



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2020 года № 124  
г. Брянск

О внесении изменений в приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области от 05 декабря 2018 года № 271 «Об утверждении административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 303н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных», пунктом 3.3.1 Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденный приказом управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области от 05 декабря 2018 года № 271 «Об утверждении административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению

государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных» следующие изменения:

1.1. Абзацы 6 – 8 пункта 4 исключить.

1.2. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основанием для проведения плановой выездной или плановой документальной проверки является утвержденный управлением ежегодный план проверок (далее – ежегодный план) и приказ управления о проведении плановой выездной или плановой документальной проверки.».

1.3. Пункты 26 и 27 исключить.

1.4. Абзац 4 пункта 29 исключить.

1.5. В пунктах 34 и 48 слова «согласованный с органами прокуратуры» исключить.

1.6. Абзац 4 пункта 61 исключить.

1.7. Пункты 62 – 66 исключить.

1.8. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Рутковскую Н.В.

Начальник управления



Н.В. Новикова

Управление государственной службы по труду и занятости населения  
Брянской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
обязательных требований законодательства о занятости населения при  
осуществлении регистрации инвалидов в качестве безработных**

№ \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

была проведена \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование государственного казенного учреждения службы занятости (центра занятости населения))

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) государственного казенного учреждения службы занятости (центра занятости населения))

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений: лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена:

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует:

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подпись(и) лица(лиц), проводившего(их) проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица государственного казенного учреждения службы занятости (центра занятости населения))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) проверку)