



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019

№ 356

Об утверждении порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий «Агростартап» в рамках регионального и федерального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «Об утверждении Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на конкурсной основе в рамках регионального и федерального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий в рамках регионального и федерального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на конкурсной
основе в рамках регионального и федерального проектов «Создание
системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»
национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и
поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на конкурсной основе в рамках регионального и федерального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» за счет средств областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета (далее – гранты, Порядок) определяет:

- а) общие положения о предоставлении грантов «Агростартап»;
- б) порядок проведения отбора индивидуальных предпринимателей и физических лиц для предоставления им грантов «Агростартап»;
- в) условия и порядок предоставления грантов «Агростартап»;
- г) требования к отчетности;
- д) порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

I. Общие положения о предоставлении грантов «Агростартап»

1. Гранты за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются на реализацию проектов «Агростартап» в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального и федерального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ или получатель гранта), зарегистрированным на сельской территории Владимирской области в текущем финансовом году, отвечающим условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Грант предоставляется КФХ, который:

а) обязан осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта и достичь выполнение показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации;

б) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

в) обязуется создать в году предоставления гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет более 2 млн. рублей, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

2. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных департаменту сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области как получателю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Департамент или главный распорядитель).

II. Порядок проведения отбора индивидуальных предпринимателей и физических лиц для предоставления им грантов «Агростартап»

1. Департамент размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса Департамента [http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avо.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/), в которой указываются условия участия в отборе; порядок проведения отбора; перечень и формы документов; сроки приема документов; порядок определения участников мероприятий; сроки проведения отбора; адрес, по которому принимаются документы; телефоны для получения информации и консультаций по заполнению форм.

2. Граждане и КФХ, желающие участвовать в отборе, в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора, направляют в адрес Департамента:

- заявку, согласованную с представителем местной администрации муниципального района, городского округа, на бумажном носителе и в электронном виде, по форме, утвержденной Департаментом;

- перечень документов, сформированных в папку (далее – Перечень документов), согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), а также документов,

подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, Департамент запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

3. Отбор участников мероприятий на право получения гранта «Агростартап» осуществляет региональная конкурсная комиссия (далее – региональная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации области.

Анализ документов, представленных участниками конкурсного отбора, проводится экспертной группой, созданной региональной комиссией из числа ее членов, в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

Заседание региональной комиссии проводится в срок не позднее 40 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

4. Региональная комиссия:

- рассматривает представленные документы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников конкурсного отбора;
- определяет победителей конкурсного отбора по результатам конкурса;
- устанавливает размер гранта «Агростартап»;
- утверждает план расходов гранта;
- рассматривает вносимые изменения в план расходов гранта (при необходимости);
- рассматривает изменения в проект создания и развития КФХ (при необходимости).

5. Основания для отказа во включении в состав участников конкурсного отбора:

а) несоответствие представленных участником документов, определенных пунктом 2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником;

в) несоблюдение участником срока предоставления документов, определенного пунктом 2 настоящего раздела;

г) участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

е) у участника отбора на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

ж) у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

В случае представления претендентом неполного Перечня документов, документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, или несоответствия претендента требованиям настоящего Порядка, представленные документы возвращаются претенденту с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания региональной комиссии.

6. Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости.

Деятельностью региональной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью региональной комиссии руководит заместитель председателя.

Заседания региональной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов данной комиссии.

7. Решения на заседаниях региональной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие -

заместителем).

Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avо.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/).

В случае отказа участника мероприятий от получения гранта «Агростартап» региональная комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

8. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства или стажа работы в сельском хозяйстве:	
	- свыше 3 лет;	15
	-от 2 до 3 лет включительно;	10
	- от 1 до 2 лет включительно	5
	- не имеется, информация не представлена	0
2.	Наличие сельскохозяйственного образования:	
	- имеется среднее специальное или высшее с/х образование;	10
	- имеется дополнительное профессиональное образование или курсы повышения квалификации по с/х специальности	5
	- не имеется, информация не представлена;	0
3.	Наличие земельных участков в объеме, достаточном для реализации проекта «Агростартап» <*>:	
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет);	10
	- имеется (с правом пользования от 3 до 5 лет включительно);	5
	- не имеется (либо с правом пользования менее 3 лет);	0
4.	Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта «Агростартап»:	
	- имеются (подтверждено правоустанавливающими документами);	10

	- имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) <*>;	5
	- отсутствуют, информация не представлена	0
5.	Наличие сельскохозяйственной техники (оборудования), необходимой для реализации проекта «Агростартап»:	
	- 2 и более ед.;	5
	- 1 ед.;	2
	- отсутствуют, информация не представлена	0
6.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:	
	- свыше 15;	10
	- от 11 до 15 включительно;	5
	- 10	0
7.	Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное проектом:	
	- мясное скотоводство (КРС), рыбоводство;	5
	- молочное скотоводство (КРС) и овощеводство (открытого и закрытого грунта);	3
	- иные направления деятельности	1
8.	Вовлечение в сельскохозяйственную кооперацию:	
	- заявитель является членом кооператива	5
	- заявитель не является членом кооператива	0
9.	Заключение экспертной комиссии по проекту:	
	- положительное;	50
	- отрицательное	0

<*> - Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте.

<*> - В целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители местной администрации и конкурсной комиссии (при необходимости) проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Департаментом.

По каждому из оцениваемых участников конкурсного отбора выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в Порядке критериям.

Победителями конкурсного отбора признаются участники, набравшие большее количество баллов.

При наличии нескольких участников с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается участнику, подавшему заявку ранее.

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Гранты за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются КФХ на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с требованием подтверждения использования полученных средств в соответствии с условиями и целями предоставления гранта - КФХ (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на:

а) реализацию проекта создания и развития КФХ «Агростартап»;

б) реализацию «Агростартапа», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК), членом которого является КФХ.

2. КФХ после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней представляет в Департамент:

а) заявление на получение гранта;

б) план расходов за подписью главы КФХ;

в) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве главы КФХ (в случае, если заявитель не имел статуса главы КФХ на момент участия в конкурсе);

г) проект соглашения о предоставлении гранта, подписанного в двух экземплярах. Форма соглашения утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - финансовый орган), и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов, определенных пунктом 2 раздела II, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

в) несоблюдение получателем гранта срока предоставления документов, определенного пунктом 2 настоящего раздела;

г) отсутствие лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки.

4. Размер предоставляемого гранта устанавливается конкурсной комиссией и не может превышать:

а) грант «Агростартап» - 3 млн. рублей, но не более 90 процентов произведенных затрат;

б) грант «Агростартап» в целях формирования неделимого фонда СПоК - 4 млн. рублей, но не более 90 процентов произведенных затрат.

Часть средств гранта «Агростартап», полученных КФХ, направляемая на формирование неделимого фонда СПоК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

5. Департамент на основании решения региональной комиссии и документов, представленных КФХ в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, заключает соглашение с получателем гранта, в котором предусматриваются:

а) объем предоставляемого гранта;

б) значения показателей результативности использования гранта;

в) порядок возврата гранта в случае несоблюдения условий, установленных при его предоставлении;

г) согласие КФХ на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

д) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

е) обязанность предоставления отчетов и иной информации в Департамент по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом;

ж) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

Соглашение о предоставлении гранта заключается на срок не менее 5 лет до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашением.

7. Грант перечисляется в установленном порядке в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Департаменту на балансовом счете 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в органе Федерального казначейства, в пределах ассигнований областного бюджета

(лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку АПК области, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый получателю гранта на балансовом счете 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации» в органе Федерального казначейства.

8. Получатели гранта представляют в орган Федерального казначейства уведомление администрации муниципального района о разрешении списания средств гранта с его лицевого счета вместе с документами, являющимися основанием возникновения денежных обязательств, для осуществления кассового расхода с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, открытого получателю гранта.

IV. Требования к отчетности

1. КФХ представляют в Департамент отчеты и иную информацию по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом:

- а) о достижении показателей, установленных в соглашении;
- б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

2. Департамент направляет в финансовый орган отчет об использовании средств гранта по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов «Агростартап» и ответственности за их несоблюдение

1. Ответственность за недостоверность сведений, отчетов и документов, представляемых в орган Федерального казначейства и Департамент, несут КФХ.

2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также за целевым расходованием средств грантов.

3. К получателям гранта применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов:

3.1. Возврат гранта в бюджет Владимирской области в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля течение 10 рабочих дней со дня, установления факта нарушения использования гранта;

3.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта

допущены нарушения обязательств, предусмотренных в договорах, заключаемых с получателем гранта, получатель гранта в сроки, установленные Департаментом, осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

б) коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

3.3. В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Средства гранта не предоставляются до полного погашения задолженности, установленной в соответствии с подпунктами 3.1. и 3.2. настоящего раздела.



Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства.
2. Копия соглашения о создании КФХ (в случае если число членов КФХ больше одного).
3. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (при наличии).
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не позднее 2 месяцев до даты подачи заявки (при наличии).
5. Справка налогового органа о том, что заявитель ранее не был зарегистрирован в качестве главы КФХ (за исключением КФХ, главой которого он является) и не является учредителем коммерческой организации, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки;
6. Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.
7. Справка органа местного самоуправления о том, что заявитель не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на развитие предпринимательской деятельности, в том числе грантов на поддержку начинающих фермеров (в предшествующие 5 лет), выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.
8. Копия документа (в случае наличия - нескольких), подтверждающая:
 - наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе, окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
 - наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;
 - осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления).
9. Проект по созданию и развитию КФХ «Агростартап» со сроком окупаемости не более 5 лет.
10. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238, по форме, утвержденной департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации области (далее – Департамент).

11. Документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10 % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

12. Копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).

13. Копии технических паспортов, паспортов самоходных машин на сельскохозяйственную технику (при наличии).

14. Копии документов на сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. на оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии).

15. Фотографии существующей или перспективной производственной площадки (не менее 3 цветных фотографий, подписанных заявителем с оборотной стороны).

16. Обязательство по регистрации на территории муниципального образования по месту нахождения КФХ в сельской местности (при необходимости).

17. Копия согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

18. Дополнительные документы, в том числе выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая вхождение заявителя в состав членов кооператива, рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства и др. (при наличии).

19. Опись представленных документов по форме, утвержденной Департаментом.

В случае если заявитель претендует на получение гранта «Агростартап» в целях формирования неделимого фонда СПоК, членом которого он является, к указанным документам дополнительно предоставляется:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по СПоК, членом которого является заявитель.

2. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет СПоК в налоговом органе.

3. Справка налогового органа об отсутствии у СПоК задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, выданная не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

4. Копия устава СПоК в редакции, действующей на дату подачи документов.

5. Выписка из реестра членов СПоК, подтверждающая вхождение заявителя в состав членов кооператива.

6. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учётом получения средств, связанных с

реализацией гранта «Агростартап».

7. Копия справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193–ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

8. Копия справки о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за последний отчетный период.

9. Проект по развитию СПоК за счет средств, внесенных заявителем в неделимый фонд, со сроком окупаемости не более 5 лет.

10. План расходов средств СПоК, полученных заявителем на формирование неделимого фонда СПоК, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и затрат, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238, по форме, утвержденной Департаментом.

11. Обязательство СПоК, чей неделимый фонд формируется в том числе за счет средств получателя гранта «Агростартап», о предоставлении отчета об использовании средств, полученных от КФХ на формирование неделимого фонда СПоК, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

12. Копия согласия председателя СПоК на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

Приложение № 2
к постановлению администрации области
от 17.05.2019 № 356

**Порядок
предоставления субсидий в рамках регионального и федерального
проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации» национального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»**

Настоящий порядок предоставления субсидий в рамках регионального и федерального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» за счет средств областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета (далее – Порядок), определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального и федерального проектов «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» сельскохозйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозйственных потребительских кредитных кооперативов) (далее – СПоК), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозйственной кооперации», зарегистрированным на сельской территории Владимирской области, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области, и объединяющим не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозйственных товаропроизводителей иных видов.

Субсидии предоставляются СПоК, у которых:

- доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год;

- члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- оформлено членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет с момента получения части средств, представленных КФХ на реализацию «Агростартапа», имеется обязательство по представлению ревизионного заключения о результатах деятельности.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных департаменту сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области как получателю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Департамент или главный распорядитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов предоставляются СПоК на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на:

- приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного СПоК. Перечень приобретаемого имущества утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не должна превышать 30% общей стоимости данного имущества;

- приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов (далее - сельскохозяйственная техника и оборудование) для оказания услуг членам СПоК. Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования не должен превышать 3 лет с даты производства. Субсидии не предоставляются на сельскохозяйственную технику, приобретенную членам СПоК за счет

средств гранта «Агростартап»;

- закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК. Объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать 15% всего объема закупленной продукции у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. Перечень сельскохозяйственной продукции утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р. Выплата субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции за IV квартал отчетного финансового года, осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

2. Для получения субсидий СПоК в сроки, установленные Департаментом, представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий;

- справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером СПоК, заверенную печатью (при наличии);

- справку территориального налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент запрашивает и получает его посредством межведомственного электронного взаимодействия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (кроме ЛПХ). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент получает его посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе. в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- проект соглашения (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии, подписанный в двух экземплярах. Форма соглашения

утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - финансовый орган), и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Дополнительно к указанным документам по соответствующим направлениям:

2.1.1. На приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного СПоК:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного СПоК по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров купли-продажи (поставки) имущества или договоров лизинга, а также подлинников указанных договоров (для обозрения);
- копии паспортов приобретенного имущества;
- копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;
- копии актов приема-передачи имущества в собственность члену СПоК.

2.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственной техники по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники и оборудования или договоров лизинга, а также подлинников указанных договоров (для обозрения);
- копии паспортов приобретенной сельскохозяйственной техники;
- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственной техники и оборудования или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;
- справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.1.3. На закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров поставки (закупки) или купли-продажи сельскохозяйственной продукции, актов закупки продукции, а также подлинников указанных документов (для обозрения);

- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции;
- бухгалтерскую отчетность (форма № 1-спр «Информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (кроме кредитных)).

2.2. Копии представленных документов заверяются СПоК. Копии статистической отчетности представляются с отметкой органа государственной статистики.

Копии первичных учетных документов, предоставляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Департамент осуществляет:

3.1. Прием представленных документов и регистрацию заявлений в порядке их поступлений в журнале регистрации, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

3.2. Проверку представленных документов для получения субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Направление письменного уведомления о принятии представленных документов к субсидированию или об отказе в принятии с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в разделе 1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение получателем субсидий сроков предоставления документов, установленных Департаментом;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки.

5. Департамент заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней после письменного уведомления о принятии решения.

В соглашениях в обязательном порядке предусматриваются:

- объемы предоставляемых субсидий;
- значения показателей результативности предоставления субсидий;
- обязанность получателя субсидий предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, утверждаемой Департаментом, в установленный срок;
- обязанность получателя субсидий предоставления отчетов по формам, в порядке и сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Департаментом;
- порядок и сроки возврата субсидий в случае несоблюдения условий, установленных при их предоставлении;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов определяется Департаментом в соответствии с методикой расчета размера субсидий, утверждаемой распоряжением Департамента, по ставкам, утверждаемым распоряжением Департамента:

6.1. На приобретение имущества – 50 процентов затрат, но не более 3,0 млн. рублей на один СПоК;

6.2. На приобретение новой сельскохозяйственной техники - 50 процентов затрат, но не более 10,0 млн. рублей на один СПоК;

6.3. На закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК:

- 10 процентов затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100,0 тыс. рублей до 2 500,0 тыс. рублей;

- 12 процентов затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501,0 тыс. рублей до 5 000,0 тыс. рублей;

- 15 процентов затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется

возмещение части затрат, составляет от 5 001,0 тыс. рублей до 10 000,0 тыс. рублей.

7. Требования, которым должны соответствовать СПоК по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у СПоК должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СПоК должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- СПоК не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении юридических лиц;

- СПоК не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СПоК не должны получать средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- среднемесячная заработная плата работников СПоК должна быть не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации.

8. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения (приказа) о перечислении субсидий на расчетные счета, открытые СПоК в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

1. СПоК представляют в Департамент отчет о достижении показателей, установленных в соглашениях, и иную информацию по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

Департаментом.

2. Департамент направляет в финансовый орган отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Департамент, несут СПоК.

2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки за соблюдением СПоК условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. К СПоК применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

3.1. В случае нарушения СПоК условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 дней со дня установления факта нарушения.

3.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных в соглашениях, заключаемых с СПоК, СПоК в срок, установленный Департаментом, осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии;

в) индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

3.3. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. Субсидии в текущем финансовом году не предоставляются.

