



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.02.2019 года № 53
г. Брянск

Об утверждении перечня информации о деятельности департамента региональной безопасности Брянской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Брянской области от 02.05.2017г. № 25-3 "О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Брянской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента региональной безопасности Брянской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.С. Петроченко

Приложение
к приказу департамента региональной
безопасности Брянской области
от 26.02.2019г. № 53

Перечень информации
о деятельности департамента региональной
безопасности Брянской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"

	Содержание информации	Периодичность размещения информации/сроки обновления информации	Лица ответственные, за размещение информации на сайте
1.Общая информация о департаменте региональной безопасности Брянской области			
1.1	Наименование и структуру департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб департамента;	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента региональной безопасности Брянской области, ответственный за работу с официальным сайтом департамента
1.2	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Поддерживаются в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента региональной безопасности Брянской области, ответственный за работу с официальным сайтом департамента
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса	Поддерживаются в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих	Сотрудник департамента региональной безопасности

	электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	дней, с даты изменения информации	Брянской области, ответственный за работу с официальным сайтом департамента
1.4	Сведения о руководителях департамента, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента региональной безопасности Брянской области, ответственный за работу с официальным сайтом департамента
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудники департамента, отвечающих за работу в указанных системах.
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента региональной безопасности Брянской области, ответственный за работу с официальным сайтом департамента
2. Информация о нормотворческой деятельности департамента региональной безопасности Брянской области			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях,	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Исполнитель (разработчик) нормативно-правового акта

	установленных законодательством Российской Федерации		
2.2	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	В течение 1 рабочего дня со дня внесения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Исполнитель (разработчик) проекта правового акта
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 5 рабочих дней, с даты изменения информации	Контрактный управляющий департамента
2.4	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Начальники отделов департамента, ответственные за исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг.

2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 1 рабочего дня, с даты изменения информации	Сотрудники департамента, ответственные за рассмотрение обращений, заявлений, иных документов по направлениям деятельности
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента, ответственный за правовое сопровождение департамента (юрист департамента)
3.	Информация об участии департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента.	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 2 рабочих дней, с даты изменения информации	Начальники отделов департамента, ответственные за реализацию программных мероприятий, международное сотрудничество, проведение официальных визитов, рабочих поездок .
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 2 рабочих дней, с даты изменения информации	Начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности департамента региональной безопасности Брянской области

	доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области;		
5	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом региональной безопасности Брянской области, его подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте региональной безопасности Брянской области, его подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, если иное не указано в действующем законодательстве	Начальники отделов департамента по направлениям деятельности. Руководители подведомственных учреждений,
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений директора департамента, его заместителей	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудники департамента, ответственные за подготовку информации
7. Статистическая информация о деятельности департамента региональной безопасности Брянской области			
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента.	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 2 рабочих дней, с даты изменения информации	Начальники отделов департамента по направлениям деятельности.
7.2	Сведения об использовании департаментом, его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета, юридической и

			кадровой работы департамента
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы департамента
7.4	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности департамента региональной безопасности Брянской области и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	Ответственный сотрудник отдела бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы департамента
8. Информация о кадровом обеспечении департамента региональной безопасности Брянской области			
8.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента, отвечающий за работу с кадрами
8.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в департаменте региональной безопасности Брянской области	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента, отвечающий за работу с кадрами
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте региональной безопасности Брянской области	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента, отвечающий за работу с кадрами
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение	Поддерживается в актуальном	Сотрудник департамента,

	вакантных должностей государственной службы в департаменте региональной безопасности Брянской области	состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	отвечающий за работу с кадрами
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте региональной безопасности Брянской области.	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента, отвечающий за работу с кадрами
8.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Сотрудник департамента, отвечающий за работу с кадрами
9. Информация о работе департамента региональной безопасности Брянской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.			
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Старший инспектор департамента
9.2	Порядок рассмотрения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты	Начальники отделов департамента, по направлениям деятельности

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	изменения информации	
9.3	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в п. 9.1. настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Поддерживается в актуальном состоянии/ в течение 3 рабочих дней, с даты изменения информации	Старший инспектор департамента
9.4	Обзоры обращений лиц, указанных в п. 9.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежегодно, до 28 февраля года, следующего за отчетным	Начальники отделов департамента, по направлениям деятельности