



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

18.02.2016

№ 14

О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Владимирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Владимирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Владимирской области от 30.11.2015 № 654-р «О порядке уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Владимирской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Владимирской области, согласно Реестру государственных должностей Владимирской области, утвержденному Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ "О государственной гражданской службе Владимирской области", за исключением должности Губернатора области, должностей в Законодательном Собрании Владимирской области, должности мирового судьи (далее - лица, замещающие отдельные государственные должности), государственными гражданскими служащими Владимирской области, за исключением государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Владимирской области и аппарата мирового судьи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие отдельные государственные должности, направляют лицу, их назначившему на соответствующую государственную должность, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Государственные гражданские служащие администрации области, руководители и заместители руководителей органов исполнительной власти области направляют Губернатору области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Владимирской области в Счетной палате Владимирской области, Избирательной комиссии Владимирской области, в аппаратах Уполномоченного по правам человека во Владимирской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области, органах исполнительной власти области, за исключением лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее – гражданские служащие), направляют руководителю соответствующего органа уведомление, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

7. Уведомления, направленные лицу, указанному в пункте 3 настоящего Положения, по решению указанного лица могут быть переданы в президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции во Владимирской области (далее – президиум Комиссии) на основании мотивированного заключения, подготовленного уполномоченными подразделениями (уполномоченными лицами) соответствующего органа государственной власти или государственного органа области, на которые возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченные лица).

8. По поручению лица, получившего уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, уполномоченные лица осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, уполномоченные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, уполномоченными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются лицу, получившему уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются лицу, получившему уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, лицо, получившее

уведомления, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) представить заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в президиум Комиссии.

11. Уведомления, направленные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения Губернатору области, руководителю соответствующего органа, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа государственной власти или государственного органа (далее – комиссия соответствующего органа) в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом соответствующего органа.

12. Уведомления, направленные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения, по поручению Губернатора области, руководителя соответствующего органа предварительно рассматриваются управлением по вопросам противодействия коррупции администрации области (далее – управление по вопросам противодействия коррупции), подразделением (специалистом) по кадровой работе соответствующего органа государственной власти или государственного органа, на которое возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (специалист) по кадровой работе), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, при подготовке мотивированного заключения, должностные лица управления по вопросам противодействия коррупции, подразделения (специалист) по кадровой работе имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель соответствующего органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Уведомления, направленные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представляются председателю комиссии соответствующего органа. В случае направления запросов уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии соответствующего органа в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель комиссии соответствующего органа при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии

соответствующего органа, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии соответствующего органа. При этом дата заседания комиссии соответствующего органа не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления, заключения и других материалов.

15. Заседание комиссии соответствующего органа проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии соответствующего органа гражданский служащий указывает в уведомлении.

16. Заседания комиссии соответствующего органа могут проводиться в отсутствие гражданского служащего в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии соответствующего органа;

б) если гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии соответствующего органа и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии соответствующего органа.



Ф.И.О., должность лица, назначившего
на соответствующую государственную должность
(руководителя соответствующего государственного органа)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции во
Владимирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению

Губернатору Владимирской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации
Владимирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
(расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение № 3
к Положению

Ф.И.О., должность лица
руководителя соответствующего органа
государственной власти
или государственного органа области)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
соответствующего органа государственной власти или государственного органа
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
(расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

