



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019

№ 351

*О внесении изменений в постановление  
Губернатора области от 20.02.2012 № 159*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации области от 23.09.2016 № 840 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда согласно приложению № 12.».

1.2. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В приложении № 11:

1.3.1. В пункте 4.1. слова «согласно приложению к настоящему Положению» заменить словами «согласно приложению № 1 к настоящему положению».

1.3.2. Дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, путем возмещения затрат на организацию мероприятия для лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с получателем субсидии, в порядке согласно приложению № 2 к настоящему Положению.».

1.3.3. В приложении № 1:

1.3.3.1. Подпункт «а)» пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заверенную получателем субсидии копию приказа о завершении профессионального обучения работников и присвоения работникам

квалификации;».

1.3.3.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

О принятом решении центр занятости уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами.».

1.3.3.3. Абзац 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

« - доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение (за исключением работников, уволенных по собственному желанию).».

1.3.3.4. В абзаце 2 пункта 18 слова «пунктом 3 статьи 78.1» заменить словами «пунктом 5.1. статьи 78».

1.3.4. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2.

1.4. Дополнить приложением № 12 согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости инвалидов, включая мероприятия, реализуемые в рамках предоставления государственной услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов (далее - мероприятия по содействию занятости инвалидов).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области на реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

3. Департамент по труду и занятости населения администрации области является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия по содействию занятости инвалидов.

Государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения (далее - центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия по содействию занятости инвалидов.

4. Расходование средств на осуществление мероприятия по содействию занятости инвалидов осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг путем возмещения затрат на организацию мероприятия по содействию занятости инвалидов в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, путем возмещения затрат на организацию мероприятия по содействию занятости инвалидов в порядке согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов в порядке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Информационное сопровождение мероприятия по содействию занятости инвалидов.

5. В случае предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на организацию мероприятия по содействию занятости инвалидов между центром занятости и получателем субсидии заключается договор о содействии занятости инвалидов.

6. Информационное сопровождение мероприятия по содействию занятости инвалидов осуществляется департаментом по труду и занятости населения администрации области и центрами занятости и включает в себя:

а) подготовку (издание), тиражирование печатных, аудиовизуальных и мультимедийных рекламных, информационных и справочных материалов, приобретение канцелярских товаров, расходных материалов;

б) размещение материалов в средствах массовой информации, типографские услуги.

Расходы на информационное сопровождение мероприятия по содействию занятости инвалидов не могут превышать 0,5 процента суммы затрат на данное мероприятие.



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОРГАНИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО  
СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) на организацию мероприятия по содействию занятости инвалидов (далее – мероприятие).

2. Целью предоставления субсидии является содействие занятости инвалидов путем возмещения затрат получателей субсидии на:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов (далее - оборудование рабочих мест для инвалидов), за исключением рабочих мест, созданных (выделенных) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- оплату труда работников из числа инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- доплату за наставничество наставникам, закрепленным за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенными в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в период их адаптации на рабочих местах, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- оплату труда инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, с численностью инвалидов не менее 50% от общей численности работников, за исключением инвалидов, работающих в общественных организациях инвалидов (далее - оплата труда работающих инвалидов).

3. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется государственными казенными учреждениями Владимирской

области центрами занятости населения (далее – центры занятости), являющимися получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия (далее – департамент).

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- участие в реализации мероприятия на основании договоров о содействии занятости инвалидов, заключенных между центром занятости и получателем субсидии (далее – договор);

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

5. Условиями предоставления субсидии в целях возмещения их затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, являются:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с условиями договора, в том числе в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов;

- трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, включая трудоустройство инвалидов в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, на неопределенный срок.

Условием предоставления субсидии получателю субсидии в целях возмещения его затрат на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором, является осуществление инвалидами трудовой деятельности на указанных рабочих местах в течение периода, установленного договором.

Условием предоставления субсидии получателю субсидии в целях возмещения его затрат на доплату за наставничество наставникам является организация работы наставников по сопровождению инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в целях их адаптации на рабочем месте в течение периода, установленного договором.

Условием предоставления субсидии получателю субсидии в целях возмещения его затрат на оплату труда работающих инвалидов является осуществление указанными инвалидами трудовой деятельности в течение периода, установленного договором.

6. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

7. Для заключения соглашения получатель субсидии должен представить документы, подтверждающие соответствие на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии - юридическое лицо - не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

9. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в центр занятости следующие документы:

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, произведенные в соответствии с договором (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);

- заверенные получателем субсидии копии приказов о приеме на работу незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, на неопределенный срок (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на

выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором);

- заверенные получателем субсидии копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении наставников за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате наставников, включающих доплату за наставничество, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате инвалидов, работавших в отчетном периоде в соответствии с договором, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам из числа инвалидов и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов).

10. Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

О принятом решении центр занятости уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. Размер субсидии, цели и направления ее расходования получателем субсидии определяются договорами и соглашениями.

Предельный размер субсидии, рассчитанный как сумма затрат по всем направлениям расходования, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, за исключением возмещения затрат на оплату труда работающих инвалидов, не может превышать ста тысяч рублей на одного трудоустроенного инвалида.

13. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов определяется его фактическими затратами на указанные цели и отражается в смете затрат, являющейся неотъемлемой частью договора.

14. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, определяется



суммой его фактических расходов на оплату труда инвалидов, работавших на оборудованных (оснащенных) для них в соответствии с договором рабочих местах, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, в месяц не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, работавшего в отчетном периоде на рабочем месте, оборудованном для него в соответствии с договором.

15. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату наставникам определяется суммой его фактических расходов на доплату наставникам за наставничество, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам в месяц не может превышать половины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, за которым закреплен наставник в соответствии с договором.

16. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов определяется как половина суммы его фактических расходов на оплату труда инвалидов, работавших в организации, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев в течение календарного года.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда работающих инвалидов в месяц не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, работавшего в организации.

17. Показателями результативности использования получателем субсидии бюджетных средств являются численность инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, а также удельный вес работающих инвалидов в общей численности работников организации.

18. Перечисление субсидии осуществляется после предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет центра занятости, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. При предоставлении субсидии на возмещение получателю субсидии затрат на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором,

возмещение затрат получателю субсидии осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа. Договором и соглашением может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой получателю субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалида за месяц, но не более предельного размера, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

20. При предоставлении субсидии на возмещение получателю субсидии затрат на доплату наставникам за наставничество возмещение затрат получателю субсидии осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа. Договором и соглашением может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой получателю субсидии на возмещение затрат на доплату за наставничество за месяц, но не более предельного размера, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

21. При предоставлении субсидии на возмещение получателю субсидии затрат на оплату труда работающих инвалидов, возмещение затрат получателю субсидии осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа. Договором и соглашением может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой получателю субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалида за месяц, но не более предельного размера, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет об использовании субсидии, о достижении показателей результативности, установленных пунктом 17 настоящего Порядка. Сроки, порядок и форма отчетности устанавливаются договором и соглашением.

23. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случая, установленного пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления путем проведения обязательных проверок.

25. В случае выявления фактов нарушения условий соглашения и договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий, излишние или незаконно полученные или не использованные в отчетном финансовом году средства подлежат возврату получателем субсидий в течение 10 дней со дня установления факта нарушения использования субсидий на лицевой счет департамента.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели субсидии), на организацию мероприятия по содействию занятости инвалидов (далее – мероприятие).

2. Целью предоставления субсидии является содействие занятости инвалидов путем возмещения затрат получателей субсидии на:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов (далее - оборудование рабочих мест для инвалидов), за исключением рабочих мест, созданных (выделенных) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- оплату труда работников из числа инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- доплату за наставничество наставникам, закрепленным за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенными в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в период их адаптации на рабочих местах, за исключением инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, созданные (выделенные) работодателями в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов.

3. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется государственными казенными учреждениями Владимирской области центрами занятости населения (далее – центры занятости), являющимися получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия (далее – департамент).

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- участие в реализации мероприятия на основании договоров о содействии занятости инвалидов, заключенных между центром занятости и получателем субсидии;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

5. Условиями предоставления субсидий в целях возмещения их затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, являются:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с условиями договора, в том числе в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов;

- трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустройство инвалидов в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, на неопределенный срок.

Условием предоставления субсидии получателю субсидии в целях возмещения его затрат на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором, является осуществление инвалидами трудовой деятельности на указанных рабочих местах в течение периода, установленного договором.

Условием предоставления субсидии получателю субсидии в целях возмещения его затрат на доплату за наставничество наставникам является организация работы наставников по сопровождению инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, в целях их адаптации на рабочем месте в течение периода, установленного договором.

6. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

7. Для заключения соглашения получатель субсидии должен представить документы, подтверждающие соответствие на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в центр занятости следующие документы:

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест, включая затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность указанных рабочих мест для инвалидов, произведенные в соответствии с договором (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);

- заверенные получателем субсидии копии приказов о приеме на работу незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов, на неопределенный срок (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором);

- заверенные получателем субсидии копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении наставников за инвалидами, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) для них в соответствии с договором рабочие места, в том числе трудоустроенных в рамках реализации мероприятий по сопровождению при содействии занятости инвалидов (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество);

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате наставников, включающих доплату за наставничество, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставникам и перечисления во внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат получателя субсидии на доплату наставникам за наставничество).

10. Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

О принятом решении центр занятости уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. Размер субсидии, цели и направления ее расходования получателем субсидии определяются договорами и соглашениями.

Предельный размер субсидии, рассчитанный как сумма затрат по всем направлениям расходования, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, не может превышать ста тысяч рублей на одного трудоустроенного инвалида.

13. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов определяется его фактическими затратами на указанные цели в соответствии со сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью договора.

14. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, определяется суммой его фактических расходов на оплату труда инвалидов, работавших на оборудованных (оснащенных) для них в соответствии с договором рабочих местах, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, в месяц не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, работавшего в отчетном периоде на рабочем месте, оборудованном для него в соответствии с договором.

15. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату наставникам определяется суммой его фактических расходов на доплату наставникам за наставничество, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в течение срока действия договора, но не более 6 месяцев.

Предельный размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на доплату за наставничество наставникам в месяц не может превышать половины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом по состоянию на конец года, предшествующего году заключения договора, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, за которым закреплен наставник в соответствии с договором.

16. Показателем результативности использования получателем субсидии бюджетных средств является численность инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором.

17. Перечисление субсидии осуществляется после предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет центра занятости, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской

области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

18. При предоставлении субсидии на возмещение получателю субсидии затрат на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, возмещение затрат получателю субсидии осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа. Договором и соглашением может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой получателю субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалида за месяц, но не более предельного размера, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

19. При предоставлении субсидии на возмещение получателю субсидии затрат на доплату наставникам за наставничество возмещение затрат получателю субсидии осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа. Договором и соглашением может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой получателю субсидии на возмещение затрат на доплату за наставничество за месяц, но не более предельного размера, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет об использовании субсидии, о достижении показателя результативности, установленного пунктом 16 настоящего Порядка. Сроки, порядок и форма отчетности устанавливаются договором и соглашением.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления путем проведения обязательных проверок.

23. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий излишние или незаконно полученные или не использованные в отчетном финансовом году средства подлежат возврату получателем субсидий в течение 10 дней со дня установления факта нарушения использования субсидий на лицевой счет департамента.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ  
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ**

**I. Общие положения**

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по содействию занятости инвалидов предоставляются на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - мероприятие).

2. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов в рамках реализации мероприятия является организация содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

3. Критерием отбора и расходования иных межбюджетных трансфертов является участие муниципальных учреждений в реализации мероприятия.

4. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в рамках иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, выделяемых местным бюджетам, на реализацию мероприятия по трудоустройству инвалидов предоставляются субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

Муниципальным казенным учреждениям в рамках иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, выделяемых местным бюджетам, перечисляются средства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на основании бюджетных смет.

5. Распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия утверждается постановлением администрации области.

6. Объем финансирования не может превышать ста тысяч рублей на одного трудоустроенного инвалида.

7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с заявкой, предоставляемой департаменту по труду и занятости населения администрации области, по форме и в сроки, установленные приказом департамента по труду и занятости населения администрации области.

8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям осуществляется с единого счета областного бюджета на счета территориальных отделов Управления Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления на счета бюджетов



муниципальных образований в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Владимирской области для кассового обслуживания и исполнения местного бюджета.

9. Уполномоченные органы местного самоуправления ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент по труду и занятости населения администрации области отчет об использовании выделенных средств по установленной им форме.

Департамент по труду и занятости населения администрации области представляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным, сводный отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов в разрезе муниципальных образований.

10. Не использованный на 01 января остаток иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - получатели субсидии), на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее - мероприятие).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (не более чем за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящих в трудовых отношениях с получателем субсидии, включая оплату стоимости курса обучения.

3. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется государственными казенными учреждениями Владимирской области центрами занятости населения (далее - центры занятости), являющимися получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации Владимирской области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия (далее - департамент).

4. Субсидия предоставляется получателям субсидий на возмещения затрат на организацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (не более чем за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящих в трудовых отношениях с получателем субсидии (далее - работники).

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- участие в реализации мероприятия на основе договоров об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (далее - договоры), заключенных между центром занятости и получателем субсидии;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- организация получателем субсидии профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- исполнение условий договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

7. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

8. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в центр занятости по месту своего нахождения документы, подтверждающие соответствие на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в центр занятости следующие документы:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;
- заверенную получателем субсидии копию договора между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению работников;
- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по профессии (специальности, образовательной программе), по которым будет проводиться обучение работников;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников;

- заверенную получателем субсидии копию акта об исполнении условий договора, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению работников;

- заверенную получателем субсидии копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по профессиональному обучению работников.

11. Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

О принятом решении центр занятости уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на организацию мероприятия определяется его фактическими затратами на указанные цели и не может превышать суммы затрат на организацию мероприятия, предусмотренной договором.

14. В затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидии, включаются расходы на:

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших

профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования.

15. Показателями результативности использования получателем субсидии бюджетных средств являются:

- численность работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в соответствии с заключенным договором и соглашением;

- доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение (за исключением работников, уволенных по собственному желанию).

16. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет центра занятости, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

17. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет об использовании субсидии и о достижении показателей результативности. Сроки, порядок и форма отчета устанавливаются соглашением.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль выполнения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления путем проведения обязательных проверок.

20. В случае выявления фактов нарушения условий договора либо соглашения, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, недостижения показателей результативности излишние или незаконно полученные или не использованные в отчетном финансовом году средства подлежат возврату получателем субсидий в течение 10 дней со дня установления факта нарушения использования субсидий на лицевой счет департамента.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО  
ПЕРЕОБУЧЕНИЮ, ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ  
ПРЕДПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ЗАНЯТОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЫНКА ТРУДА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – мероприятие).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области на реализацию мероприятия осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации Владимирской области (далее – департамент).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидии на переобучение, повышение квалификации работников, направленных получателем субсидии на переобучение, повышение квалификации (далее – работники).

4. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия.

Государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения (далее - центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- участие в федеральном проекте «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»;

- участие в реализации мероприятия на основе договоров об организации переобучения и повышения квалификации работников (далее - договоры), заключенных между центром занятости и получателем субсидии;
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

### 6. Условиями предоставления субсидии являются:

- организация получателем субсидии переобучения, повышения квалификации работников;
- предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- исполнение условий договора.

### 7. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

8. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в центр занятости по месту своего нахождения документы, подтверждающие соответствие на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

### 9. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Размер субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на организацию мероприятия определяется его фактическими затратами на

указанные цели и не может превышать суммы затрат на организацию мероприятия, предусмотренной договором.

11. В затраты, подлежащие возмещению путем предоставления субсидии, включаются расходы на:

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-управленческого персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования;

- выплату стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, действующего в период обучения, за фактическое время его обучения;

- компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в случае прохождения обучения в другой местности, в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более 10000 рублей;

- выплату суточных в случае прохождения обучения в другой местности из расчета 100 рублей в сутки;

- наем жилого помещения в случае прохождения обучения в другой местности за время пребывания в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки.

12. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в центр занятости следующие документы:

- а) в случае организации мероприятия на базе собственных образовательных подразделений получателя субсидии при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии, выданную получателю субсидии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;



- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников на переобучение, повышение квалификации с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет проводиться обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана на переобучение, повышение квалификации по профессии (специальности, образовательной программе), по которым будет проводиться обучение работников;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат на переобучение, повышение квалификации работников;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих его нахождение (либо его отдельных структурных подразделений, работники которых направлены на переобучение, повышение квалификации) в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, в случае, если получатель субсидии (либо его отдельные структурные подразделения) находится в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, в случае предоставления работникам отпусков без сохранения заработной платы в период обучения;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о назначении стипендии и ее размере в случае, если работники находятся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии (ежемесячно), в случае, если работники находятся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии (ежемесячно), в случае, если работники находятся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расходы на проезд, проживание, суточные расходы при направлении работника на обучение в другую местность;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о завершении профессионального обучения работников и присвоения работникам квалификации;

б) в случае организации мероприятия на базе образовательных организаций:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- заверенную получателем субсидии копию договора между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание услуг по переобучению, повышению квалификации работников;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников на переобучение, повышение квалификации с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана на переобучение, повышение квалификации по профессии (специальности, образовательной программе), по которым будет проводиться обучение работников;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат на переобучение, повышение квалификации работников;

- заверенную получателем субсидии копию акта об исполнении условий договора, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией, на оказание услуг по переобучению, повышению квалификации работников;

- заверенную получателем субсидии копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по переобучению, повышению квалификации работников;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих его нахождение (либо его отдельных структурных подразделений, работники которых направлены на переобучение, повышение квалификации) в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, в случае, если получатель субсидии (либо его отдельные структурные подразделения) находится в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, в случае предоставления работникам отпусков без сохранения заработной платы в период обучения;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о назначении стипендии и ее размере в случае, если работники находятся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- заверенные получателем субсидии копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии (ежемесячно), в случае, если работники находятся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии (ежемесячно), в случае, если работники находятся в режиме неполного рабочего дня (смены) и

(или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расходы на проезд, проживание, суточные расходы при направлении работника на обучение в другую местность.

13. Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

О принятом решении центр занятости уведомляет получателя субсидии в письменном виде с направлением информации всеми доступными способами.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. Показателями результативности использования получателем субсидии бюджетных средств являются:

- численность работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда, в соответствии с заключенным договором и соглашением;

- доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию, в соответствии с заключенным договором и соглашением.

16. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет центра занятости, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

17. Получатель субсидии предоставляет в центр занятости отчет об использовании субсидии и о достижении показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Сроки, порядок и форма отчетности устанавливаются договором и соглашением

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случая, установленного пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль выполнения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления путем проведения обязательных проверок.

20. В случае выявления фактов нарушения условий договора либо соглашения, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий,

предусмотренных настоящим Порядком, недостижения показателей результативности излишние или незаконно полученные или не использованные в отчетном финансовом году средства подлежат возврату получателем субсидий в течение 10 дней со дня установления факта нарушения использования субсидий на лицевой счет департамента.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

