



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

№ 438

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 01.02.2012 № 94*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора области от 01.02.2012 № 94 «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области»:

1.1. В преамбуле постановления слова «Энергоэффективность и развитие энергетики» заменить словами «Развитие энергетики».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В паспорте государственной программы строку «Наименование, номер и дата нормативного акта Правительства Российской Федерации, которым утверждена соответствующая по целям программа федерального уровня» изложить в следующей редакции:

«Наименование, номер и дата нормативного акта Правительства Российской Федерации, которым утверждена соответствующая по целям программа федерального уровня	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики»
---	---

1.2.2. В разделах «1. Общая характеристика сферы реализации государственной программы, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» и «2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы» в 1 абзаце слова «Энергоэффективность и развитие энергетики» заменить словами «Развитие энергетики».

1.2.3. В приложении № 1 к государственной программе в разделе Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе области»:

1.2.3.1. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения															Пояснения к расчету
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
«9	Количество построенных и модернизированных котельных	шт.							3	2							
10	Количество установленных энергосберегающих светильников в системах уличного наружного освещения	шт.							1400	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000»

1.2.3.2. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения															Пояснения к расчету
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
«11	Количество переведенных на индивидуальное отопление муниципальных квартир	шт.								10»							

1.2.4. В приложении № 2 к государственной программе пункты 1.7 и 1.8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
«1.7.	Модернизация систем уличного наружного освещения муниципальных образований области.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства, органы местного самоуправления, энергосервисные организации	2014	2025	Количество светильников: 2018 - 1400 шт.; 2019 - 2025гг. по 1000 шт. ежегодно	Количество установленных энергосберегающих светильников

1.8.	Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Департамент жилищно-коммунального хозяйства, комитет по энергетической политике, теплоснабжающие организации, органы местного самоуправления, специализированные организации	2013	2025	Количество построенных и модернизированных котельных: 2018- 3 шт.; 2019 - 2 шт.; количество переведенных муниципальных квартир на индивидуальное отопление: 2019г. - 10 шт.	Количество построенных и модернизированных котельных; количество переведенных на индивидуальное отопление муниципальных квартир»
------	--	--	------	------	---	---

1.2.5. Приложение № 3 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.4. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.5. Приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

1	2	3				4				5				6				7	8												21
		ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	Источники финансирования	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	2025	За весь период реализации										
Объем финансирования, тыс. руб.																															
Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, основного мероприятия	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21											
							863532,1	1598684,9	1478830,7	1167046,8	1226729,1	1863752,5	1330720,1	1182098,0	1138963,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0		866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0					
Всего по программе	2100000000					всего	82602,0	112074,6	69855,4	140421,2	173853,5	177163,6	187808,4	163610,0	163610,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	1914238,7										
							0,0	40910,0	18347,4	10241,6	8453,6	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	125952,6					
Департамент жилищно-коммунального хозяйства						всего	780930,1	1342579,1	1390627,9	1016384,0	1044422,0	1680588,9	1136911,7	1012488,0	969353,0	787500,0	700000,0	700000,0	700000,0	700000,0	700000,0	13261784,7									
							350623,1	847103,2	974579,3	1019708,3	1212349,6	1564713,8	1303721,7	1179298,0	1136163,0	954310,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	866810,0	13143000,0				
Департамент жилищно-коммунального хозяйства						всего	71862,0	60650,0	133082,7	159474,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	160810,0	72439,2									
							40910,0	18347,4	10241,6	8453,6	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	1711548,7				
Комитет по промышленной политике, науке и инновациям						всего	350623,1	661892,0	895581,9	876384,0	1044422,0	1397903,8	1136911,7	1012488,0	969353,0	787500,0	700000,0	700000,0	700000,0	700000,0	700000,0	11233059,5									
							165884,0	165213,3	129231,0	120000,0																		580328,3			
Департамент сельского хозяйства и продовольствия						всего	165884,0	165213,3	129231,0	120000,0												0,0									
							252200,0	435900,0	343815,0																			1031915,0			
Департамент сельского хозяйства и продовольствия						всего															0,0										
																												0,0			
Департамент транспорта и дорожного хозяйства						всего	252200,0	435900,0	343815,0													0,0									
							13385,0	137000,0	20000,0	20000,0																		1031915,0			
Департамент транспорта и дорожного хозяйства						всего	13385,0	137000,0	20000,0	20000,0												0,0									
							13385,0	30682,0																				30682,0			
Департамент транспорта и дорожного хозяйства						всего	13385,0	36318,0														0,0									
																												49703,0			
Департамент транспорта и дорожного хозяйства						всего	70000,0	70000,0	20000,0	20000,0												0,0									
																												110000,0			

"Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области на период до 2020 года"

Наименование государственной программы, основного государственного мероприятия	Ответственный исполнитель и сопольнитель государственной программы, подпрограммы, основной программы, основного мероприятия, главные направления средств областного бюджета	Код бюджетной классификации						Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.											За весь период реализации				
		ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	16800,0			
																						всего	федеральный бюджет	областной бюджет
Основное мероприятие 3.4. Строительство газопроводных станций и перевод сельскохозяйственной техники на компримированный природный газ	Всего по мероприятию 3.4.						6300,0	10000,0	500,0													16800,0		
																							6300,0	10000,0
Основное мероприятие 3.5. Строительство биотопковых станций по переработке отходов животноводства и растениеводства для получения тепловой и электрической энергии	Всего по мероприятию 3.5.						6300,0	10000,0	500,0													16800,0		
																							6300,0	10000,0
Основное мероприятие 3.6. Энергетическое обследование производственной базы сельскохозяйственных для оценки эффективности использования топливно-энергетических ресурсов	Всего по мероприятию 3.6.						3000,0	15000,0														3000,0		
																							3000,0	15000,0

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ КОТЕЛЬНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, ГАЗИФИКАЦИЮ КОТЕЛЬНЫХ, СТРОИТЕЛЬСТВО
ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления субсидии на модернизацию котельного оборудования, газификацию котельных, строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях выполнения муниципальными образованияами мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии бюджетам городских поселений, городских округов, муниципальных районов предоставляются на осуществление организации теплоснабжения населения, субсидии сельским поселениям для организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства и с целью реализации следующих мероприятий:

а) строительства (реконструкции, модернизации) систем (объектов и (или) сетей) теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлениями, направляемыми собственниками источников тепловой энергии, о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации; в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности, и перевода в водогрейный режим источников теплоснабжения;

б) перевода действующих котельных на природный газ;

в) перевода на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования;

г) перевода с используемого твердого вида топлива при индивидуальном теплоснабжении муниципального жилищного фонда на иной вид топлива;

д) модернизации котельных с переводом на альтернативные виды топлива (биотопливо).

3. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

а) наличие муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - муниципальная программа);

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по мероприятию в области энергосбережения и повышения

энергетической эффективности, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, и порядок определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено нормативными правовыми актами администрации области;

в) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидий для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на сумму закупки, превышающую 1 млн. рублей;

г) возврат муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 20 и 22 настоящего Порядка.

4. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

- осуществление мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, согласно пункту 2 Порядка;

- наличие документов, приложенных к заявке, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 Порядка;

- значение показателя (E_i), определяющего возможность получения субсидии, не должно быть менее 2.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее - Департамент) в установленном порядке.

6. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями учитывает:

- строительство (реконструкцию, модернизацию) систем (объектов и (или) сетей) теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлением собственников источников тепловой энергии о выводе их из эксплуатации, в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности, и перевода в водогрейный режим источников теплоснабжения;

- перевод действующих котельных на природный газ;

- перевод на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования;

- перевод с используемого твердого вида топлива при индивидуальном теплоснабжении муниципального жилищного фонда на иной вид топлива;

- модернизацию котельных с переводом на альтернативные виды топлива (биотопливо);

- наличие долевого участия внебюджетных средств;

- значение показателя (E_i), определяющего возможность получения субсидии, не должно быть менее 2.

Значение показателя (E_i) определяется по формуле:

$$E_i = E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5 + E_6,$$

где:

E_1 - строительство (реконструкция, модернизация) систем (объектов и (или) сетей) теплоснабжения, в том числе в связи с уведомлением собственников источников тепловой энергии о выводе их из эксплуатации, в связи с закрытием неэффективных котельных, подключенная (расчетная) мощность которых составляет менее 40% от установленной мощности, и перевода в водогрейный режим источников теплоснабжения. Значение этого показателя устанавливается равным 2 баллам;

E_2 - перевод действующих котельных на природный газ устанавливается равным 2 баллам;

E_3 - перевод на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования. Значение этого показателя устанавливается равным 2 баллам;

E_4 - перевод с используемого твердого вида топлива при индивидуальном теплоснабжении муниципального жилищного фонда на иной вид топлива. Значение этого показателя устанавливается равным 2 баллам;

E_5 - модернизация котельных с переводом на альтернативные виды топлива (биотопливо). Значение этого показателя устанавливается равным 2 баллам;

E_6 - наличие долевого участия внебюджетных средств.

При наличии внебюджетных средств в размере:

- до 10 процентов показатель устанавливается равным 1 баллу;
- от 10 процентов до 20 процентов показатель устанавливается равным 1,5 балла;
- от 20 процентов и выше показатель устанавливается равным 2 баллам.

7. Объем субсидий местным бюджетам определяется с учетом уровня дотационности муниципального образования области.

Уровень софинансирования из областного бюджета устанавливается:

- для муниципальных образований области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла менее 5 процентов собственных доходов местного бюджета - не более 80% от стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии;

- для муниципальных образований области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 5 до 20 процентов собственных доходов местного бюджета - не более 85% от стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии;

- для муниципальных образований области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 20 и выше процентов собственных доходов местного бюджета - не более 90% от стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии;

- для сельских поселений - 95% стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии.

8. Порядок рассмотрения заявок.

8.1. Отбор осуществляется комиссией по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и модернизации систем уличного наружного освещения и по отбору хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации области.

8.2. Организатором проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее - Департамент).

Департамент в рамках организации отбора:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок муниципальных образований и прилагаемых к ним документов. Регистрация проводится путем проставления регистрационного штампа Департамента с указанием даты поступления заявки;

- определяет дату проведения заседания Комиссии, направляет информационные письма членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после завершения срока подачи документов с указанием даты проведения заседания

комиссии;

- подготавливает информационную справку о соответствии состава заявок, поступивших на дату проведения заседания Комиссии, требованиям настоящего Порядка.

Сроки предоставления: в 2018 году - до 01 апреля, в 2019 году - до 01 февраля года начала реализации мероприятий; в последующие годы - до 01 августа года, предшествующего началу реализации мероприятий.

Заявки принимаются по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.29, каб.48.

8.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее именуется муниципальная программа);

- выписка из муниципального правового акта о бюджете на текущий финансовый год, подтверждающая наличие средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в объеме средств не менее допустимого уровня софинансирования, установленного в пункте 7 Порядка (предоставление обязательно для реализации мероприятия до 2020 года);

- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием и показателями повышения энергетической эффективности функционирования объекта после реализации энергосберегающих мероприятий с обоснованием потребности в получении субсидий, которая включает в себя:

а) цели, основные задачи и участников реализации мероприятия;

б) календарный график реализации мероприятия;

в) организацию финансирования мероприятия, в том числе привлечение средств из внебюджетных источников;

г) финансовую оценку затрат (прямых и косвенных) и доходов в результате реализации мероприятия;

д) оценку энергетической эффективности реализации мероприятия;

е) оценку бюджетной эффективности реализации мероприятия;

- проектно-сметная документация на реализацию энергосберегающих мероприятий на объектах муниципальной собственности, имеющая положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости);

- наличие положительных заключений по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости модернизируемых объектов (при необходимости);

В случае реализации мероприятия по переводу на индивидуальное газовое отопление муниципальных квартир, в том числе газификация квартир или

установка дополнительного газового оборудования, в дополнение к указанным выше документам направляются следующие документы:

- выписка из реестра муниципальной собственности на каждую квартиру;
- выкопировка из утвержденной схемы теплоснабжения с информацией о переводе дома, в котором находятся квартиры, включенные в заявку, на индивидуальное отопление;

- проект газоснабжения квартиры, разработанный на основании технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, согласованный с газораспределительной организацией, выдавшей технические условия.

Документы, предоставляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем.

8.4. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о соответствии заявки участников установленным настоящим Порядком требованиям, принимает их либо отклоняет на основании причин, указанных в пункте 9 Порядка. При рассмотрении и отборе участников Комиссия обязана руководствоваться очередностью, установленной в соответствии с датой подачи заявок и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю бюджетных средств.

8.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия кворума Комиссии Департамент определяет дату проведения очередного заседания Комиссии, путем направления информационного письма в адрес членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляет секретарь, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение комиссии доводится до участников отбора информационным письмом Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения.

8.6. В соответствии с решением Комиссии Департамент формирует перечень мероприятий и объектов и разрабатывает проект нормативного правового акта администрации области, утверждающего распределение субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями.

Для реализации мероприятий с 2020 года в соответствии с решением Комиссии Департамент, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, формирует предложения по распределению субсидий с включением в проект Закона об областном бюджете.

8.7. В случае, если по итогам рассмотрения заявок Комиссией были одобрены заявки на сумму, превышающую лимит средств, доведенный Департаменту на эти цели на очередной финансовый год, то средства предоставляются в соответствии с очередностью, определенной в подпункте 8.2 пункта 8 Порядка. При этом муниципальному образованию, чья заявка не может быть профинансирована в полном объеме, предлагается принять сумму субсидии, оставшуюся после предоставления субсидий по всем ранее одобренным заявкам.

В случае отказа муниципального образования эти средства могут быть предложены следующему муниципальному образованию.

В случае, если после проведения муниципальными образованиями торгов образовалась экономия средств либо увеличение лимита средств по данному мероприятию, данные средства предлагаются в порядке очередности, установленной в подпункте 8.2 пункта 8 Порядка, муниципальным образованиям, чьи заявки были признаны соответствующими требованиям Порядка, получившим частичное финансирование или не получившим финансирование из областного бюджета. В случае отказа муниципального образования эти средства могут быть предложены следующему муниципальному образованию.

8.8. В случае, если после отбора заявок, признанных соответствующими требованиям Порядка, остались нераспределенные средства, то эти средства включаются в нормативный правовой акт администрации области, утверждающий распределение субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями, как нераспределенные средства.

Муниципальные образования по истечении трех дней после опубликования нормативного акта о распределении субсидии, но не позднее 1 августа текущего финансового года, имеют право подать заявки на реализацию мероприятий в текущем году. Данные заявки Комиссия рассматривает в течение 5 рабочих дней с момента их поступления в Департамент в соответствии с требованиями подпункта 8.1 пункта 8 Порядка.

В случае, если заявки одобрены на сумму, превышающую лимит нераспределенных средств, то заявки рассматриваются в соответствии с очередностью, определенной в подпункте 8.2 пункта 8 Порядка. При этом муниципальному образованию, чья заявка не может быть профинансирована в полном объеме, предлагается принять сумму, оставшуюся после предоставления субсидии по всем ранее одобренным заявкам.

В случае отказа муниципального образования эти средства могут быть предложены следующему муниципальному образованию.

В случае получения Департаментом до 1 ноября текущего финансового года уведомления от муниципальных образований об образовании в результате торгов экономии областного бюджета, Департамент готовит изменения в нормативный правовой акт администрации области, утверждающий распределение субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями, включая образовавшуюся экономию в нераспределенные средства.

8.9. Положения пунктов 8.7 и 8.8 применяются в отношении субсидий, предоставленных муниципальным образованиям, до 2020 года.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие заявки подпунктам «а», «б» пункта 3 и пункту 4 Порядка;

б) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 8.3 пункта 8 Порядка;

в) отсутствие лимита средств, направленных на эти цели.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенных соглашений.

Форма соглашения утверждается Департаментом.

11. Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований муниципальных бюджетов на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) значения показателей результативности (результатов) использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственной программы Владимирской области в сфере энергосбережения, и обязательства муниципального образования по их достижению;

в) перечень объектов капитального строительства и обязательства муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции);

г) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими исполнителями муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности (результатов) муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

д) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

е) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

з) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и несоблюдения графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства;

и) обязательства муниципального образования, что закупка товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, осуществляется централизованно департаментом имущественных и земельных отношений администрации области, являющимся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителя) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на сумму закупки, превышающую 1 млн. рублей;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

12. Субсидии перечисляются департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области с единого счета областного бюджета на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Владимирской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

13. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделяемых для предоставления субсидий, осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля.

14. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о целевом использовании средств бюджета.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут предусмотренную законодательством ответственность за нецелевое использование субсидий.

16. В случае уменьшения общего объема стоимости объекта капитального строительства, в том числе в связи с уменьшением сметной или договорной цены строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, определенного в соглашении.

17. Приостановление либо сокращение размера предоставляемой субсидии в текущем году не влечет возникновения обязательств Департамента по ее увеличению в последующие годы.

18. Порядок возврата субсидии.

В случае нарушения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий Департамент в срок не позднее 5 календарных дней направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

Возврат средств получателем субсидии, допустившим нарушение условий соглашения, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

19. В случае нецелевого использования субсидий, неиспользования субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату (в порядке, установленном в пункте 18) в областной бюджет.

20. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m - количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результатов) использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности (результатов) использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результатов) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результатов) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результатов) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает

большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результатов) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности (результатов) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

21. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 20 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 20 Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАМЕНУ УСТАРЕВШИХ
СВЕТИЛЬНИКОВ НА НОВЫЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЕ, МОНТАЖ
САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления субсидии на модернизацию систем уличного наружного освещения в целях выполнения муниципальными образованиями мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии бюджетам городских поселений, городских округов, сельских поселений предоставляются с целью реализации мероприятий по замене устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов.

3. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

а) наличие муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - муниципальная программа);

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по мероприятию в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, и порядок определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено нормативными правовыми актами администрации области;

в) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидий для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на сумму закупки, превышающую 1 млн. рублей;

г) возврат муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 20 и 22 настоящего Порядка.

4. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

- осуществление мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии согласно пункту 2 Порядка;

- наличие документов, приложенных к заявке, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 Порядка;

- выполнение одного из следующих условий:

а) на территории муниципального образования реализуются энергосервисные контракты (договоры) на модернизацию уличного освещения;

б) завершение в муниципальном образовании модернизации уличного наружного освещения (на территории установлено более 70% энергосберегающих источников освещения от общего количества);

в) наличие Указа Президента Российской Федерации о праздновании юбилейной даты основания муниципального образования.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее - Департамент) в установленном порядке.

6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, формируется от поступивших заявок и распределяется по мере поступления заявок исходя из предусмотренных объемов финансирования.

7. Объем субсидии местным бюджетам определяется с учетом уровня дотационности муниципального образования области.

Уровень софинансирования из областного бюджета устанавливается:

- для муниципальных образований области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла менее 5 процентов собственных доходов местного бюджета - не более 80% от стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии;

- для муниципальных образований области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 5 до 20 процентов собственных доходов местного бюджета - не более 85% от стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии;

- для муниципальных образований области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной

дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 20 и выше процентов собственных доходов местного бюджета - не более 90% от стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии;

- для сельских поселений - 95% стоимости работ, исключая сумму привлеченных (внебюджетных) средств при их наличии.

8. Порядок рассмотрения заявок.

8.1. Отбор осуществляется комиссией по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и модернизации систем уличного наружного освещения и по отбору хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации области.

8.2. Организатором проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее - Департамент).

Департамент в рамках организации отбора:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок муниципальных образований и прилагаемых к ним документов. Регистрация проводится путем проставления регистрационного штампа Департамента с указанием даты поступления заявки;

- определяет дату проведения заседания Комиссии, направляет информационные письма членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после завершения срока подачи документов с указанием даты проведения заседания комиссии;

- подготавливает информационную справку о соответствии состава заявок, поступивших на дату проведения заседания Комиссии, требованиям настоящего Порядка.

Сроки предоставления: в 2018 году - до 01 апреля, в 2019 году - до 01 февраля года начала реализации мероприятий; в последующие годы - до 01 августа года, предшествующего началу реализации мероприятий.

Заявки принимаются по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.29, каб.48.

8.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее именуется муниципальной программой);

- выписка из муниципального правового акта о бюджете на текущий финансовый год, подтверждающая наличие средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в объеме средств не менее допустимого уровня софинансирования, установленного в пункте 7 Порядка (предоставление обязательно для реализации мероприятия до 2020 года);

- копии энергосервисных контрактов (договоров) (при наличии);

- копия Указа Президента Российской Федерации о праздновании юбилейной даты основания муниципального образования (при наличии);

- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием и показателями повышения энергетической эффективности функционирования объекта после реализации энергосберегающих мероприятий с обоснованием потребности в получении субсидий, которая включает в себя:

а) цели, основные задачи и участников реализации мероприятия;

б) календарный график реализации мероприятия;

в) организацию финансирования мероприятия, в том числе привлечение средств из внебюджетных источников;

г) финансовую оценку затрат (прямых и косвенных) и доходов в результате реализации мероприятия;

д) оценку энергетической эффективности реализации мероприятия;

е) оценку бюджетной эффективности реализации мероприятия;

ж) отражение фактического количества установленных светильников на дату подачи заявки;

- наличие положительных заключений по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости модернизируемых объектов.

Документы, предоставляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем.

8.4. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о соответствии заявок участников установленным настоящим Порядком требованиям, принимает их либо отклоняет на основании причин, указанных в пункте 9 Порядка. При рассмотрении и отборе участников Комиссия обязана руководствоваться очередностью, установленной в соответствии с датой подачи заявок и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю бюджетных средств.

8.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия кворума Комиссии Департамент определяет дату проведения очередного заседания Комиссии, путем направления

информационного письма в адрес членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляет секретарь, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение комиссии доводится до участников отбора информационным письмом Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения.

8.6. В соответствии с решением Комиссии Департамент формирует перечень мероприятий и разрабатывает проект нормативного правового акта администрации области, утверждающего распределение субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями.

Для реализации мероприятий с 2020 года в соответствии с решением Комиссии Департамент, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, формирует предложения по распределению субсидий с включением в проект Закона об областном бюджете.

8.7. В случае, если по итогам рассмотрения заявок Комиссией были одобрены заявки на сумму, превышающую лимит средств, доведенный Департаменту на эти цели на очередной финансовый год, то средства предоставляются в соответствии с очередностью, определенной в подпункте 8.2 пункта 8 Порядка. При этом муниципальному образованию, чья заявка не может быть профинансирована в полном объеме, предлагается принять сумму субсидии, оставшуюся после предоставления субсидии по всем ранее одобренным заявкам.

В случае отказа муниципального образования эти средства могут быть предложены следующему муниципальному образованию.

В случае, если после проведения муниципальными образованиями торгов образовалась экономия средств либо увеличение лимита средств по данному мероприятию, данные средства предлагаются в порядке очередности, установленной в подпункте 8.2 пункта 8 Порядка, муниципальным образованиям, чьи заявки были признаны соответствующими требованиям Порядка, получившим частичное финансирование или не получившим финансирование из областного бюджета. В случае отказа муниципального образования эти средства могут быть предложены следующему муниципальному образованию.

8.8. В случае, если после отбора заявок, признанных соответствующими требованиям Порядка, остались нераспределенные средства, то эти средства включаются в нормативный правовой акт администрации области, утверждающий распределение субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями, как нераспределенные средства.

Муниципальные образования по истечении трех дней после опубликования нормативного акта о распределении субсидии, но не позднее 1 августа текущего финансового года, имеют право подать заявки на реализацию мероприятий в

мероприятий в текущем году. Данные заявки Комиссия рассматривает в течение 5 рабочих дней с момента их поступления в Департамент в соответствии с требованиями подпункта 8.1 пункта 8 Порядка.

В случае, если заявки одобрены на сумму, превышающую лимит нераспределенных средств, то заявки рассматриваются в соответствии с очередностью, определенной в подпункте 8.2 пункта 8 Порядка. При этом муниципальному образованию, чья заявка не может быть профинансирована в полном объеме, предлагается принять сумму, оставшуюся после предоставления субсидии по всем ранее одобренным заявкам.

В случае отказа муниципального образования эти средства могут быть предложены следующему муниципальному образованию.

В случае получения Департаментом до 1 ноября текущего финансового года уведомления от муниципальных образований об образовании в результате торгов экономии областного бюджета, Департамент готовит изменения в нормативный правовой акт администрации области, утверждающий распределение субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями, включая образовавшуюся экономию в нераспределенные средства.

8.9. Положения пунктов 6, 8.7 и 8.8 применяются в отношении субсидий, предоставленных муниципальным образованиям, до 2020 года.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие заявки подпунктам «а», «б» пункта 3 и пункту 4 Порядка;
- б) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 8.3 пункта 8 Порядка;
- в) несоответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 Порядка;
- г) отсутствие лимита средств, направленных на эти цели.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенных соглашений.

Форма соглашения утверждается Департаментом.

11. Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований муниципальных бюджетов на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственной программы Владимирской области в сфере энергосбережения, и обязательства муниципального образования по их достижению;

в) обязательства муниципального образования по согласованию с

соответствующими исполнителями муниципальных программ, финансируемых за счет средств областного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности (результатов) муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

г) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;

д) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

е) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

ж) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

з) обязательства муниципального образования, что закупка товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидий, осуществляется централизованно департаментом имущественных и земельных отношений администрации области, являющимся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителя) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на сумму закупки, превышающую 1 млн. рублей;

и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

12. Субсидии перечисляются департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области с единого счета областного бюджета на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Владимирской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

13. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделяемых для предоставления субсидий, осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля.

14. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о целевом использовании средств бюджета.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут предусмотренную законодательством ответственность за нецелевое использование субсидий.

16. В случае уменьшения общего объема стоимости мероприятия, в том числе в связи с уменьшением сметной или договорной цены мероприятия, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, определенного в соглашении.

17. Приостановление либо сокращение размера предоставляемой субсидии в текущем году не влечет возникновения обязательств Департамента по ее увеличению в последующие годы.

18. Порядок возврата субсидии.

В случае нарушения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий Департамент в срок не позднее 5 календарных дней направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

Возврат средств получателем субсидии, допустившим нарушение условий соглашения, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

19. В случае нецелевого использования субсидий, неиспользования субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату (в порядке, установленном в пункте 18) в областной бюджет.

20. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

21. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 18 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 18 Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕННОЕ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование (далее - субсидия) разработан в целях обеспечения реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 01.02.2012 № 94.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

- на приобретенное энергоэффективное оборудование, используемое в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Владимирской области;

- на уплату лизинговых платежей, возникших при приобретении энергоэффективного оборудования после 31.12.2018 года, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- за фактическую уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях после 31.12.2018 года и израсходованных при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт).

Субсидия предоставляется по одной из целей в рамках одного проекта.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных лимитов, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области (далее - Департамент).

1.4. Право на получение субсидии имеют хозяйствующие субъекты,

прошедшие отбор в соответствии с условиями, определенными разделом 2 Порядка, и отвечающие одному из следующих критериев:

а) реализующие энергосервисный договор (контракт), заключенный после 01.01.2014;

б) реализовавшие мероприятия (проекты) в рамках инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в отборе на предоставление субсидии допускаются хозяйствующие субъекты, отвечающие следующим требованиям:

- у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- хозяйствующие субъекты не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Для участия в отборе в целях получения субсидии (далее - отбор) хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 2.1 Порядка, направляют в Департамент следующие документы:

- заявку на участие в отборе, оформленную на бланке хозяйствующего субъекта, по форме, установленной Департаментом;

- копию энергосервисного договора (контракта) и копию акта выполненных работ (в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат по энергосервисному договору (контракту));

- копию кредитного договора, заверенную российской кредитной организацией, предоставившей кредит в целях реализации мероприятия (проекта); выписку из ссудного счета о получении кредита, графики погашения кредита и уплаты самого кредита и процентов по нему, заверенные руководителем участника, в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат за фактическую уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованных при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами реализующим (реализовавшим), энергосервисный договор (контракт).

- копию договора лизинга (финансовой аренды), заверенную лизингодателем, заключенного в целях реализации мероприятия (проекта), документы подтверждающие уплату процентов по договорам лизинга (финансовой аренды), заверенные руководителем участника, в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, возникающих при приобретении энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт);

- копию инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в случае подачи заявки в целях получения субсидии на возмещение части затрат на установку энергоэффективного оборудования в рамках инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения);

- документы, подтверждающие приобретение энергоэффективного оборудования и его установку;

- краткое описание реализованного мероприятия (проекта) с указанием его основных параметров, в том числе стоимости реализации, расчета срока окупаемости проекта, размеров требуемой субсидии за счет средств областного бюджета, по форме, установленной Департаментом;

- заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации проведение государственной экспертизы проектной документации является обязательным);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке и выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку, подтверждающую, что хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем организации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам;

- справку Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам;

- справку Фонда медицинского страхования Российской Федерации по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по обязательным страховым взносам, пеням, штрафам;

- справку, подтверждающую отсутствие получения средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, подписанную руководителем организации;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

перед собственными работниками на дату подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- справку о средней заработной плате сотрудников хозяйствующего субъекта за последние 12 месяцев, подписанную руководителем организации;

- справку о достижении экономии, предусмотренной энергосервисным контрактом, за последние 3 месяца до даты подачи заявки с приложением копий актов об определении экономии энергетических ресурсов, подписанных обеими сторонами.

2.3. Сроки предоставления документов: по мероприятиям, реализованным в 2016 году, до 13 апреля 2017 года; в последующие годы - до 01 июня года, следующего после года реализации мероприятий либо текущего года реализации мероприятия в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю бюджетных средств.

2.4. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, модернизации систем уличного наружного освещения и по отбору хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации области.

2.5. Порядок приема заявок:

2.5.1. Заявки принимаются в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д.29, каб. 48.

2.5.2. Департамент в рамках приема и организации проведения заседания Комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок муниципальных образований и прилагаемых к ним документов. Регистрация проводится путем проставления регистрационного штампа Департамента с указанием даты поступления заявки;

- отдел экономического развития и энергосбережения Департамента вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявок хозяйствующих субъектов. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

- рассматривает документы не более 13 рабочих дней со дня регистрации документов;

- определяет дату проведения заседания Комиссии, направляет

информационные письма членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после регистрации документов с указанием даты проведения заседания комиссии.

- подготавливает информационную справку о соответствии состава заявки требованиям настоящего Положения.

2.6. Документы, предоставляемые с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем.

Документы, представленные для участия в отборе, хозяйствующим субъектам не возвращаются.

2.7. Комиссия рассматривает документы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия кворума Комиссии Департамент определяет дату проведения очередного заседания Комиссии путем направления информационного письма в адрес членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляет секретарь, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении Комиссии об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа. Отказ в предоставлении субсидии не лишает хозяйствующего субъекта права повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии доводится до хозяйствующих субъектов информационным сообщением посредством электронной почты в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

2.9. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с учетом коэффициента окупаемости проекта выше 0,1.

Коэффициент окупаемости проекта рассчитывается по формуле:

$K_o = \text{Эгод} / \text{Стм}$, где

Эгод - величина экономии, получаемой в течение одного года после реализации мероприятия (проекта), в стоимостном выражении (тыс. рублей) согласно технико-экономическому обоснованию проекта;

Стм - стоимость реализации мероприятия (тыс. рублей).

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствиям целям, указанным в пункте 1.2 Порядка;
- несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- недостоверность сведений в предоставленных документах;
- значение коэффициента окупаемости проекта менее 0,1;
- выплата средней заработной платы работникам за последние 12 месяцев в размере ниже среднего уровня заработной платы, определенной по результатам мониторинга о ситуации на рынке труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, проводимом Департаментом;
- наличие просроченной задолженности по заработной плате перед собственными работниками на дату подачи заявки;
- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- наличие задолженности по уплате лизинговых платежей и процентов по кредитам (займам);
- уплата хозяйствующим субъектом кредита (займа) в размере менее 20 процентов от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере менее 20 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

2.11. При рассмотрении и отборе заявлений хозяйствующих субъектов Комиссия обязана руководствоваться очередностью, установленной в соответствии с датой подачи заявлений. Размер субсидии, предоставляемой хозяйствующему субъекту, определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на эти цели, но не более 40% от стоимости приобретенного энергоэффективного оборудования; или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору (займа), договору лизинга (финансовой аренды) не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов; или на возмещение части затрат (в том числе части выкупной цены) первоначального лизингового платежа по договорам лизинга (финансовой аренды), без учета НДС, понесённых в текущем финансовом году, при этом предельный размер субсидии не может превышать 40 % стоимости предмета договора лизинга (финансовой аренды).

Значение размера субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = CO * 0,4,$$

где:

CO – стоимость приобретенного оборудования либо сумма уплаты кредита и процентов по нему или сумма уплаты процентов по договорам лизинга

(финансовой аренды).

Стоимость приобретенного оборудования рассчитывается согласно предоставленным товарным накладным, при необходимости согласно акту о приемке выполненных работ (в случае уточнения количества установленного оборудования).

Сумма уплаты кредита и процентов по нему определяется согласно выписке из ссудного счета о получении кредита, графики погашения кредита и уплаты самого кредита и процентов по нему;

Сумма уплаты процентов по договорам лизинга (финансовой аренды) определяется согласно документам, подтверждающим уплату процентов по договорам лизинга (финансовой аренды).

2.12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет хозяйствующему субъекту по электронной почте, указанной в заявке на участие в отборе, проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - соглашение).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес администрации муниципального образования, на территории которого реализовывалось (реализуется) мероприятие, письмо с информацией о получении соответствующего хозяйствующего субъекта субсидии из областного бюджета.

2.13. Хозяйствующий субъект в течение семи дней со дня получения проекта соглашения направляет с сопроводительным письмом в адрес Департамента подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Регистрация поступившего в Департамент соглашения проводится путем проставления регистрационного штампа Департамента с указанием даты поступления.

2.14. В случае, если хозяйствующий субъект не представит в Департамент подписанное соглашение в срок, указанный в пункте 2.13 Порядка, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

2.15. Департамент подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения и направляет 1 экземпляр в адрес хозяйствующего субъекта.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или Российских кредитных организациях не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения обеими сторонами.

2.17. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации

области.

2.18. Субсидия может быть использована хозяйствующим субъектом на:

- оплату части затрат исполнителя по энергосервисному контракту на сумму полученной субсидии (по согласованию с заказчиком);

- на оплату дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, не включенных в концессионное соглашение, на сумму полученной субсидии в случае реализации концессионного соглашения хозяйствующим субъектом;

- выполнение дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на сумму полученной субсидии и/или уменьшение расходов регулируемой организации на величину предоставляемой субсидии при установлении тарифа регулируемой организации в случае реализации соглашений, обязывающих хозяйствующий субъект обеспечить вложение инвестиций в строительство, модернизацию и реконструкцию систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- на оплату дополнительных мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, ранее не включенных в инвестиционную программу на сумму полученной субсидии в случае реализации инвестиционной программы хозяйствующим субъектом.

- на уплату оставшихся лизинговых платежей, возникших при заключении договора лизинга (финансовой аренды) приобретении энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующим (реализовавшим) энергосервисный договор (контракт);

- на уплату оставшихся процентов по кредитам (займам), заключенным для реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующими субъектами, реализующими (реализовавшими) энергосервисный договор (контракт).

Субсидия должна быть использована в год предоставления субсидии.

2.19. Субсидия не может быть использована хозяйствующим субъектом на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности хозяйствующим субъектом определяются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий (хозяйствующими субъектами) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения сроков предоставления отчетности хозяйствующим субъектом, указанных в соглашении, Департамент направляет уведомление о расторжении данного соглашения и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения на электронную почту хозяйствующего субъекта, указанную в заявлении на получении субсидии.

В данном случае хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления и проекта дополнительного соглашения обязан подписать данное дополнительное соглашение и вернуть в областной бюджет всю полученную субсидию.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится Департаментом в судебном порядке.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, Департамент принимает решение о возврате субсидии и в течение трех рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту соответствующее уведомление с указанием срока возврата субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится Департаментом в судебном порядке.

4.4. В случае прекращения потребности в средствах субсидии или ее части хозяйствующий субъект обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в течение 10 рабочих дней с даты возникновения данного обстоятельства.

4.5. В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии средства в размере неиспользованной субсидии подлежат перечислению в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Хозяйствующий субъект в течение трех рабочих дней обязан вернуть в областной бюджет часть полученной субсидии, не использованной по состоянию на 25 декабря года, в котором запланировано проведение мероприятий, финансовым обеспечением которых является данная субсидия,

предусмотренных соглашением.

4.8. **Хозяйствующий субъект за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.**

