики процессов»;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую

отсутствие у АНО РЦК задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у АНО РЦК на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- согласие АНО РЦК и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на обеспечение затрат АНО РЦК на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат АНО РЦК, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, подписанное руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации);

Документы, указанные в абзацах 3, 6, 7 настоящего пункта, подписываются руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и главным бухгалтером с проставлением оттиска печати.

АНО РЦК несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Учредителем не позднее 5 рабочих дней после представления АНО РЦК документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

О принятом решении Комитет письменно сообщает АНО РЦК не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО РЦК являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;
- несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям, определенным пунктом 2.1. Порядка;
- несоответствие АНО РЦК требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;
- недостоверность представленной АНО РЦК информации.

2.4. Размер субсидии определяется в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Владимирской области из федерального бюджета на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», при этом расходы на создание и обеспечение деятельности «Фабрики процессов» не могут превышать 4,5 млн. руб. в год.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между администрацией области и АНО РЦК по типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, после принятия решения о предоставлении субсидий.

2.6. АНО РЦК на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. Для заключения соглашения АНО РЦК представляет Комитету справки по состоянию на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заверенные руководителем организации, содержащие сведения:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней финансовым управлением администрации области по заявке АНО РЦК на получение субсидии, согласованной с Комитетом, на расчетный счет АНО РЦК, указанный в соглашении.

2.9. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются достижение АНО РЦК целей, показателей и результатов, установленных региональным проектом на соответствующий год, достижение которых должно осуществляться под региональным управлением.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО РЦК представляет в Комитет и финансовое управление администрации Владимирской области отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидий, ежемесячно, - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. АНО РЦК представляет в Комитет отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3. АНО РЦК несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий АНО РЦК.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения АНО РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидии, средства субсидии, израсходованные с нарушением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления письменного требования. В случае нарушения сроков

возврата, средства субсидии, израсходованные с нарушением, подлежат взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае, если АНО РЦК по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения установленных показателей результативности, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.4.1. Комитет, уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней (в иной срок, установленный для уполномоченного органа государственного финансового контроля) с даты установления факта недостижения показателей результативности направляет в АНО РЦК письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в областной бюджет пропорционально достигнутым показателям результативности, и реквизиты для перечисления денежных средств.

4.4.2. АНО РЦК в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязана произвести возврат суммы Субсидии.

4.4.3. При невозврате субсидии в срок, установленный подпунктом 4.4.2 Порядка, Комитет, уполномоченный орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль за соблюдением АНО РЦК настоящего Порядка осуществляется Комитетом.

4.6. Остаток средств субсидии, не использованных АНО РЦК до конца текущего финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.



ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии автономной
некоммерческой организации
«АНО РЦК»

за _____ 20____ года

N п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановая сумма расходов (тыс. руб.) <*>	Получено средств (нарастающим итогом) (тыс. руб.)	Кассовые расходы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. руб.) <***>	Фактические расходы на отчетную дату (нарастающи м итогом) (тыс. руб.) <***>	Остаток средств на счете (тыс. руб.) (графа 4 – графа 5)	Исполнение (процентов) (графа 5 / графа 3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. По направлению «Расходы на создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда»							
1.1	Оплата труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда						
1.2.	Оплата служебных командировок						
1.3.	Оплата услуг связи, в том числе почтовой						

1.4.	Оплата транспортных услуг								
1.5.	Оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых АНО РЦК								
1.6.	Оплата коммунальных услуг								
1.7.	Оплата расходов по аренде помещений, занимаемых АНО РЦК								
1.8.	Оплата расходов на обеспечение охраны помещений, занимаемых АНО РЦК								
1.9.	Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации								
1.10.	Оплата затрат на аренду автотранспортных средств и (или) содержание автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО РЦК								
1.11.	Оплата затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся на балансе АНО РЦК								
1.12.	Оплата затрат на приобретение средств индивидуальной защиты								
1.13.	Оплата услуг информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд АНО РЦК								

3.5	Оплата расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотография участников.						
-----	--	--	--	--	--	--	--

<*> - объем субсидии из областного бюджета в пределах утвержденных учредителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

<*> - операции по списанию средств с расчетного счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, для оплаты принятых в соответствии с заключенными договорами обязательств.

<***> - обязательства оплаты за оказанные услуги, выполненные работы, поставленные товары, отраженные в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов, в соответствии с заключенными договорами.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности автономной
некоммерческой организации
«АНО РЦК»
за 20 ____ год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	
		плановое	фактическое



Ответственный исполнитель _____ тел. _____

(Руководитель) _____ (подпись)(ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П.