



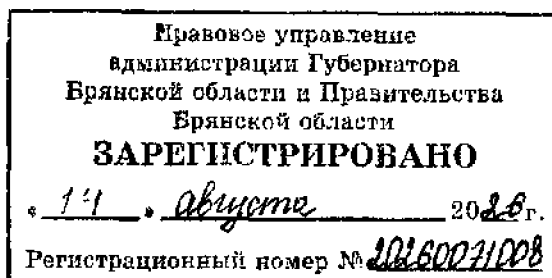
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 августа 2026 года
г. Брянск

№ 1427

О внесении изменений в приказ департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 27 марта 2026 года № 454 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений, в отношении которых департамент социальной политики и занятости населения Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя»



В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 27 марта 2026 года № 454 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений, в отношении которых департамент социальной политики и занятости населения Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1.1. Наименование после слова «учреждений,» дополнить словами «о порядке направления в командировки работников государственных учреждений,».

1.2. Пункт 1 после слова «учреждений,» дополнить словами «о порядке направления в командировки работников государственных учреждений,».

2. Внести в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений, в отношении которых департамент социальной политики и занятости населения Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное вышеуказанным приказом, следующие изменения:

2.1. Наименование после слова «учреждений,» дополнить словами «о порядке направления в командировки работников государственных учреждений,».

2.2. Подпункт «б» пункта 2 изложить в редакции:

«б) место постоянной работы - место расположения Учреждения

(обособленного структурного подразделения Учреждения), работа в котором обусловлена трудовым договором (далее - командирующее учреждение);».

2.3. Пункт 9.1 изложить в редакции:

«9.1. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).».

2.4. Пункт 9.2 изложить в редакции:

«9.2 В случае отсутствия проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в командировке определяется по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

При проживании работника не в гостинице срок пребывания подтверждается первичными учётными документами, сформированными в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) договор найма жилого помещения, который содержит дату и срок действия договора, а также размер оплаты;

б) расписка от арендодателя (наймодателя). Если квартира арендуется у физического лица (не предпринимателя), расписка может служить дополнительным подтверждением оплаты, составляется в произвольной письменной форме и должна содержать все обязательные реквизиты первичного документа;

в) документы, подтверждающие оплату: кассовый чек, бланк строгой отчетности, квитанция ПД-4, платёжное поручение (при безналичной оплате);

г) акт приёма-передачи квартиры или оказанных услуг с указанием дат проживания, суммы и услуг;

д) при бронировании через сервис поиска жилья - подтверждение бронирования и платёжная выписка с сайта.».

2.5. Пункт 25 изложить в редакции:

«25. Предоставление командированным работникам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».».

2.6. Пункт 26 изложить в редакции:

«26. В случае отмены командировки работника по уважительной причине

(решение об отмене командировки, отзыв из командировки, болезнь), расходы по оплате работником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство, оплате проживания на период командировки возмещаются с разрешения руководителя Учреждения при наличии документов, подтверждающих такие расходы.».

2.7. Подпункт «б» пункта 29 изложить в редакции:

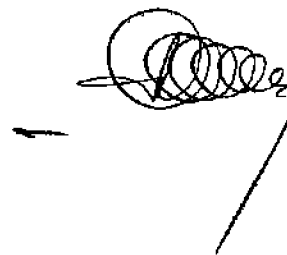
«б) при проезде по территории иностранного государства - в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».».

2.8. В пункте 32 слово «государствфедеральных» заменить словами «государств федеральных».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Штеренберг Т.А.

Директор департамента



Е.А. Петров