



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015

№ 254

*Об утверждении Положения о департаменте
инновационного развития и импортозамещения
администрации Владимирской области*

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», пунктом 2.16.1 части 2 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.10.2005 № 152-ОЗ «О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)» постановляю:

1. Утвердить Положение о департаменте инновационного развития и импортозамещения администрации Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И
ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент инновационного развития и импортозамещения (далее - Департамент) является органом исполнительной власти области, проводящим государственную политику в сфере инновационного развития и импортозамещения деятельности субъекта Российской Федерации по полномочиям, возложенным на администрацию области, и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на всей территории области.

1.2. Департамент функционально подчиняется первому заместителю Губернатора области по промышленности и экономической политике.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями администрации области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Департамент может образовывать совещательный орган - коллегию.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Владимирской области (счета в иных кредитных учреждениях, предусмотренных действующим законодательством), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. Департамент вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1.8. Юридический адрес Департамента: 600000, г. Владимир, Октябрьский пр., д. 21.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

В соответствии с федеральным и областным законодательством Департамент наделен следующими основными полномочиями:

2.1. Обеспечение разработки и проведения единой промышленной политики администрации в сфере импортозамещения и инновационного развития Владимирской области.

2.2. Формирование и реализация государственных программ, концепций и других документов в сфере инновационной деятельности и импортозамещения.

2.3. Разработка и осуществление мероприятий, содействующих инновационному развитию и импортозамещению на территории области.

2.4. Осуществление комплекса мер по информационному обеспечению инновационной деятельности на территории области.

2.5. Проведение комплекса мер по предоставлению государственной поддержки инновационной деятельности на территории области.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в целях осуществления закрепленных за ним в соответствии с действующим законодательством полномочий выполняет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает разработку и проведение единой политики администрации области в сфере инновационной деятельности.

3.2. Обеспечивает разработку и проведение единой политики администрации области в сфере импортозамещения.

3.3. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по вопросам, связанным с деятельностью Департамента.

3.4. Организует совместно с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области представление экономического потенциала области на выставках и ярмарках, специализированных симпозиумах и конференциях.

3.5. Организует и проводит имиджевые мероприятия, направленные на ознакомление с промышленным потенциалом, инновационными и экономическими возможностями области.

3.6. Организует проведение рекламных кампаний по продвижению товаров и услуг, производимых (оказываемых) на территории Владимирской области, интеллектуальной собственности на мировые рынки.

3.7. Осуществляет информирование населения Владимирской области по вопросам, входящим в перечень полномочий, закрепленных за Департаментом.

3.8. Осуществляет переговоры с инвесторами на всех стадиях подготовки и реализации проектов в сфере инновационного развития и импортозамещения.

3.9. Обеспечивает участие Владимирской области в государственно-частном партнерстве.

3.10. Осуществляет взаимодействие с ОАО "Корпорация развития Владимирской области" в целях подготовки и реализации инвестиционных проектов в сфере инновационного развития и импортозамещения.

3.11. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение работы администрации области по направлениям, входящим в перечень полномочий, закрепленных за Департаментом.

3.12. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд области в установленном порядке.

3.13. Рассматривает вопросы исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации на заседаниях коллегии, оперативных и иных рабочих совещаниях с оформлением соответствующих протоколов.

3.14. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.15. Выполняет мобилизационные мероприятия, в случае необходимости оказывает помощь мобилизационному органу администрации области.

3.16. Осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, подготовку бухгалтерских балансов и сводных отчетов об исполнении смет расходов бюджетных средств по вопросам деятельности Департамента.

3.17. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на Департамент функций.

3.18. Организует ведение документооборота в Департаменте в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области.

3.19. Рассматривает предложения и заявления граждан по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

3.20. Исполняет иные поручения Губернатора области, связанные с деятельностью администрации области.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности Департамента осуществляют соответствующие органы исполнительной власти области и

структурные подразделения администрации области.

4.3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются постановлением администрации области.

4.4. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Губернатором области в соответствии с действующим законодательством.

Директор Департамента имеет заместителей директора Департамента, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором области.

4.5. Директор Департамента:

4.5.1. Руководит деятельностью Департамента, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Департамента.

4.5.2. Распределяет обязанности между заместителями директора Департамента и заведующими отделами Департамента.

4.5.3. Разрабатывает и утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента.

4.5.4. Утверждает состав коллегии Департамента.

4.5.5. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Департамент, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.6. Планирует деятельность Департамента по согласованию с первым заместителем Губернатора области по промышленности и экономической политике на очередной квартал.

4.5.7. Направляет в необходимых случаях государственных гражданских служащих Департамента для участия в заседаниях коллегий администрации области и органов исполнительной власти области, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях администрации области, комитетах Законодательного Собрания области по вопросам деятельности Департамента.

4.5.8. Визирует в пределах своей компетенции проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, а также иные документы администрации области.

4.5.9. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента.

4.5.10. Принимает нормативные правовые акты - постановления Департамента в случаях, определенных Губернатором области, в порядке, установленном действующим законодательством. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

4.5.11. Вносит Губернатору области предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Департамента, согласованные с первым заместителем Губернатора области по промышленности и экономической политике.

4.5.12. Назначает граждан на должности государственной гражданской службы Департамента и увольняет с данных должностей.

4.5.13. Командирует государственных гражданских служащих для осуществления функций Департамента.

4.5.14. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Департамента.

4.5.15. Обеспечивает соблюдение в Департаменте служебного распорядка.

4.5.16. Принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих Департамента, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.17. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

4.5.18. Непосредственно выполняет поручения Губернатора области и первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ

5.1. Персональная ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к Губернатору области и (или) в Департамент или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

