



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.09.26 № 1194
г. Брянск

О внесении изменений в приказ от 09.10.2023 № 1676 «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«18» сентября 2026 г.

Регистрационный номер № 20260058019

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления имущественных отношений Брянской области 09.10.2023 № 1676 «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (в редакции приказа от 04.06.2026 № 745) изменение, изложив пункт 1.1. в редакции:

«1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в

государственной собственности Брянской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» следующие изменения:

2.1. В пункте 2.5. слово «поступления» заменить словом «регистрации».

2.2. В пункте 2.6. слово «поступления» заменить словом «регистрации».

2.3. Пункт 2.11. изложить в редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и получения Услуги в МФЦ устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 11.03.2019 № 77-п «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.4. Пункт 2.23 изложить в редакции:

«2.23. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательными и нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.».

2.5. Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур изложить в редакции:

« III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата оказания Услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителей осуществляется на ЕПГУ, в МФЦ, а также в Уполномоченном органе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) и (или) информации о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, и документов к нему осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством ЕПГУ, лично в Уполномоченный орган, а также по электронной почте.

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

а) в МФЦ и Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность, в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (для физического лица, индивидуального предпринимателя и их представителей); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (для представителя заявителя); сведения, обязательные для заполнения в заявлении (запросе) (для заявителя и представителя заявителя);

б) посредством ЕПГУ - посредством ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

в) путем направления почтового отправления и по электронной почте - копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя и их представителей); копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (для представителя заявителя); сведения, обязательные для заполнения в заявлении (запросе) (для заявителя и представителя заявителя).

3.7. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации для предоставления Услуги законодательными и нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.8. Услуга предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по

выбору заявителя независимо от его местонахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством ЕПГУ, лично в Уполномоченный орган, а также по электронной почте.

3.9. Срок регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Уполномоченный орган или в МФЦ, либо 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае его поступления в Уполномоченный орган или МФЦ в нерабочее время.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством платформы государственных сервисов.

3.10.1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

3.11. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» осуществляется в день регистрации заявления в отношении следующих документов (сведений):

3.11.1. Федеральная налоговая служба — получение сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.11.2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - проверка действительности паспорта.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, определенных техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений осуществляется в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

3.12. В случае отсутствия технической возможности направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.12.1. Федеральная налоговая служба — получение сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

а) срок направления информационного запроса с момента регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги составляет – 3 календарных дня;

б) срок получения ответа на информационный запрос составляет - 5 рабочих дней (если иные сроки не предусмотрены действующим федеральным законодательством).

3.12.2. МВД России — получение сведений о действительности паспорта:

а) срок направления информационного запроса с момента регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги составляет – 3 календарных дня;

б) срок получения ответа на информационный запрос составляет - 5 рабочих дней (если иные сроки не предусмотрены действующим федеральным законодательством).

3.13. Перечень документов и сведений, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, через ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении (запросе) и документах и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении (запросе) и документах и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении (запросе) и документах и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев, а также при наличии иных оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении № 4

настоящего Административного регламента.

б) Принятие решения о предоставлении Услуги при подаче заявления (запроса) через ЕПГУ (при наличии цифрового решения по данному каналу предоставления Услуги), в Уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, осуществляется в срок, не превышающий 102 календарных дней со дня регистрации Уполномоченным органом заявления (запроса).

в) Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги при подаче заявления (запроса) через ЕПГУ (при наличии цифрового решения по данному каналу предоставления Услуги), в Уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации Уполномоченным органом заявления (запроса).

Предоставление результата оказания государственной услуги

3.17. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.18. Результат предоставления Услуги может быть получен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения по электронной почте заявителя, посредством ЕПГУ (при наличии цифрового решения по данному каналу предоставления Услуги), в МФЦ, путем направления почтового отправления.».

2.6. В приложении 4:

2.6.1. Пункт 3.1.3. исключить.

2.6.2. Пункт 3.2.3. исключить.

2.6.3. В пункте 3.1.11. слова «юридического лица» заменить словами «индивидуального предпринимателя».

2.7. В приложении № 5 после строчки «☐ при личном обращении в МФЦ» дополнить строчкой «☐ на ЕПГУ».

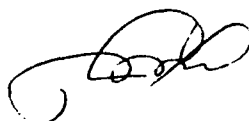
2.8. Приложение № 8 исключить.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления имущественных отношений Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления имущественных отношений Брянской области О.А. Васину.

Начальник управления



С.И. Карелина