



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 538

*Об утверждении порядка предоставления  
субсидий владельцам объектов транспортной  
инфраструктуры (автовокзалов, автостанций)  
на возмещение части затрат по обеспечению  
безопасности на объектах транспортной  
инфраструктуры*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 27.12.2017 N 124-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

Порядок  
предоставления субсидий владельцам объектов транспортной инфраструктуры  
(автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению  
безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - Владелец, субсидии).

2. Субсидии предоставляются Владелец ежемесячно (далее - отчетный период) в целях частичного возмещения затрат, связанных с обеспечением антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций), в том числе с привлечением частных охранных организаций, аккредитованных в качестве подразделений транспортной безопасности в соответствии с действующим законодательством (далее- охранный подразделение).

3. Субсидии предоставляются департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации области (далее - Департамент) Владелец в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) осуществление Владелец деятельности автовокзалов, автостанций на территории Владимирской области;

б) обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) охранным подразделением при обслуживании муниципальных, межмуниципальных и межрегиональных автобусных маршрутов регулярных перевозок;

в) наличие категорированных объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) I и (или) II и (или) III категории в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Софинансирование затрат, связанных с обеспечением антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) за счет средств областного бюджета не может превышать 95% от общей суммы затрат, произведенных Владелцем, и производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии Владелец не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенную Владелцем и полученную не ранее, чем за 1 месяц до даты представления документов;
- в) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего факт оказания услуги охранным подразделением и приемки результата Владелцем (акт сдачи-приемки оказанных услуг);
- г) отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии за предыдущий отчетный период;
- д) счет на оплату.

7. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, а при представлении уточнённых документов - в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении Владелцу субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Документы возвращаются в случае выявления в них неточностей или представления их с нарушением требований и условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

Владелец в течение 2 рабочих дней устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет уточненные документы в Департамент.

8. Владелцу может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- а) несоответствие представленных Владелцем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;
- б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной Владелцем информации.

9. Размер субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n (1 - K_i) \Phi_{0i}$$

где:

$\Phi_{0i}$  - фактическая стоимость оказанных услуг в соответствии с актом приема-передачи оказанных услуг по  $i$ -ому объекту транспортной инфраструктуры, руб.;

$K_i$  – коэффициент затрат Владельца, который должен составлять не менее 0,05 от фактической стоимости оказанных услуг;

$n$  – количество объектов транспортной инфраструктуры, ед.

10. Для получения субсидии Владелец заключает с Департаментом договор о предоставлении субсидии из бюджета Владимирской области на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - договор о предоставлении субсидии).

Для заключения договора о предоставлении субсидии Владелец предоставляет в Департамент:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справку по состоянию на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Владельца неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справку, подтверждающую отсутствие у Владельца на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) копии договоров (контрактов) с организациями, оказывающими охранные услуги на текущий год, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

д) уведомление о том, что Владелец не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) уведомление о том, что Владелец не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) письменное согласие на проведение Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Владельцем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах б) и в) настоящего пункта, могут быть представлены Владельцем по собственной инициативе. В случае, если Владельцем не предоставлены указанные документы, Департамент запрашивает необходимые сведения, в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, предусматривающей помимо прочего согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Владельцем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в форме проведения выездных проверок.

12. Договор о предоставлении субсидии заключается с Владельцем, который на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

а) у Владельца отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Владельца отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Владелец не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) Владелец не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Владелец не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

е) Владелец дает согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в форме проведения выездных проверок.

13. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Департаментом с учётом обеспечения Владельцем транспортной инфраструктуры безопасности объекта, выраженного в наличии документально подтвержденных фактов нарушений действующего законодательства в области обеспечения безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

Документально подтвержденными фактами нарушений действующего законодательства в области обеспечения безопасности на объектах транспортной инфраструктуры являются (далее - факты нарушений):

- предписание (представление), выданное органом государственного контроля (надзора) и (или) органами прокуратуры, Владельцу об устранении выявленных нарушений по обеспечению транспортной безопасности на соответствующих объектах транспортной инфраструктуры;

- протокол об административном правонарушении, составленный органом государственного контроля (надзора) и (или) органами прокуратуры в отношении Владельца, и подтверждающий неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на соответствующих объектах транспортной инфраструктуры.

Указанные документы Владелец вправе предоставить по собственной инициативе. В случае, если Владельцем не предоставлены указанные документы, Департамент запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При отсутствии фактов нарушений за отчетный период результативность использования субсидии признается высокой.

При наличии одного факта нарушений за отчетный период результативность использования субсидии признается средней. При этом возврату в доход областного бюджета в соответствии с пунктом 20.4 настоящего Порядка подлежат средства в размере 1 % от суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

При наличии двух и более фактов нарушений за отчетный период результативность использования субсидии признается низкой. При этом возврату в доход областного бюджета в соответствии с пунктом 20.4 настоящего Порядка подлежат средства в размере 5 % от суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Годовой отчет об эффективности предоставления субсидий предоставляется Департаментом в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации области ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

15. Предоставление субсидии Владельцу осуществляется ежемесячно, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка,

на соответствующий финансовый год и в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным Департаментом с Владелльцем.

Информация о размерах и сроках перечисления субсидии учитывается Департаментом при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

16. Субсидия за декабрь текущего года перечисляется до 31 декабря текущего года в размере остатка субсидии. В случае если остаток субсидии, перечисленный Владелльцу, превышает фактический размер субсидии, положенный Владелльцу за декабрь, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета не позднее 31 января года, следующего за отчетным периодом.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Владелльцу Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения перечисляет средства субсидии на расчетный счет Владелльца в кредитной организации.

### III. Требования к отчетности

18. Сроки и форма отчёта о достижении значения показателя результативности использования субсидии устанавливается договором о предоставлении субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

19. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Владелльцем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения Владелльцем требований настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

20.1. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты выявления нарушения Владелльцем условий, целей и порядка предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет Владелльцу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

20.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для её предоставления, должно быть исполнено Владелльцем в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

20.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.4. В случае установления по итогам проверок, проведённых Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по достижению показателей результативности

использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Владелец соответствующего требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

21. В случае возникновения остатков субсидии, не использованных Владелец в отчётном финансовом году, возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется в следующем порядке:

21.1. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты выявления остатков субсидии, не использованных Владелец в отчётном финансовом году, направляет Владельцу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

21.2. Требование о возврате остатков субсидий, не использованных Владелец в отчётном финансовом году, должно быть исполнено Владелец в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

21.3. В случае невозврата Владелец остатков субсидии, не использованных им в отчётном финансовом году, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
владельцам объектов транспортной  
инфраструктуры (автовокзалов, автостанций)  
на возмещение части затрат по обеспечению  
безопасности на объектах транспортной  
инфраструктуры

**Заявление**  
**о заключении договора на предоставление субсидий владельцам объектов**  
**транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение**  
**части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной**  
**инфраструктуры**

от \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, представителя <\*>)

\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район)

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_,

кем выдано: \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть возможность заключения договора о предоставлении  
субсидии из бюджета Владимирской области на возмещение части затрат по  
обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры с

\_\_\_\_\_.  
(наименование юридического лица)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

- осуществляет деятельность автовокзалов, автостанций на территории  
Владимирской области;

- обеспечивает антитеррористическую защищенность, внутриобъектового и  
пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалы,  
автостанции) охранными подразделениями при обслуживании муниципальных,  
межмуниципальных и межрегиональных автобусных маршрутов регулярных  
перевозок;

- имеет в наличии категоризованные объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) \_\_\_\_\_ категории в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- обязуется обеспечить софинансирование затрат, связанных с обеспечением антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) не менее 5 % от общей суммы произведенных затрат.

---

(иная информация <\*>)

Приложения:

---

(документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель юридического лица (представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

-----  
<\*> В случае подачи заявления представителем им предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<\*> Заявление может содержать иную информацию по усмотрению юридического лица, индивидуального предпринимателя

