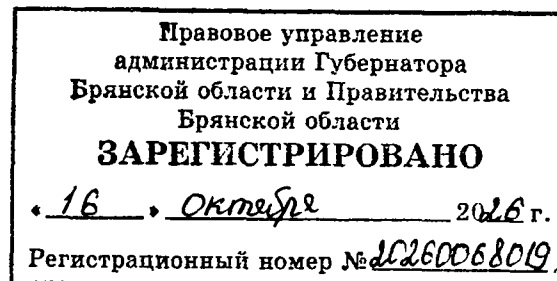


**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.10.2026 № 1324
г. Брянск

О внесении изменений в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 17.06.2026 № 796 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», утвержденный приказом управления имущественных отношений Брянской области от 17.06.2026 № 796 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», изложив административный регламент в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final flourish.

С.И. Карелина

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе
таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в
другую категорию»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по переводу земель и земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в Брянской области.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с переводом земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию на территории Брянской области.

Действие Административного регламента не распространяется на отношения, возникающие при переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – Управление).

2.3. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействуют с:

- департаментом сельского хозяйства Брянской области;
- органами местного самоуправления;
- управлением Росреестра по Брянской области;
- департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области;
- управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области.
- ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»
- Правительством Брянской области;
- Губернатором Брянской области;
- Брянской областной Думой.

2.4. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.5.1. Издание приказа Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию;

2.5.2. Издание приказа Управления об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.7. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения; почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем); посредством электронной почты; при личном обращении в Управление, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 дней со дня поступления ходатайства и до момента издания приказа Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

2.8.1. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в п. 2.5. Административного регламента, предоставляются заявителю в течение 14 дней со дня издания приказа о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем лично, осуществляется в день их поступления в Управление или в МФЦ.

Срок регистрации заявления поданного через ЕПГУ начинается с момента приема и регистрации Управлением электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Уведомление о регистрации заявления направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия.

2.12. В случае направления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»;
- Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

2.18. В соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Управлением и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, направленных Управлением на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.19. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме

заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Управлением и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, представляемым заявителем: копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.22. Форма ходатайств приведена в приложениях N 5 и № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Перечень способов подачи ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.25. Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

Ходатайство, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.27. Перечень оснований отказа в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.28. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Состав ходатайства о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов

подачи ходатайства и документов приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в МФЦ и в Управлении - документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.4. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Управление или в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) Управление Росреестра по Брянской области - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

2) Федеральная налоговая служба - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, определенных техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений осуществляется в режиме реального

времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

3.6. При предоставлении государственной услуги Управление без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» осуществляет взаимодействие с:

- 1) департаментом сельского хозяйства Брянской области;
- 2) органами местного самоуправления;
- 4) департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области;
- 5) ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация».

3.7. Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации ходатайства о предоставлении государственной услуги.

3.8. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса (если иные сроки не предусмотрены действующим федеральным законодательством).

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии ходатайства к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, Управление в течение десяти дней со дня поступления такого ходатайства направляет Губернатору Брянской области предложение о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории заявителя.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в принятии ходатайства к рассмотрению Управление рассматривает такое ходатайство по существу и при наличии оснований, установленных положениями статьи 4 и части 2 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», принимает решение об отказе в переводе земель или земельных участков в течение одного месяца со дня поступления ходатайства.

3.12. Решение о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую

категорию принимается Управлением в соответствии с решением Брянской областной Думы.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты принятия решения Брянской областной Думой, составляет 5 дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.13. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 дней со дня издания приказа о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, независимо от выбранного заявителем способа получения.

3.14. Настоящий Административный регламент предусматривает возможность предоставления результата Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) лично — в МФЦ или в Управлении;

б) в электронном виде:

- по электронной почте;

- с использованием ЕПГУ.

в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.15. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об их исправлении, согласно форме в Приложении № 7.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

-должностным лицом Управления при непосредственном обращении заявителя в Управление;

-работником МФЦ;

-путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;

-путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uprio.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

-посредством ответов на устные, письменные обращения заявителей, и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

4.3. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу заявителя, обратившегося лично, почтовым отправлением или по телефону;

- по собственной инициативе должностного лица по телефону путем звонка.

Приложение № 1
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию».
2. Управление - управление имущественных отношений Брянской области.
3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию».
4. Заявитель - обратившиеся за предоставлением государственной услуги физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица либо их представители
5. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.
7. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.
8. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
9. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
10. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.
11. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.
12. ID заявителя - идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
13. Многофункциональный центр - государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (МФЦ).
14. ФЗ № 172 - Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
15. Документ в электронной форме - документ, направленный в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, jpg, jpeg, подписанный соответствующими видами электронной подписи, предусмотренными

Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Приложение № 2
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»		
Ф1	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги
Ф2	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Уполномоченный представитель физического лица
П1	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги
П2	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного	Уполномоченный представитель индивидуального

	назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	предпринимателя
Ю1	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги
Ю2	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Уполномоченный представитель юридического лица

Приложение № 3
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения и требования к подаче документа	Форма документа утверждена Административным регламентом
1	2	3	4	5
Перечень документов обязательных к представлению для перевода земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию				
1	Ходатайство о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	Приложение № 5
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Ф1-Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением -	нет

			копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	
4	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
5	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в случаях, связанных с добычей полезных ископаемых, строительством дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно- кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
6	Документы, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа;	нет

	объектов в случаях, связанных с размещением объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования, промышленных объектов		почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	
7	Согласие на обработку персональных данных заявителя	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	Приложение № 8

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Выписка из ЕГРИП	П1-П2		нет
2	Выписка из ЕГРЮЛ	Ю1-Ю2		нет
3	Выписка из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
4	Документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости земель по отношению к среднему уровню кадастровой стоимости земель по муниципальному району (городскому округу) в случаях, связанных:	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет

	- с консервацией земель; - с включением непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса; - с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования			
5	Заключение о непригодности для осуществления сельскохозяйственного производства переводимых земель или земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае включения их в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
6	Документы, подтверждающие соответствие испрашиваемого целевого назначения земельного участка документам территориального планирования и документации по планировке территории	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет

	либо иным действующим документам, принятым в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности			
7	Документы, подтверждающие, что земельный участок не относится (относится) к сельскохозяйственным угодьям	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
8	Документ, подтверждающий создание особо охраняемых природных территорий или отнесение земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода на основании п. 2 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		

Перечень документов обязательных к представлению для перевода земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию

1	Ходатайство о переводе земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - скан-образ документа.	Приложение № 6
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Ф1-Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа;	нет

			почтовым отправлением - копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
4	Согласие правообладателей земель, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию, а также земельных участков, расположенных в границах таких земель, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
5	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – оригинал (копия) документа; в МФЦ - оригинал (копия) документа; почтовым отправлением – оригинал (копия) документа; на ЕПГУ – документ в	нет

	период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земель на основании п. 6 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)		электронной форме.	
6	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земель на основании п. 8 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – оригинал (копия) документа; в МФЦ - оригинал (копия) документа; почтовым отправлением – оригинал (копия) документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
7	Акт выбора земельного участка и схема расположения земельного участка, утвержденные в установленном порядке (в случае перевода земель на основании п. 4, 6, 9 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением – оригинал документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
8	Документ, подтверждающий создание особо охраняемых природных территорий или использование земель в целях природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением – копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет

	назначения (в случае перевода земель на основании п. 2 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)			
9	Копия решения о консервации земель (в случае перевода земель на основании п. 1 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением – копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
10	Копия лицензии на пользование недрами, включающей горноотводный акт и графические приложения, содержащие информацию об уточненных границах горного отвода (в случае перевода земель на основании п. 8 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением – копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
11	Согласие на обработку персональных данных заявителя	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	Приложение № 8
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Выписка из ЕГРИП	П1-П2		нет
2	Выписка из ЕГРЮЛ	Ю1-Ю2		нет

3	Заключение органа местного самоуправления о возможности и целесообразности перевода земель из одной категории в другую	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, расположенные в границах земель, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
5	Документ, выданный органом местного самоуправления на основании документов территориального планирования, подтверждающий отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (в случае перевода земель на основании пп. 4, 7, 9 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
6	Документ, выданный органом местного самоуправления,	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет

	подтверждающий непригодность земель для осуществления сельскохозяйственного производства (в случае перевода земель на основании п. 5 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)			
7	Документы, подтверждающие соответствие испрашиваемого целевого назначения земель документам территориального планирования и документации по планировке территории либо иным действующим документам, принятым в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении государственной услуги		
1	С ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
2	К ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию		
1	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
2	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
3	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков	Ф1-Ф2 П1-П2

	утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	Ю1-Ю2
4	Превышение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения на пятьдесят и более процентов среднего уровня кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу), включения особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, указанных в пункте 4 статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации, в перечень земель, использование которых для других целей не допускается в соответствии с законодательством Брянской области, за исключением случаев, установленных пунктами 3, 6, 7 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
5	Несогласие Губернатора Брянской области с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
6	Отклонение Брянской областной Думой законодательной инициативы, предусматривающей перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Рассмотрение вопроса о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не входит в компетенцию Управления	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2

Приложение № 5
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма ходатайства

В управление имущественных отношений
Брянской области

от _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей –
фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц
– наименование, организационно-правовая форма, основной
государственный регистрационный номер)

ИНН _____

_____ (за исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

адрес заявителя: _____

_____ (для юридического лица – юридический и фактический адрес;
для индивидуального предпринимателя и физического лица –
адрес места регистрации и фактического проживания)

в лице¹ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
представителя заявителя)

действующего на основании _____

_____ (наименование, номер и дата документа, удостоверяющего
полномочия представителя заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (представителя)

_____ контактный

телефон(факс): _____

e-mail (при
наличии) _____

**Ходатайство
о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного
назначения в другую категорию**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Брянской области от 27.02.2026 № 19-3 «О переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию на территории Брянской области» прошу перевести земельный участок, расположенный по адресу: _____

_____ площадью _____
с кадастровым номером _____
находящийся на праве _____

_____,
(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)

из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию
земель _____
(категория, в состав которой предлагается осуществить перевод)

Обоснование перевода:
цель перевода земельного участка из одной категории в другую _____
_____;

обоснование площади _____;

подтверждение необходимости использования земельного участка в составе
испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель
сельскохозяйственного назначения _____;

сведения о наличии положительного заключения государственной экологической
экспертизы _____.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☒ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- ☐ посредством электронной почты;
- ☒ в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя):

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма ходатайства

В управление имущественных отношений
Брянской области

от _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей –
фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц
– наименование, организационно-правовая форма, основной
государственный регистрационный номер)

ИНН _____

_____ (за исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

адрес заявителя: _____

_____ (для юридического лица – юридический и фактический адрес;
для индивидуального предпринимателя и физического лица –
адрес места регистрации и фактического проживания)

в лице² _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
представителя заявителя)

действующего на основании _____

_____ (наименование, номер и дата документа, удостоверяющего
полномочия представителя заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (представителя) _____

контактный
телефон(факс): _____

e-mail (при
наличии)_____

**Ходатайство
о переводе земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в
другую категорию**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу перевести земельный _____ участок, _____ расположенный _____ по адресу: _____

_____ площадью _____

из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель _____
(категория, в состав которой предлагается осуществить перевод)

Обоснование перевода:
цель перевода земельного участка из одной категории в другую _____
_____;

обоснование площади _____;

подтверждение необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения _____;

сведения о правах на земли, перевод которых предполагается осуществить, а также на земельные участки, входящие в границы таких земель _____
_____;

кадастровые номера земельных участков, расположенных в границах земель, перевод которых предполагается осуществить _____

сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы _____.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- ☐ посредством электронной почты;
- ☐ в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя):

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____.

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись Заявителя/ Представителя заявителя _____

Дата _____

Приложение № 8
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - гражданство; - паспортные данные; - информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации по месту жительства (при наличии);

	- номер контактного телефона
--	------------------------------

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных - с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 9
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных управлению имущественных отношений Брянской области, расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

_____.

« ____ » 20 ____ г. _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))