



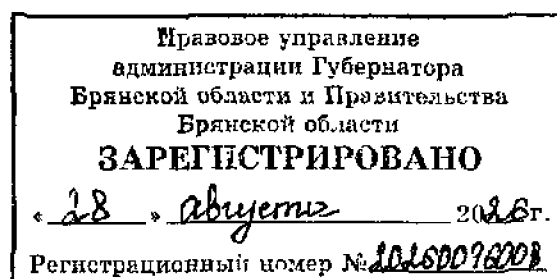
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2025 № 1543

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Настоящий приказ разместить на сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области в сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу приказы департамента социальной политики и занятости населения Брянской области:

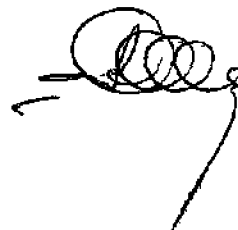
от 10 марта 2025 года № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

от 19 ноября 2025 года № 1664 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента социальной политики и занятости населения Брянской области Волкову Г.Г.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long trailing stroke.

Е.А. Петров

Утвержден
приказом департамента социальной
политики и занятости населения
Брянской области
24.08.2016 г. № 1543

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании социального контракта»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Административный регламент, государственная услуга,) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги, а также для организации комфортных условий получателям государственной услуги.

2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является обеспечение качественного предоставления государственной услуги государственными казенными учреждениями Брянской области отделами социальной защиты населения (далее – ОСЗН) и департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее - департамент).

Круг заявителей

3. Право на государственную услугу возникает:

а) у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Брянской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина, величина прожиточного минимума на душу населения);

б) у граждан - ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - участники специальной

военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).

Право на государственную услугу у граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта определяется:

без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в порядке и по форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931);

социальный контракт заключается однократно.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, семьями с детьми и участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

5. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с идентификаторами, указанными в таблицах 1 и 2 приложения

1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого ОСЗН (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (далее - ГСП на основании СК).

ГСП на основании СК предусматривает мероприятия:

- а) по поиску работы;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Брянской области отделами социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания заявителя, указанными в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При наличии на территории муниципального образования по месту жительства заявителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), государственная услуга может предоставляться МФЦ на основании соглашения, заключенного между уполномоченным МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:
- решение о назначении ГСП на основании СК;
 - решение об отказе в назначении ГСП на основании СК.

Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

Способом получения результата предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о назначении ГСП на основании СК или об отказе в назначении ГСП на основании СК, в том числе

с использованием Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

11. Решение о назначении ГСП на основании СК или об отказе в ее назначении принимается в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

12. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании СК продлевается на 20 рабочих дней в случае:

а) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) ОСЗН представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, не превышающий 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию;

в) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с Положением о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих в Брянской области (далее – Положение) при подаче заявления по мероприятиям осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства;

г) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с Положением при подаче заявления по мероприятиям осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства;

д) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании СК ОСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю письменное уведомление, в том числе с использованием Единого портала.

13. ОСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении ГСП на основании СК либо об отказе в ее назначении, направляется заявителю письменное уведомление, в том числе с использованием Единого портала.

14. Решение о назначении ГСП на основании СК принимается руководителем ОСЗН путем издания приказа о назначении ГСП на основании СК.

15. В случае принятия решения об отказе в назначении ГСП на

основании СК заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования, в том числе с использованием Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Заявление и необходимые документы о предоставлении государственной услуги, принятые лично от заявителя, регистрируются в день обращения заявителя в ОСЗН.

Датой приема заявления, поданного в МФЦ (при заключении соглашения о взаимодействии с уполномоченным МФЦ), считается дата его регистрации в МФЦ.

Датой приема заявления, поданного в электронном виде с использованием Единого портала, считается дата его регистрации на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

19. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

23. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

24. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в ОСЗН в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении ГСП на основании СК либо об отказе в назначении ГСП на основании СК, заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

25. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

26. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном

законодательством порядке.

При представлении оригиналов документов специалисты ОСЗН снимают копии представленных документов и заверяют их. Оригиналы документов возвращают заявителю в день их представления.

Документы, необходимые для назначения ГСП на основании СК, должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или разборчиво написаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

ОСЗН вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении о назначении. В этих целях ОСЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

28. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания ГСП на основании СК, представляются лично в ОСЗН, в том числе без перевода на русский язык.

29. Форма заявления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, ОСЗН вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании СК приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от ОСЗН.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании СК возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

32. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) заключение социального контракта;
- 8) оценка эффективности и мониторинг реализации социального

контракта.

Профилирование заявителя

35. Результат предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя.

36. Профилирование заявителя проводится ОСЗН при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

37. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком «Мероприятие, выбранное заявителем при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта».

38. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

39. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются ОСЗН в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Представление заявителем заявления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 и приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в ОСЗН, в МФЦ, путем направления почтового отправления в ОСЗН.

Жители городского округа город Брянск и Брянского муниципального района подают заявления в ОСЗН, уполномоченный департаментом.

42. Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления, форма которого установлена приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931.

43. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

44. Способы установления личности заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в ОСЗН - документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

46. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

47. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом ОСЗН, ведущим прием граждан, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в ОСЗН.

48. С целью составления программы социальной адаптации специалистом ОСЗН проводится собеседование, данные заносятся в анкету, являющуюся приложением к программе социальной адаптации.

По результатам анкетирования ОСЗН проводится профайлинг (типологизация) граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию ГСП на основании СК, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

49. Программа социальной адаптации разрабатывается ОСЗН с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий.

50. Специалист ОСЗН обеспечивает прохождение тестирования граждан в соответствии с пунктом 67 Положения о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих в Брянской области, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 23 декабря 2024 года № 702-п (далее – Положение).

51. При наличии зарегистрированного в ОСЗН заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки не принимаются.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) при наличии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

4) о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) при наличии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) при наличии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

8) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

9) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

10) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

11) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

12) о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - в ФНС России (по запросу в Министерство обороны России (далее - Минобороны России), Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу исполнения наказаний России (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), Федеральную службу судебных приставов России (далее - ФССП России), Федеральную таможенную службу России, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации);

13) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

14) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

15) об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

16) о регистрации в качестве безработного или ищущего работу (для неработающих граждан трудоспособного возраста) (или) сведения о пособии по безработице на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, о единовременной финансовой помощи безработным гражданам, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ГСП на основании СК по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7 Положения - в Федеральную службу по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России»); в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

17) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией, - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

18) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

19) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

20) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

21) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и

лицензионным договорам - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

22) о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

23) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система); в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

24) о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, - в МВД России (ведомственная информационная система); в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

25) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - в Федеральную службу исполнения наказаний (далее - ФСИН России) (ведомственная информационная система);

26) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению);

27) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, - в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

28) о трудовой деятельности - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

29) о статусе семьи «многодетная» - в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

30) о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций - оператору информационной системы либо в Центр;

31) о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России.

53. При представлении заявителем сведений, указанных в пунктах 52, 54 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

54. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное

распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - в ФССП России (ведомственная информационная система);

2) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи) (при отсутствии данных в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере) - в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - в ФСИН России (ведомственная информационная система);

4) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при наличии соответствующих сведений в анкете), - в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции - в Минобороны России.

55. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной услуги, запрашиваются ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с таблицей 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

56. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Информационные запросы, указанные в пункте 54 настоящего Административного регламента, и получение ответов на них осуществляются в течение пяти рабочих дней с даты регистрации ОСЗН заявления и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе

57. Оценка сведений о заявителе проводится ОСЗН после формирования личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление и

документы и (или) информация, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

58. На основании документов и (или) информации, содержащихся в личном деле заявителя, сотрудником ОСЗН:

1) определяется состав семьи заявителя, а также производится расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

2) проверяется соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента.

59. Специалист ОСЗН вправе организовать дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений).

Комиссионное обследование оформляется актом материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

60. Оценка сведений о заявителе проводится ОСЗН в день формирования личного дела заявителя и приобщается к нему.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

61. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и обстоятельства, являющиеся дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, а также со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта, приведены в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

62. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, ОСЗН вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем

доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

63. ОСЗН проверяется наличие оснований для отказа в назначении ГСП на основании СК, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере и (или) посредством СМЭВ.

64. Отказ в предоставлении ГСП на основании СК может быть обжалован заявителем в департаменте или в суде.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 3.4, 3.5, 3.7, 3.8, 3.20 - 3.24, 4.1, 4.3 - 4.8 таблицы 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, принимается без направления межведомственных информационных запросов.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 3.1 - 3.3, 3.6, 3.11, 3.12, 3.15, 3.17, 3.19, 4.2, 4.9, 4.10 таблицы 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, принимается при получении межведомственных информационных запросов.

65. Возврат неправомерно выплаченной ГСП на основании СК производится в добровольном или судебном порядке.

66. Подготовленные ОСЗН социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия) до заключения социального контракта.

67. В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются ОСЗН совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

Предоставление результата государственной услуги

68. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения любым доступным способом. По желанию заявителя решение об отказе в назначении государственной услуги с указанием аргументированного обоснования может быть получено им на бумажном носителе в ОСЗН.

69. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в ОСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

70. ОСЗН вносит в государственную информационную систему Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере информацию об оказании ГСП на основании СК.

Заключение социального контракта

71. Начальник ОСЗН (уполномоченное лицо) и заявитель, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении ГСП на основании СК, подписывают социальный контракт в двух экземплярах.

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано с использованием Единого портала социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны ОСЗН социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Один экземпляр социального контракта хранится в ОСЗН в личном деле заявителя, второй экземпляр передается заявителю.

73. Специалистами ОСЗН осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, ОСЗН прекращает

предоставление денежной выплаты, а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт.

74. В течение действия срока социального контракта гражданину оказывается полная информационная, методологическая и правовая поддержка со стороны курирующего органа по вопросам, касающимся выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

75. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у него или членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

76. ОСЗН могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем ГСП на основании СК.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации ОСЗН в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление заявителю, в том числе с использованием Единого портала.

Оценка эффективности реализации социального контракта и мониторинг эффективности оказания социального контракта

77. В течение последнего месяца действия социального контракта ОСЗН подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

78. Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляется в департамент.

В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ОСЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме, утвержденной департаментом.

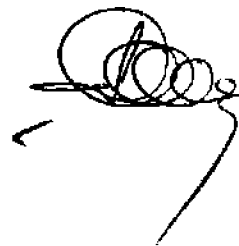
79. Специалистом ОСЗН проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

80. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long trailing line.

Е.А. Петров

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального контракта»

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем Административном регламенте предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» используются следующие условные обозначения и сокращения:

1.	государственная услуга, Услуга	государственная услуга «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»
2.	ГУСП	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
3.	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
4.	Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
5.	заявители	граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации, указанные в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту
6.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
7.	межведомственная комиссия	межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта
8.	Минобороны России	Министерство обороны Российской Федерации
9.	МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
10.	МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
11.	Порядок	Порядок, утвержденный постановлением Правительства области от 23 декабря 2024 года

		№ 702-п «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, проживающих в Брянской области»
12.	постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931	постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»
13.	профилирование	анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу
14.	Росгвардия	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
15.	Роструд	Федеральная служба по труду и занятости
16.	СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
17.	Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
18.	участники специальной военной операции	ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона
19.	Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ	Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
20.	ФНС России	Федеральная налоговая служба
21.	ФСИН России	Федеральная служба исполнения наказания
22.	ФССП России	Федеральная служба судебных приставов
23.	ФТС России	Государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения»
24.	ОСЗН	Государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

№ результата	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»	Граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации, относящиеся к категориям: а) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Брянской области; б) граждане - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу; в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений) - их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными); и обратившиеся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по

	мероприятию: - поиск работы; - осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; - ведение личного подсобного хозяйства; - направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации
--	---

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Результат Услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»			
1.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации, относящиеся к категориям: а) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Брянской области; б) граждане - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в	

		установленном порядке безработными или ищущими работу; в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений) - их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)	
2.	Какое мероприятие выбрал заявитель при обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта?	Заявитель обратился за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию поиск работы	1
		Заявитель обратился за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	2
		Заявитель обратился за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию ведение личного подсобного хозяйства	3
		Заявитель обратился за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по иному мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	4

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

N	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
2.	Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4

	органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)		
3.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
4.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4

5.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2, 3, 4
6.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
7.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнотружашего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
8.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
9.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4

	по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
10.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
11.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
12.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
13.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4

	Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
14.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
15.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
16.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
17.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	2
18.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	3
19.	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4

	стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки		
20.	Документ, подтверждающий призыв на территории Брянской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (при наличии указанного обстоятельства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
21.	Документ, подтверждающий прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или нахождение на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», заключение не ранее 24 февраля 2022 года контракта о прохождении военной службы и об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (при наличии указанного обстоятельства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
22.	Документ, подтверждающий заключение не ранее 24	заявитель/посредством представления	1, 2, 3, 4

	февраля 2022 года контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (при наличии указанного обстоятельства)	подтверждающих документов <*>	
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
23.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
24.	Сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинокое проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом от 17	заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при необходимости) <*>	4

	июля 1999 года № 178-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931		
25.	Сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*> или заполнения анкеты собеседования с заявителем	1, 2, 3, 4
26.	Сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	2, 3
27.	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	2

	операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (для граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3 настоящего Административного регламента)		
28.	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (для граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3 настоящего Административного регламента)	заявитель/посредством представления копии заявления участника специальной военной операции об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, представленного в Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») <*>	2
29.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном	1, 2, 3, 4

		информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов <*>	
30.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
31.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих	1, 2, 3, 4

		документов <*>	
32.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
33.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, в том числе о доходах в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
34.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
35.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
36.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ;	1, 2, 3, 4

		заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	
37.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи) (при отсутствии данных в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере)	Организации, осуществляющие образовательную деятельность/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
38.	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции (для граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3 настоящего Административного регламента)	Минобороны/посредством СМЭВ и (или) заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	2
39.	Сведения (документы), подтверждающие сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов <*>	1, 2, 3, 4
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
40.	Сведения о рождении (за	ФНС России (Единый	1, 2, 3, 4

	исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ	
41.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
42.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
43.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в	1, 2, 3, 4

	попечительства над ребенком	социальной сфере)/посредством СМЭВ	
44.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
45.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
46.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
47.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
48.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан,	ФНС России (по запросу в Минобороны России,	1, 2, 3, 4

	пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	МЧС России, Росгвардию, ФСИН России (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством СМЭВ	
49.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
50.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
51.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной	1, 2, 3, 4

	в период расчета среднедушевого дохода	сфере)/посредством СМЭВ	
52.	Сведения о регистрации в качестве безработного или ищущего работу (для неработающих граждан трудоспособного возраста) (или) сведения о пособии по безработице на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, о единовременной финансовой помощи безработным гражданам, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Административного регламента	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ	2, 3
53.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
54.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством	1, 2, 3, 4

		единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭМ	
55.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
56.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного запроса	1, 2, 3, 4
57.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
58.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ (запрос сведений	1, 2, 3, 4

		должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)	
59.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного запроса	1, 2, 3, 4
60.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (при наличии соответствующих сведений в анкете)	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта/посредством межведомственного запроса	1, 2, 3, 4
61.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
62.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4
63.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством	1, 2, 3, 4

		СМЭВ	
64.	Сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций	оператор информационной системы/посредством СМЭВ; Центр/посредством информационной системы	2, 3
65.	Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	ФНС России/посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4

<*> при обращении заявителя в ОСЗН или МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
2.	Основания для приостановления предоставления Услуги	установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	

3.	Основания для отказа в предоставлении Услуги	3.1	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	1, 2, 3, 4
		3.2	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации	1, 2, 3, 4
		3.3	непредставление заявителем в ОСЗН доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в установленный срок	1, 2, 3, 4
		3.4	непредставление заявителем в ОСЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктом 32 Порядка	1, 2, 3, 4
		3.5	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	1, 2, 3, 4
		3.6	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 7 Порядка, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта	1, 2, 3, 4
		3.7	трудоустройство заявителя в	1

			период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 7 Порядка	
		3.8	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	1, 2, 3, 4
		3.9	отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 36 Порядка	1, 2, 3, 4
		3.10	отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный ОСЗН срок в случае их направления на подписание через Единый портал	1, 2, 3, 4
		3.11	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ОСЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	1, 2, 3, 4
		3.12	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 7 Порядка	4
		3.13	неполучение гражданином	2, 3

			сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, неудовлетворительного результата тестирования (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7 Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций	
		3.14	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7 Порядка	2, 3
		3.15	регистрация заявления о назначении ОСЗН субъекта Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность	2, 3

			в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
		3.16	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	1, 2, 3, 4
		3.17	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 7 Порядка	2, 3
		3.18	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 79 Порядка, за исключением случая вынесения ОСЗН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни	1, 2, 3, 4

			семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с пунктом 79 Порядка	
		3.19	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	1, 2, 3, 4
		3.20	наличие у граждан, указанных в подпункте «б» и «в» пункта 2 Порядка, завершенного (действующего) социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 7 Порядка, в случае их обращения за получением аналогичной помощи на основании возникновения права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 Порядка	2, 3
		3.21	несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 7 Порядка	2
		3.22	подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 7 Порядка	2
		3.23	непредставление гражданином, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2 Порядка рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным	2

			фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)	
		3.24	подача заявления о назначении новой(-ым) супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Порядка в пользу своей предыдущей(-его) супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в 7 Порядка	2
4.	Дополнительны е основания для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем социального контракта <1>	4.1	наличие завершенного социального контракта	1, 4
		4.2	непредставление заявителем в ОСЗН документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	1, 2, 3, 4
		4.3	прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 7 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	1, 2, 3, 4
		4.4	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в	1, 2, 3, 4

		подпункте «а» пункта 7 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	
	4.5	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7 Порядка	1, 2, 3, 4
	4.6	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7 Порядка	1, 2, 3, 4
	4.7	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям,	1, 2, 3, 4

		указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 7 Порядка	
	4.8	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень уважительных причин, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации	1, 2, 3, 4
	4.9	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7 Порядка	1, 2, 3, 4
	4.10	непредставление заявителем в ОСЗН документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с пунктом 79 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	1, 2, 3, 4

<1> Обстоятельства, указанные в подпунктах 4.1 - 4.3, 4.5, 4.7, 4.8, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 4.4, 4.6, 4.9, 4.10, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального контракта»

Форма заявления
о назначении государственной социальной помощи на основании социального
контракта <1>

В

(наименование органа социальной
защиты населения субъекта
Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в браке,
разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания) <3>

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака <4>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства <4>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга <5>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства <5>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента)
<7>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому

☐ Поиск работы <8>

желаю заключить социальный
контракт

☐ Осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности <9>

☐ Ведение личного подсобного
хозяйства <10>

☐ Осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление
гражданином трудной жизненной
ситуации <11>

(нужное отметить)

Желание в рамках социального
контракта пройти дополнительное
обучение/профессиональную
переподготовку <12>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-
плана, сметы расходов <13>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные
(номер телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя <14>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента)
<7>

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в виде
заключения под стражу или супруг
(супруга) отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения под
стражу или в котором гражданин
отбывает в настоящее время наказание в
местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <15>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным
представителем
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена

да/нет

(установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <16>

(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <17>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы <18>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <18>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <19>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются

военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <20>

☐ Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <21>

☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <22> (рублей, копеек) _____

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам,

обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

☐ Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта <23>

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

номер платежной карты заявителя _____

Дата " __ " _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

<1> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи».

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<3> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

<6> Указывается значение «группа 1», если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, добровольческих формирований.

Указывается значение «группа 2», если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<8> Социальный контракт по мероприятию «Поиск работы» заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<9> Социальный контракт по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<10> Социальный контракт по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства». Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<11> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.). Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<12> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Поиск работы»/»Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»/»Ведение личного подсобного хозяйства».

<13> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства». Подготовленный бизнес-план или смета расходов (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<14> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, Разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

<15> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<16> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<17> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет и не состоит в браке.

<18> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<19> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «д».

<20> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<21> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

<22> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<23> Заполняется либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты заявителя.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального контракта»

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения и контактных номерах телефонов ОСЗН,
предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование ОСЗН	Место нахождения ОСЗН, официальный сайт, электронная почта, телефон
1	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»	242300, Брянская область, Брасовский р-н, рп.Локоть, пр-кт Ленина, д.10, офис 1 bras.oszn@mail.ru http://oszn18.uszn032.ru 8 (48354) 9-10-73, 9-14-56
2	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Выгоничского района»	243361, Брянская обл., Выгоничский р-н, п. Выгонич, ул. Ленина, д. 53 vyg.oszn@mail.ru https://oszn30.uszn032.ru/ 8 (48341) 2-11-90, 2-17-49

3	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Гордеевского района»	243650, Брянская обл., Гордеевский район, с.Гордеевка, ул.Кирова, 18А gord.oszn@mail.ru https://oszn32.uszn032.ru 8 (48340) 2-19-39
4	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Дубровского района»	242750, Брянская обл., Дубровский р-н, рп. Дубровка ул.Победы д.2 8 (48332) 9-11-63, 9-32-82 242770, Брянская обл., Рогнединский р-н, п.Рогнедино ул.Ленина д.29 8 (48331) 2-18-53 dubr.oszn@mail.ru https://oszn24.uszn032.ru
5	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Дятьковского района»	242600, Брянская обл., Дятьковский р-н, г.Дятьково, ул.Ленина, 224, офис.2. dyat.oszn@mail.ru http://oszn06.uszn032.ru 8 (48333) 4-48-00, 4-47-88
6	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Жирятинского района»	242030, Брянская область, Жирятинский р-н, с.Жирятино, ул.Мира, 10 https://oszn33.uszn032.ru/ zhir.oszn@mail.ru 8 (48344)-3-06-79, 3-06-75
7	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района»	242700, Брянская область, Жуковский р-н, г.Жуковка, ул.Октябрьская, д.1 zhuk.oszn@mail.ru https://oszn09.uszn032.ru 8 (48334)3-03-35
8	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Злынковского района»	243600, Брянская обл., Злынковский р-н, г. Злынка, пл. Свободы, д. 2, помещ. 1 zlyn.oszn@mail.ru https://oszn31.uszn032.ru 8 (48358) 2-17-88
9	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Карачевского района»	242500, Брянская обл., Карачевский р-н, г.Карачев, ул.Советская, д.64 kar.oszn@mail.ru http://kcsn18.uszn032.ru/ 8 (48335) 2-31-62, 2-16-54
10	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Клетнянского района»	242820, Брянская обл., Клетнянский р-н, п. Клетня, ул. Советская, д. 4, помещ.4 kletn.oszn@mail.ru https://oszn11.uszn032.ru 8 (48338) 9-15-48, 9-13-43
11	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Климовского района»	243040, Брянская обл., Климовский р-н, рп Климово, пл Ленина, д. 1, каб.9 E-mail: klim.oszn@mail.ru 8 (848347) 2-15-34, 2-12-58
12	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Комаричского района»	242400, Брянская обл., Комаричский р-н, п. Комаричи, ул.Советская, 19 kom.oszn@mail.ru http://oszn19.uszn032.ru

		8 (48355) 9-13-35, 9-12-79
13	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Красногорского района»	243160, Брянская обл., Красногорский р-н, пгт. Красная Гора, ул. Советская, д.14 krgor.oszn@mail.ru https://oszn32.uszn032.ru 8 (48346)9-15-49
14	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Мглинского района»	242300,Брянская обл., Мглинский р-н, г. Мглин, пл. Советская 6а mgl.oszn@mail.ru https://oszn22.uszn032.ru 8 (48339) 2-23-00, 2-22-70
15	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Навлинского района»	242130, Брянская обл., Навлинский р-н, рп Навля, ул. Ленина, д. 53А navl.oszn@mail.ru https://oszn05.uszn032.ru 8 (48342)-2-22-30, 2-46-84
16	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Погарского района»	243550, Брянская обл., Погарский р-н, пгт.Погар,ул.Октябрьская,д.41а, пом.2. pog.oszn@mail.ru 8 (48349)2-41-34, 2-37-04
17	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Почепского района»	243400, Брянская обл., Почепский р-н, г. Почеп, ул. Хаботько, 7 poch.oszn@mail.ru http://oszn26.uszn032.ru 8 (48345) 3-03-87
18	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Севского района»	242440, Брянская обл., Севский р-н, г. Севск, ул. Ленина, д 10, помещение 1 sev.oszn@mail.ru (48356) 9-15-44, 9-15-41
19	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Стародубского района»	243240,Брянская обл., МО Стародубский, г.Стародуб, ул. Евсеевская, д. 10А стр. 1 star.oszn@mail.ru 8 (48348) 2-28-88
20	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Суземского района»	242190, Брянская обл., Суземский р-н, п. Суземка, ул.Первомайская, д17А suz.oszn@mail.ru http://oszn15.uszn032.ru 8 (48353) 2-10-82, 2-33-35
21	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Суражского района»	243500, Брянская обл., Суражский р-н, г. Сураж, ул. Ленина, 55 http://oszn13.uszn032.ru , sur.oszn@mail.ru , 8 (48330) 2-17-38, 2-13-67, 2-13-72
22	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Трубчевского района»	242221, Брянская обл., Трубчевский р-н, г. Трубчевск, ул. Володарского, д.12А, e-mail: trub.oszn@mail.ru https://oszn10.uszn032.ru/ 8(48352) 2 -28-80/2-16-49

23	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Унечского района»	243300, Брянская обл., Унечский р-н, г. Унеча, ул. Ленина, д. 1 <u>e-mail: un.oszn@mail.ru</u> http://oszn27.uszn032.ru/ 8 (48351) 2-17-41, 2-16-26
24	ГКУ «Отдел социальной защиты населения г. Клинцы»	243146, Брянская обл., г. Клинцы, пр-т Ленина, д.55 а E-mail: klinz.oszn@mail.ru тел. 8 (48336)- 5-82-39
25	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Клинцовского района»	243140, Брянская обл., г. Клинцы, пр-т Ленина, д.47 https://oszn25.uszn032.ru/ Klin.oszn@mail.ru 8 (48336) 5-70-12
26	ГКУ «Отдел социальной защиты населения г. Сельцо»	241511, Брянская обл., г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, д.18 sel.oszn@mail.ru https://oszn34.uszn032.ru 8 (4832) 32-07-93
27	ГКУ «Отдел социальной защиты населения г. Новозыбкова»	242020, Брянская обл., Новозыбковский р-н, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, д. 24 А <u>novoz.oszn@mail.ru</u> https://oszn08.uszn032.ru 8 (48343) 5-17-04, 5-39-01
28	ГКУ «Отдел социальной защиты населения Советского района г. Брянска» (для жителей Советского, Бежицкого, Володарского, Фокинского районов г. Брянска и Брянского района	241037, Брянская обл., г. Брянск, проезд 1-й Станке Димитрова, д.12 <u>sov.oszn@mail.ru</u> https://oszn01.uszn032.ru/ 8(4832) 77-30-10, 77-30-12

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального контракта»

АКТ
материально-бытового обследования
условий проживания заявителя (семьи заявителя)

	(фамилия, имя, отчество)
Дата проведения обследования: _____	
Комиссия в составе: _____	

провела обследование материально-бытового положения семьи (одинок	
проживающего гражданина) _____	
по месту жительства (месту пребывания) _____	
Фактически совместно проживают:	

(ФИО членов семьи полностью, дата рождения, занятость)	
Характеристика обследуемого жилья: _____	

Наличие земельного участка, скота, птицы и т.п., ведение ЛПХ	

Члены комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи