



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018

№ 742

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 13 Жилищного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Приложение
к постановлению администрации области
от 05.10.2018 № 742

ПОРЯДОК

и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно – дополнительная помощь, Порядок).

2. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме понимается срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который имеет высокий износ конкретного конструктивного элемента в размере 70 процентов и более.

Дополнительная помощь оказывается при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае, если износ конкретного конструктивного элемента создает угрозу безопасному проживанию граждан.

3. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на софинансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

4. Субсидия предоставляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации области, как главным распорядителем бюджетных средств (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках сводного краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Владимирской области.

5. Субсидия предоставляется в размере средств, недостающих в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома для финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту и при

наличии в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома, претендующего на получение дополнительной помощи, не менее 10 процентов от необходимых затрат, определенных проектно-сметной документацией.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки некоммерческой организации для оплаты выполнения услуг и (или) работ из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Владимирской области, принятым в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется в объеме, недостающем для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме, в следующих пропорциях:

- из областного бюджета - не более 80 процентов;
- из бюджета муниципального образования - не менее 20 процентов.

Расчет объема предоставляемой субсидии:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{псд}} - S_{\text{соб}}, \text{ где}$$

$S_{\text{псд}}$ - объем средств по проектно – сметной документации;

$S_{\text{соб}}$ - объем взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

8. Документами, подтверждающими возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются акт осмотра общего имущества, составленный комиссией, создаваемой администрацией городского округа, городского, сельского поселения, на территории которого находится многоквартирный дом, и заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома.

В комиссию по осмотру общего имущества многоквартирного дома включаются представители органа местного самоуправления; органа государственного жилищного надзора или представителя органа местного самоуправления, осуществляющего переданные ему государственные полномочия по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля; лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома; собственников помещений многоквартирного дома; некоммерческой организации.

Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляется специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов.

9. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектно-

сметной документации. Проектно-сметная документация подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №427.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие в учредительных документах некоммерческой организации вида деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

12. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие некоммерческой организации критерию, указанному в пункте 11 Порядка;

б) наличие предусмотренного пунктом 2 Порядка случая для предоставления субсидии;

в) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

— у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

— некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта с 2014 по 2043 годы, утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2013 № 1502;

д) количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех;

е) отсутствие многоквартирного дома в сводном краткосрочном плане реализации региональной программы капитального общего имущества в многоквартирных домах на территории Владимирской области;

ж) наличие муниципального правового акта об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

з) наличие муниципального правового акта об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории соответствующего муниципального образования;

и) наличие в бюджете муниципального образования Владимирской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования;

к) уровень оплаты взносов собственниками помещений в многоквартирном доме составляет не менее 95 % по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

13. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме местная администрация представляет в некоммерческую организацию следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае, предусмотренном пунктом 2 Порядка, и иным вопросам, связанным с получением и использованием средств субсидии;

б) проектно-сметную документацию с проведенной проверкой достоверности сметной стоимости организацией, отвечающей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №427;

в) заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома, составленное специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов;

г) акт осмотра общего имущества многоквартирного дома;

д) муниципальный правовой акт об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

е) муниципальный правовой акт об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории соответствующего муниципального образования.

14. Некоммерческая организация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 13 Порядка, направляет их в Департамент для получения субсидии с приложением следующих документов:

а) заявки по форме согласно приложению к Порядку;

б) справки о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте в) пункта 12 Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации;

г) соглашения, заключенного между некоммерческой организацией и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии из местного

бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах).

15. Для рассмотрения документов Департамент создает комиссию.

16. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 13, 14 Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 13, 14 Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели.

18. Решение комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии утверждается Департаментом и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в некоммерческую организацию.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Департаментом с некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

Проект соглашения направляется Департаментом в некоммерческую организацию не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, и вносятся соответствующие изменения в сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Владимирской области.

20. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) объем субсидии, порядок, условия и сроки их перечисления;

б) значения показателей результативности использования субсидии, и обязательства некоммерческой организации по их достижению;

в) требование о согласии некоммерческой организации и лиц, являющихся подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) обязательства некоммерческой организации:

- обеспечить соответствие значений показателей результативности предоставления субсидии значениям, установленным соглашением;

- представлять отчетность об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения;

е) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ж) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

з) последствия не достижения некоммерческой организацией установленных значений показателей результативности использования субсидии;

и) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году.

21. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется с единого счета областного бюджета на отдельный банковский счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации.

22. Перечисление средств субсидии некоммерческой организации осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления некоммерческой организацией в Департамент следующих подтверждающих документов:

а) заверенной некоммерческой организацией копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах);

б) актов выполненных работ по форме КС-2;

в) платежного поручения, подтверждающего поступление на счет некоммерческой организации субсидии из местного бюджета на софинансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

23. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

3. Требования к отчетности

24. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется некоммерческой организацией ежеквартально в Департамент до 1 числа месяца следующего за отчетным по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют в пределах полномочий Департамент, Счетная палата Владимирской области, Контрольно - ревизионная инспекция администрации области (далее – уполномоченные органы) путем проведения проверок.

26. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами, факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляется письменное уведомление о возврате субсидии.

27. Некоммерческая организация обязана перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии за счет средств областного бюджета, в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления о возврате субсидии.

28. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в доход областного бюджета в срок до 01 февраля текущего финансового года.



Приложение
к Порядку

Директору департамента жилищно —
коммунального хозяйства администрации
Владимирской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета в связи с
возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме

_____ (наименование организации)

в связи с неотложной необходимостью просит предоставить за счет средств областного бюджета субсидию на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), _____ расположенных по адресам(у):

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

