



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

04.09.2020 № 344  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Брянск

О внесении изменений в административный регламент «Осуществление департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Брянской области», утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 12.03.2020 года №112

В соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 14.04.2020 №02-20/336-Пр по результатам правовой экспертизы на приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 12.03.2020 №112 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Брянской области», постановлениями Правительства Брянской области от 10 декабря 2018 года № 627-п «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)», от 10 декабря 2018 года № 628-п «Об утверждении перечня

видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход», от 24 августа 2020 года №402-п «О внесении изменений в Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Брянской области  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент осуществления департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Брянской области:

1.1. Подпункты 1,2,4,5,7,8,9,11,12,13,15 пункта 6 раздела I «Общие положения» административного регламента исключить.

1.2. В подпункте 18 пункта 6 раздела I «Общие положения» административного регламента, в подпункте 15 пункта 7 раздела I «Общие положения» административного регламента исключить слова «предусмотренных статьей 5.41.».

1.3. В подпункте 16 пункта 7 раздела I «Общие положения» административного регламента слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить на слова «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг».

1.4. В подпункты 3,4 пункта 7 раздела I «Общие положения» административного регламента включить после слов «директора Департамента,» слова «заместителя директора Департамента.».

1.5. В подпункты 4 пункта 7 раздела I «Общие положения» административного регламента слова «по согласованию» заменить на слова «после согласования».

1.6. В подпункте 19 пункта 7 раздела I «Общие положения» административного регламента после слова «Перечень» включить слова «документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

1.7. В пункте 25 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента слово «направляют» изложить «направляет».

1.8. Подпункт 3, подпункт 4 пункта 34 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) наименование юридического лица поставщика социальных услуг или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя поставщика социальных услуг, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;».

1.9. В абзаце 4 пункта 38 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента после слов «поставщика социальных услуг» включить слова «или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями части 6 статьи 11 Федерального закона №294-ФЗ.».

1.10. В абзац 8 пункта 38 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента после слов «провести выездную внеплановую проверку.» вставить слова «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.11. В абзаце 9 пункта 38 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента после слов «документарной проверки» вставить слова «,а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов государственного контроля (надзора).».

1.12. Абзац 1 пункта 41 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Департамента и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом директора Департамента, заместителя директора Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями, проводящих выездную проверку.».

1.13. В абзаце 2 пункта 45 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента после слов «с уведомлением о вручении» включить слова «или акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу, при наличии согласия последнего.».

1.14. В абзаце 4 пункта 88 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента» административного регламента слова «Решения директора Департамента могут быть обжалованы в Правительстве Брянской области» заменить словами «Жалобы на решения, действия, бездействие директора Департамента рассматриваются вице-губернатором Брянской области, а в случае его отсутствия - заместителем Губернатора Брянской области.».

1.15. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента дополнить следующими подпунктами:

«24.1. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан на территории Брянской области осуществляется с применением риск-ориентированного подхода со следующей периодичностью:

- 1) для категории значительного риска - 1 раз в 3 года;
- 2) для категории среднего риска - 1 раз в 5 лет;
- 3) для категории умеренного риска - 1 раз в 8 лет.

В отношении деятельности поставщиков социальных услуг, которая отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.».

«24.2. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками социальных услуг, к категориям риска осуществляется:

к категориям значительного, среднего и умеренного риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска – решением Департамента на основании приказа директора Департамента.

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками социальных услуг, считается отнесенной к категории низкого риска.».

3. Опубликовать приказ на официальном интернет-портале правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Тимошин И.Е.