



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014

№ 1127

О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации "Центр социальной поддержки людей зрелого возраста "ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС" во Владимирской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области» согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета Владимирской области, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
Владимирской области автономной некоммерческой организации
«Центр социальной поддержки людей зрелого возраста
«ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает объем и условия предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области» (далее – АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»).

2. Предоставление субсидий АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» осуществляется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Департамент).

3. Субсидии предоставляются АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» с целью обеспечения деятельности организации и реализации мероприятий, способствующих полноценной жизни людей, достигших зрелого возраста, направленных на сохранение их активного экономического и нравственного присутствия в жизни общества, содействующих обмену жизненным опытом между возрастными группами, а также реализации общественно полезных социальных программ во Владимирской области.

4. Объем субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, определяется Департаментом на основании сметы (и обоснований к ней) по финансированию деятельности АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Департаменту на соответствующий финансовый год.

5. Право на получение субсидии предоставляется АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» при соблюдении следующих условий:

- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- заключение с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Владимирской области (далее – Соглашение);
- выполнение утвержденного плана-графика проведения мероприятий.

6. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. В Соглашении предусматриваются в том числе:

- а) обязанность АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» проводить мероприятия, утвержденные планом-графиком;
- б) размер, условия и сроки предоставления субсидий;
- в) порядок, формы и сроки представления АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» отчетности об исполнении мероприятий и использовании средств;
- г) согласие АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- д) порядок возврата субсидий АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в случае их нецелевого использования.

8. Для получения субсидий АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» представляет в Департамент следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- смету расходов по финансированию деятельности организации по форме приложения №1 к настоящему Порядку.

9. Финансирование субсидии производится в следующем порядке:

9.1. Заявка на предоставление субсидий направляется АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в Департамент два раза в месяц (10 и 25 числа).

9.2. Департамент в течение двух рабочих дней рассматривает заявку и в случае положительного решения производит финансирование расходов в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявки.

9.3. АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. В противном случае Департамент оставляет за собой право отказать в финансировании заявленных АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» расходов.

10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС», открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением и сметой затрат.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидий осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

13. АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» ежеквартально в установленные сроки представляет в Департамент отчет об использовании субсидий по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

14. В случае нарушения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» требований настоящего Порядка, предоставления АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»

недостоверных сведений, а также выявления нецелевого использования средств субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

14.1. Департамент в течение 7 дней с даты выявления нарушения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» условий предоставления средств прекращает предоставление субсидии и направляет требование о ее возврате в бюджет Владимирской области.

14.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в течение 10 дней с даты получения указанного требования.

14.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Остаток средств субсидии, неиспользованных АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» до конца текущего финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и
представления субсидий из областного
бюджета Владимирской области

Смета
расходов по финансированию деятельности
автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей
зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области»
на _____ год

| № | Наименование расходов | Сумма (тыс.руб.) | Примечание |
|----|--|---------------------|------------|
| 1. | Оплата труда | | |
| 2. | Начисления на выплаты по оплате труда | | |
| 3. | Услуги связи | | |
| 4. | Транспортные услуги | | |
| 5. | Прочие работы, услуги | | |
| 6. | Прочие расходы | | |
| 7. | Увеличение стоимости основных средств | | |
| 8. | Увеличение стоимости материальных запасов | | |
| | | | |
| | ИТОГО: | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
представления субсидий из областного
бюджета Владимирской области

**Отчет автономной некоммерческой организации
«Центр социальной поддержки людей зрелого возраста
«ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» во Владимирской области»
о произведенных расходах за счет субсидий из областного бюджета
за период с 1 января по _____ 20__ года**

(отчет представляется ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

| Наименование областной программы, мероприятий | Получатель средств | Получено средств из областного бюджета с начала года | Произведено расходов с начала года (кассовые расходы) | Остаток средств на отчетную дату (гр.3- гр.4) | Краткий перечень выполненных работ и мероприятий (за отчетный период текущего года) * |
|--|-----------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* - при направлении средств на:
приобретение оборудования – указывается перечень оборудования;
проведение мероприятий – указываются виды затрат.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

