



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241002, г.Брянск, пр-т Ленина, д.33

тел.: (4832)-74-20-25, факс: (4832)-74-35-06, E-mail: info@econom32.ru

ОГРН 1093254006823, ИНН/КПП 3250511821/325001001

**П Р И К А З**

от 10 февраля 2025 г. № 61-к

г. Брянск

Правовое управление  
администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства  
Брянской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 11 » февраля 2025 г.

Регистрационный номер № 20250006004

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент экономического развития Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Брянской области от 5 октября 2020 года № 461-п «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент экономического развития Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок).

2. Руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых департамент экономического развития Брянской области (далее - департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя обеспечить контроль за реализацией Порядка.

3. Признать приказ департамента от 24 февраля 2022 года №59-к «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент экономического развития

Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя» утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать приказ на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте департамента экономического развития Брянской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа в части касающейся возложить на заместителя директора департамента Павловского К.Б., заместителя директора департамента Митяеву Ю.В., начальника управления информационных технологий департамента Казинского О. И.

Директор департамента



М.А. Ерохин

Утверждено  
приказом департамента  
экономического развития  
Брянской области  
от 10.02. 2025 г. № 61-К

## Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели  
государственным бюджетным и автономным учреждениям, в  
отношении которых департамент экономического развития Брянской  
области осуществляет функции и полномочия учредителя

### 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - субсидии, учреждения), в отношении которых департамент экономического развития Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели, предоставляемых из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент экономического развития Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:  
приобретения основных средств и увеличения стоимости материальных запасов;  
информационного обеспечения деятельности;  
на реализацию мероприятий по государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Брянской области (далее - департамент, главный распорядитель), как орган государственной власти Брянской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждений и до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии учреждения в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в департамент следующие документы:  
пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг),

проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информацию о планируемых к приобретению основных средств и увеличении стоимости материальных запасов, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов;

информацию о планируемых услугах по информационному обеспечению деятельности учреждения, в случае если целью предоставления субсидии является информационное освещение деятельности учреждения;

направления расходования субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Не позднее пятидесяти рабочих дней со дня утверждения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период департамент осуществляет рассмотрение представленных учреждениями документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом департамента.

2.3. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на предоставление субсидии на запрашиваемые учреждением цели.

2.4. Размер субсидии определяется в объёме средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением (далее - соглашение). Заключение, изменение и расторжение соглашения осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными соответствующим приказом департамента финансов Брянской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае

если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про».

2.7. Учреждение, являющееся получателем субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Брянской области, муниципальными правовыми актами местной администрации и иной просроченной задолженности перед бюджетом Брянской области.

2.8. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соответствии с Перечнем.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления субсидии.

### 3 Требования к отчетности

3.1. Учреждение обеспечивает представление в департамент отчеты о: расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

достижении значения результатов предоставления субсидии, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

3.2. Отчеты представляются учреждением в форме электронного документа в программном комплексе «Проект - SMART Про».

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению из областного бюджета, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Брянской области от 26 декабря 2017 года № 745-п «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

4.2. Не использованные учреждением на начало текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из областного бюджета, могут

использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением департамента, принятым в форме приказа. Решение (приказ департамента) о наличии потребности в направлении остатков субсидий, предоставленных учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается после согласования с департаментом финансов Брянской области.

Для принятия решения департамент запрашивает у учреждения информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения, и (или) обоснование потребности в направлении их на те же цели.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии либо путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

4.3. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход соответствующего бюджета:

на основании требования департамента - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Меры ответственности за нарушение условий и целей предоставления субсидии определяются соглашением.

4.5. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования департамента в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент экономического развития Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент экономического развития Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя

| № п/п | Наименование субсидии   | Код субсидии | Результат предоставления субсидии   | Значение показателя, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии | Контрольные точки  |
|-------|---|--------------|---|---|--|
| 1     | Субсидии государственным учреждениям на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов | 7005         | приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов | количество приобретенных основных средств и материальных запасов                    | 1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для приобретения основных средств и материальных запасов;<br>2. Приобретены основные средства, материальные запасы |
| 2     | Субсидии государственным учреждениям на информационное обеспечение деятельности                                   | 7013         | информационное обеспечение деятельности                                   | количество размещенных информационных материалов в средствах массовой информации    | 1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы);   |



|    |   |      |   |   |   |
|----|---|------|---|---|---|
|    |   |      |   |   | <p>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение;</p> <p>3. Услуга оказана (работы выполнены)</p>  |
| 3. | Субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства | 7A12 | Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательств | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, получивших услуги и меры поддержки малого и среднего предпринимательства | <p>1. Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы);</p> <p>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение;</p> <p>3. Услуга оказана (работы выполнены)</p> |