



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 17 » августа 2020 года № 367
г. Брянск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2019 № 409-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии

Брянской области от 25.10.2016 № 672 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие требования» административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты департамента, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области», на официальном сайте и на информационных стендах департамента, а также предоставляется непосредственно специалистами департамента при личном приеме, по телефону.

Заявитель имеет право на получение по телефону информации о стадии рассмотрения его заявления и информации о фамилии, имени, отчестве и рабочем телефоне ответственного исполнителя.».

1.1.2. Подраздел 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти и органы местного самоуправления Брянской области, а также иные организации, участвующие в предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу департамента, предоставляющего государственную услугу:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (далее - Росреестр);

администрации муниципальных образований;

Управление имущественных и земельных отношений Брянской области;

Государственная строительная инспекция Брянской области;

ГУ «Брянское областное бюро государственной вневедомственной экспертизы».».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента:

1.2.1. Абзац восемнадцатый пункта 2.6.2. подраздела 2.6. исключить.

1.2.2. Абзац шестнадцатый пункта 2.6.4. подраздела 2.6. исключить.

1.2.3. Подраздел 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В соответствии с пунктами 1, 2, 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» департамент не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. В разделе V «Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги»:

1.3.1. Подпункт 5.3.3. пункта 5.3. подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги.».

1.3.2. Подпункт 5.3.6. пункта 5.3. подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.3.3. Пункт 5.3. дополнить подпунктами 5.3.8. – 5.3.10. следующего содержания:

«5.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.3.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3.4. В подпункте 5.6.2. пункта 5.6. подраздела 5 слова «Фамилию, имя, отчество (при наличии)» заменить словами «Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)».

1.3.5. Подраздел 6 «Порядок рассмотрения жалоб» изложить в следующей редакции:

«6.1. Жалобы на решения, действия, бездействие должностных лиц департамента рассматриваются директором департамента, который обеспечивает:

6.1.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

6.1.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с подпунктом 5.4.2. настоящего административного регламента.

6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, преступления должностные лица, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.3. Департамент обеспечивает:

6.3.1. Оснащение мест приема жалоб.

6.3.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу (должностных лиц), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ.

6.3.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.5.1. При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по

выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Директор департамента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.7. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора департамента.

6.8. Директор департамента может оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

6.8.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.8.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования на интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления природопользования и охраны окружающей среды департамента природных ресурсов и экологии Брянской области Петросову Н.П.

Врио по руководству департаментом



Н.Н. Калмыков