



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2017

№ 673

*Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации области от 29.09.2014 № 998 «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными учреждениями»;

- постановление администрации области от 07.07.2015 № 651 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29.09.2014 № 998 «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными учреждениями»;

- постановление администрации области от 21.09.2015 № 929 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29.09.2014 № 998»;

- постановление администрации области от 14.07.2017 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29.09.2014 № 998».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года, подлежит официальному опубликованию и применяется при формировании государственного (муниципального) задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с государственного (муниципального) задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

**ПОРЯДОК**  
**формирования, ведения и утверждения регионального перечня**  
**(классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных**  
**в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)**  
**государственных и муниципальных услуг, и работ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется органами исполнительной власти области, осуществляющими функции главных распорядителей средств областного бюджета (далее - органы исполнительной власти области), в информационной системе департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее – департамент финансов) исходя из положений нормативных правовых актов Владимирской области и муниципальных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственных (муниципальных) услуг юридическим (физическим) лицам и выполнения работ областными государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Перечень видов деятельности, по которым органы исполнительной власти области формируют региональный перечень, утверждается департаментом финансов по согласованию с органами исполнительной власти области.

4. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- а) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- б) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;
- в) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;
- г) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;
- д) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;
- е) тип (типы) государственного(ых) (муниципального(ых)) учреждения(ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);
- ж) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении органами исполнительной власти области показателей, характеризующих качество) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), единицы их измерения;

и) реквизиты актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, сформированная органами исполнительной власти области по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи устанавливаются департаментом финансов.

7. Проекты реестровых записей направляются органами исполнительной власти области через информационную систему департамента финансов на согласование в департамент финансов в порядке, установленном департаментом финансов.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа исполнительной власти области.

9. Региональный перечень утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа исполнительной власти области, по форме, утвержденной департаментом финансов.

10. Изменения в региональный перечень вносятся в связи с:

а) принятием и (или) внесением изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

б) изменением информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Ведение регионального перечня осуществляется органами исполнительной власти области путем формирования информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в информацию действующих реестровых записей или признании утратившим силу действующих реестровых записей.

Каждой вновь образованной (измененной) реестровой записи присваивается уникальный номер (уникальный номер версии).

Проекты вновь образованных реестровых записей (проекты измененных реестровых записей) подлежат согласованию с департаментом финансов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Изменения, которые вносятся в региональный перечень, утверждаются путем их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа исполнительной власти области, в составе указанной в пункте 4 настоящего Порядка информации по образующим их реестровым записям.

13. В случае значительного объема изменений, вносимых в региональный перечень (не менее половины действующих реестровых записей), допускается утверждение новой редакции регионального перечня.

14. Внесение изменений в региональный перечень в случае принятия (изменения) акта, являющегося основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, осуществляется органом исполнительной власти области не позднее тридцатого рабочего дня со дня принятия такого акта.

15. Изменение, которое вносится в региональный перечень (новая редакция регионального перечня) в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в подпункте «а» пункта 10 настоящего Порядка) до внесения на рассмотрение в Законодательное Собрание Владимирской области (Совет народных депутатов муниципального образования) проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и (или) плановый период), применяется начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год.

Изменение, которое вносится в региональный перечень (новая редакция регионального перечня) в текущем финансовом году (за исключением изменений, указанных в подпункте «а» пункта 10, пунктах 16-17 настоящего Порядка) после внесения на рассмотрение в Законодательное Собрание Владимирской области (Совет народных депутатов муниципального образования) проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и (или) плановый период), применяется начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) с первого года планового периода.

16. В случае обнаружения в информации, включенной в региональный перечень, технических ошибок (описок, опечаток, грамматических ошибок либо иных подобных ошибок) их исправление осуществляется органом исполнительной власти области не позднее седьмого рабочего дня со дня обнаружения указанных ошибок путем внесения изменений в региональный перечень в соответствии с пунктами 11-13 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

- у измененных в целях устранения технических ошибок реестровых записей сохраняется ранее присвоенный уникальный номер (уникальный номер версии);

- измененные в целях устранения технических ошибок реестровые записи не подлежат согласованию с департаментом финансов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- действие информации реестровых записей, измененной в целях устранения технических ошибок, начинается с даты начала действия информации реестровых записей, содержащих технические ошибки.

17. В случае изменения структуры уникального номера реестровой записи или уникального номера реестровой записи, кодов и наименований позиций

общероссийских классификаторов, технико-экономической и социальной информации, структуры и кодов позиций иной нормативно-справочной информации, используемой при формировании информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, реестровая запись изменяется автоматически информационной системой и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа исполнительной власти области.

В случае, если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии реестровой записи) и информации, указанной в подпунктах «а»-«в» пункта 4 настоящего Порядка, у автоматически измененных реестровых записей сохраняется ранее присвоенный уникальный номер (уникальный номер версии).

В случае, если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии реестровой записи), орган исполнительной власти области осуществляет утверждение изменений в региональный перечень в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае, если изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не приводят к изменению уникального номера реестровой записи (уникального номера версии реестровой записи), изменения, которые вносятся в региональный перечень, не утверждаются.

18. Предложения по внесению изменений в региональный перечень направляются областными государственными учреждениями органам исполнительной власти области с использованием информационной системы департамента финансов в порядке, установленном департаментом финансов.

Органы местного самоуправления направляют предложения о внесении изменений в региональный перечень органам исполнительной власти области после согласования с финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном департаментом финансов.

Органы исполнительной власти области не позднее десятого рабочего дня со дня поступления предложений о внесении изменений в региональный перечень обеспечивают их рассмотрение и по итогам рассмотрения:

- в случае принятия решения о внесении изменений в региональный перечень вносят изменения в региональный перечень в соответствии с пунктами 11-13 настоящего Порядка и в установленном департаментом финансов порядке направляют указанную информацию в областные государственные учреждения (органы местного самоуправления), направившие предложения о внесении изменений;

- в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в региональный перечень в установленном департаментом финансов порядке направляют соответствующее решение областным государственным учреждениям (органам местного самоуправления), направившим предложения о внесении изменений, с указанием оснований отказа.

19. Региональный перечень, в том числе внесенные в него изменения, размещаются на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

