



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2018

№ 840

*О внесении изменений  
в постановление Губернатора  
области от 12.11.2012 №1257*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 №129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и Законом Владимирской области от 27.08.2004 №135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора области от 12.11.2012 №1257 «О компенсации оплаты за наем жилых помещений отдельным категориям лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и работникам государственных учреждений Владимирской области» следующие изменения:

1.2. Приложения №1,2 изложить в редакции согласно приложениям №1,2 соответственно.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора области от 04.04.2013 №372 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.11.2012 №1257 «О компенсации оплаты за наем жилых помещений работникам государственных учреждений Владимирской области»;

- подпункты 1.3., 1.4. пункта 1 постановления Губернатора области от 12.08.2013 №906 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.11.2012 №1257 «О компенсации оплаты за наем жилых помещений работникам государственных учреждений Владимирской области»;

- пункт 8 постановления Губернатора области от 27.03.2014 №296 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области в сфере здравоохранения»;

- подпункты 1.5., 1.6. пункта 1 постановления администрации области от 07.10.2014 №1031 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.11.2012 №1257 «О компенсации оплаты за наем жилых помещений отдельным категориям лиц, замещающих государственные должности, должности

государственной гражданской службы Владимирской области, и работникам государственных учреждений Владимирской области»;

- подпункт 1.4. пункта 1 постановления администрации области от 27.10.2016 №938 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.11.2012 №1257 «О компенсации оплаты за наем жилых помещений отдельным категориям лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и работникам государственных учреждений Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата, заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Сипягин

**Перечень  
государственных должностей Владимирской области, должностей  
государственной гражданской службы Владимирской области и  
государственных учреждений, при замещении которых работники имеют  
право на выплату ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем)  
жилых помещений**

| №<br>п/п | Наименование<br>категорий                                                                                       | Наименование должностей                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Государственные<br>должности<br>Владимирской области                                                            | - первый заместитель Губернатора области;<br>- заместитель Губернатора области                                                                             |
| 2.       | Должности<br>государственной<br>гражданской службы<br>Владимирской области                                      | - директор департамента;<br>- председатель комитета;<br>- начальник инспекции;<br>-начальник управления                                                    |
| 3.       | Работники<br>государственных<br>бюджетных,<br>автономных, казенных<br>учреждений<br>социального<br>обслуживания | - врач                                                                                                                                                     |
| 4.       | Работники<br>государственных<br>бюджетных,<br>автономных, казенных<br>образовательных<br>учреждений             | - учитель;<br>- преподаватель;<br>- мастер производственного обучения;<br>- педагог дополнительного образования;<br>- врач                                 |
| 5.       | Работники<br>государственных<br>бюджетных, казенных<br>учреждений<br>здравоохранения                            | - врач;<br>- средний медицинский персонал                                                                                                                  |
| 6.       | Работники<br>государственных<br>бюджетных,<br>автономных<br>учреждений<br>культуры                              | - работники культуры, искусства и<br>кинематографии ведущего звена;<br>- должности руководящего состава учреждений<br>культуры, искусства и кинематографии |



**Положение  
о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации  
за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим государственные  
должности Владимирской области, должности  
государственной гражданской службы Владимирской области,  
и государственных учреждений Владимирской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – компенсация):

а) лицам, замещающим государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, включенные в Перечень государственных должностей Владимирской области, должностей государственной гражданской службы Владимирской области и государственных учреждений, при замещении которых работники имеют право на выплату ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – Служащие, Перечень):

- не являющимся по месту нахождения государственного органа нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственников жилых помещений, а также которым не предоставлено служебное жилое помещение по месту нахождения государственного органа;

- не совершивших в течение 6 месяцев до даты назначения на государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, включенные в Перечень, действий, которые привели к возникновению права на компенсацию.

К действиям лица, замещающего государственную должность Владимирской области, должность государственной гражданской службы Владимирской области (далее – Служащий), которые привели к возникновению права на компенсацию, относятся:

а) прекращение Служащим права пользования жилым помещением по договорам социального найма или членами семьи Служащего – нанимателя жилых помещений по договорам социального найма добровольно (по собственной инициативе);

б) обмен Служащим или членами семьи Служащего жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение компенсации;

в) невыполнение Служащим или членами семьи Служащего условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

г) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, находящихся в собственности Служащего или членов его семьи.

б) работникам государственных учреждений Владимирской области (далее - Учреждение):

- не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственников жилых помещений, территориально расположенных в границах городского округа или муниципального района, в котором находится Учреждение;

- являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в соответствии с законодательством.

2. Компенсация Служащим выплачивается в размере ежемесячной платы за наем (поднаем) жилых помещений, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 8000 рублей, и в пределах территориальной удаленности от областного центра свыше 50 километров.

3. Компенсация работникам Учреждения выплачивается при условии, если они:

- работают в Учреждении по основному месту работы не менее чем на 1 ставку и имеют возраст не старше 35 лет;

- работают в Учреждении по основному месту работы не менее чем на 1 ставку и приняты на работу на должность, которая оставалась вакантной не менее 3 месяцев.

4. Компенсация выплачивается в размере ежемесячных расходов на оплату за жилое помещение, предусмотренных договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

- 8000 рублей - в городском округе город Владимир Владимирской области;

- 6000 рублей - в городских округах: округ Муром и город Ковров Владимирской области;

- 4000 рублей - в иных муниципальных образованиях.

Работникам государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений социального обслуживания и государственных бюджетных, казенных учреждений здравоохранения категории "врач", работающим в городском округе город Владимир Владимирской области, компенсация выплачивается в размере ежемесячной платы за наем (поднаем) жилых помещений, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 15000 рублей.

5. Заявление о выплате компенсации подается по основному месту работы с приложением:

- копии паспорта Служащего (работника Учреждения);
- документов, подтверждающих место пребывания (место жительства);
- справки о составе семьи, выданной по месту жительства или копии выписки из домовой книги;
- копии договора найма (поднайма) жилого помещения, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии;
- выписки из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6. Для принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации создается комиссия по основному месту работы Служащего (работника Учреждения) в количестве не менее 5 человек. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

Предоставление компенсации работнику Учреждения подлежит письменному согласованию с заместителем Губернатора области, курирующим деятельность соответствующего Учреждения

7. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. О принятом решении Служащий (работник Учреждения) уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются основания отказа.

8. В выплате компенсации отказывается, если:

- Служащий (работник Учреждения) не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

- документы, представленные Служащим (работником Учреждения), не соответствуют перечню, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, либо содержат недостоверные сведения.

9. В случае принятия Комиссией положительного решения, выплата компенсации производится ежемесячно с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили заявление и документы Служащего (работника Учреждения).

10. Выплата компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, который Служащий (работник Учреждения) ежемесячно предоставляет в государственный орган или Учреждение (расписка, выданная наймодателем о получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения, либо квитанция о переводе денежных средств наймодателю).

11. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения права на нее.

12. Право на выплату компенсации прекращается в случаях:

- утраты Служащим (работником Учреждения) оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;

- подачи Служащим (работником Учреждения) по месту работы заявления о прекращении выплаты компенсации;

- увольнения Служащего (работника Учреждения);

- выявления в документах, представленных Служащим (работником Учреждения) недостоверных сведений, послуживших основанием для выплаты компенсации;

- непредоставления Служащим (работником Учреждения) документа, подтверждающего факт оплаты за наем (поднаем) жилого помещения.

13. Служащий (работник Учреждения), получающий денежную компенсацию, обязан в течение 7 рабочих дней сообщить по месту работы в письменной форме об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

14. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации Служащему (работнику Учреждения), получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления со стороны Служащего (работника Учреждения) в виде предоставления заведомо ложной информации, сокрытия информации, приводящей к отмене выплаты денежной компенсации, а также в случаях, если Служащий (работник Учреждения) в установленный срок не известил

государственный орган или Учреждение (по месту работы) о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в государственный орган или Учреждение (по месту работы). В случае отказа Служащего (работника Учреждения) от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Орган государственной власти или Учреждение осуществляет проверку соответствия Служащего или работника Учреждения требованиям настоящего Положения, формирование регистра получателей компенсации (далее - регистр).

Перечень реквизитов, которые должны содержаться в регистре:

- 1) наименование государственного органа или учреждения;
- 2) фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- 3) категория Служащего (работника Учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество арендодателя;
- 5) адрес места нахождения жилого помещения, сдаваемого в наем (поднаем). Сведения в регистр вносятся в течение 10 рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации;
- 6) дата принятия решения о выплате или прекращения выплаты компенсации.

