



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

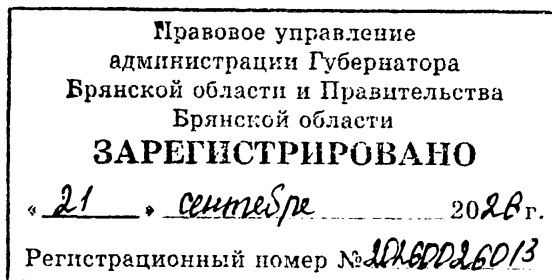
П Р И К А З

г. Брянск

16.09.2026

№ 011/469

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Брянской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Брянской области от 13.01.2025 № 9-п «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Брянской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)», утвержденный приказом департамента культуры Брянской области от 14.07.2025 № 0111/397 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Брянской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. Подпункт «б» пункта 2.6 изложить в редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность заявителя или цифровой ID в национальном мессенджере МАКС».

2.1. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

2.1.1. Пункт 3.7.1 изложить в редакции:

«3.7.1. Выдача документов осуществляется заявителю или его представителю (на основании доверенности от заявителя, в том числе в простой письменной форме) при предъявлении расписки о приеме официальных документов, документа, удостоверяющего личность, или цифрового ID в национальном мессенджере МАКС».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по делам архивов, музеев и библиотек Ловяго Е.Б.

Директор департамента



Ю.Ю. Сатюков