



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2017

№ 700

*О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы» постановляю:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Лучший государственный гражданский**  
**служащий Владимирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» (далее – Положение) определяет порядок и условия организации конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших государственных гражданских служащих области (далее – гражданские служащие).

1.3. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729.

1.4. Конкурс призван содействовать:

- повышению престижа государственной службы;
- профессиональному развитию гражданских служащих;
- раскрытию профессионального и творческого потенциала гражданских служащих;
- развитию корпоративной культуры и укреплению базовых ценностей государственной гражданской службы.

**2. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурса могут быть гражданские служащие структурных подразделений администрации области и органов исполнительной власти области, эффективно реализующие профессиональные задачи, имеющие стаж государственной гражданской службы не менее одного года и не имеющие неснятые дисциплинарные взыскания на день подачи документов для участия в конкурсе.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для организации и проведения конкурса, а также определения его победителей и призеров образуется комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на

принимаемые конкурсной комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

По решению конкурсной комиссии к оценке участников конкурса привлекаются независимые эксперты.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет сроки проведения этапов конкурса;
- утверждает перечень конкурсных заданий;
- утверждает состав привлекаемых к оценке независимых экспертов;
- принимает решение о допуске участников конкурса ко второму и третьему этапам конкурса;
- проводит оценку участников конкурса;
- определяет победителей и призеров конкурса.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

В период отсутствия председателя областной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение областной конкурсной комиссии оформляется письменно и подписывается присутствующими на мероприятии членами областной конкурсной комиссии.

3.4. Организационное обеспечение конкурса осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области, который в ходе проведения конкурса выполняет следующие функции:

- размещает на сайте комитета государственной и муниципальной службы администрации области информационное сообщение о проведении конкурса;
- проводит прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам конкурса, независимым экспертам и конкурсной комиссии.

3.5. Прием документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется в соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса, размещённым на сайте комитета государственной и муниципальной службы администрации области, которое должно содержать:

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- сроки приема документов;
- адрес места приема документов.

Участники конкурса информируются о времени и месте проведения конкурсных испытаний посредством размещения информации на сайте комитета государственной и муниципальной службы администрации области.

#### 4. Этапы и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно с сентября по октябрь текущего года в три этапа.

4.2. На первом этапе конкурса участники представляют следующие документы:

- анкету участника конкурса по форме согласно приложению №1 к Положению, заверенную кадровой службой по месту работы участника конкурса;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к Положению;
- рекомендацию для участия в конкурсе, составленную по форме согласно приложению №3 к Положению, подписанную руководителем органа исполнительной власти области или руководителем структурного подразделения администрации области;
- конкурсную работу (социально-значимый проект либо лучшая практика, которые должны содержать обоснование актуальности выбранной работы, ее практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование).

4.3. Гражданские служащие не допускаются к участию в конкурсе:

- при несоответствии требованиям, указанным в разделе 2 Положения;
- при представлении документов, указанных в пункте 4.2 Положения, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

4.4. На втором этапе конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры:

- оценка профессиональных компетенций на знание основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о государственной гражданской службе (максимальное количество – 10 баллов);

- оценка профессиональных компетенций на знание общих вопросов в области государственного управления (максимальное количество – 10 баллов);

- оценка личностных качеств (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов):

- уровень интеллекта;

- стрессоустойчивость;

- стремление к профессиональному развитию;

- ораторское мастерство;

- способность к принятию самостоятельных решений.

4.4.1. Оценка профессиональных компетенций проводится методом компьютерного тестирования.

4.4.2. Оценка личностных качеств осуществляется по результатам проведения конкурсных испытаний экспертами, привлекаемыми конкурсной комиссией.

4.4.3. Итоговая оценка участников второго этапа конкурса осуществляется посредством суммирования баллов по всем критериям, оцениваемым в ходе оценки профессиональных компетенций и по результатам оценки личностных качеств.

Баллы заносятся в оценочный лист, составленный по форме согласно приложению №4 к Положению, который подписывается экспертами.

4.5. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске к третьему этапу конкурса 9 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решение комиссии принимается открытым голосованием.

4.6. На третьем этапе конкурса участники конкурса представляют подготовленное выступление (самопрезентацию) о себе как о профессионале и творческой личности, представляет конкурсную работу, отвечают на вопросы.

Оценка выступления и ответов на вопросы проводится по следующим критериям:

- актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход;
- ораторское мастерство и культура поведения;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы;

Оценка участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением их в листы оценки участников конкурса согласно приложению №5 к Положению.

4.7. Итоговая оценка участника конкурса рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных участнику конкурса членами комиссии и независимыми экспертами по результатам оценки профессиональных компетенций, личностных качеств, и среднего арифметического балла, присужденного участнику конкурса по результатам третьего этапа.

Три участника, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса.

При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решение комиссии принимается открытым голосованием.

Победителям конкурса вручаются дипломы и сертификаты на получение денежной премии:

- за I место – в размере 30 тыс. рублей;
- за II место – в размере 20 тыс. рублей;
- за III место – в размере 10 тыс. рублей.

Итоги конкурса утверждаются распоряжением администрации области.

4.8. Расходы на награждение победителей осуществляются в соответствии с основным мероприятием № 8 «Профессиональное развитие государственных гражданских служащих области» подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2017 - 2019 годы» государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации области от 19.08.2016 № 729.



Фото  
3x4

Приложение № 1  
к Положению

**АНКЕТА**  
**участника конкурса**  
**«Лучший государственный гражданский служащий**  
**Владимирской области»**

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Стаж государственной гражданской службы (полных лет)	
6.	Сведения о профессиональном образовании (наименование учебной организации, период обучения, квалификация по диплому)	
7.	Ученая степень, звание	
8.	Опыт работы (за последние пять лет)	
9.	Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)	
10.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
11.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

анкета подписывается конкурсантом и заверяется кадровой службой по месту работы

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комитету государственной и муниципальной службы администрации области на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы, сведений о поступлении на государственную гражданскую службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях) в целях проведения конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Настоящее согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комитета государственной и муниципальной службы администрации области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю комитета государственной и муниципальной службы администрации области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия комитет государственной и муниципальной службы администрации области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**  
**для участия в конкурсе**  
**«Лучший государственный гражданский служащий**  
**Владимирской области»**

---

(Ф.И.О., должность)

рекомендуется к участию в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области».

1. Краткая характеристика должностных обязанностей.

2. Мотивированная оценка профессиональных компетенций и личностных качеств государственного гражданского служащего (знание нормативных правовых документов, владение информационными технологиями и т.д.; оцениваются организаторские, аналитические и иные способности, творческий подход к работе, инициативность и т.д.).

3. Сведения о поощрениях, взысканиях.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

### профессиональных компетенций и личностных качеств

#### Участников второго этапа конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Профессиональные компетенции (максимальное количество - 10 баллов по каждому критерию)			Личностные качества (максимальное количество - 10 баллов по каждому критерию)					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)	
		Знание основ законодательства о государственной гражданской службе	Знание общих вопросов в области государственного управления	Общий балл	Уровень интеллекта	Стрессоустойчивость	Стремление к профессиональному развитию	Ораторское мастерство	Способность к принятию самостоятельных решений		Общий балл
1.											
2.											
...											

/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
участников третьего этапа конкурса  
«Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии/эксперта)

№ п/ п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления			Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		Актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход	Ораторское мастерство и культура поведения	Логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы	
1.					
2.					
...					

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## СОСТАВ

### комиссии по проведению конкурса

#### «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»

ЛОБАКОВ Александр Борисович	заместитель Губернатора области, руководитель аппарата, председатель комиссии
ХВАТОВА Марина Владимировна	первый заместитель руководителя аппарата, заместитель председателя комиссии
КЛЮЕВА Наталья Валерьевна	консультант, юрист отдела государственной и муниципальной службы комитета государственной и муниципальной службы администрации области, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

ДОГАДОВ Андрей Евгеньевич	председатель комитета проектной деятельности администрации области
КАРТУХИН Вячеслав Юрьевич	директор Владимирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
КАРЦЕВ Борис Владимирович	исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области» (по согласованию)
ЛЕУХИН Олег Викторович	председатель комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления, государственной власти и институтами гражданского общества администрации области
ЛЫЗЛОВ Дмитрий Николаевич	председатель комитета государственной и муниципальной службы администрации области
ЦВЕТКОВ Сергей Анатольевич	декан факультета управления Владимирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» кандидат психологических наук, доцент (по согласованию)
ШАЛОМЕНЦЕВА Елена Геннадьевна	председатель государственно-правового комитета администрации области

