

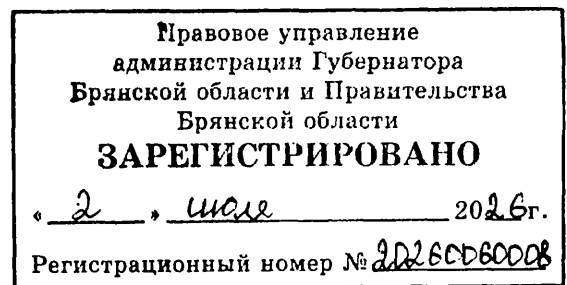


ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.06.2026 № 1075

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал



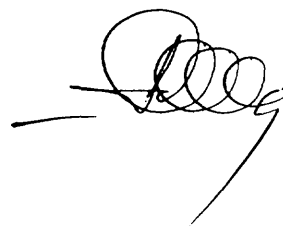
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением Правительства Брянской области от 24 декабря 2018 года № 667-п «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал и формы сертификата на областной материнский (семейный) капитал», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее - Административный регламент).
2. Признать утратившим силу приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 7 октября 2020 года № 400 «Об утверждении административного регламента департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал».
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Волкову Г.Г.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Е.А.Петров

Утвержден
приказом департамента
социальной политики и занятости
населения Брянской области
от 26.06.2026 № 1075

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на
областной материнский (семейный) капитал**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал разработан в целях определения сроков и последовательности административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги, а также для организации комфортных условий получателям государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Право на предоставление государственной услуги имеют лица, указанные в пунктах 1, 3 - 5 статьи 2 Закона № 97-З, или их законные представители, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего(их) совершеннолетия, или законные представители ребенка (детей), достигшего совершеннолетия, но признанного судом недееспособным, ограниченно дееспособным, в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 2 Закона № 97-З.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг,
на Едином портале**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с его категорией (признаками) заявителей, сведения о которой размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения 2 к Административному регламенту.

Административная процедура профилирования заявителя не производится.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Брянской области - отделами социальной защиты населения Брянской области по месту жительства заявителя (далее – уполномоченные органы).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал в случае наличия права на дополнительные меры социальной поддержки;
отказ в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в случае отсутствия права на дополнительные меры социальной поддержки.

Указанные решения оформляются в виде распорядительного акта уполномоченного органа и должны содержать следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АС «АСП».

Срок предоставления государственной услуги

7. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал принимается уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

7.1. Уполномоченный орган в день принятия решения по заявлению направляет лицу, подавшему заявление, уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал. Формы уведомлений приведены в приложениях 5,6 к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. Информация об этом размещается на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Заявление и документы (сведения), определенные Административным регламентом, подаются заявителем лично в уполномоченный орган либо через МФЦ по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством Единого портала.

Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе требование о размещении в таких помещениях стендов с информацией о порядке предоставления государственных услуг с образцами заполнения заявления и перечнем необходимых документов, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте департамента, Едином портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаком) заявителей, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте департамента, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

АС «АСП»;

СМЭВ;

ЕСИА;

ГИС ЕЦЦП;

реестр услуг;

ЕРН.

15. При предоставлении государственной услуги МФЦ:

осуществляет информирование, прием, регистрацию в день приема поступившего заявления с прилагаемыми к нему документами, оценку качества предоставления государственной услуги;

направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ), не предусмотрена.

16. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, через Единый портал путем заполнения специальной электронной формы.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронном виде посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

17. Регистрация заявления, поступившего в орган в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

18. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложениях 3, 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

в случае необходимости представления лично документов (копий документов, сведений) из указанных в пунктах 2, 2а приложения 3 к Административному регламенту - до представления полного комплекта документов, не более чем на 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации о необходимости представления полного комплекта документов;

в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации - до представления доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения информации о необходимости доработки заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложениях 3,4 к Административному регламенту.

24. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способов подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 3 к Административному регламенту.

25. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы одним из следующих способов:

в письменной форме на бумажном носителе лично в уполномоченный орган, МФЦ;

в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в уполномоченный орган;

в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью, виды которых предусмотрены в статье 5 Федерального закона № 63-ФЗ с использованием Единого портала.

26. При подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ - заявитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган в электронной форме способом, предусмотренным пунктом 16 Административного регламента, - посредством ЕСИА, электронной подписи заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;

при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе посредством почтового отправления, копии документов должны быть заверены органом,

выдавшим эти документы, или засвидетельствованы в соответствии со статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, введенных в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1.

27. При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном органе заявителю уполномоченным органом предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем заявлении и документах для предоставления государственной услуги, без необходимости подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги в уполномоченном органе повторно.

28. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется ответственным специалистом уполномоченного органа, МФЦ в день его поступления.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Постановлением № 852.

31. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных условий, предусмотренных пунктами статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых послужило основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

32. Основанием для выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных таблицей 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

32.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги, осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления государственной услуги.

32.2. Межведомственный запрос направляется посредством СМЭВ, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал, в рамках ответа

на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

32.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение одного рабочего дня со дня поступления комплекта документов специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс выдачи сертификата приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата, но не более чем на 5 рабочих дней.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги: доработка заявления со дня получения заявителем соответствующей информации;

представление заявителем полного комплекта документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения 2 к Административному регламенту.

35. Выдача либо отказ в выдаче сертификата фиксируется уполномоченным органом не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Предоставление результата государственной услуги

36. При положительном решении о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал должностное лицо уполномоченного органа в день его принятия направляет уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал уведомление о принятом решении направляется заявителю в день принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю в день принятия решения в личный кабинет Единого портала, а также на адрес электронной почты заявителя (в случае, если заявление подано соответствующим способом).

37. Формы уведомлений о выдаче/отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал приведены в приложениях 5,6 к Административному регламенту.

Заявитель в любое время после получения уведомления о принятии решения о выдаче сертификата может получить сертификат в уполномоченном органе, который выдается заявителю в день обращения.

38. В случае возникновения права на областной материнский (семейный) капитал у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или представителю. По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

39. Основанием для выполнения административной процедуры по выдаче дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал является прием заявления о выдаче дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал с указанием обстоятельств утраты (порчи) сертификата на областной материнский (семейный) капитал, полученного ранее на бумажном носителе.

Форма заявления о выдаче дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал предусмотрена приложением 4 к административному регламенту.

39.1. При выдаче дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал должностное лицо уполномоченного органа осуществляет:

в сертификате на областной материнский (семейный) капитал делает отметку «дубликат», проставляет номер и серию сертификата, взамен которого выдан дубликат;

регистрирует выдачу дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал в журнале выданных сертификатов на областной материнский (семейный) капитал уполномоченного органа;

выдает гражданину дубликат сертификата на областной материнский (семейный) капитал под подпись.

40. Срок осуществления административной процедуры составляет 15 минут.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

регистрация заявления;

проверка документов и информации, указанной в заявлении;

уведомление заявителя о принятом решении.

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) по регистрации уполномоченным органом заявления, поданного через Единый портал, является заполнение интерактивной формы заявления.

При подаче заявления с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА, посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

В заявлении заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ), номер телефона, адрес электронной почты, способ получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных в Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя в Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Данные требования к электронным документам распространяются и на другие способы подачи электронных документов без использования Единого портала.

Заявление в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель подписывает одной из форм электронной подписи, установленной Федеральным законом № 63-ФЗ.

Сформированное и подписанное заявление направляется в уполномоченный орган посредством единого портала.

43. При приеме заявления, поданного через Единый портал, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе:

проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;

регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня со дня его поступления;

44. Заявителю сообщается о регистрации заявления через Единый портал.

45. Заявителю направляется уведомление о выдаче или отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в день принятия решения, в автоматическом режиме посредством push-уведомления в Едином портале на адрес электронной почты, указанной в профиле заявителя в едином портале.

46. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в Едином портале.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

47. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами уполномоченного органа:

при личном обращении;

с использованием средств связи, указанных заявителем при обращении за государственной услугой.

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме получение информации о ходе рассмотрения заявления и результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
государственной услуги по выдаче
областного материнского
(семейного) капитала

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - административный регламент предоставления департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области государственной услуги по выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

уполномоченный орган (орган, предоставляющий государственную услугу) – государственное казенное учреждение Брянской области - отдел социальной защиты населения Брянской области по месту жительства заявителя;

департамент - департамент социальной политики и занятости населения Брянской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

государственная услуга - государственная услуга по выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ГИС ЕЦЦП - государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

АС «АСП» – автоматизированная система «Адресная социальная помощь», разработанная на базовой платформе АСУПД «Тула».

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

заявитель - гражданин, обратившийся с заявлением и необходимыми документами за предоставлением государственной услуги;

представитель - законный или уполномоченный представитель, обратившийся в интересах заявителя с заявлением и необходимыми документами за предоставлением государственной услуги;

заявление - заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

проверка подписи - процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, необходимые в рамках предоставления государственной услуги;

основные требования - основные требования к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564;

Постановление № 33 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

Постановление № 852 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановление № 2152 - постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Закон № 97-З - Закон Брянской области от 11.10.2011 № 97-З "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Брянской области".

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
государственной услуги по выдаче
областного материнского
(семейного) капитала

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления государственной услуги	Наименование признаков заявителя	Идентификаторы категорий
Решение уполномоченного органа о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и уведомление заявителя о принятии такого решения/Решение уполномоченного органа об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и уведомление заявителя о принятии такого решения	женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года	A1
	женщина, родившая (усыновившая) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее она не воспользовалась правом на дополнительные меры социальной поддержки	A2
	женщина, родившая (усыновившая) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2022 года	A3
	мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшийся правом на дополнительные меры социальной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года	A4
	мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2022 года	A5

	отец (усыновитель) ребенка, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;	А6
	законный представитель ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет	А7

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа (копий документов, сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал		
1 А1,А2,А3,А4,А5, А6,А7	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, свидетельстве о рождении)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (законный представитель или представитель по

			доверенности)/посредством представления подтверждающих документов
2	A1,A2,A3,A4,A5, A6,A7	Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя - в случае подачи заявления через представителя	законный представитель или представитель по доверенности/посредством представления подтверждающих документов
3	A1,A2,A3,A4,A5, A6,A7	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	A1,A2,A3,A4,A5, A6,A7	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
5	A1,A2,A3,A4,A5, A6,A7	Сведения о принадлежности к гражданству детей, учитываемых при определении права на областной материнский (семейный) капитал	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

6	A1,A2,A3,A4,A5, A6,A7	Сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении умышленных преступлений против личности в отношении ребенка (детей)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Органы опеки и попечительства/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	A6,A7	Сведения, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, признание ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в пункте 3 ст.2 Закона № 97-3	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Органы опеки и попечительства/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
8	A6,A7	Сведения, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограниченно дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Органы опеки и попечительства/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

		<p>родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц (их законных представителей), указанных в п.4, п.5 ст. Закона № 97-3.</p>	
		Для получения дубликата сертификата на областной материнский капитал	
1 а	A1,A2,A3,A4,A5, A6,A7	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, свидетельстве о рождении)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (законный представитель или представитель по доверенности)/посредством представления подтверждающих документов
2 а	A1,A2,A3,A4,A5, A6,A7	Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя - в случае подачи заявления через представителя	законный представитель или представитель по доверенности/посредством представления подтверждающих документов

Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 1, 2, 1а, 2а возложена на заявителя.

Документы, указанные в пунктах 3-8 запрашиваются в порядке электронного межведомственного взаимодействия. Гражданин вправе представить вышеуказанные документы в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя
наличие противоречий данных в представленных документах данным документам, удостоверяющих личность
отсутствие доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя
выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации или предоставление неполного комплекта документов
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом № 97-3
прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным пунктами 3, 4, 6 статьи 2 Закона № 97-3
непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации, указанной в пункте 32 настоящего регламента
прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств областного материнского (семейного) капитала в полном объеме

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
государственной услуги по выдаче
областного материнского
(семейного) капитала

В _____

(наименование учреждения
социальной защиты населения)

Заявление
о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

- _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество
(при наличии))
1. Статус _____.
(мать, отец, ребенок - указать нужное)
2. Пол _____.
(женский, мужской - указать нужное)
3. Дата рождения _____.
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____.
(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность _____.
(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
6. Принадлежность к гражданству _____.
(гражданка(ин) Российской Федерации,

иностраннй гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)
_____.
8. Адрес места жительства _____.
(почтовый адрес места жительства)
9. Сведения о законном представителе _____;

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)
10. Дата рождения _____.
(число, месяц, год)
11. Место рождения _____.

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае, если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне сертификат на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

_____ ребенка,
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на областной материнский (семейный) капитал ранее _____

_____ (не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

_____ (не лишалась(лся), лишалась(лся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал). Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Даю согласие учреждению социальной защиты населения (далее - оператор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с Законом Брянской области "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Брянской области" подлежат включению в регистр лиц, имеющих право

на дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей (далее - регистр).

В целях реализации моих прав на областной материнский (семейный) капитал оператор вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения регистра. Уведомлена(ен) о том, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Обо всех изменениях моих персональных данных обязуюсь сообщить в месячный срок.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись гражданина)

(подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки(ина) _____

приняты и зарегистрированы под номером _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(на) _____

приняты и зарегистрированы под номером _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
государственной услуги по выдаче
областного материнского
(семейного) капитала

В _____

(наименование учреждения
социальной защиты населения)

Заявление
о выдаче дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал

(фамилия (фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

Прошу выдать мне дубликат сертификата на областной материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного сертификата на (нужное подчеркнуть) областной материнский (семейный) капитал, выданного "___" _____ 20__ г. на основании решения учреждения социальной защиты населения от "___" _____ 20__ г. № ____, в связи с (указывается дата и номер решения)

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

(дата)

(подпись гражданина)

Заявление и документы гражданки(ина) _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(на) _____
 приняты и зарегистрированы под номером _____
 (регистрационный номер заявления)

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение 5
 к Административному регламенту
 предоставления департаментом
 государственной услуги по выдаче
 областного материнского
 (семейного) капитала

Уведомление
 об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 заявителя)

Куда:

 (почтовый индекс, наименование региона,

 района, города, иного населенного пункта,
 улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Уважаемая(ый) _____!

Государственное казенное учреждение Брянской области "Отдел социальной
 защиты населения _____" сообщает об
 отказе в выдаче Вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал в
 связи с рождением _____

(фио ребенка)

в связи с _____
 (указываются причины отказа)

Одновременно уведомляем, что:
 заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия)
 учреждения социальной защиты населения в досудебном (внесудебном) порядке;
 заявитель имеет возможность представления заявления о выдаче сертификата на
 областной материнский (семейный) капитал повторно.

Начальник ГКУ ОСЗН

печать

 (подпись, расшифровка подписи)

Специалист _____ Контактный телефон _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
государственной услуги по выдаче
областного материнского
(семейного) капитала

Уведомление
о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

Куда:

(почтовый индекс, наименование региона,

района, города, иного населенного пункта,
улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Уважаемая(ый) _____!

Государственное казенное учреждение Брянской области "Отдел социальной защиты населения _____"
согласно решению от _____ № _____ сообщает о
выдаче Вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал _в связи с
рождением _____

(фио ребенка)

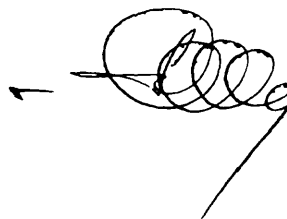
Начальник ГКУ ОСЗН

печать _____

(подпись, расшифровка подписи)

Специалист _____ Контактный телефон _____
(подпись, расшифровка подписи)

Директор департамента



Е.А.Петров