



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019

№ 275

*Об утверждении Положения  
об оплате труда работников  
редакционно-издательского  
государственного автономного  
учреждения Владимирской области  
«Газета «Владимирские ведомости»*

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных групп общетраслевых профессий рабочих»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников редакционно-издательского государственного автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета общественных связей и СМИ администрации области.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Приложение  
к постановлению администрации области  
от 10.04.2019 № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников редакционно-издательского государственного  
автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские  
ведомости»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников редакционно-издательского государственного автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры:

- должностных окладов, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий год и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения определены приложением к настоящему Положению.

2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения состоят из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, увеличенных на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» - 4500 рублей.
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» - 6060 рублей.
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» - 9342 рубля.

2.3. Размеры базовых должностных окладов профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 №562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

2.4. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения рассчитывается по формуле:

$ДО = БО \times КД$ , где:

ДО - должностной оклад, ставка заработной платы;

БО - базовый оклад, базовая ставка заработной платы;

КД - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности (профессии).

2.5. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности к базовым должностным окладам работников учреждения устанавливаются в размерах согласно таблице № 1.

Таблица №1. Размеры повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам, базовым ставкам заработной платы работников учреждения

Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Делопроизводитель
Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством
Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Менеджер, менеджер по рекламе
2 квалификационный уровень	1,87	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам, ведущий менеджер, ведущий бухгалтер
3 квалификационный уровень	2,07	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист по маркетингу

Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела маркетинга
Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Уборщик служебных помещений, вахтер
Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,11	Водитель(пятый квалификационный разряд)
Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,11	Корректор, технический редактор
Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в	Должности, отнесенные к

уровень	зависимости от занимаемой должности	квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Выпускающий (редактор по выпуску фотокорреспондент
2 квалификационный уровень	1,33	Редактор, старший корреспондент
3 квалификационный уровень	1,46	Обозреватель, системный администратор, редактор II уровня
Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Редактор отдела

2.6. При определении должностного оклада, ставки заработной платы работника учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные

и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20%, часовой тарифной ставки (оклада) (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в целях поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам в соответствии с показателями и оценкой эффективности труда работников, установленными руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ производятся работникам учреждения одновременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат работы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников, установленными руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплаты за выслугу лет в учреждении устанавливаются в зависимости от стажа работы в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- от 1 до 3 лет — 10%;
- от 3 до 5 лет — 15%;
- от 5 до 10 лет — 20%;
- от 10 до 15 лет — 25%;
- свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, засчитываются периоды работы в организации редакционно-издательского государственного автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости».

4.5. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и определяются в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.



## 5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

5.2 Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.5. На заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения не должен превышать 4.

## 6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь, в том числе при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, установленная коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда, на основании личного заявления работника.

## 7. Иные условия

7.1. Заработная плата работников учреждения подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



Приложение  
к Положению  
об оплате труда работников  
редакционно-издательского  
государственного автономного  
учреждения Владимирской области  
"Газета «Владимирские ведомости»"

Перечни должностей, относимых к основному, административно-  
управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

I. Должности, относимые к основному персоналу учреждения

1. Заместитель главного редактора
2. Редактор отдела
3. Редактор II уровня
4. Редактор
5. Выпускающий (редактор по выпуску)
6. Обозреватель
7. Старший корреспондент
8. Фотокорреспондент
9. Системный администратор
10. Корректор
11. Технический редактор

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу  
учреждения

1. Главный редактор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Начальник отдела маркетинга
5. Главный специалист по маркетингу
6. Ведущий специалист по кадрам
7. Ведущий бухгалтер
8. Ведущий юрист-консульт
9. Ведущий менеджер
10. Менеджер
11. Менеджер по рекламе

III. Должности, относимые к вспомогательному персоналу учреждения

1. Заведующий хозяйством
2. Делопроизводитель
3. Водитель
4. Вахтер
5. Уборщик служебных помещений

