



## УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

11.09.2020 № 1303

г. Брянск

О внесении изменения в приказ управления имуществом отношений Брянской области от 17.08.2020 № 1174 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имуществом отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Брянской области от 2 сентября 2019 года № 409-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ управления имуществом отношений Брянской области от 17.08.2020 № 1174 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имуществом отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам» в части изменения приложения N 2 к административному регламенту предоставления управлением имуществом отношений Брянской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам", дополнив заявление словами «на срок \_\_\_\_\_».

2. Настоящий приказ опубликовать на сайте управления имуществом отношений Брянской области ([www.uprgio.ru](http://www.uprgio.ru)) и на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления



И. Карелина

**Административный регламент  
предоставления управлением имущественных отношений  
Брянской области государственной услуги  
"Предоставление земельных участков  
в безвозмездное пользование и  
постоянное (бессрочное) пользование  
гражданам и юридическим лицам"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам" (далее - Регламент и государственная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и определяет стандарт предоставления услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур управления имущественных отношений Брянской области (далее - Управление) при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование.

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются:

- в случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование - физические и юридические лица в соответствии со статьями 24, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование - юридические лица в соответствии со статьями 39.9, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

- представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.**

1.3.1 Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты Управления, информация о порядке предоставления государственной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Управления ([www.uprgio.ru](http://www.uprgio.ru)), на информационных стендах Управления, а также предоставляется непосредственно специалистами Управления при личном приеме, по телефону.

Ответы на письменные обращения заявителей, поступившие по почте, по электронной почте, факсимильной связью или на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направляются им в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещена на информационных стендах Управления, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде описания процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде.

На сайте заявителю предоставляется возможность скачать и распечатать шаблон заявления на предоставление государственной услуги, ознакомиться с порядком предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

Настоящий административный регламент размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.3. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги проводится с использованием официально-делового стиля речи.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

В соответствии с настоящим Регламентом предоставляется государственная услуга "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам".

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

Непосредственное предоставление государственной услуги

осуществляется Управлением.

Государственная услуга исполняется в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, на основании заявлений заинтересованных физических и юридических лиц, а также документов, предусмотренных действующим законодательством, в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.

При предоставлении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- исполнительными органами Брянской области;
- органами местного самоуправления;
- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- управлением Росреестра по Брянской области.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора безвозмездного пользования земельным участком в случае предоставления земельного участка на праве безвозмездного пользования;
- уведомление в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в безвозмездное пользование, с указанием причин.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в срок не более чем 30 дней со дня регистрации заявления.

Сроки выполнения отдельных административных действий, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - 2 дня со дня принятия и регистрации заявления;

2) принятие решения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в течение 19 дней со дня получения необходимых документов, в том числе подготовка и подписание Управлением решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, и подписание Управлением решения в форме письма об

отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование.

Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления государственной услуги:

1) направление заявителю результата предоставления государственной услуги в течение 3-х дней со дня подписания решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо договора безвозмездного пользования земельным участком;

2) направление заявителю решения Управления в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование - в течение 3-х дней со дня его принятия.

Основания для приостановления и срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Брянской области.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления, в сети "Интернет", в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Брянской области", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении:

1) Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в постоянное (бессрочное) пользование или заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в безвозмездное пользование.

К заявлению о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение N 1 к настоящему Регламенту) или к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение N 2 к настоящему Регламенту) устанавливаются следующие требования:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты

документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью (при наличии) юридического лица.

К заявлению о предоставлении земельного участка прикладываются (предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка):

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Дополнительно к заявлению о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование

прикладываются следующие документы:

1) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование органом государственной власти или органом местного самоуправления для осуществления своих полномочий (основание предоставления - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ) по желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости и сделок с ним (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование государственным или муниципальным учреждением (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятием; центром исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий для осуществления своей деятельности (основание предоставления - подпункт 2-4 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ) по желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

3) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование органом государственной власти или органом местного самоуправления для осуществления своих полномочий; государственным или муниципальным учреждением (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятием; центром исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий для осуществления своей деятельности (основание предоставления - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ) по желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

4) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в виде служебных наделов работниками организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного Кодекса Российской Федерации (основание предоставления - подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10):

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом



земельном участке).

5) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование религиозной организацией для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения (основание предоставления – подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10):

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения).

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

6) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование религиозной организацией, если на таких земельных участках расположены принадлежащие ей на праве безвозмездного пользования здания, сооружения (основание предоставления – подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10):

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

7) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (основание предоставления – подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10):

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

8) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданином для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации (основание предоставления – подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10):

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

9) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданами, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации (основание предоставления – подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10):

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

10) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданином, если на земельном участке

находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину (основание предоставления – подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10):

- договор найма служебного жилого помещения.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

11) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданами в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках (основание предоставления – подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10) по желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

12) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (основание предоставления – подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10) по желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

13) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом (основание предоставления – подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10):

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом

земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ.

14) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование некоммерческими организациями, созданными гражданами, в целях жилищного строительства в случаях, которые предусмотрены федеральными законами (основание предоставления – подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10):

- решение о создании некоммерческой организации.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

15) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование лицами, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка (основание предоставления – подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10):

- государственный контракт.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

16) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование некоммерческими организациями, предусмотренными законом субъекта Российской Федерации и созданными субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений (основание предоставления – подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10):

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

17) В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование лицом, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной собственности Брянской области, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Брянской области, взамен изъятых земельного участка (основание предоставления – подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10):

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

18) Так же земельный участок, находящийся в государственной собственности Брянской области, может быть предоставлен в безвозмездное пользование:

- акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

В случае отсутствия полного пакета документов, управление имущественных отношений Брянской области осуществляет подготовку дополнительных запросов в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области; структурные подразделения органов местного самоуправления; в Управление Росреестра по Брянской области; в Управление Федеральной налоговой службы.

2.6.2. Требования к документам, представляемым заявителем: копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Брянской области и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления:

1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

При наличии перечисленных оснований, Управление в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщает гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, об отказе в рассмотрении заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления осуществления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного

строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о



комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом

малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.11. Размер и способы взимания с заявителя государственной пошлины и иной платы при предоставлении государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата при предоставлении государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче обращения на получение государственной услуги лично не должно занимать более 15 минут, продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 минут по каждому заявлению по предоставлению государственной услуги.

2.12.2. Время ожидания в очереди при получении результатов государственной услуги - не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется путем присвоения входящего номера в Управлении в автоматизированной системе документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

2.13.2. Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Здание, в котором Управлением предоставляется государственная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта и оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение Управления, с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания и приема заявителей, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов оборудованы в достаточном количестве стульями, столами.

В помещениях Управления размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

Управление при предоставлении государственной услуги обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, по залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, в зале ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

б) допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в зал ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками Управления, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

#### 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге;

б) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Регламентом;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

г) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги.

Количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами не более двух раз в течение 10 - 15 минут.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению**

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий).

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование;

4) направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, подлежащих представлению заявителем.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления в Управление по форме согласно приложению N 1 или приложению N 2 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина или его представителя в Управление;

2) через организации почтовой связи;

3) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети "Интернет" путем направления документов на адрес электронной почты Управления, а также через Портал (при наличии технической возможности). В данном случае заявитель использует простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Прием заявления от заявителя осуществляется ответственным за регистрацию входящей почты специалистом Управления в автоматизированной системе документооборота в течение 1 рабочего дня.

Предварительно заявитель может получить консультацию сотрудника отдела Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, в отношении комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком (режимом) приема получателей государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия сотрудником, осуществляющим консультацию, составляет 10 минут.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

В течение 1 рабочего дня заявление направляется руководителю Управления для наложения резолюции, после этого заявление поступает в отдел земельных ресурсов Управления, где начальник отдела дает поручение соответствующему исполнителю.

Сотрудник отдела осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов. Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

Заявление, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение 10 дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для

рассмотрения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявления для рассмотрения в отдел земельных ресурсов.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 дня.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель, в случае отсутствия полного пакета документов, осуществляет подготовку дополнительных запросов в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области; структурные подразделения органов местного самоуправления; в Управление Росреестра по Брянской области в целях получения выписки из ЕГРН; в Управление Федеральной налоговой службы в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо.

Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Управлением документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 5 дней.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование.

Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Управление (должностное лицо Управления) рассматривает поступившее заявление и полученные документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)

пользование либо подготовка проекта договора безвозмездного пользования, а также подписание Управлением решения или договора (в трех экземплярах).

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 19 дней.

3.2.4. Направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником управления приказа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или письма об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование.

Должностное лицо Управления, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата государственной услуги, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания начальником управления приказа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю приказа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решения в форме письма Управления об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 дня.

3.3. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений работниками Управления осуществляется начальником Управления, руководителями структурных подразделений Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками Управления положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, действия (бездействие) работников Управления.



4.4. Проверка полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании приказа Управления.

4.5. Проверка может носить плановый (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

4.7. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, государственного служащего, руководителя Управления, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления  
С.И.КАРЕЛИНА

Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления управлением имущественных  
отношений Брянской области  
государственной услуги "Предоставление  
земельных участков в безвозмездное  
пользование и постоянное (бессрочное)  
пользование гражданам и юридическим лицам"

Начальнику управления  
имущественных отношений  
Брянской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Для физических лиц:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(по доверенности в интересах)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Для юридических лиц:  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(по доверенности в интересах)  
ОГРН/ИНН \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка  
в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в собственности  
Брянской области, в постоянное (бессрочное) пользование, расположенный по  
адресу: Россия, Брянская область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
для использования \_\_\_\_\_,

(указать цель использования)

на основании \_\_\_\_\_ копий \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ документов:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка)

---

в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения, иные документы,

---

подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование)

---

Перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом земельном участке (заполняется при наличии)

№ п/п	Кадастровый (инвентарный) номер объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Управлению имущественных отношений Брянской области согласие на обработку своих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласие вступает в силу со дня подписания.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

1. При личном обращении в отдел земельных ресурсов управления имущественных отношений \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

2. Почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

3. В электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления управлением имущественных  
отношений Брянской области  
государственной услуги "Предоставление  
земельных участков в безвозмездное  
пользование и постоянное (бессрочное)  
пользование гражданам и юридическим лицам"

Начальнику управления  
имущественных отношений  
Брянской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Для физических лиц:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (паспортные данные)  
\_\_\_\_\_ (по доверенности в интересах)  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Для юридических лиц:  
\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_ (по доверенности в интересах)  
ОГРН/ИНН \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка  
в безвозмездное пользование

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в собственности  
Брянской области, в безвозмездное пользование, расположенный по адресу:  
Россия, Брянская область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер \_\_\_\_\_ ,  
на \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ для  
использования \_\_\_\_\_ ,

(указать цель использования)

на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ копий \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ документов:

---

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

---

в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения, иные документы,

---

подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование)

---

Перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом земельном участке (заполняется при наличии)

№ п/п	Кадастровый (инвентарный) номер объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)



Я \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Управлению имущественных отношений Брянской области согласие на обработку своих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласие вступает в силу со дня подписания.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

1. При личном обращении в отдел земельных ресурсов управления имущественных отношений \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

2. Почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

3. В электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление  
государственной услуги:

1. Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238 - 239, 08.12.1994);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, N 5, ст. 410, "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст. 4552, "Парламентская газета", N 224, 28.11.2001, "Российская газета", N 233, 28.11.2001);
5. Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);
6. Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148, "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);
7. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Российская газета", N 95, 05.05.2006);
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017, "Российская газета", N 165, 01.08.2007, "Парламентская газета", N 99 - 101, 09.08.2007);
9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179, "Российская газета", N 168, 30.07.2010);

10. Постановление Правительства Брянской области от 02.09.2019 N 409-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";

11. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

12. Положение об управлении имущественных отношений Брянской области, утвержденное Указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 N 66 (ред. от 12.01.2015).