



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 января 2020 года  
г. Брянск

№ 4

Об утверждении порядков расходования средств бюджета Брянской области на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2020 года № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» и от 9 января 2020 года № 4 «О мониторинге реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок расходования средств бюджета Брянской области на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых

отношениях и обратившихся в органы службы занятости, получивших от органов службы занятости населения направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Порядок расходования средств бюджета Брянской области на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по направлению работодателей.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Рутковскую Н.В.

Начальник управления



Н.В. Новикова

## ПОРЯДОК

расходования средств бюджета Брянской области на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, получивших от органов службы занятости населения направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность

1. Порядок расходования средств бюджета Брянской области на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, получивших от органов службы занятости населения направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2020 года № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области», в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Брянская область)».

2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия расходования средств областного бюджета при условии направления государственными казенными учреждениями – центрами занятости населения (далее – центр занятости) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в организации, осуществляющие образовательную деятельность,

для прохождения переобучения или повышения квалификации.

3. Переобучение и повышение квалификации организуется для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

Под дошкольным возрастом подразумевается диапазон от 0 до 7 лет.

Настоящий Порядок не распространяется на женщин, имеющих детей дошкольного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных.

4. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Продолжительность переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, устанавливается профессиональными образовательными программами. Количество часов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования от 18 до 500. Период обучения должен составлять не более 6 месяцев.

5. Повторное прохождение переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на условиях настоящего Порядка не допускается.

В случае если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и по достижении ребенком возраста трех лет (выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте трех лет) решила сменить место работы, т.е. на момент обращения в орган службы занятости не состояла в трудовых отношениях, она может быть направлена на переобучение и повышение квалификации в рамках настоящего Порядка.

6. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих

лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

7. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется в целях повышения конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда для обеспечения возможности совмещать трудовую занятость с семейными обязанностями.

8. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебно-тематическим планам и программам, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований к профессиональному обучению взрослого населения. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

9. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется центрами занятости на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом обязательным требованием к образовательной организации, участвующей в региональном проекте, является наличие лицензии на образовательную деятельность.

10. Главным распорядителем средств, предусмотренных на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

11. Реализация мер по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется управлением через центры занятости в пределах своих полномочий, а также путем предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих

детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по следующим направлениям расходов:

оказание образовательных услуг по теоретическому обучению, учебной и производственной практике. Средняя стоимость курса обучения одного человека за полный курс обучения не более 46,3 тыс. рублей;

ежемесячная выплата стипендии в период переобучения и повышения квалификации женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально дням фактического обучения.

13. Перечисление денежных средств осуществляется со счетов уполномоченных получателей бюджетных средств, открытых для кассового обслуживания в органе, осуществляющем ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, на счета, открытые получателями денежных средств в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

14. Для прохождения переобучения и повышения квалификации женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста и не состоящие в трудовых отношениях, представляют в центр занятости следующие документы:

а) письменное заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации (далее – заявление) по форме, утвержденной управлением;

б) паспорт или документ, его заменяющий;

в) копию трудовой книжки;

г) копию свидетельства о рождении ребенка;

д) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

е) женщина, относящаяся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда. В случае непредставления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида центр занятости осуществляет запрос указанных сведений, которые представляются в электронной форме с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Минтруда России от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, дополнительно представляют в центр занятости справку, связанную с работой и подтверждающую нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение или повышение квалификации являются:

а) непредставление женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) регистрация женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в качестве безработных;

г) отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств для направления женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение или повышение квалификации.

16. В случае принятия решения об отказе в направлении на переобучение или повышение квалификации центр занятости уведомляет об этом женщину способом, указанным в заявлении.

Женщины, которым в установленном порядке отказано в направлении на переобучение или повышение квалификации, имеют право на повторное обращение в центр занятости.

17. В случае принятия решения о направлении на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и

обратившихся в органы службы занятости, центр занятости:

проводит работу по профилированию и консультированию женщин в зависимости от профиля её предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы;

выбирает из имеющихся в банке образовательных программ наиболее подходящий по уровню квалификации, форме и срокам обучения вариант и заключает с женщиной и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, контракт на обучение;

подбирает возможные варианты трудоустройства с учетом потребности работодателей в работниках по предполагаемой профессии обучения;

оформляет и выдает женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщине, имеющей детей дошкольного возраста и не состоящей в трудовых отношениях, направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения переобучения или повышения квалификации.

Центр занятости информирует женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, о содержании и сроках обучения по определенной по согласованию с ними образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения данной образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

18. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в рамках заключенного с центром занятости контракта:

представляет выписки или заверенные копии приказов о зачислении, окончании обучения, досрочном отчислении направленных граждан, справки о посещаемости занятий;

по окончании переобучения или повышения квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдает документ установленного образца, подтверждающий получение соответствующей специальности, профессии, квалификации.

19. Центр занятости в рамках контракта, заключенного с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, производит оплату стоимости переобучения или повышения квалификации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств при оказании услуг за фактический период обучения.

20. В период переобучения или повышения квалификации центром занятости женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости,



ежемесячно выплачивается стипендия при условии посещаемости.

21. Основанием для назначения стипендии является копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, на переобучение или повышение квалификации, представляемая образовательной организацией не позднее трех дней после начала обучения.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного документа центр занятости принимает решение о назначении стипендии женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости.

22. Выплата стипендии осуществляется женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в период переобучения или повышения квалификации ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, на основании справки о посещении занятий лицом, проходящим переобучение или повышение квалификации, представляемой образовательной организацией, путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации.

23. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты стипендии женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, проходящей переобучение или повышение квалификации, являются:

нерегулярное посещение занятий без уважительной причины женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости;

прекращение обучения;

наступление обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина занятым в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

24. Центр занятости принимает решение об отказе в выплате стипендии в течение трех рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, и уведомляет об этом женщину способом, указанным в заявлении.

25. Центры занятости осуществляют контроль за выполнением организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязательств в рамках заключенного контракта.

26. Центры занятости формируются реестр женщин и организуют их учет. Указанный реестр включает следующие персонифицированные данные: Ф.И.О. участника, СНИЛС, дату рождения, уровень образования, место работы, профессию (должность), Ф.И.О. ребенка, дату рождения ребенка.

27. Центры занятости представляют в управление отчет о реализации мероприятий по переобучению или повышению квалификации женщин,

находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, по форме, утверждаемой управлением.

28. Учет закрепляемости на рабочих местах женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется центрами занятости на основании документального подтверждения занятости от гражданина, его работодателя или при содействии территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации в электронном виде.

29. Ответственность за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об их использовании возлагается на центр занятости и на бюджетные и автономные учреждения.

30. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляют управление и органы финансового контроля.

31. Остаток средств, не использованный по состоянию на 31 декабря, подлежит возврату в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## ПОРЯДОК

расходования средств бюджета Брянской области на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по направлению работодателей

1. Порядок расходования средств бюджета Брянской области на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по направлению работодателей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2020 года № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области», в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Брянская область)».

2. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по направлению работодателей реализуется в целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников, путем предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Брянской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели).

3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора работодателей, цели, условия и порядок предоставления государственными казенными учреждениями – центрами занятости населения (далее – центр занятости) субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее

предоставлении, а также требования к отчетности.

4. Предоставление субсидий работодателям осуществляется в рамках реализации мероприятия «Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» подпрограммы «Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области».

Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета на текущий финансовый год в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, для овладения новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями при условии, что обучение будет проведено полностью и что прошедшие обучение женщины приступят к трудовой деятельности в текущем году, в котором было организовано переобучение или повышение квалификации, и сохранят занятость не менее года после выхода на работу (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию, увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации). Средняя стоимость курса обучения одного человека за полный курс обучения не более 46,3 тыс. рублей.

Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, должно быть завершено до окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

6. Повторное переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, на условиях настоящего Порядка не допускается.

В случае если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет ранее прошла профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», она не может быть направлена на переобучение и повышение

квалификации в рамках настоящего Порядка.

7. В целях организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, работодатель обращается в центр занятости для заключения соглашения об организации соответствующего обучения своих работников. Такой работодатель при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности самостоятельно организует обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении либо заключает договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

8. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Продолжительность переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, устанавливается профессиональными образовательными программами. Количество часов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования от 18 до 500. Период обучения должен составлять не более 6 месяцев.

9. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебно-тематическим планам и программам, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований к профессиональному обучению взрослого населения. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

10. Главным распорядителем средств, предусмотренных на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, является управление.

11. Реализация мер по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, осуществляется управлением через центры занятости в пределах своих полномочий.

12. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

13. Субсидия предоставляется работодателям, прошедшим отбор и заключившим соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Брянской области.

14. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии является соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, у работодателя – индивидуального предпринимателя – факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

ж) наличие в штате женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

15. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

а) соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) организация и завершение в полном объеме переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

в) обеспечение возможности женщинам, прошедшим обучение, приступить к трудовой деятельности в текущем году, в котором было

организовано переобучение или повышение квалификации, и сохранение их занятости не менее года после выхода на работу (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию, увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации);

г) согласие на осуществление центром занятости, управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласие на осуществление мониторинга закрепляемости на рабочем месте после обучения;

е) представление документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

16. Работодатель, желающий получить субсидию, представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в порядке, по форме и сроки, установленные управлением, с приложением следующих документов:

а) заявки в письменной форме, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом), скрепленной печатью (при наличии);

б) заверенной копии листа записи Единого государственного реестра юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки о предоставлении субсидии в центр занятости;

г) документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа);

д) справки налогового органа или ее копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае наличия у работодателя указанной задолженности он обязан ее погасить и представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;

е) документа, подтверждающего соответствие работодателя требованиям, установленным подпунктами «в» - «е» пункта 14 настоящего Порядка;

ж) согласия работодателя на осуществление главным распорядителем

бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

з) согласия на запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;

и) списка женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по форме, утвержденной управлением;

к) документов, подтверждающих соответствие работников требованиям настоящего Порядка в отношении каждого работника: копии паспорта и справки, связанной с работой и подтверждающей нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, копии свидетельства о рождении ребенка.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» и «д» настоящего пункта, могут быть представлены работодателем либо получены центром занятости в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

17. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

18. Центр занятости в срок не позднее пяти рабочих дней с даты представления работодателем документов рассматривает их, определяет соответствие либо несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

19. Центр занятости в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) вручает его работодателю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) предоставление документов в неполном объеме либо предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

21. В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии для организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, работодатель вправе получить



ее в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, при условии соблюдения пункта 15 настоящего Порядка.

22. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

23. Центр занятости не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение.

24. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{ip1}} \times C_{\text{обуч1}} + \dots + N_{\text{ipN}} \times C_{\text{обучN}},$$

где:

$N_{\text{ip}}$  – численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, предполагаемых к обучению, человек;

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость курса обучения одного человека по конкретной профессии. Под стоимостью обучения понимаются затраты на оказание образовательных услуг по теоретическому обучению, учебной и производственной практике.

25. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

26. Перечисление субсидии работодателю осуществляется в размере и по факту произведенных затрат за женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, успешно завершивших переобучение или повышение квалификации.

Для подтверждения произведенных затрат работодатель представляет следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных работодателем, с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору);

списки женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, успешно завершивших обучение, с приложением копий документов установленного образца, подтверждающих получение соответствующей специальности, профессии, квалификации;

копии документов, подтверждающих сохранение занятости (трудовых отношений) с работниками, в том числе с учетом полученной профессии (навыков, компетенции).

В случае обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за

ребенком в возрасте до трех лет, в специализированных структурных образовательных подразделениях работодателя работодатель представляет следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;

акт о выполнении договорных обязательств, содержащий сведения о выполненных обязательствах, объемах работ, сроках их выполнения, сумме средств, подлежащих возмещению, иные сведения, характеризующие результат исполнения обязательств по соглашению;

списки женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, успешно завершивших обучение, с приложением копий документов установленного образца, подтверждающих получение соответствующей специальности, профессии, квалификации;

копии документов, подтверждающих сохранение занятости (трудовых отношений) с работниками, в том числе с учетом полученной профессии (навыков, компетенции).

Документы, представленные работодателем, регистрируются центром занятости в день поступления.

27. Центр занятости в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 26 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, представления документов, содержащих недостоверные сведения.

О принятом решении центр занятости уведомляет работодателя лично либо направляет ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

28. В случае отказа в перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на перечисление субсидии.

29. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается по типовой форме, утвержденной

приказом департамента финансов Брянской области.

30. Субсидия перечисляется работодателю в течение 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на указанные в соглашении расчетные счета, открытые работодателем в кредитных организациях.

31. Работодатель обязан представлять отчеты о достижении показателей результативности, сроки и форма представления которых устанавливаются в соглашении.

32. Управление, органы государственного финансового контроля, центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий. Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

33. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, выявленных по фактам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета.

34. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, а именно: в случае необеспечения возможности женщинам, прошедшим переобучение или повышение квалификации, приступить к работе в течение года, в котором было организовано обучение, и несохранения их занятости (трудовых отношений) не менее года после выхода на работу, за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию, увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере понесенных расходов на обучение такого работника.

35. Возврат субсидий осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств субсидии в судебном порядке.

37. Центр занятости представляет в управление информацию о реализации мероприятий по формам и в сроки, установленные управлением.

38. Ответственность за достоверность представляемых в центр занятости документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателей.

39. Центр занятости организует учет женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, направленных на переобучение и повышение квалификации, на условиях настоящего Порядка и осуществляет мониторинг закрепляемости на рабочих местах женщин по окончании отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших переобучение и

повышение квалификации.

Учет закрепляемости на рабочих местах женщин по окончании отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет осуществляется на основании документального подтверждения занятости работодателем.