



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 августа 2019 г. № 307-пр
г. Брянск

Об утверждении комплекта документации по защите персональных данных в информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы» администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию по ведению журналов;

матрицу разграничения доступа к ресурсам информационной системы персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы» (далее – ИСПДн);

перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных обязанностей (далее – пользователи ИСПДн);

перечень персональных данных, подлежащих защите в ИСПДн;

политику в отношении обработки персональных данных;

Правила обработки персональных данных в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

регламент технологического процесса обработки защищаемой информации.

2. Признать утратившими силу:

Правила обработки персональных данных в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, утвержденные приказом администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области от 14 января 2019 года № 10-пр «Об обработке персональных данных в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;

перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы», необходим для выполнения служебных обязанностей, утвержденный приказом администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области от 14 января 2019 года № 9-пр «Об утверждении комплекта документации по защите персональных данных в информационных системах персональных данных администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;

регламент технологического процесса обработки защищаемой информации, утвержденный приказом администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области от 14 января 2019 года № 9-пр «Об утверждении комплекта документации по защите персональных данных в информационных системах персональных данных администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области».

3. Руководителям управления государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области:

обеспечить ознакомление с содержанием данного приказа пользователей ИСПДн;

обеспечить хранение листов ознакомления в структурных подразделениях, копии направить в отдел информационных технологий администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за администрирование средств защиты информации советника отдела информационных технологий администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области Рачина А.В.

Заместитель Губернатора



Ю.В. Филипенко

Утверждена
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 13 августа 2019 г. № 307-пр

ИНСТРУКЦИЯ по ведению журналов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок ведения журналов администрацией Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – оператор), а также лицами, ответственными за правильность и полноту ведения журналов.

1.2. Оператору для выполнения требований законодательства в области обеспечения безопасности персональных данных необходимо предусмотреть ведение следующих журналов:

- периодического тестирования средств защиты информации;
- учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных;
- учета машинных носителей информации;
- учета обращений субъектов персональных данных о реализации их законных прав при обработке данных в информационной системе;
- учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- учета средств криптографической защиты информации.

1.3. Все журналы должны быть утверждены руководством оператора.

2. Ведение журнала периодического тестирования средств защиты информации

2.1. Ответственный за администрирование средств защиты информации (администратор безопасности) должен осуществлять периодическое тестирование средств защиты информации (далее – СЗИ) не реже одного раза в месяц с отметкой в журнале периодического тестирования средств защиты информации. Журнал должен храниться у ответственного за администрирование средств защиты информации, ответственного пользователя средств криптографической защиты информации (администратора безопасности).

2.2. В журнале указываются следующие сведения: наименование тестируемого СЗИ, регистрационный номер СЗИ (в соответствии с журналом учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной

и технической документации к ним или журналом учета средств криптографической защиты информации), дата проведения, исполнитель (тестирование может проводиться сотрудниками оператора самостоятельно или с привлечением сторонних организаций) и конечный результат (успешное/неуспешное тестирование, при необходимости – примечание).

2.3. Контроль за правильностью и полнотой ведения журнала, а также за своевременностью устранения выявленных недостатков осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн.

3. Ведение журнала учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе

3.1. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе оператора, ведется в журнале учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

3.2. Журнал ведется ответственным за администрирование информационных систем персональных данных.

3.3. Основанием для допуска сотрудника к персональным данным является перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных обязанностей, утвержденный руководством оператора.

3.4. Основанием для прекращения допуска сотрудника к персональным данным является приказ об увольнении сотрудника или переводе на работу, не связанную с необходимостью доступа к персональным данным.

3.5. Контроль за правильностью и полнотой ведения журнала осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн.

4. Ведение журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных

4.1. Журнал учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных содержит перечень периодически проводимых мероприятий.

4.2. Ведение журнала осуществляется ответственным за администрирование средств защиты информации (администратором безопасности).

4.3. Ответственный сотрудник ведет журнал, вносит в него подробную информацию, связанную с изменением режима защиты персональных данных, а также информацию о результатах внутренних проверок выполнения режима защиты персональных данных.

4.4. В журнале указываются следующие сведения: название проведенного мероприятия, дата проведения, исполнитель мероприятия (сотрудник оператора или привлекаемая организация) и результат (отчет, акт, действия, при необходимости – примечание).

5. Ведение журнала учета машинных носителей информации

5.1. Носители информации, используемые для обработки и хранения персональных данных оператором, должны быть зарегистрированы в журнале учета машинных носителей информации.

5.2. Ведение журнала осуществляется ответственным за администрирование средств защиты информации (администратором безопасности) совместно с ответственным за администрирование информационных систем персональных данных (далее – ответственные).

5.3. У каждого носителя должен быть уникальный номер, которым является его заводской номер в соответствии с технической документацией, либо учетный номер, который может быть присвоен оператором.

5.4. В качестве «тип» указывается тип носителя (HDD, DVD-RW, CD-R, USB-флэш-накопитель и т.д.).

5.5. В журнале должны быть отражены все перемещения носителей в процессе работы оператора, передача во внешние по отношению к оператору организации, а также факт уничтожения носителей.

5.6. Отметка об уничтожении проставляется в графе «Примечание» с проставлением номера, даты акта уничтожения носителя и подписи ответственных.

6. Ведение журнала учета обращений субъектов персональных данных о реализации их законных прав при обработке данных в информационной системе

6.1. Журнал учета обращений субъектов персональных данных о реализации их законных прав при обработке данных в информационной системе.

6.2. Ведение журнала осуществляется ответственным за администрирование информационных систем персональных данных. Другие сотрудники, участвующие в обработке запросов (в составлении ответов на запросы) могут вносить необходимые пометки в журнал под контролем ответственного.

6.3. В журнале указываются следующие сведения: Ф.И.О. субъекта ПДн, дата обращения, регистрационный номер запроса, присваиваемый в соответствии с требованиями делопроизводства оператора, цель обращения и результат.

Например, при получении запроса от субъекта в журнал заносятся информация о субъекте, суть и цель запроса (информирование, уточнение, блокирование, удаление ПДн и т.д.). После обработки запроса перед отправкой ответа в журнал (графа «Результат») заносится окончательная информация: был составлен ответ или отказ, правовое обоснование ответа или отказа, дата, собственноручная подпись лица, составлявшего ответ, и, при необходимости, примечание.

7. Ведение журнала учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

7.1. Используемые или хранимые оператором средства защиты информации, эксплуатационная и техническая документация к ним подлежат поэкземплярному учету в Журнале учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

7.2. Ведение журнала осуществляется ответственным за администрирование средств защиты информации (администратором безопасности).

7.3. Все полученные экземпляры средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним должны быть выданы под расписку в журнале лицом, несущим персональную ответственность за их сохранность (раздел «Отметка о получении»). В графе «От кого получены» указывается наименование организации, отгрузившей средства защиты информации, а в графе «Дата и № сопроводительных документов» указывается номер закрывающих бухгалтерских документов на поставку средств защиты информации (акт или товарная накладная).

7.4. Все экземпляры средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним должны выдаваться пользователям, несущим персональную ответственность за их сохранность под роспись в Журнале (раздел «Отметка о выдаче»).

7.5. Программные средства учитываются совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование (графа «№ аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены средства защиты»).

7.6. По решению Ответственного за администрирование средств защиты информации СЗИ могут изыматься из употребления. Отметка об изъятии проставляется в графе «Примечание» с проставлением номера, даты акта об изъятии и подписи ответственного.

8. Ведение журнала учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

8.1. Используемые или хранимые Оператором средства криптографической защиты информации, эксплуатационная и техническая документация к ним подлежат поэкземплярному учету в Журнале учета средств криптографической защиты информации.

8.2. Ведение Журнала осуществляется ответственным за администрирование средств защиты информации (администратором безопасности).

8.3. Все полученные экземпляры средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним должны быть выданы под расписку в Журнале лицом, несущим персональную ответственность за их сохранность (раздел «Отметка о получении»). В графе «От кого получены» указывается наименование организации, отгрузившей

средства криптографической защиты информации, а в графе «Дата и № сопроводительных документов» указывается номер закрывающих бухгалтерских документов на поставку средств криптографической защиты информации (акт или товарная накладная).

8.4. Все экземпляры средств криптографической защиты, эксплуатационной и технической документации к ним должны выдаваться пользователям, несущим персональную ответственность за их сохранность, под роспись в журнале (раздел «Отметка о выдаче»).

8.5. Программные средства учитываются совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование (графа «№ аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены средства криптографической защиты»).

8.6. По решению ответственного за администрирование средств защиты информации СКЗИ могут изыматься из употребления. Отметка об изъятии проставляется в графе «Примечание» с проставлением номера, даты акта об изъятии и подписи ответственного.



Утверждена
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 13 августа 2019 г. № 307-пр

МАТРИЦА
разграничения доступа к ресурсам информационной системы персональных
данных «Государственная служба, кадры и финансы»

№ пп	Фамилия, имя, отчество (идентификатор)	Вид выполняемых функций	Защищаемые информационные ресурсы и установленные права доступа			
			наименование ресурса	место хранения ресурса	права по доступу к ресурсу*	права по обработке ПДн
1.	Измеров О.В., Никольский В.И., Черкасов И.А., Подстоль- ный И.Ф., Рачин А.В., Мальченко Л.В. (oisa)	Администрирование ИСПДн и СЗИ	Полный доступ к настройкам средств защиты и элементов ИСПДн, а также право просмотра персональных данных			
Пользователи ИСПДн:						
2.	Репицкая С.И., Скобелева О.В. (Ogs7, OTCC1)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство криптографической защиты	C:\Program Files (x86)\Crypto Pro\CSP	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Mozilla Firefox	RE	RWED
3.	Скобелева О.В. (Ogs3, OTCC2)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\LibreOffice 5	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\ Tracker Software	RE	RWED

4.	Романенко Е.А. (OGS4, OTCC3)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
5.	Гальцова О.В., Романенко Е.А., Титарев Д.Н. (Ogs, OTCC4)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство криптографической защиты	C:\Program Files (x86)\Crypto Pro\CSP	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Google\Chrome	RE	RWED
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Mozilla Firefox	RE	RWED
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 9.0	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Foxit Software\Foxit Reader	RE	RWED
6.	Титарев Д.Н. (Kadri5, OTCC5)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Foxit Software\Foxit Reader	RE	RWED
7.	Гальцова О.В. (OGS6, OTCC6)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-

			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files\LibreOffice 5	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
8.	Мамичев Н.Г. (Kadri, OTCC7)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
9.	Амелина Г.Г., Андреевская Э.В., Зверева О.В., Плахова Л.В. (Kadri, OTCC8)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство криптографической защиты	C:\Program Files (x86)\Crypto Pro\CSP	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Astral	RE	RWED
10.	Зверева О.В. (Kadri3, OTCC9)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Parus	RE	RWED
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
11.	Андреевская	Обработка	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-

	Э.В. (Kadri1, OTCC10)	информации (персональных данных)	Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевого экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Parus	RE	RWED
12.	Амелина Г.Г. (Kadri2, OTCC11)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевого экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Parus	RE	RWED
			Средство обработки информации	C:\Program Files\ Tracker Software	RE	RWED
13.	Плахова Л.В. (Kadri4, OTCC12)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевого экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Parus	RE	RWED
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Adobe\Acrobat Reader DC	RE	RWED
14.	Назарова М.П. (Buhg2, OTCC13)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевого экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-

			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
15.	Терехова М.М. (Buhg1, OTCC14)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
16.	Зенченко Н.А. (Buhg7, OTCC15)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv82	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
17.	Сахацкая И.В. (Buhg2, OTCC16)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство криптографической защиты	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-

			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Astral	RE	RWED
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Adobe\Acrobat Reader DC	RE	RWED
18.	Сахацкая И.В. (Buhg9, OTCC17)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv82	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
			Средство обработки информации	D:\NewSalary	RE	RWEMD
19.	Малышева Ю.А. (Buhzam, OTCC18)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv82	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
20.	Безик Ж.В. (Buhg3, OTCC19)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-

			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\1cv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\1cv82	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Foxit Software\Foxit Reader	RE	RWED

21.	Захаренко Я.И. (Вuhг6, ОТСС20)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство криптографической защиты	C:\Program Files (x86)\Crypto Pro\CSP	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\lcv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\lcv82	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Foxit Software\Foxit Reader	RE	RWED
22.	Гончарова Л.А. (buhg4, ОТСС21)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\lcv8	RE	RWEMD
			Средство обработки информации	C:\Program Files\Tracker Software	RE	RWED
23.	Вдовкин К.В., Лапина А.В., Титова Е.Б., Кравченко В.В. (Апкогг3, ОТСС22)	Обработка информации (персональных данных)	Файлы ОС Windows	C:\Windows	RE	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RE	-
			Средство защиты информации от несанкционированного доступа	C:\DLLOCK80	RE	-
			Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\InfoTeCS	RE	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Microsoft Office	RE	RWEMD

24.	Измеров О.В., Никольский В.И., Черкасов И.А., Подольский И.Ф., Рачин А.В., Мальченко Л.В. (oisa, OTCC23 – сервер 1С: Пред- приятие)		Файлы ОС Windows	C:\Windows	RWEMD	-
			Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RWEMD	-
			Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа и средство межсетевое экранирования	C:\DLLOCK80	RWEMD	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files\LibreOffice 5	RWEMD	-
			Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Icv8	RWEMD	RE
			Средство обработки информации	C:\Program Files\ Tracker Software	RWEMD	-
			25.	Измеров О.В., Никольский В.И., Черкасов И.А., Подольский И.Ф., Рачин А.В., Мальченко Л.В. (oisa, OTCC24 - сервер Парус)		Файлы ОС Windows
Средство антивирусной защиты	C:\Program Files (x86)\Kaspersky Lab	RWEMD				-
Средство защиты информации от несанкционирован- ного доступа	C:\DLLOCK80	RWEMD				-
Средства межсетевое экранирования	C:\Program Files (x86)\ InfoTeCS	RWEMD				-
Средство обработки информации	C:\Program Files (x86)\Parus	RWEMD				-

*R – чтение, W – запись, E – выполнение, M – изменение, D – удаление.



Утвержден
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 13 августа 2019 г. № 307-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы», необходим для выполнения служебных обязанностей

1. Перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы» (далее – ИСПДн), необходим для выполнения служебных обязанностей

1.1. Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности:

Малышева Юлия Анатольевна – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

Гончарова Людмила Анатольевна – советник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

Безик Жанна Васильевна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Захаренко Яна Игоревна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Зенченко Наталья Александровна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Сахацкая Инна Валентиновна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Борисенко Наталья Викторовна – главный специалист 1-го разряда группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Назарова Мария Петровна – главный консультант группы планирования, финансового учета и отчетности;

Терехова Марина Михайловна – главный специалист 1-го разряда группы планирования, финансового учета и отчетности.

1.2. Управление государственной службы и кадров:

Мамичев Николай Григорьевич – заместитель руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области – начальник управления государственной службы и кадров.

1.2.1. Отдел государственной службы:

Титарев Дмитрий Николаевич – начальник отдела государственной службы;

Романенко Екатерина Алексеевна – советник отдела государственной службы;

Гальцова Оксана Валентиновна – главный консультант отдела государственной службы;

Репицкая Светлана Ивановна – главный консультант отдела государственной службы;

Скобелева Олеся Владимировна – главный консультант отдела государственной службы.

1.2.2. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Вдовкин Константин Вячеславович – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Лапина Анна Владимировна – главный консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Титова Елена Борисовна – главный консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Кравченко Владимир Владимирович – ведущий консультант отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений.

1.2.3. Отдел кадров:

Плахова Людмила Вячеславовна – начальник отдела кадров;

Амелина Галина Геннадьевна – советник отдела кадров;

Андреевская Эвелина Олеговна – советник отдела кадров;

Зверева Ольга Вячеславовна – главный консультант отдела кадров.

1.3. Отдел информационных технологий:

Мальченко Леонид Владимирович – начальник отдела информационных технологий;

Подстольный Иван Федорович – советник группы сетевой инфраструктуры и сервисов;

Измеров Олег Васильевич – главный консультант группы сетевой инфраструктуры и сервисов;

Рачин Антон Владимирович – советник группы информационной безопасности и сопровождения программно-технических средств;

Никольский Владимир Игоревич – главный консультант группы информационной безопасности и сопровождения программно-технических средств;

Черкасов Игорь Анатольевич – главный консультант группы информационной безопасности и сопровождения программно-технических средств.

2. Перечень лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых размещена ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы»

2.1. Кабинет № 07:

Мальченко Леонид Владимирович – начальник отдела информационных технологий;

Подстольный Иван Федорович – советник группы сетевой инфраструктуры и сервисов отдела информационных технологий;

Рачин Антон Владимирович – советник группы информационной безопасности и сопровождения программно-технических средств отдела информационных технологий;

Измеров Олег Васильевич – главный консультант группы сетевой инфраструктуры и сервисов отдела информационных технологий;

Никольский Владимир Игоревич – главный консультант группы информационной безопасности и сопровождения программно-технических средств отдела информационных технологий;

Черкасов Игорь Анатольевич – главный консультант группы информационной безопасности и сопровождения программно-технических средств отдела информационных технологий.

2.2. Кабинет № 110:

Мамичев Николай Григорьевич – заместитель руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области – начальник управления государственной службы и кадров;

Титарев Дмитрий Николаевич – начальник отдела государственной службы;

Романенко Екатерина Алексеевна – советник отдела государственной службы;

Гальцова Оксана Валентиновна – главный консультант отдела государственной службы;

Репицкая Светлана Ивановна – главный консультант отдела государственной службы;

Скобелева Олеся Владимировна – главный консультант отдела государственной службы.

2.3. Кабинет № 116:

Мамичев Николай Григорьевич – заместитель руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области – начальник управления государственной службы и кадров.

2.4. Кабинет № 117:

Мамичев Николай Григорьевич – заместитель руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области – начальник управления государственной службы и кадров;

Плахова Людмила Вячеславовна – начальник отдела кадров;

Амелина Галина Геннадьевна – советник отдела кадров;

Андриевская Эвелина Олеговна – советник отдела кадров;

Зверева Ольга Вячеславовна – главный консультант отдела кадров.

2.5. Кабинет № 383:

Малышева Юлия Анатольевна – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

Назарова Мария Петровна – главный консультант группы планирования, финансового учета и отчетности;

Терехова Марина Михайловна – главный специалист 1-го разряда группы планирования, финансового учета и отчетности.

2.6. Кабинет № 416:

Малышева Юлия Анатольевна – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

Гончарова Людмила Анатольевна – советник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

Сахацкая Инна Валентиновна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности.

2.7. Кабинет № 418:

Малышева Юлия Анатольевна – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

2.8. Кабинет № 420:

Малышева Юлия Анатольевна – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

Безик Жанна Васильевна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Захаренко Яна Игоревна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Зенченко Наталья Александровна – главный консультант группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности;

Борисенко Наталья Викторовна – главный специалист 1-го разряда группы расчетов, заработной платы, учета и отчетности.

2.9. Кабинет № 429:

Мамичев Николай Григорьевич – заместитель руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области – начальник управления государственной службы и кадров;

Вдовкин Константин Вячеславович – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Лапина Анна Владимировна – главный консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Титова Елена Борисовна – главный консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Кравченко Владимир Владимирович – ведущий консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Утвержден
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 13 августа 2019 г. № 307-пр

П Е Р Е Ч Е Н Ь

персональных данных, подлежащих защите в информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы»

1. Описание типов субъектов персональных данных

В информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы» (далее – ИСПДн) обрабатываются персональные данные следующих типов субъектов:

претенденты на замещение вакантных должностей в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – администрация);

лица, включенные (претендующие на включение) в кадровый резерв администрации, кадровый резерв Брянской области, резерв управленческих кадров Брянской области, федеральный резерв управленческих кадров (далее – кадровые резервы);

сотрудники оператора¹;

помощники депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощники членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

близкие родственники и члены семьи субъекта²;

государственные гражданские служащие Брянской области³;

лица, претендующие на замещение должности руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация;

¹ Здесь и далее – лица, замещающие государственные должности Брянской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Брянской области; лица, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Брянской области; лица, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области; лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Брянской области; лица, замещающие иные должности в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

² Супруг/супруга, несовершеннолетние дети – для субъектов, данные которых обрабатываются с целью осуществления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отец, мать, братья, сестры, дети, муж/жена, в том числе бывшие – для таких субъектов, как претенденты на замещение вакантных должностей, сотрудники оператора, лица, включенные (претендующие на включение) в кадровые резервы; ребенок и его мать – для помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в случае начисления алиментов.

³ Замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области, иных государственных органах Брянской области.

лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация;

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей; лица, замещающие муниципальные должности;

граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту/лица, замещающие должность главы местной администрации по контракту;

муниципальные служащие Брянской области, замещающие должности муниципальной службы в Брянской области;

представители контрагентов;

физические лица, направившие обращения в администрацию.

2. Состав сведений, составляющих персональные данные

2.1. Персональные данные претендентов на замещение вакантных должностей⁴:

фотография;

фамилия, имя, отчество (если изменялись Ф.И.О., то указывается когда, где и по какой причине);

число, месяц, год и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;

гражданство (если изменялось, то указывается когда и по какой причине);

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

контактные данные (номера телефонов, e-mail);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

данные заграничного паспорта при наличии (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные о пребывании за границей;

данные о судимости (с указанием периода и статьи привлечения)*;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

⁴ Перечень персональных данных не является обязательным для лиц, претендующих на замещение должностей, не являющихся государственными должностями и должностями государственной гражданской службы.

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъектов Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоен);

наличие опыта работы (место работы, в том числе наименование организации и должность, продолжительность периода работы, адрес организации);

отношение к воинской обязанности, воинское звание, должность и номер воинской части;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о семейном положении;

сведения об образовании (уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов, аттестатов;

иные сведения о субъекте, представленные оператору.

2.2. Персональные данные лиц, включенных (претендующих на включение) в кадровые резервы:

фотография;

фамилия, имя, отчество (если изменялись Ф.И.О., то указывается когда, где и по какой причине);

число, месяц, год и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;

гражданство (если менялось, то указывается когда и по какой причине);

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

контактные данные (номера телефонов, e-mail);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

данные заграничного паспорта при наличии (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные о пребывании за границей;

данные о привлечении к административной ответственности*;

данные о судимости*;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъектов Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоен);

наличие опыта работы (место работы, в том числе наименование организации и должность, продолжительность периода работы, адрес организации);

отношение к воинской обязанности, воинское звание, должность и номер воинской части;

сведения о семейном положении;

сведения об образовании (уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификацию по диплому);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

ученая степень, ученое звание, когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов;

иные сведения о субъекте, представленные оператору.

2.3. Персональные данные сотрудников оператора⁵:

фотография;

фамилия, имя, отчество (если изменялись Ф.И.О., то указывается когда, где и по какой причине);

число, месяц, год и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;

гражданство (если менялось, то указывается когда и по какой причине);

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);

пол;

⁵ Перечень персональных данных не является обязательным для лиц, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями и должностями государственной гражданской службы.

занимаемая должность;
контактные данные (номера телефонов, e-mail);
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

данные о трудовом договоре/служебном контракте (номер, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и дата изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

информация из листков нетрудоспособности⁶;

информация о командировках;

информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке;

информация о приеме на работу, назначении, увольнении;

информация об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн;

информация об отпусках;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъектов Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоен);

копии приказов по личному составу;

личные дела и трудовые книжки;

наличие опыта работы (место работы, продолжительность периода работы);

основания к приказам по личному составу;

сведения о заработной плате;

сведения о семейном положении;

сведения о социальных льготах;

⁶ В электронном виде обрабатывается только продолжительность периода нетрудоспособности.

персонифицированные сведения о застрахованных лицах;
сведения об инвалидности;
сведения об образовании (наименование учебных заведений, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год образования);
сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
стаж государственной службы (для надбавки за выслугу лет, для пенсии за выслугу лет);
стаж работы;
табельный номер;
участие в выборных органах;
ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов;
иные сведения о субъекте, представленные оператору.

2.4. Персональные данные помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество;
число, месяц, год и место рождения;
адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;
паспортные данные;
страховой номер индивидуального лицевого счёта;
свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;
стаж работы (общий, непрерывный);
контактные данные (номера телефонов, e-mail);
идентификационный номер налогоплательщика;
банковские реквизиты (номер лицевого счёта);
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные о трудовом договоре/служебном контракте (номер, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и дата изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

сведения о заработной плате;
информация об отпусках;
информация о командировках;

информация из листков нетрудоспособности⁷;
сведения о социальных льготах;
персонифицированные сведения о застрахованных лицах;
сведения об образовании (наименование учебных заведений, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год образования);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

наличие опыта работы (место работы, в том числе наименование организации и должность, продолжительность периода работы, адрес организации).

2.5. Персональные данные близких родственников и членов семьи субъекта:

фамилия, имя, отчество;
число, месяц, год и место рождения;
адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;
степень родства;
банковские реквизиты (номер лицевого счета);
место работы или учебы;
паспортные данные;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.6. Персональные данные государственных гражданских служащих Брянской области:

фамилия, имя, отчество;
число, месяц, год и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
замещаемая должность, дата и номер правового акта о назначении;
государственные награды, почетные звания Брянской области и награды высших органов государственной власти Брянской области, сведения о других поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;

данные последней аттестации (решение аттестационной комиссии, дата прохождения очередной аттестации);

дата и основание для включения в кадровые резервы (наименование должности, по которой сформирован кадровый резерв государственного органа Брянской области), дата и основание исключения из кадровых резервов;

дата и основание для включения в резерв управленческих кадров Центрального федерального округа;

⁷ В электронном виде обрабатывается только продолжительность периода нетрудоспособности.

дата и основание для исключения из резерва управленческих кадров Центрального федерального округа;

сведения о служебном контракте (дата, номер и срок действия)

дата начала и окончания испытательного срока (при наличии);

дата поступления на службу в данный государственный орган (дата и номер правового акта государственного органа о назначении);

дата продления срока службы при достижении предельного возраста;

денежное содержание (должностной оклад и надбавки в процентах к должностному окладу);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

данные о дополнительном профессиональном образовании (дата начала и окончания, наименование образовательных организаций, наименование учебных курсов, программ, итоговый документ);

наименование двух последних классных чинов с указанием даты их присвоения;

общий стаж государственной гражданской службы (с учетом дополнительных периодов, включенных в стаж согласно поданным заявлениям) на дату представления сведений;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о трудовой деятельности (с указанием периодов работы, наименований должностей и организаций);

сведения об образовании (наименование учебных заведений, специальность (направление подготовки) по диплому, квалификация по диплому, годы начала и окончания);

стаж замещения последней должности на дату представления сведений;

стажировка в России, за рубежом (дата начала и окончания, город, страна);

структурное подразделение;

участие в выборных органах;

ученая степень, ученое звание (наименование и дата присвоения);

номер служебного телефона.

2.7. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должности руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;

паспортные данные;

место работы;

занимаемая должность;

должность, на замещение которой претендует;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об образовании (наименование учебных заведений, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год образования);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

наличие опыта работы (место работы, в том числе наименование организации и должность, продолжительность периода работы, адрес организации).

2.8. Персональные данные лиц, замещающих должность руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;

паспортные данные;

место работы;

занимаемая должность;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об образовании (наименование учебных заведений, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

наличие опыта работы (место работы, в том числе наименование организации и должность, продолжительность периода работы, адрес организации).

2.9. Персональные данные граждан, претендующих на замещение муниципальной должности/лиц, замещающих муниципальную должность:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;

паспортные данные;

место работы;

занимаемая должность;

должность, на замещение которой претендует;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.10. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту/лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- место работы;
- занимаемая должность;
- должность, на замещение которой претендует;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.11. Персональные данные муниципальных служащих Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в Брянской области:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;
- место работы и замещаемая должность;
- информация о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об образовании (наименование учебных заведений, специальность (направление подготовки) по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год начала и год окончания учебных заведений);

- ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов;
- контактные данные (номера телефонов, e-mail).

2.12. Персональные данные представителей контрагентов:

2.12.1. Контрагент (физическое лицо):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- банковские реквизиты (номер лицевого счета и/или банковской карты);
- контактные данные (номера телефонов, e-mail, почтовый адрес);
- идентификационный номер налогоплательщика.

2.12.2. Представитель контрагента (ИП):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (номера телефонов, e-mail, почтовый адрес).

2.12.3. Представитель контрагента (ЮЛ):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) генерального директора или уполномоченного лица;
- паспортные данные уполномоченного лица;
- место работы и занимаемая должность;
- контактные данные (номера телефонов, e-mail, почтовый адрес).

2.13. Персональные данные физических лиц, направивших обращения в администрацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

контактные данные (номера телефонов, e-mail, почтовый адрес);

данные документов, подтверждающих периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата, решение Губернатора Брянской области, дающее право на пенсию за выслугу лет, и иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации)⁸;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

* Данные обрабатываются только на бумажных носителях.

3. Цели и сроки обработки персональных данных

Цели и сроки обработки персональных данных для различных типов субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, представлены в таблице.

⁸ Обрабатываются в рамках исчисления стажа государственной службы, а также расчета/перерасчета пенсии лиц, замещающих (замещавших) государственные должности, государственные должности государственной службы Брянской области, должности государственной гражданской службы Брянской области.

Таблица

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные претендентов на замещение вакантной должности	<p>осуществление кадровой работы и реализация полномочий оператора по решению вопросов в области государственной гражданской службы брянской области;</p> <p>осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	в течение 3 лет	в кабинетах № 110, 117, 429	специалисты управления государственной службы и кадров	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>Устав Брянской области;</p> <p>Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»;</p> <p>указ Губернатор Брянской области от 21 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;</p> <p>согласие субъекта ПДн на обработку и передачу ПДн</p>

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные лиц, включенных (претендующих на включение) в кадровые резервы	формирование, использование и работа с кадровыми резервами; организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Брянской области	в течение 3 лет	в кабинетах № 110, 117	специалисты управления государственной службы и кадров	Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; перечень поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 г. № Пр-1573; постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; Устав Брянской области; Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»; указ Губернатора Брянской области от 24 мая 2018 года № 107 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Брянской области»; указ Губернатора Брянской области от 22 декабря 2015 г. № 330 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Брянской области»; согласие субъекта ПДн на обработку и передачу ПДн

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные сотрудников оператора	<p>осуществление кадровой работы и реализация полномочий оператора по решению вопросов в области государственной гражданской службы Брянской области;</p> <p>ведение бухгалтерского учета;</p> <p>осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>исполнение трудовых договоров (служебных контрактов);</p> <p>расчет и начисление заработной платы, отпускных, больничных и иных выплат;</p> <p>организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Брянской области</p>	10 лет до перевода на архивное хранение	в кабинетах № 117, 416, 418, 420 и 429	специалисты отдела кадров; отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности; отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>Устав Брянской области;</p> <p>Закон Брянской области от 20 декабря 2012 г. № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области»;</p> <p>Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»;</p> <p>трудовой договор;</p> <p>согласие субъекта ПДн на обработку и передачу ПДн</p>

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощники членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	ведение бухгалтерского учета; расчет и начисление заработной платы, отпускных, больничных и иных выплат; осуществление кадровой работы и реализация полномочий оператора	на период замещения должности и 5 лет после увольнения	в кабинетах № 117 и 416	специалисты отдела кадров; специалисты отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности	Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"; Закон Брянской области от 20 декабря 2012 г. № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области»; каз Губернатор Брянской области от 21 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»; согласие субъекта ПДн на обработку и передачу ПДн

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные близких родственников и членов семьи субъекта	<p>осуществление кадровой работы и реализация полномочий оператора по решению вопросов в области государственной гражданской службы брянской области;</p> <p>ведение бухгалтерского учета;</p> <p>осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>формирование кадровых резервов и работа с ними;</p> <p>выполнение возложенных законодательством российской федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей – перечисление обязательных платежей, различных выплат и компенсаций</p>	10 лет до перевода на архивное хранение	в кабинетах № 117, 416 и 429	специалисты отдела кадров; отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности; отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»;</p> <p>Устав Брянской области;</p> <p>трудовой договор</p>

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные государственных гражданских служащих Брянской области	<p>осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих брянской области;</p> <p>организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Брянской области;</p> <p>организация мероприятий по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Брянской области</p>	увольнение субъекта пдн; достижение целей обработки	в кабинетах № 117, 110 и 429	специалисты управления государственной службы и кадров	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»;</p> <p>Закон БОрянской области от 20 декабря 2012 года № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области»;</p> <p>указ Губернатора Брянской области от 21 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;</p> <p>указ Губернатора Брянской области от 14.07.2014 № 244 «Об утверждении Положения о реестре государственных гражданских служащих Брянской области, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Брянской областной думе, исполнительных органах государственной власти Брянской области и иных государственных органах Брянской области»</p>

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные лиц, претендующих на замещение должности руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация	осуществление кадровой работы; осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	достижение целей обработки	в кабинетах № 117 и 429	специалисты управления государственной службы и кадров	Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; Устав Брянской области; указ Губернатора Брянской области от 21 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные лиц, замещающих должность руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация	осуществление кадровой работы; осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	достижение целей обработки	в кабинетах № 117 и 429	специалисты управления государственной службы и кадров	Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; Устав Брянской области; Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-3 «О государственной гражданской службе Брянской области»; Закон Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-3 «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области»; указ Губернатор Брянской области от 21 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные граждан, претендующих на замещение муниципальной должности/лиц, замещающих муниципальную должность	осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	увольнение субъекта пдн; достижение целей обработки	в кабинете № 429	специалисты отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Устав Брянской области; Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»; указ Губернатор Брянской области от 21 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»
Персональные данные граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту/лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту	осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	увольнение субъекта пдн; достижение целей обработки	в кабинете № 429	специалисты отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Устав Брянской области; Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные муниципальных служащих Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в Брянской области	осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Брянской области	увольнение субъекта пдн; достижение целей обработки	в кабинетах № 110 и 429	специалисты управления государственной службы и кадров	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Устав Брянской области; Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»; постановление Правительства Брянской области от 24.12.2018 № 665-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение реализации полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Брянской области»
Персональные данные представителей контрагентов	ведение бухгалтерского учета; формирование базы контрагентов, заключение государственных контрактов и иных договоров, осуществление платежей по ним	для пдн в договоре – в течение действия договора и 5 лет после прекращения или расторжения договора	в кабинетах № 416, 418 и 420	специалисты отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности	Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Устав Брянской области; договор с субъектом ПДн

Тип персональных данных	Цель обработки	Срок обработки/ условия прекращения обработки	Места хранения носителей ПДн	Подразделения/ должности, участвующие в обработке	Правовое основание обработки персональных данных
Персональные данные физических лиц, направивших обращения в администрацию	обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления государственной службы и кадров администрации	достижение целей обработки; перевод данных на архивное хранение	в кабинетах № 110, 117, 420 и 429	специалисты управления государственной службы и кадров; отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Устав Брянской области; Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-3 «О государственной гражданской службе Брянской области»; Закон Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-3 «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области»; указ Губернатора Брянской области от 21 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»



Утверждена
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 13 августа 2019 г. № 307-пр

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки ПДн (далее – политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и излагает систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных оператором.

1.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых и изменения существующих законодательных актов и специальных нормативных документов об обработке и защите персональных данных.

1.3. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей политики.

1.4. Настоящая политика определяет общие принципы, порядок и условия обработки персональных данных физических лиц, чьи персональные данные обрабатываются оператором с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Администрация Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области является оператором персональных данных.

1.6. Важным условием реализации целей деятельности оператора является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных, обрабатываемых оператором.

1.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, в частности, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

1.8. Оператором разработаны и введены в действие документы, устанавливающие порядок обработки и защиты персональных данных, которые обеспечивают соответствие требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и позволяют обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых оператором.

2. Персональные данные, обрабатываемые оператором

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Состав персональных данных определяется целями их обработки и фиксируется в перечне персональных данных, подлежащих защите.

2.3. Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

2.3.1. Претенденты на замещение вакантных должностей в администрации Губернатора и Правительства Брянской области.

2.3.2. Лица, включенные (претендующие на включение) в кадровый резерв администрации, кадровый резерв Брянской области, резерв управленческих кадров Брянской области, федеральный резерв управленческих кадров.

2.3.3. Сотрудники оператора¹.

2.3.4. Помощники депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощники членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2.3.5. Близкие родственники и члены семьи субъекта².

2.3.6. Государственные гражданские служащие Брянской области³.

2.3.7. Лица, претендующие на замещение должности руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация.

2.3.8. Лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация.

2.3.9. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей; лица, замещающие муниципальные должности.

2.3.10. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту и лица, замещающие должность главы местной администрации по контракту.

¹ Здесь и далее – лица, замещающие государственные должности Брянской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Брянской области; лица, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Брянской области; лица, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области; лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Брянской области; лица, замещающие иные должности.

² Супруг/супруга, несовершеннолетние дети – для субъектов, данные которых обрабатываются с целью осуществления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отец, мать, братья, сестры, дети, муж/жена, в том числе бывшие – для таких субъектов, как претенденты на замещение вакантных должностей, сотрудники оператора, лица, включенные (претендующие на включение) в кадровые резервы; ребенок и его мать – для помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в случае начисления алиментов.

³ Замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области, государственных органах Брянской области.

2.3.11. Муниципальные служащие Брянской области, замещающие должности муниципальной службы в Брянской области.

2.3.12. Представители контрагентов;

2.3.13. Физические лица, направившие обращения в администрацию.

3. Принципы и условия обработки персональных данных оператором

3.1. Сроки обработки персональных данных определены в перечне персональных данных, подлежащих защите. Сроки обработки персональных данных установлены в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2. При обработке персональных данных оператором обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных оператором.

3.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных.

3.4. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

3.5. Оператором не осуществляется трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств.

3.6. Персональные данные обрабатываются оператором как с помощью средств вычислительной техники, так и без использования таких средств и могут быть представлены как на бумажных, так и на электронных носителях. При этом оператор выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.7. Оператором не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных оператором осуществляется только с согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов

государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.9. Работники оператора ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также права и обязанности, возникающие при осуществлении обработки и защиты персональных данных.

3.10. Персональные данные поступают оператору непосредственно от субъекта персональных данных или от лиц, не являющихся субъектами персональных данных. При этом оператор выполняет все требования к осуществлению обработки таких данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», а также обеспечивает безопасность полученных персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в рамках исполнения норм действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании согласия.

4. Права субъектов персональных данных, обрабатываемых оператором

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных вправе потребовать у оператора форму запроса информации, касающейся обработки персональных данных субъекта. Для получения формы запроса субъекту необходимо обратиться по телефону (4832) 74-21-40 или по электронной почте post@bryanskobl.ru.

4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.5. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, предоставляются ему оператором в доступной форме, и не содержат персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.6. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, предоставляются ему или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, а также если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального

запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней после первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, касающимися обработки персональных данных субъекта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.9. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.10. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Исполнение обязанностей оператора персональных данных

5.1. Оператор исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию, касающуюся обработки его персональных данных, или предоставляет мотивированные отказы в предоставлении такой информации в форме и случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;

разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные в предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» случаях;

вносит необходимые изменения в персональные данные, уничтожает их, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, в срок и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в случае изменения сведений, касающихся обработки персональных данных субъектов, а также в случае прекращения обработки персональных данных в форме, в срок и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок, предусмотренный Федеральным законом «О персональных данных»;

в случае достижения цели обработки персональных данных обеспечивает прекращение обработки персональных данных и их уничтожение в срок, предусмотренный Федеральным законом «О персональных данных»;

обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Оператором для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие необходимые и достаточные меры:

назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;

изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, настоящей политике, локальным актам оператора;

проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований федерального законодательства о персональных данных, произведено соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями Федерального закона

«О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», во исполнение которого разработана настоящая политика, несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Изменение политики

7.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую политику.

7.2. При внесении изменений в заголовке политики указывается дата последнего обновления редакции.

7.3. Новая редакция политики вступает в силу с даты ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией политики.



Утверждены
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 13 августа 2019 г. № 307-пр

П Р А В И Л А
обработки персональных данных в администрации Губернатора
Брянской области и Правительства Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее – ПДн) в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

1.2. Администрация Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. Правовые основания обработки персональных данных: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском

учете», Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», перечень поручений Президента РФ от 1 августа 2008 года № Пр-1573, Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», Устав Брянской области, Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области», Закон Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», указ Губернатора Брянской области от 21 февраля 2013 года № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области», указ Губернатора Брянской области от 22 декабря 2015 года № 330 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Брянской области», указ Губернатора Брянской области от 24 мая 2018 года № 107 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Брянской области», договоры с субъектами персональных данных, согласия субъектов персональных данных на обработку и передачу персональных данных.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в администрации реализуются следующие процедуры:

применение правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, принятыми в соответствии с ним актами администрации;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

ознакомление сотрудников оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами, и (или) обучение сотрудников;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных заранее определенных и законных целей;

осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

3.1.1. Претендентов на замещение вакантных должностей в администрации Губернатора Брянской области и Правительстве Брянской области с целями:

осуществление кадровой работы, реализация полномочий оператора по решению вопросов в области государственной гражданской службы Брянской области;

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.2. Лиц, включенных (претендующих на включение) в кадровые резервы, с целями:

формирование, использование и работа с кадровыми резервами;

организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Брянской области.

3.1.3. Сотрудников Оператора¹ с целями:

¹ Здесь и далее – лица, замещающие государственные должности Брянской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Брянской области; лица, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Брянской области; лица, замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области; лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Брянской области; лица, замещающие иные должности.

осуществление кадровой работы, реализация полномочий оператора по решению вопросов в области государственной гражданской службы и муниципальной службы в Брянской области;

ведение бухгалтерского учета;

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

исполнение трудовых договоров;

расчета и начисления заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных выплат;

организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Брянской области.

3.1.4. Помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации с целями:

ведение бухгалтерского учета;

осуществление кадровой работы и реализация полномочий оператора;

расчет и начисление заработной платы, отпускных, пособия по временной трудоспособности и иных выплат.

3.1.5. Близких родственников и членов семьи субъекта² с целями:

осуществление кадровой работы, реализация полномочий оператора по решению вопросов в области государственной гражданской службы Брянской области;

ведение бухгалтерского учета;

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

формирование кадровых резервов и работа с ними;

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей – перечисление обязательных платежей, различных выплат и компенсаций.

3.1.6. Государственных гражданских служащих Брянской области³ с целями:

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих Брянской области;

² Супруг/супруга, несовершеннолетние дети – для субъектов, данные которых обрабатываются с целью осуществления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отец, мать, братья, сестры, дети, муж/жена, в том числе бывшие – для таких субъектов, как претенденты на замещение вакантных должностей, сотрудники оператора, лица, включенные (претендующие на включение) в кадровые резервы; ребенок и его мать – для помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в случае начисления алиментов.

³ Замещающие должности государственной гражданской службы Брянской области в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области, государственных органах Брянской области.

организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Брянской области;

организация мероприятий по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Брянской области.

3.1.7. Претендующих на замещение должности руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация с целями:

осуществление кадровой работы;

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.8. Лиц, замещающих должность руководителя государственного учреждения Брянской области, учредителем которых является администрация, с целями:

осуществление кадровой работы;

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.9. Граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей/лиц, замещающих муниципальные должности, с целями:

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.10. Граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту/лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, с целями:

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.11. Муниципальных служащих Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в Брянской области, с целями:

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Брянской области.

3.1.12. Представителей контрагентов с целями:

ведение бухгалтерского учета;

формирование базы контрагентов, заключение государственных контрактов и иных договоров, осуществление платежей по ним.

3.1.13. Физических лиц, направивших обращения в администрацию, с целью:

обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления государственной службы и кадров администрации.

3.2. Цели, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, определяются требованиями по реализации служебных и трудовых отношений, а также государственных функций.

3.3. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, администрацией обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, при этом подразделениями, участвующими в обработке ПДн, по каждому типу субъектов обрабатывается не полный объем представленных данных, а только данные, необходимые для выполнения заявленных целей:

фамилия, имя, отчество (если изменялись Ф.И.О., то указывается когда, где и по какой причине);

фотография;

число, месяц, год и место рождения;

структурное подразделение;

табельный номер;

ученая степень, ученое звание, когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов;

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания;

банковские реквизиты (номер лицевого счета и/или банковской карты);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

гражданство (если изменялось, то указывается когда и по какой причине);

данные документов, подтверждающих периоды службы (работы);

данные заграничного паспорта при наличии (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные о дополнительном профессиональном образовании (дата начала и окончания, наименование образовательных организаций, наименование учебных курсов, программ, итоговый документ);

данные о пребывании за границей;

данные о привлечении к административной ответственности;

данные о судимости (с указанием периода и статьи привлечения);

данные о трудовом договоре/служебном контракте (номер, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора/контракта, наличие испытательного срока, режим труда/службы, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и дата изменения к трудовому договору/служебному контракту, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда/службы, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

данные последней аттестации (решение аттестационной комиссии, дата прохождения очередной аттестации);

дата и основание для включения в кадровые резервы (наименование должности, по которой сформирован кадровый резерв государственного органа Брянской области), дата и основание исключения из кадровых резервов;

даты начала и окончания испытательного срока (при наличии);

дата поступления на службу в данный государственный орган (дата и номер правового акта государственного органа о назначении);

дата продления срока службы при достижении предельного возраста;

денежное содержание (должностной оклад и надбавки в процентах к должностному окладу)/сведения о заработной плате;

должность, на замещение которой претендует;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

замещаемая должность, дата и номер правового акта о назначении;

идентификационный номер налогоплательщика;

информация из листов нетрудоспособности;

информация о дополнительном профессиональном образовании;

информация о командировках;

информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке;

информация о приеме на работу, назначении, увольнении;

информация об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн;

информация об отпусках;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъектов Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоен);

контактные данные (номера телефонов, e-mail, почтовый адрес);

копии приказов по личному составу;

личные дела и трудовые книжки;

место работы и замещаемая должность (дата и номер правового акта органа местного самоуправления о назначении);

место рождения;

место учебы;

наименование двух последних классов чинов с указанием даты их присвоения;

наличие опыта работы (место работы, в том числе наименование организации и должность, продолжительность периода работы, адрес организации);

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

общий стаж государственной гражданской службы (с учетом дополнительных периодов, включенных в стаж согласно поданным заявлениям) на дату представления сведений;

основания к приказам по личному составу;

отношение к воинской обязанности, воинское звание, должность и номер воинской части;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);

пол;

сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения о семейном положении;

сведения о служебном контракте (дата, номер и срок действия);

сведения о социальных льготах;

персонифицированные сведения о застрахованных лицах;

сведения о трудовой деятельности (с указанием периодов работы, наименований должностей и организаций);

сведения об инвалидности;

сведения об образовании (наименование учебных заведений, специальность (направление подготовки) по диплому, квалификация по диплому, годы начала и окончания);

стаж государственной (муниципальной) службы (для надбавки за выслугу лет, для пенсии за выслугу лет);

стаж замещения последней должности на дату представления сведений;

стаж работы (общий, непрерывный);

стажировка в России, за рубежом (дата начала и окончания, город, страна);

степень родства;

участие в выборных органах;

иные сведения о субъекте, представленные оператору.

3.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных в пункте 3.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2, 4, 5, 11 части 1

статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 6, пунктом 2 части 1 статьи 7, частью 6 статьи 7, частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», частью 2 статьи 6, статьей 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Обработка персональных данных оператором осуществляется только с согласия субъектов персональных данных за исключением следующих случаев:

3.4.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.4.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

3.4.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.4.4. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.5. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных копий необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения (обновления, уточнения, изменения) персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы администрации.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных или по доверенности от третьих лиц.

3.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны, уполномоченные сотрудники администрации обязаны известить их об этом, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сведения о субъекте персональных данных, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.11. При сборе персональных данных уполномоченные сотрудники администрации, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. В соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Брянской области, и членов их семей, гражданских служащих администрации и членов их семей, а также руководителей учреждений, подведомственных администрации, размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.14. Обо всех изменениях в персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также обусловленных служебным контрактом (трудовым договором), субъекты персональных данных в 3-дневный срок обязаны сообщать лицам, ответственным за обработку персональных данных в администрации.

4. Порядок, сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях.

4.2. Перечень персональных данных, предоставляемых субъектом оператору перед началом обработки, закреплен в перечне персональных данных, подлежащих защите.

4.3. Перечень лиц, доступ которых к персональным данным субъектов необходим для выполнения служебных обязанностей, закреплен в перечне лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы», необходим для выполнения служебных обязанностей и утвержден руководителем оператора.

4.4. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов является ответственный за организацию обработки персональных данных, назначенный приказом.

4.5. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, является ответственный за администрирование средств защиты информации (администратор безопасности), назначенный приказом.

4.6. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.8. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных гражданских служащих администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих администрации, хранятся в кадровом подразделении в течение 10 лет со дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственным гражданским служащим администрации подлежат хранению в течение 1 – 3 лет в кадровом подразделении с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных гражданских служащих администрации подлежат хранению в кадровом подразделении в течение 5 лет с последующим уничтожением;

персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах государственных гражданских служащих и работников администрации, подлежат хранению в отделе финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы или работника с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в листках нетрудоспособности государственных гражданских служащих и работников администрации, подлежат хранению в отделе финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации в течение 5 лет с последующим уничтожением;

индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица подлежат хранению в отделе финансов, бухгалтерского учета и финансов администрации в течение 6 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, подлежат хранению в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

материалы по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Брянской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области, лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими, требований законодательства в сфере осуществления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений подлежат хранению в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в администрацию в связи с исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.10. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

4.11. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

4.12. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений администрации.

5. Передача персональных данных субъектов персональных данных

5.1. Передача персональных данных субъектов без письменного согласия субъекта возможна в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Передача персональных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия запрещается.

5.3. Оператор обязан предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность.

5.4. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Уничтожению подлежат персональные данные при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Уничтожение персональных данных может быть произведено любым способом, исключаящим возможность восстановления материального носителя персональных данных, согласно акту об уничтожении персональных данных.

6.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных должностные лица администрации, ответственные за осуществление обработки персональных данных, обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления

указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между администрацией и субъектом персональных данных.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой должностными лицами администрации, ответственными за осуществление обработки персональных данных, указанные должностные лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.7. Об уничтожении персональных данных должностные лица, ответственные за осуществление обработки персональных данных в администрации, обязаны уведомить субъект персональных данных.

6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в установленный срок администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.9. На документальные материалы, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения, составляются соответствующие акты о выделении к уничтожению персональных данных, которые подписываются членами комиссии и утверждаются руководителем администрации.

6.10. По окончании процедуры уничтожения документальных материалов, содержащих персональные данные, уполномоченным сотрудником администрации составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.11. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.12. Структурным подразделением администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7. Защита персональных данных

7.1. Для обеспечения защиты персональных данных оператором строится и вводится в действие система защиты. Построение системы защиты должно осуществляться на основании:

7.1.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающего основные принципы и условия обработки ПДн, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПДн.

7.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.1.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.1.4. Нормативно-методических документов ФСТЭК России по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн:

приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года (ДСП);

методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 года.

7.1.5. Нормативно-методических документов ФСБ России:

приказ ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России от 31 марта 2015 года № 149/7/2/6-432.

7.1.6. Частной модели угроз, утвержденной руководителем оператора.

7.1.7. Технического задания, утвержденного руководителем оператора.

8. Права субъектов в целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых оператором

8.1. Субъекты имеют право получать полную информацию о своих персональных данных.

8.2. Субъекты имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки, правовые основания и цели обработки, способы и сроки обработки и т.д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Субъекты имеют право бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации возможно при личном обращении субъекта или его официального представителя.

8.4. Субъект имеет право требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными.

8.5. Субъект имеет право требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

8.6. Субъект имеет право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.

9. Обязанности субъекта в целях обеспечения достоверности его персональных данных

9.1. До начала обработки персональных данных субъект обязан представлять оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. При необходимости, в случае изменения персональных данных (смена паспорта, места жительства и т.д.), сообщать об этом оператору.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, установленных

действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами оператора, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



Утвержден
приказом администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
от 13 августа 2019 г. № 307-пр

РЕГЛАМЕНТ

технологического процесса обработки защищаемой информации
в информационной системе персональных данных «Государственная служба,
кадры и финансы»

1. Настоящий регламент определяет процесс обработки персональных данных в информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы» (далее – ИСПДн) оператора, а также процесс обеспечения защиты информации при выводе из эксплуатации данной информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации в ИСПДн.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Доступ к информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы» должен быть ограничен в соответствии с перечнем лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных обязанностей.

4. Обработке должны подлежать только персональные данные, указанные в перечне персональных данных, подлежащих защите.

5. При доступе к ПДн необходимо использовать объекты доступа, указанные в техническом паспорте ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы».

6. Обработка персональных данных должна осуществляться в защищаемых помещениях в соответствии с техническим паспортом ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы».

7. Доступ пользователей к персональным данным должен осуществляться под своей учетной записью и в соответствии с матрицей разграничения доступа к ресурсам информационной системы.

8. Основными целями функционирования ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы» и обработки ПДн являются:

осуществление кадровой работы реализация полномочий оператора по решению вопросов в области государственной гражданской службы Брянской области;

ведение бухгалтерского учета;

осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

формирование, использование и работа с кадровыми резервами¹;

исполнение трудовых договоров (служебных контрактов);

формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих Брянской области;

расчет и начисление заработной платы, отпускных, больничных и иных выплат;

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей – перечисление обязательных платежей, различных выплат и компенсаций;

организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Брянской области;

организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Брянской области;

формирование базы контрагентов, заключение государственных контрактов и иных договоров, осуществление платежей по ним;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления государственной службы и кадров администрации.

9. Доступ к персональным данным в ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы» должен осуществляться через «ПАРУС – Кадры государственной (муниципальной) службы», «Астрал Отчет», «1С: Предприятие», «Дельфин. Учет заработной платы», Microsoft Office, LibreOffice, а также посредством физического доступа к носителям ПДн.

10. Высшим грифом конфиденциальности обрабатываемой информации в ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы» может быть гриф «Для служебного пользования».

11. Для защиты информации в информационной системе персональных данных «Государственная служба, кадры и финансы» необходимо использовать следующие средства защиты:

средство антивирусной защиты;

средство защиты от несанкционированного доступа;

средство межсетевое экранирования.

средство анализа защищенности;

¹ Кадровый резерв администрации, кадровый резерв Брянской области, резерв управленческих кадров Брянской области, федеральный резерв управленческих кадров.

средство криптографической защиты информации;
средство защиты канала связи.

12. В случае выявления инцидентов при обработке персональных данных в ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы» ответственными лицами должны быть приняты все необходимые меры в соответствии с инструкциями и положениями, утвержденными оператором.

13. Контроль (мониторинг) за обеспечением уровня защищенности персональных данных в информационной системе «Государственная служба, кадры и финансы» осуществляется ответственными за данный контроль лицами в пределах их полномочий.

14. В случае принятия решения об окончании обработки персональных данных и при выводе из эксплуатации ИСПДн «Государственная служба, кадры и финансы» необходимо предпринимать меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных на срок, предусмотренный федеральным законодательством. Предпринимаемые меры могут включать в себя:

архивирование информации, содержащейся в информационной системе (осуществляется при необходимости дальнейшего использования информации в деятельности оператора);

уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации (производится при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю информационной системы или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения);

уничтожение машинных носителей информации (производится при выводе машинных носителей из эксплуатации).

