



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31.10.2018 года № 282
г. Брянск

Об утверждении типового
положения о закупках товаров,
работ, услуг

Руководствуясь п. 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое типовое положение о закупках товаров, работ, услуг.
2. Применение типового положения о закупках товаров, работ, услуг указанного в п.1 настоящего приказа, является обязательным при утверждении положения о закупке Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и повышения квалификации "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области".
3. Разместить типовое положение о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе в течение пятнадцати дней с даты его утверждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора

 Г.М. Колчебо

УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента региональной
Безопасности Брянской области

от 31.10. 2018 г. № 282

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках
товаров, работ, услуг

Заказчик - государственное автономное (бюджетное) учреждение «_____»

_____», осуществляющее предусмотренные его Уставом и настоящим положением мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон 223-ФЗ).

Закупка – предусмотренная настоящим положением совокупность действий организатора закупки, включающая стадии:

- отбор (определение) поставщика (для конкурентных способов закупок);
- заключение договора с поставщиком (для всех способов закупок);
- исполнение обязательств по договору (для всех способов закупок).

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение и предоставление ее с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон 44-ФЗ) требованиям, посредством которого проводятся процедурные мероприятия по отбору поставщиков в электронной форме конкурентными способами (за исключением осуществляемых в закрытой форме) в режиме реального времени.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок, владеющее электронной площадкой и обеспечивающее ее функционирование.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Закупки в электронной форме – самостоятельные процедурные мероприятия по отбору поставщика, осуществляемые на ЭТП.

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Способы закупок товаров, работ, услуг подразделяются на конкурентные и неконкурентные.

Торги – самостоятельные процедурные мероприятия по отбору поставщика, подрядчика, исполнителя (определения победителя) на ЭТП (торги в электронной форме) и без посредства ЭТП способами конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), запроса котировок, запроса предложений, а также способом электронного аукциона.

Конкурентные закупки – закупки с проведением процедурных мероприятий по отбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей (торгов), осуществляемые без посредства ЭТП способами конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), запроса котировок и запроса предложений или посредством ЭТП, отобранных Правительством РФ в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ (конкурентные закупки в электронной форме) указанными способами и способом электронного аукциона.

Неконкурентные закупки – закупки, осуществляемые без проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика и без посредства ЭТП (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

Закрытые конкурентные закупки – конкурентные закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, либо осуществляемые по решению координационного органа Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, либо по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, осуществляемые посредством ЭТП или без посредства ЭТП с учетом соблюдения требования о запрете размещения информации об их проведении в ЕИС.

Предполагаемый участник закупки - любое юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) или физическое лицо, или несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного юридического или физического лица, с намерением заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени поставщика на условиях закупочной документации заказчика, подавшее в указанных целях заявку на участие в отборе поставщика на стадии до признания закупочной комиссией поданной заявки соответствующей или несоответствующей требованиям закупочной документации.

Участник закупки (непосредственный участник закупки) - любое юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) или физическое лицо, или несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного юридического или физического лица, с намерением заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени поставщика на условиях закупочной документации заказчика, подавшее в указанных целях заявку на участие в отборе поставщика на стадии после признания закупочной комиссией поданной заявки соответствующей требованиям закупочной документации.

Победитель в отборе поставщика (далее - победитель) - участник закупки, предложивший, согласно решению закупочной комиссии, условия, которые более других соответствуют установленным заказчиком требованиям к закупаемому товару, работам, услугам, а также условиям их поставки и исполнения в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренными закупочной документацией, с учетом первоочередности поступления заявки (для конкурентных закупок кроме электронного аукциона и запроса котировок) либо участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (для закупок способами аукциона и запроса котировок).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Уполномоченный орган – юридическое лицо, которое в силу решения о его создании либо передаче ему полномочий заказчика осуществляет функции по закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, включая подготовку и размещение извещения о проведении процедуры отбора поставщика, подрядчика, исполнителя перечисленными в настоящем положении конкурентными способами (далее – извещение о закупке, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) и закупочной документации, организацию приема заявок на участие, определение участников закупки по соответствию их заявок требованиям извещения и закупочной документации и отбор поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, определенном настоящим положением.

Организатор закупки– заказчик, специализированная организация или уполномоченный орган.

Лот – неделимый объем (предмет) закупаемых товаров, работ, услуг в рамках одной закупки.

Закупочная комиссия- действующий на постоянной основе коллегиальный орган организатора закупки, осуществляющий полномочия по проверке и оценке заявок на участие в отборе поставщика в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении о закупке/закупочной документации.

Участниками системы в сфере закупок являются юридические и физические лица в процессе осуществления ими полномочий (функций) организатора закупки, предполагаемого непосредственного участника закупки (включая победителя в отборе поставщика), поставщика (подрядчика, исполнителя), их представителей с подтвержденными в установленном законом порядке полномочиями, а также члены закупочной комиссии.

Шаг аукциона – интервал денежных единиц, в пределах которого участник электронного аукциона может предлагать свою цену.

Закупочная документация– комплект документов (конкурсная документация, аукционная документация, документация о закупке посредством запроса котировок или запроса предложений), содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедурных мероприятиях по отбору поставщиков, правилах оформления и подачи заявок на участие, об условиях договора, заключаемого по результатам состоявшихся мероприятий по отбору поставщика.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Совокупный годовой объем закупок – это утвержденный в установленном порядке объем финансового обеспечения на текущий финансовый год для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в текущем финансовом году.

Идентичные товары, работы, услуги - имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде не учитываются. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность.

Под **конфликтом интересов** в целях настоящего положения понимается наличие у ответственных сотрудников организатора закупки или членов закупочной комиссии заинтересованности в результатах закупки по обстоятельствам близкого родства с предполагаемыми участниками закупки (с их представителями или лицами, занимающими в них руководящие должности), а также физических лиц, на которых способны оказывать влияние предполагаемые и непосредственные участники закупок по любым обстоятельствам, что ими не отвергается или подтверждено документально.

Стоимость жизненного цикла объекта поставки (объекта выполненных работ) - сумма всех затрат на эксплуатацию объекта поставки (объекта выполненных работ) в течение предполагаемого срока его эксплуатации.

Приведенные в настоящем положении термины и определения не противоречат по существу изложенным в Федеральном законе 223-ФЗ, однако, отдельные из них имеют измененное толкование с целью уточнения, другие с той же целью приведены в дополнение к изложенным в указанном федеральном законе.

Любая приведенная в настоящем положении информация по отношению к конкретному конкурентному способу отбора поставщика без уточнения формы ее проведения (на ЭТП или без посредства ЭТП) в равной степени относится к той и другой форме.

Глава 2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с наименьшими затратами, наилучшими качественными и потребительскими характеристиками, обладающими свойствами достаточности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона 44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если условиями его предусмотрен иной порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному

заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

Глава 3. Правовые основы закупок

3.1. Организатор закупки при осуществлении предусмотренной настоящим положением деятельности соблюдает следующие требования:

3.1.1. руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон 223-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

3.1.2. соблюдает обусловленные Правительством Российской Федерации требования:

- приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в закупках товаров, работ, услуг отдельными заказчиками.

3.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, и содержит требования к порядку определения способов закупки, подготовки и проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные действия, связанные с обеспечением закупки.

3.3. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение 15 дней со дня их принятия (утверждения).

Глава 5. Централизация закупочной деятельности заказчиков

Централизация закупочной деятельности представляет собой сосредоточение отдельных функций заказчика, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего положения {за исключением подпунктов 1, 7, 8 и 9 (подпункт 9 - в целях главы 4 настоящего положения)} у специализированной организации или у уполномоченного органа (учреждения) в целях повышения эффективности закупочной деятельности заказчиков, сокращения издержек на проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность.

Функции указанных уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации могут определяться нормативными правовыми актами об их создании или наделении их соответствующими полномочиями, а также путем передачи им заказчиками своих функций на договорной основе.

При централизации закупочной деятельности нескольких заказчиков, в зависимости от условий заключенных договоров, поставка товаров может осуществляться как по месту нахождения получателей, так и по месту нахождения уполномоченного органа (учреждения) или специализированной организации, с последующей их доставкой получателями до мест хранения (потребления) собственным или наемным транспортом.

Глава 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. С целью информационного обеспечения предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим положением закупок в ЕИС подлежат размещению следующие документы и информация:

- положение о закупке и вносимые в него изменения;
- планы закупок;
- извещение о закупке и закупочная документация по конкурентным закупкам (последняя за исключением запроса котировок), включая проект договора, внесенные в них изменения;
- разъяснения положений закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- иная информация о закупках, подлежащая размещению в ЕИС, в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим положением, за исключением, предусмотренной пунктами 4.14 и 4.15 настоящей главы.

4.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, форма и сроки размещения его в ЕИС, осуществляются в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" (далее - Правила).

4.3. План закупок формируется с помесечной или поквартальной разбивкой на срок не менее одного года. План закупок на следующий год утверждается заказчиком в текущем календарном году с учетом требования о размещении его в ЕИС до 31 декабря текущего года в течение 10 календарных дней по окончании даты утверждения. План закупок в части сроков осуществления совместных закупок в рамках централизации закупочной деятельности согласуется с организатором закупки (специализированной организацией, уполномоченным органом).

4.3.1. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.3.2. Корректировка (внесение изменений) в утвержденный план закупки осуществляется Заказчиком с учетом требований пунктов 8-9 Правил до размещения извещения о закупке в ЕИС.

Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

- 1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки;
- 2) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг более чем на 10 процентов;
- 3) удовлетворения возникшей в течение планового периода (года) дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг.

4.4. План закупок с учетом изменений утверждается в том же порядке, что и первоначальный.

4.5. Извещение о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) на ЭТП или без посредства ЭТП и электронного аукциона размещается организатором закупки в ЕИС одновременно с закупочной документацией и проектом договора за пятнадцать и более дней до предусмотренного закупочной документацией дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщика.

4.6. Извещение о проведении запроса котировок на ЭТП или без посредства ЭТП размещается в ЕИС за пять и более рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в данной процедуре отбора поставщика.

4.7. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация вместе с проектом договора размещаются заказчиком в ЕИС за семь и более рабочих дней до дня проведения процедуры запроса предложений.

4.8. Извещение о закупке среди СМСП размещается организатором закупки в ЕИС в следующие сроки:

1) При проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона:

а) за семь и более дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в указанных процедурах отбора поставщиков с НМЦ не более тридцати миллионов рублей;

б) за пятнадцать и более дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в указанных процедурах отбора поставщиков с НМЦ более тридцати миллионов рублей;

2). При проведении запроса предложений в электронной форме с НМЦ не более пятнадцати миллионов рублей - за пять и более рабочих дней до дня проведения процедуры запроса предложений;

3) При проведении запроса котировок в электронной форме с НМЦ не более семи миллионов рублей - за четыре и более рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.9. Заказчик за два дня и более до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, осуществляемой на ЭТП или без посредства ЭТП, на основании документально оформленного распоряжения (приказа) вправе внести изменения в извещении документацию о конкурентной закупке без изменения объекта закупки и увеличения размера обеспечения заявок на участие в закупке. Вносимые изменения, размещаются организатором закупки в ЕИС в порядке, установленном для размещения извещения о закупке соответствующим способом, в течение трех дней со дня принятия заказчиком указанного распоряжения. При этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен с таким условием, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе поставщика оставалось не менее половины предусмотренного настоящим положением срока подачи заявок на участие в отборе поставщика для соответствующего способа закупки. Соблюдение данного условия обеспечивается переносом даты окончания срока подачи заявок на участие.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (сбой в работе обслуживающих торги программно-аппаратных средств и т.д.), воспрепятствовавших соблюдению регламента проведения торгов на любой стадии до подписания договора, повлекших неисполнение организатором закупки или предполагаемым участником своих прав или обязательств, время окончания соответствующей процедуры торгов автоматически продлевается на срок от наступления указанных обстоятельств до их устранения. Соответственно, на тот же срок сдвигаются даты начала и окончания последующих процедур торгов.

4.10. Информация об изменении договора с указанием измененных условий или его расторжении размещается в ЕИС в течение десяти дней со дня внесения изменений или расторжения. При этом внесение изменений осуществляется в случае, если при исполнении договора изменяются следующие условия:

- объем закупки в натуральном выражении;
- цена договора;
- сроки исполнения договора.

4.11. Заказчик до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня их подписания.

4.13. Вся информация, размещаемая организатором закупки в ЕИС, может быть также размещена на сайте организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ней более одного рабочего дня, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке информация размещается организатором закупки на своем сайте с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня после устранения неполадок.

4.14. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что они содержатся в закупочной документации или в проекте договора;

2) закупки, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

4.15. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС.

4.16. Размещение в ЕИС информации о закупке осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.17. Размещение заказчиком информации и документов в реестре договоров ЕИС осуществляется в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, утвержденными Правительством РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

Размещению подлежат предусмотренные Правительством Российской Федерации, исходя из требований части 1 статьи 4.1 Федерального закона 223-ФЗ, документы и информация по договорам, заключенным после 1 января 2015 года, включая соответствующие документы и информацию по договорам, в отношении которых были внесены изменения. Сведения о договоре в части его заключения или изменения включаются в реестр договоров в течение 3-х рабочих дней после указанного события. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.

Информация о результатах исполнения, изменения или расторжения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Глава 6. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек на проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика, снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ), цены лота при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, заказчик вправе участвовать в проведении совместных (консолидированных) закупок (далее – совместные закупки) на основании соглашений о проведении совместных закупок в порядке требований о централизации закупочной деятельности, изложенных в главе 5 настоящего положения.

Совместные закупки проводятся способами открытого конкурса или электронного аукциона по единым правилам, установленным положениями о закупке заказчиков.

Соглашение о проведении совместной закупки принимается несколькими заказчиками с

уполномоченным органом или специализированной организацией (организатором закупок) на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки. При этом объем закупаемых каждым заказчиком товаров, работ, услуг, определенный закупочной документацией, корректируется по цене пропорционально проценту снижения от НМЦ. На сумму экономии от снижения цены возможно увеличение физического объема закупаемых товаров, работ, услуг для каждого заказчика.

Соглашение о проводимой совместной закупке должно содержать следующую информацию:

- 1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- 3) информацию о заказчиках и организаторе закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке из закупочной документации проектом договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки;
- 6) иная информация о проводимой закупке.

Соглашением определяются права и обязанности сторон с учетом условий, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего положения.

Глава 7. Полномочия заказчика и организатора закупки

7.1. В рамках закупочной деятельности заказчик осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) разрабатывает закупочную документацию;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в отборе поставщика и ценовые предложения;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупках лиц, подавших заявки;
- 5) осуществляет отбор поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) принимает решение об отмене закупки;
- 7) принимает решение о признании мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимися;
- 8) заключает договор по итогам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 9) исполняет обязательства по договору;
- 10) обеспечивает информационное сопровождение процедурных мероприятий по отбору поставщика в соответствии с требованиями глав 4 и 8 настоящего положения.

7.2. Функция заказчика по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) другая из перечисленных в пункте 7.1, за исключением указанных в подпунктах 1, 8, 9 и 10 (подпункт 10 - в целях главы 4 настоящего положения), может выполняться уполномоченным органом или специализированной организацией в порядке и на условиях, предусмотренных главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение об отмене закупки в соответствии с подпунктом 6 пункта 7.1 настоящей главы (в случае его принятия) может быть принято до окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщика (по запросу предложений – до заключения договора) и размещено в ЕИС с соответствующими обоснованиями в день его принятия. Позднее – только в случае обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ, а также при вынесении соответствующего

предписания ФАС России или решения суда. Закупка считается отмененной с момента размещения в ЕИС решения об его отмене.

7.3. Специализированная организации, уполномоченный орган (учреждение) или заказчик, выполняющие ту или иную функцию заказчика из предусмотренных пунктом 7.1, является организатором закупки в части исполняемой функции.

Глава 8. Положение о единой закупочной комиссии

8.1. Полномочие принятия решения о создании единой закупочной комиссии принадлежит заказчику, но при наличии уполномоченного органа или специализированной организации может быть передано им в предусмотренном настоящим положением порядке. Принятие решения о создании единой закупочной комиссии(далее – закупочная комиссия) оформляется приказом соответствующего органа. Закупочная комиссия может состоять из пяти и более человек.

8.2. В состав закупочной комиссии входят:

- председатель закупочной комиссии;
- заместитель председателя закупочной комиссии;
- члены закупочной комиссии;
- секретарь закупочной комиссии.

8.3. Членами закупочной комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие конфликт интересов с участниками закупок (с их представителями или занимающими в них руководящие должности);
- 2) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

8.4. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в отборе поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) рассматривает поступившие заявки на участие в отборе поставщика и ценовые предложения;
- 3) проверяет соответствие предполагаемых участников закупок требованиям главы 13 настоящего положения (за исключением указанных в подпунктах 1 и 11 пункта 13.1 при проведении процедур отбора поставщиков на ЭТП и запроса котировок без посредства ЭТП)и иным требованиям, изложенным в извещении о закупке и закупочной документации. При этом закупочная комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, когда обязанность подтверждения прямо предусмотрена нормативными актами Правительства Российской Федерации;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупках лиц, подавших заявки;
- 5) принимает решение о признании победителем одного из участников закупки по результатам состоявшейся процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) принимает решение о признании процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся;
- 7) оформляет проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) протоколом;
- 8) иные функции, предусмотренные настоящим положением.

8.5. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании закупочной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.6. Председатель утверждает повестку заседания и ведет его. В отсутствие председателя закупочной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя или иное лицо по его поручению.

8.7. Секретарь закупочной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу закупочной комиссии;
- оформляет проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика протоколом и размещает их в ЕИС;
- разрабатывает необходимые типовые формы бланков.

8.8. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению руководителя заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа) и оформляется соответствующим приказом.

8.9. Закупочная комиссия при осуществлении функций, возложенных на нее настоящим положением, имеет право:

1) ходатайствовать перед руководителем о привлечении в случае необходимости к своей работе специалистов и руководителей структурных подразделений заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа);

2) запрашивать у участников закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки в соответствии с условиями извещения о закупке или закупочной документации;

3) запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в отборе поставщика. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов;

4) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, а также локальными правовыми актами заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа).

8.10. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, члены закупочной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях закупочной комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

2) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции закупочной комиссии;

3) обеспечивать участникам закупки равные возможности;

4) своевременно ставить в известность председателя закупочной комиссии о невозможности принимать участие в работе закупочной комиссии в случае наличия личной заинтересованности в результатах отбора поставщика;

5) знакомиться с материалами, содержащимися в закупочной документации, заявках на участие в отборе поставщика;

6) запрашивать информацию у специалистов и руководителей структурных подразделений заказчика о закупаемых товарах, работах, услугах, требованиях к ним;

7) в случае несогласия с заключением закупочной комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим

положением по результатам работы закупочной комиссии. Особое мнение члена закупочной комиссии не подлежит опубликованию в ЕИС.

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и локальными актами руководителя заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа).

8.11. При осуществлении функций, возложенных на закупочную комиссию, членам закупочной комиссии запрещается:

- 1) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- 2) вскрывать конверты с заявками или электронные файлы с заявками на участие в отборе поставщика до официальной даты вскрытия;
- 3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- 4) отказаться от голосования;
- 5) предоставлять информацию о ходе проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика до официального опубликования протоколов подведения ее итогов, за исключением случаев, когда ее предоставление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

8.12. Заседания закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

8.13. Протоколы заседаний закупочной комиссии публикуются в ЕИС и на ЭТП в сроки, предусмотренные настоящим положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

Глава 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

9.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией, заявкой, окончательным предложением победителя в отборе поставщика (при наличии) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом настоящего положения.

9.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае установления факта:

- 1) проведения процедуры ликвидации предполагаемых и непосредственных участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании предполагаемых или непосредственных участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим положением;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- 5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный

период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) в иных случаях, предусмотренных главой 13 настоящего положения.

9.3. В договоре указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.4, 10.3 и 10.4. настоящего положения.

9.4. Изменение условий договора при его исполнении допускается только по соглашению сторон в следующих случаях:

9.4.1. если возможность изменения условий договора была предусмотрена закупочной документацией и договором:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) если по предложению заказчика изменяются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги на величину до десяти процентов в сторону увеличения или уменьшения. При этом при уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги у сторон договора возникает обязанность уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора, тогда как при увеличении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги у сторон договора возникает право увеличения цены договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора.

Цена единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора определяется как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные первоначальными условиями договора физические объемы поставки;

9.4.2. при условии, что качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг являются улучшенными по сравнению указанными в договоре (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и специально оговоренных условиями заключенного договора);

9.4.3. при условии изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

9.4.4. в случае заключения договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации цена договора может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации, если данная возможность была предусмотрена договором с иностранной организацией;

9.4.5. в случае изменения сроков договора;

9.4.6. с целью замены страны происхождения поставляемых товаров по договору, заключенному с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, если к поставке вместо иностранных товаров предлагаются российские с лучшими по качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) по сравнению с указанными в договоре;

9.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5.1. В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения торгов, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору заказчик вправе заключить договор с участником данных торгов, с которым, в соответствии с настоящим положением, заключается договор при уклонении победителя в отборе поставщика от заключения договора на условиях, предусмотренных закупочной документацией и предложением участника. При этом если на дату расторжения договора обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично выполнены, объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в натуральном выражении по новому договору должен быть соответственно уменьшен.

9.6. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.8. В условиях договора заказчик имеет право предусмотреть конкретные размеры обеспечения исполнения договора в соответствии с закупочной документацией и настоящим положением в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается после предоставления участником закупки указанного обеспечения внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Условие закупочной документации об обеспечении исполнения договора не применяется к участнику закупки (победителю в отборе поставщика), являющемуся бюджетным или автономным учреждением.

9.9. Заключение договора с физическим лицом осуществляется с условием оформления согласия на обработку его персональных данных.

9.10. В условиях договора при проведении конкурсов и электронных аукционов заказчик имеет право установить антидемпинговые меры если победителем в отборе поставщиков предложено снижение НМЦ на 25 процентов и более при условии, что размер ее, в соответствии с требованиями закупочной документации, составляет более 15 млн. руб. В этом случае договор заключается после предоставления указанным лицом обеспечения исполнения договора в любой из следующих форм:

1) в денежной форме в размере, превышающем в 1,5 раза предусмотренный закупочной документацией размер обеспечения исполнения договора, но не менее чем в размере предусмотренного договором аванса (при наличии);

2) в форме подтверждаемых данными реестра контрактов/договоров ЕИС документов об исполнении заключенных в рамках Федеральных законов 44-ФЗ и (или) 223-ФЗ контрактов/договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) при условии, что цена одного из них составляет не менее 20% предложенной участником закупки цены.

Предоставление данной информации участником конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) осуществляется при подаче заявки на участие в конкурсе, участником электронного аукциона - при направлении заказчику подписанного проекта договора.

9.11. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств.

9.12. В условиях договора определяются обстоятельства взыскания неустойки (штрафов, пеней), критерии расчета величины и порядок взыскания.

9.13. Требование одной из сторон договора об уплате неустоек (штрафов, пеней) предъявляется другой стороне в случае просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения ею предусмотренных договором обязательств.

9.14. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств, предусмотренных договором (в том числе гарантийного обязательства). Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

9.15. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения одной из сторон предусмотренного договором обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного в срок обязательства.

9.16. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.17. В договор включается обязательное условие о форме, порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг и приемки их заказчиком по количеству (объему) и качеству, а также о порядке и сроках приемки и представлении документов о российском происхождении поставленных товаров, соответственно, работ, услуг выполненных, оказанных Российскими гражданами.

9.18. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора.

9.19. Любые изменения или дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме.

Глава 10. Порядок заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика

10.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является неотъемлемой частью закупочной документации. Договор с победителем в отборе поставщика по результатам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика заключается в десятидневный срок по истечении 10 дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок, а при необходимости одобрения органом управления заказчика или обжаловании – в течение 5 дней после принятия соответствующих решений.

10.2. Порядок заключения договора прописывается в закупочной документации в соответствии с настоящим положением. В случае заключения договора в письменной форме победителем в отборе поставщика в течение двух рабочих дней после опубликования в ЕИС протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок может быть направлен в адрес заказчика протокол разногласий на проект договора, который не может содержать предложений об увеличении цены договора, сроков исполнения обязательств по договору, объемов поставки (выполнения работ, оказания услуг) и других существенных условий. В случае непредставления в установленные сроки протокола разногласий, проект договора считается принятым в редакции закупочной документации.

10.3. Заказчик обязан в течение двух рабочих дней после получения рассмотреть протокол разногласий и принять предлагаемые победителем в отборе поставщика изменения в проект договора либо направить ему в письменной форме мотивированное решение об отказе. Отказ от внесения изменений в проект договора может быть обжалован в судебном порядке. До рассмотрения протокола разногласий заказчиком победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

10.4. После завершения процедуры урегулирования разногласий по проекту договора победитель самостоятельно вносит согласованные с заказчиком изменения в проект договора, оформляет подписание его от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) с занесением данных о себе по предусмотренным в договоре реквизитам и в двух экземплярах направляет заказчику на указанный в его технической документации электронный адрес вместе со следующими документами:

- о подтверждении полномочия лица на подписание договора;
- платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии соответствующих условий в договоре);
- другими документами по условиям договора (копии лицензий, разрешительных документов и др.).

В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии победитель одновременно с подписанным договором направляет в адрес заказчика дополнительно оригинал банковской гарантии и заверенную копию лицензии банка.

Описание технических характеристик, являющихся предметом договора товаров, работ, услуг, в направляемом проекте договора должно быть изложено в строгом соответствии с технической частью закупочной документации и заявкой на участие в отборе поставщика.

При отсутствии у победителя в отборе поставщика разногласий по проекту договора оформление его и направление заказчику осуществляется в том же порядке, но без внесения изменений в содержание.

10.5. В случае невыполнения победителем в отборе поставщика обязанностей по соблюдению сроков представления заказчику подписанного договора и иной предусмотренной пунктом 10.4 настоящего положения документации он признается уклонившимся от подписания договора.

10.6. Заказчик рассматривает полученные документы в течение 3-х рабочих дней, после согласования оформляет подписание договора в двух полученных экземплярах от своего имени по предусмотренным в договоре реквизитам, регистрирует и в срок, не превышающий двадцати дней после опубликования протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок, один из них направляет поставщику на указанный в его заявке электронный адрес.

Статья 10.7. Заключение договора по результатам отбора поставщика на ЭТП.

10.7.1. Договор по результатам конкурентной закупки на ЭТП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью посредством интерфейса электронной торговой площадки в соответствии с ее регламентом. При этом предусматривается возможность составления протокола разногласий и обязанность заказчика указывать причины отказа учесть замечания победителя (или приравненного к нему участника закупки) с учетом условий настоящего положения.

10.7.2. Заказчик в течение трех рабочих дней после публикации протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок в электронной форме размещает в ЕИС и на ЭТП посредством ЕИС проект договора, предусматривающего предложенную победителем в отборе поставщика цену договора, а также описание предмета закупки в соответствии с его заявкой на участие в отборе поставщика.

10.7.3. Победитель в течение 5 рабочих дней после выполнения изложенных в п. 10.7.2. условий подписывает проект договора и размещает его в ЕИС вместе с документом, свидетельствующим о предоставлении обеспечения исполнения договора (при наличии данного условия в закупочной документации).

10.7.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней после размещения в ЕИС победителем в отборе поставщика подписанного проекта договора размещает в ЕИС и на ЭТП посредством ЕИС подписанный обеими сторонами договор, после чего договор считается заключенным. Победитель, в случае невыполнения им обязанностей по размещению в ЕИС в установленные сроки подписанного договора и документа, свидетельствующего о предоставлении обеспечения исполнения договора, считается уклонившимся от подписания договора.

10.7.5. Дополнительно к договору в электронной форме, подписанному с использованием ЭЦП, по требованию любой из сторон договора может быть оформлен договор в бумажном виде. Документы, свидетельствующие о выполнении условия об обеспечении исполнения договора, представляются в электронном виде, подписанные ЭЦП участника закупки или уполномоченного лица с подтверждением в течение последующих семи рабочих дней соответствующими документами в бумажной форме (оригинал платежного поручения либо оригинал банковской гарантии с приложением, указанных в пункте 10.4 настоящего положения документов).

10.8. В случае уклонения победителя в отборе поставщика от заключения договора, сведения о нем включаются в реестр недобросовестных поставщиков, а заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим равную с предложенной победителем цену договора, а при его отсутствии или уклонении его от заключения договора - с участником, предложившим наиболее низкую цену договора с учетом отказавшихся от заключения договора лиц. Указанный участник закупки (тот или другой) не вправе отказаться от заключения договора, при этом порядок заключения договора по содержанию, срокам и последовательности действий аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем в отборе поставщика, но несоблюдение его не влечет правовых последствий для признания указанного участника уклонившимся от заключения договора и включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков. Однако, в случае уклонения его от заключения договора по другим основаниям, сведения о данном участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков. Принятие условия подписания договора участником закупки автоматически влечет за собой возникновение у него обязанности предоставления обеспечения исполнения договора.

Глава 11. Извещение о закупке и закупочная документация

Статья 11.1. Извещение о закупке

Извещение о конкурентной закупке, в случае ее осуществления посредством ЭТП, размещается вместе с документацией о закупке (за исключением запроса котировок) в ЕИС и на сайте ЭТП, а в случае осуществления ее без посредства ЭТП – только в ЕИС.

11.1.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- 3) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (только для на ЭТП);
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 11.2.2. настоящего положения;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие (не может приходиться на нерабочий день);

7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) способы предоставления закупочной документации, срок, место и порядок ее предоставления;

9) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление закупочной документации (при наличии данного условия в закупочной документации), за исключением случаев предоставления ее в форме электронного документа;

10) предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень предоставляемых ими документов, при этом перечень документов и информации, которые организатор закупки вправе потребовать в документации к заявке о закупке у СМСП (с учетом предусмотренных главами 13 и 14 настоящего положения) ограничен следующими данными:

- наименование, адрес, учредительный документ (если участник закупки является юридическим лицом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес (если участник закупки является физическим лицом);

- доверенность от имени участника закупки на его представителя (в соответствующем случае);

- решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки;

- документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

- предложение в отношении предмета закупки и цены договора.

11) место, дата начала, дата и время окончания процедуры рассмотрения заявок и предложений участников конкурентной закупки и подведения итогов процедурных мероприятий по отбору поставщика с условием, что в случае, если дата ее проведения приходится на нерабочий день, то она без предварительного уведомления переносится на ближайший следующий за ним рабочий день (для проводимых без посредства ЭТП открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, дата рассмотрения и оценки заявок на участие (для проводимых без посредства ЭТП открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

13) дата проведения процедуры отбора поставщика, подрядчика, исполнителя (только для конкурентных закупок в электронной форме);

14) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие (для проводимых на ЭТП открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса и электронного аукциона);

15) дата подачи участниками закупки окончательных предложений о цене контракта (для проводимых на ЭТП открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

16) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие (для проводимых на ЭТП открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса и электронного аукциона);

17) дата подачи участниками закупки дополнительных ценовых предложений на электронной площадке при проведении конкурса в электронной форме в случае, если данный конкурс предусматривает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16.4.1 настоящего положения;

18) преимущества, предоставляемые заказчиком для различных категорий участников закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

19) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с действующим законодательством;

20) реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки (при наличии данного требования в закупочной документации);

21) условие для участников закупок, относящихся к СМСП, о необходимости декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к СМСП;

22) другие сведения, предусмотренные настоящим положением и требованиями Федерального закона 223-ФЗ, включая условия автоматического продления и смещения сроков проведения процедур торгов в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п.4.9 настоящего положения.

Статья 11.2. Закупочная документация

В целях конкурентной закупки (за исключением запроса котировок) заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию, которая вместе с извещением о закупке, в случае осуществления ее посредством ЭТП, размещается в ЕИС и на сайте ЭТП, а в случае осуществления ее без посредства ЭТП – только в ЕИС.

11.2.1. Закупочная документация утверждается руководителем заказчика и включает в себя:

1) Наименование объекта закупки, требования по безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, транспортировке закупаемых товаров, к условиям являющихся объектами закупки выполнения работ и оказания услуг в соответствии с техническими регламентами и законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации либо иными требованиями при наличии соответствующих обоснований;

2) Требования по сроку и объему гарантий качества предмета закупки, об обязательствах по осуществлению поставщиком монтажа, наладки и обслуживания в процессе эксплуатации, к расходам на эксплуатацию, по обучению лиц, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание;

3). Требования к участнику закупки по соблюдению состава, формы, содержания заявки на участие в отборе поставщика и правил ее оформления, включая обязанность декларирования наименования страны происхождения поставляемых товаров и меры ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара;

4) Информацию об условиях, запретах и ограничениях допуска иностранных товаров, работ и услуг иностранных лиц, в том числе:

- условие о том, что заявка на участие в отборе поставщика без указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- условие об указании страны происхождения поставляемого товара в договоре поставки на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе поставщика;

- условие о том, что оценка и сопоставление заявок на участие в отборе поставщика, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по

предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в отборе поставщика;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары с лучшими по качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) по сравнению с указанными в договоре;

5) Требования к участникам закупки о соблюдении требований антимонопольного законодательства о добросовестности конкуренции при составлении заявки. Иные требования к участникам закупки и перечень представляемых ими документов для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям используемого при выполнении указанных работ (оказании услуг) товара, предметом которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и перечень документов, представляемых участниками данной закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) Требования об условиях, сроках (периодах, этапах) и месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) Сведения о НМЦ (цене лота), либо правила (формула) расчета НМЦ с указанием максимального ее значения, либо цена единицы товара (работы, услуги) с указанием максимального значения НМЦ;

9) Информацию о форме, сроках и порядке оплаты товара, работы, услуги;

10) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) Информацию о порядке, месте, дате начала, дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщика;

12) Информацию о форме, порядке, датах начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;

13) Дату подачи участниками закупки дополнительных ценовых предложений на электронной площадке при проведении конкурса в электронной форме в случае, если данный конкурс предусматривает этап, указанный в подпункте 4 пункта 16.4.1 настоящего положения;

14) Информацию о месте и дате рассмотрения предложений участников закупки и порядке подведения итогов процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

15) Дату проведения электронного аукциона (только для электронного аукциона);

16) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе поставщика;

17) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, иные требования к обеспечению исполнения договора;

18) Условия о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

19) Другие сведения, предусмотренные настоящим положением и требованиями Федерального закона 223-ФЗ, включая условия автоматического продления и смещения сроков проведения процедур торгов в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п.4.9 настоящего положения.

11.2.2. При описании предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

а) не допускать объединения в один предмет закупки технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг;

б) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические, качественные и эксплуатационные (последние - при необходимости) характеристики объекта закупки. В описание объекта закупки не должны включаться условия о наличии товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара и иные требования, способные повлечь за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа обеспечить более точное описание характеристик объекта закупки. В случае, если в описание предмета закупки включается указание на товарный знак, то данное условие дополнительно сопровождается оговоркой "или эквивалент" (с указанием параметров эквивалентности в соответствующих диапазонах), за исключением случаев:

закупок товаров с целью обеспечения технологической совместимости с используемыми заказчиком машинами, оборудованием;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на них;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

в иных случаях, предусмотренных частью 6.1. статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

Данное правило не распространяется на закупки товаров по договорам, предметом которых является выполнение работ, оказании услуг.

в) использование при описании технических и качественных характеристик объекта закупки стандартных обозначений и терминологии в соответствии с техническими регламентами и стандартами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации либо иными требованиями при наличии соответствующих обоснований;

г) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, включая изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, а также результаты тестирования и требования к его проведению, требования подтверждения соответствия процессов и методов производства техническим регламентам, стандартам, техническим условиям, требования к упаковке, маркировке;

д) закупочная документация может содержать информацию о месте, времени и порядке осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара;

е) документация о закупке лекарственных средств должна содержать указание на их международные непатентованные наименования, а при их отсутствии – на их химические, группировочные наименования. Описание в документации о закупке лекарственных средств, входящих в перечень, сформированный в соответствии с Правилами формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1086, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с подпунктом «ж» пункта 11.2.2 настоящего положения может быть осуществлено в соответствии с их торговыми наименованиями.

ж) предметом одного договора на закупку лекарственных препаратов, назначенных пациенту решением врачебной комиссии при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) не могут являться лекарственные препараты, назначенные двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно быть

отражено в договоре с условием обеспечения предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" требования об обезличивании персональных данных.

з) закупаемый товар должен находиться в состоянии до его первоначального употребления (если предметом договора не является недвижимость, материальные запасы или если иное не предусмотрено закупочной документацией).

В документации о закупке посредством ЭТП указывается также перечень действий, осуществляемых в электронной форме. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент ЭТП в части не противоречащей настоящему положению.

Любое лицо вправе своевременно потребовать разъяснения положений закупочной документации. Своевременным признается любой подлежащий регистрации в установленном порядке запрос, размещенный в ЕИС за 3 и более рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщика.

В течение трёх рабочих дней после размещения в ЕИС запроса с соблюдением указанного срока организатором закупки размещается в ЕИС разъяснение по существу запроса без ссылки на адресата. На несвоевременные запросы организатор закупки вправе не давать разъяснений.

Глава 12. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (НМЦ)

12.1. Под НМЦ понимается предельно допустимая максимальная цена договора, отражаемая в извещении и документации о конкурентной закупке.

НМЦ в извещении и документации о конкурентной закупке может быть представлена одной из следующих форм:

- а) сведения о НМЦ (цене лота);
- б) правила (формула) расчета НМЦ с указанием максимального значения НМЦ;
- в) цена единицы товара (работы, услуги) с указанием максимального значения НМЦ.

Предусмотренная подпунктом «б» форма НМЦ применяется для закупок услуг обязательного страхования, агентских услуг и услуг по оценке недвижимого имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в закупочной документации указываются формула цены и максимальное значение цены контракта".

Предусмотренная подпунктом «в» форма НМЦ применяется для закупок, предметом которых являются отдельные работы и услуги в случаях, когда физические объемы их определить невозможно.

12.2. Величина НМЦ в форме сведений, предусмотренная подпунктом «а» пункта 12.1, соответствует максимальному значению НМЦ в подпунктах «б» и «в» пункта 12.1 и определяется расчетным способом.

12.3. При расчете НМЦ используются следующие методы:

12.3.1. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов, установленных правовыми актами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе в части их предельной себестоимости, рентабельности исходя из предполагаемого объема и качества);

12.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в использовании информации о ценах товаров, работ, услуг полученной с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ,

услуг, а также полученная по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, а при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, в целях применения метода сопоставимых рыночных цен относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах из реестра контрактов ЕИС, исполненных без применения неустоек (штрафов, пени);
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные достоверные источники информации.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Определение НМЦ с применением данного метода осуществляется сопоставлением цен на товары, работы, услуги из трех и более источников.

12.3.3. Тарифный метод заключается в определении цены договора на закупку подлежащих государственному регулированию товаров, работ, услуг в соответствии с установленными тарифами(ценой).

12.3.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора в следующих случаях:

- 1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области;
- 2) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и

правилами, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

12.3.5. Метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию;

Заказчик при расчете НМЦ и (или) минимальной цены вправе использовать один или несколько приведенных выше методов.

Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать НМЦ, указанную в закупочной документации.

Глава 13. Требования к участникам закупок

13.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

При осуществлении закупок конкурентными способами устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) отсутствие до окончания срока подачи заявок документальных подтверждений о возбуждении процедуры ликвидации (в отношении предполагаемого участника, являющегося юридическим лицом) или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (в отношении предполагаемого участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);
- 3) отсутствие до окончания срока подачи заявок документальных подтверждений о приостановлении деятельности подавшего заявку на участие в отборе поставщика лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличие в составе заявки декларации об отсутствии у предполагаемого участника закупки и у его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками организатора закупки и членами закупочной комиссии;
- 5) отсутствие у лица, подавшего заявку на участие в отборе поставщика, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Лицо, подавшее заявку на участие в отборе поставщика, признается соответствующим предъявляемому к участнику закупки требованию в случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщика вопрос о наличии указанной задолженности проходит процедуру обжалования в установленном законом порядке;
- 6) наличие, в соответствии с требованиями закупочной документации, в составе заявки на участие в любом виде конкурса, проводимого на ЭТП или без посредства ЭТП, а также в электронном аукционе документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве ее обеспечения;

7) наличие в составе заявки на участие в отборе поставщика следующих идентификационных данных:

а) для юридического лица:

ИНН, фирменное наименование (наименование), место нахождения и почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

ИНН и ФИО учредителей, членов коллегиального исполнительного органа и руководителя исполнительного органа;

б) для физического лица: ФИО с указанием паспортных данных, ИНН (при наличии), место жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Для иностранного лица при отсутствии ИНН представляется его аналог;

8) обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на них, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.

10) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), или административного наказания с неистекшим сроком в виде дисквалификации или в виде лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью), которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

11) участник закупки не является офшорной компанией.

13.2. При выполнении отдельных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в составе работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства с начальной (максимальной) ценой более трех миллионов рублей, предполагаемым участником закупки прилагается к заявке выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с учетом исключений, предусмотренных частью 2.2 статьи 52 Гражданского Кодекса РФ.

13.3. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с начальной (максимальной) ценой более трех миллионов рублей заказчиком могут быть установлены следующие требования:

13.3.1. О наличии за последние три года, предшествующие проведению закупки, опыта исполнения не менее двух аналогичных договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с ценой по каждому не менее тридцати процентов НМЦ договора в соответствии с закупочной документацией.

При этом в отношении работ по проведению ремонта зданий, имеющих в своем составе специальные виды работ, к которым, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предъявляются требования по безопасности объектов капитального строительства, либо о наличии лицензии на выполнение работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, аналогичными признаются работы в соответствии с указанными требованиями.

По отношению к работам и услугам по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, аналогичными работами (услугами) признаются работы по техническому обслуживанию или ремонту аналогичного вида медицинской техники.

13.3.2. О регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за один год и более до даты размещения извещения о закупке в ЕИС.

13.4. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, в этом случае, отражение их в извещении о закупке и закупочной документации является обязательным.

Участник закупки декларирует соответствие предъявляемым требованиям в адресованной организатору закупки в письменной или электронной форме заявке. Заявка в письменной форме заверяется подписью руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица) и печатью. Заявка, поданная в электронной форме, подписывается ЭЦП, подтверждающей общую, специальную правоспособность.

13.5. При проведении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов организатором закупки могут быть установлены дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

13.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

13.7. Заявка на участие в конкурентных закупках в электронной форме, не перечисленных в пункте 13.6, состоит из двух частей и ценового предложения, первая часть из которых должна содержать описание предмета закупки в соответствии с требованиями закупочной документации без указания сведений об участнике закупки и декларацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в указанных конкурентных закупках в электронной форме должна содержать сведения об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (при наличии данного требования в закупочной документации), об окончательном предложении участника в отношении функциональных, качественных и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иных условий договора.

13.8. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 4 пункта 16.4.1 настоящего положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке и закупочной документации в течение трех часов. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

13.9. Информация об установленных организатором закупки требованиях и дополнительных требованиях в соответствии с пунктами 13.1 – 13.8 настоящего положения указывается в извещении о закупке и закупочной документации.

Глава 14. Права и обязанности участника закупки

14.1. Участник закупки вправе:

- сделать обязательный для удовлетворения заказчиком запрос о разъяснении положений закупочной документации;
- присутствовать на обсуждении предложений каждого участника закупки;
- получать интересующую его информацию об условиях и порядке проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) и о причинах отклонения заявки на участие в отборе поставщика;
- изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

14.2. Участник закупки обязан:

- участвовать в процедурных мероприятиях по отбору поставщика с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего положения;
- предоставлять по требованию организатора закупки, членов закупочной комиссии документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе поставщика;
- обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе поставщика;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Глава 15. Условия допуска к участию в закупках

15.1. Лицо, подавшее заявку на участие в отборе поставщика (предполагаемый участник), не допускается закупочной комиссией к участию в отборе поставщика в случае несоответствия его как юридического (физического) лица или предлагаемого им товара (работы, услуги) требованиям извещения о закупке и закупочной документации с учетом предусмотренных статьями 11.1 и 11.2 настоящего положения и требованиям, изложенным в главах 13 и 14 настоящего положения, либо несоблюдения требований указанных документов о полноте представленных сведений и их достоверности.

При этом с целью решения вопроса о допуске организатор закупки вправе запросить у соответствующих органов и организаций в отношении предполагаемого участника сведения:

- о проведении возбужденной процедуры его ликвидации;
- о принятии арбитражным судом решения о признании его банкротом, об открытии конкурсного производства и приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
- об обжаловании наличия указанных задолженностей и результатах рассмотрения обжалований.

15.2. В случае установления недостоверности сведений в заявках на участие в отборе поставщика организатор закупки вправе отстранить лиц, подавших их, от участия в процедурных мероприятиях по отбору поставщика на любом этапе их проведения в зависимости от результатов расследования обстоятельств.

15.3. Любой предполагаемый участник закупки конкурентными способами имеет право подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета закупки. Подавшее заявку лицо

вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания их рассмотрения после чего приобретают право подать заявку снова до окончания указанного срока.

В случае, если на дату окончания срока подачи заявок одним лицом подано две и более заявки, ни одна из которых в установленном порядке не отозвана, все они не подлежат рассмотрению (отклоняются) и возвращаются.

Глава 16. Способы, этапы, формы и порядок отбора поставщика при проведении конкурентных закупок.

Статья 16.1. Способы отбора поставщика при проведении конкурентных закупок

Конкурентные закупки – закупки с проведением процедурных мероприятий по отбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей (торгов) на электронных торговых площадках (ЭТП), отобранных Правительством РФ и функционирующими в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ, или без посредства ЭТП способами конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), запроса котировок, запроса предложений, а также способом электронного аукциона.

Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим положением, как правило осуществляются в электронной форме (посредством ЭТП). Проведение указанных закупок без посредства ЭТП должно иметь документальное обоснование, утвержденное руководителем заказчика или его заместителем.

Неконкурентные закупки – закупки, осуществляемые без проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика и без посредства ЭТП. Данная категория закупок в настоящем положении представлена в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

Статья 16.2. Этапы закупок

Общая последовательность действий при проведении процедурных мероприятий по отбору поставщика конкурентными способами, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим положением или не вытекает из существа осуществляемой закупки, как правило, состоит из следующих этапов:

- определение основных условий (требований) и критериев процедурных мероприятий по отбору поставщика;
- разработка извещения о закупке и закупочной документации, их утверждение;
- размещение извещения о закупке и закупочной документации в ЕИС или региональной информационной системе (РИС);
- предоставление закупочной документации участникам по их запросам;
- разъяснение закупочной документации и ее вероятное дополнение, изменение;
- получение заявок участников;
- вскрытие на заседании закупочной комиссии конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) и их рассмотрение;
- рассмотрение на заседании закупочной комиссии заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;
- оценка и сопоставление заявок участников, отбор победителя;

- проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем в отборе поставщика(при необходимости);
- подписание договора с победителем в отборе поставщика.

Статья 16.3. Общие требования к проведению процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях конкурентной закупки

16.3.1. Способ отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях конкурентной закупки по перечню, предусмотренному статьей 16.1 настоящего положения, определяется заказчиком в соответствии с условиями настоящего положения. При этом форма торгов посредством ЭТП для закупок у СМСП является обязательной, в остальных случаях определяется организатором закупки и указывается в извещениях о закупке и закупочной документации. Процедура отбора поставщика осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей и иными условиями настоящего положения.

16.3.2. Протокол, составляемый по результатам каждого этапа процедуры отбора поставщика должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок (при наличии данного требования в условиях осуществляемой процедуры) с указанием количества отклоненных заявок и оснований их отклонения;
- 4) результаты оценки заявок с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям закупочной документации и присвоении заявкам значения (рейтинга) по каждому из предусмотренных критериев их оценки (при наличии данного требования в условиях осуществляемой процедуры) в соответствии с предусмотренной им в закупочной документации методикой оценки заявок участников;
- 5) причины признания процедуры отбора поставщика несостоявшейся (при наличии данного факта);
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.3.3. Протокол, составленный по итогам процедуры отбора поставщика(далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного по итогам процедуры отбора поставщика победителем, а при отсутствии такового - единственного участника закупки, с которым заказчик выразил намерения заключить договор в соответствии с условиями настоящего положения;
- 4) результаты рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям закупочной документации, окончательных предложений (при наличии данного требования в условиях осуществляемой процедуры) с указанием количества отклоненных заявок, окончательных предложений и оснований их отклонения;
- 5) результаты оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений (при наличии данного требования в условиях осуществляемой процедуры) на предмет подведения итогов последнего этапа процедуры отбора поставщика (определения победителя) и всей указанной процедуры в целом с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке,

каждому окончательному предложению значения (рейтинга) по степени соответствия каждому из критериев оценки, предусмотренных изложенной в закупочной документации методикой оценки заявок участников (при наличии данного требования в условиях осуществляемой процедуры), при этом порядковые номера заявок, окончательных предложений участников присваиваются аналогично требованиям, изложенным в пункте 16.4.13 настоящего положения;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой).

Статья 16.4. Общий порядок и особенности проведения торгов на ЭТП

Отбор поставщика на ЭТП осуществляется посредством конкурса в электронной форме (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями статей 16.2 и 16.3 настоящего положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

16.4.1. Конкурс в электронной форме, в зависимости от условий, предусмотренных конкурсной документацией, может включать следующие этапы:

1) проведение заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие обсуждения с участниками закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, функциональных, качественных и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и других условий договора;

2) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие, содержащих окончательные предложения;

3) проведение квалификационного отбора среди участников конкурса;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора в результате оптимизации предусмотренных конкурсной документацией и проектом договора мероприятий.

16.4.2. Предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 16.4.1 этапы являются взаимозависимыми, тогда как предусмотренные подпунктами 3 и 4 – автономными, однако, в случае их использования в совокупности указанная последовательность их проведения подлежит соблюдению. Используемые этапы, последовательность и сроки их проведения должны соответствовать извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. По результатам проведения каждого этапа, за исключением последнего, составляется протокол. По итогам последнего этапа определяется победитель и составляется итоговый протокол.

16.4.3. В протоколе по результатам проведения предусмотренного подпунктом 1 пункта 16.4.1 этапа указывается информация о принятом заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных, качественных и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и др. условий договора либо об отсутствии необходимости данного уточнения. В случае принятия решения о необходимости уточнения заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае в заявках участников закупки отклонений от принятых заказчиком уточнений не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных характеристик и условий договора. При этом заказчик с учетом требований пунктов 4.5 и 4.8 настоящего положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнений по результатам мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16.4.1, участники конкурса в электронной форме не подают окончательных предложений. По результатам указанного этапа после размещения в ЕИС протокола его проведения любой участник конкурса в электронной форме может отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Отказ выражается в непредставлении им окончательного предложения. В любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации до наступления предусмотренных указанными извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений участник конкурса в электронной форме имеет право подать одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота).

16.4.4. Использование заказчиком этапа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16.4.1, предусматривает предъявление единых квалификационных требований ко всем участникам конкурса в электронной форме в соответствии с конкурсной документацией. В этом случае заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, подтверждающие данные требования. Заявки, не соответствующие квалификационным требованиям, отклоняются.

16.4.5. При наличии в условиях проведения конкурса в электронной форме этапа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 16.4.1, участники конкурса должны быть проинформированы оператором электронной площадки о наименьшем ценовом предложении из всех поданных ими, после чего участникам конкурса предоставляется возможность подачи одного дополнительного ценового предложения по величине ниже ранее поданного вместе с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением. Если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16.4.6. Аукцион в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора с соблюдением требований, предъявляемых в отношении данного этапа при проведении конкурса в электронной форме, включая указание в извещении о проведении аукциона в электронной форме сроков его проведения, предъявление (в соответствии с условиями закупочной документации) к участникам аукциона в электронной форме единых квалификационных требований, наличие соответствующей информации и документов, подтверждающих данные требования в заявках на участие, составление протокола по результатам проведения данного этапа и отклонения заявок, не соответствующих квалификационным требованиям.

16.4.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора в соответствии с требованиями пункта 7 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

16.4.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.4.9. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора с соблюдением требований, предъявляемых в отношении данного этапа при проведении конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме, включая указание в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме сроков его

проведения, предъявление (в соответствии с закупочной документацией) к участникам запроса предложений в электронной форме единых квалификационных требований, наличие соответствующей информации и документов, подтверждающие данные требования, в заявках на участие, составление протокола по результатам проведения данного этапа и отклонения заявок, не соответствующих квалификационным требованиям.

16.4.10. Получение организатором закупки документов предполагаемых участников и непосредственных участников закупки в электронной форме для их оценки, сопоставления и составления соответствующих протоколов по срокам регламентировано в следующем порядке:

1) первые части заявок на участие в конкурентной закупке (включая запрос котировок) – в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса - в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие, предусмотренным уточненным извещением о закупке и закупочной документацией в порядке, изложенном в п. 16.4.3. настоящего положения;

3) вторые части заявок на участие в конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) – в сроки, установленные извещением о закупке (уточненным извещением) и закупочной документацией (уточненной закупочной документацией), после завершения следующих событий:

а) для конкурса:

- после размещения заказчиком в ЕИС протокола по результатам рассмотрения первых частей заявок и новых первых частей заявок (при наличии в условиях конкурса этапа, приведенного в подпункте 1 пункта 16.4.1 настоящего положения);

- после проведения этапа, предусмотренного подпункте 4 пункта 16.4.1 настоящего положения (при наличии данного этапа в условиях конкурса);

б) для электронного аукциона:

- после проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора в соответствии с требованиями пункта 7 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

16.4.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке (включая запрос котировок) организатор закупки направляет оператору электронной площадки протокол, составленный в соответствии с пунктом 16.3.2 настоящего положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

16.4.12. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола проведенной им процедуры сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет итоговые данные об этом организатору закупки, включая информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурентной закупки (за исключением запроса котировок).

16.4.13. В течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения указанного в пункте 16.4.12. мероприятия и направления организатору закупки вторых частей заявок, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок участников закупки определяет итоговый рейтинг каждой заявки по сумме рейтингов по каждому критерию оценки в зависимости от степени удовлетворения требований заказчика содержащимися в них характеристиками объекта закупки и иными условиями договора и присваивает каждой заявке соответствующий порядковый номер, следующий в порядке возрастания в сторону постепенного уменьшения итогового рейтинга.

Таким образом, заявке на участие в конкурсе в электронной форме с лучшими для заказчика условиями по предмету договора (иными условиями договора) и с наименьшим ценовым предложением в электронном аукционе или запросе котировок в электронной форме присваивается первый номер и подавший ее участник признается победителем. При наличии заявок с одинаковыми

условиями ,ценовыми предложениями меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

16.4.14. Итоговый протокол организатором закупки составляется в соответствии с требованиями пункта 16.3.3. настоящего положения после чего размещается на ЭТП и в ЕИС.

16.4.15. Проведение торгов на ЭТП осуществляются с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 г. "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

В рамках проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика на ЭТП допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, между участниками системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений. Указанные электронные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы посредством электронной площадки. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, обмен электронными документами осуществляется с использованием ЕИС.

Отражение в ЕИС процедурных мероприятий по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на ЭТП обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Организация проведения отбора поставщика на ЭТП осуществляется на основании договора, заключаемого между заказчиком, уполномоченным органом (специализированной организацией) и оператором электронной площадки.

Информация о проведении торгов на ЭТП подлежит размещению организатором закупки в личном кабинете ЕИС в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ (с учетом участия в данном процессе региональных информационных систем). В течение одного часа после указанного размещения данная информация автоматически с помощью программно-аппаратных средств системы размещается в ЕИС в открытом доступе и на электронной площадке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение или документацию о закупке на ЭТП, разъяснений положений закупочной документации, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в отборе поставщика или извещения организатора закупки об отказе от проведения данной закупки оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях и запросах, разъяснениях, извещении всем предполагаемым участникам данной закупки (в соответствующих случаях – организатору закупки) по адресам электронной почты, указанным ими при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса.

Во всех случаях при направлении организатору закупки полученных от участников закупки документов в электронной форме до подведения результатов торгов оператор электронной площадки обеспечивается конфиденциальность содержащейся в них информации, в том числе

- 1) о содержании заявок и окончательных предложений - до момента открытия к ним доступа организатору закупки в сроки, установленные извещением о закупке и закупочной документацией;
- 2) о содержании ценовых предложений участников закупки, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена закупочной документацией) - до формирования итогового протокола.

Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП в соответствии с извещением о закупке и регламентом ЭТП. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

Конфиденциальность информации об участниках закупки на указанной стадии торгов обеспечивается также при проведении возможных переговоров между указанными лицами.

Глава 17. Конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)

Статья 17.1. Понятие конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)

Конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) – конкурентный способ торгов, осуществляемый с целью отбора поставщика по критерию наибольшего удовлетворения требований заказчика к закупаемым товару, работам, услугам, а также условиям их поставки, исполнения в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренными конкурсной документацией.

Информация о закупаемых посредством конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования (для открытого конкурса) либо единые и дополнительные требования (для конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса).

Способом конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) не могут осуществляться закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».

Извещение о проведении конкурса размещается в ЕИС в порядке, изложенном в пункте 4.5. настоящего положения.

Проведение конкурса в рамках настоящего положения регламентировано главой 17, статьями 16.3 и 16.4 (в электронной форме) и иными требованиями.

Статья 17.2. Порядок предоставления конкурсной документации

Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) и конкурсной документации организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет ему конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении. За предоставление конкурсной документации в письменной форме на бумажном носителе организатором закупки может взиматься плата. Документация в форме электронного документа предоставляется бесплатно.

Направляемый в адрес организатора закупки запрос на получение конкурсной документации должен содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата его проведения.
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Статья 17.3. Разъяснение положений конкурсной документации

Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с требованиями, приведенными в статье 11.2 настоящего положения.

Статья 17.4. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

Организатор закупки по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию с учетом соблюдения требований пунктов 4.8 и 4.9 настоящего положения.

Статья 17.5. Отказ от проведения конкурса(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)

Организатор закупки, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), вправе отказаться от его проведения в любое время до окончания срока подачи заявок на участие. Отмена допустима на условиях, изложенных в пункте 7.2 настоящего положения.

В течение последующих двух рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения конкурса закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем предполагаемым участникам закупки, подавшим их. При этом заказчик в течение последующих пяти рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе денежные средства.

Статья 17.6. Форма заявки на участие в конкурсе(открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе)

Заявки на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание, в соответствии с требованиями, содержащимися в конкурсной документации.

Примерная форма заявки на участие в конкурсе может указываться в конкурсной документации.

Статья 17.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

В отношении многолотовых открытых конкурсов заявки на участие подаются в отношении каждого лота. На конверте с заявкой указывается наименование открытого конкурса (лота). Предполагаемый участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную организатором закупки в конкурсной документации информацию, в том числе:

17.7.1. Информацию и документы о подавшем заявку предполагаемом участнике открытого конкурса:

- 1) идентификационные данные предполагаемого участника открытого конкурса в соответствии с пп.7 пункта 13.1 настоящего положения;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для

индивидуальных предпринимателей), полученную от органов государственной регистрации в течение шести месяцев, предшествующих дате размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенные копии указанных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), имеющие заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (для вышеперечисленных иностранных лиц) в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать соответствующую доверенность, либо нотариально заверенную ее копию;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе обозначена квалификация участника закупки;

6) решение совета директоров, другого наблюдательного органа предполагаемого участника закупки (заверенная в установленном порядке копия решения) об одобрении или о совершении данной сделки, если она в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или учредительными документами предполагаемого участника (юридического лица) по предмету договора, объему поставки или суммы денежных средств, вносимой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подпадает под категорию крупных сделок, обуславливающим его наличие;

7) письменное согласие участника закупки, являющегося физическим лицом, на обработку персональных данных;

8) предложение о цене договора (конкурсное предложение);

9) платежное поручение (копия его) о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии данного требования в конкурсной документации);

10) иные имеющие отношение к закупке документы, включая декларацию о российском происхождении предлагаемых к закупке товаров, соответственно, работ, услуг выполняемых, оказываемых Российскими гражданами, декларацию о принадлежности участника открытого конкурса к СМП в случае установления заказчиком соответствующего ограничения, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса в качестве антидемпинговой меры и т.д.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

В документах заявки на участие в открытом конкурсе не допускается факсимильных подписей.

Входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляемой посредством ЭТП, документы в электронной форме должны быть подписаны электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени предполагаемого участника закупки.

Статья 17.8. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

17.8.1. При осуществлении закупок посредством всех видов конкурса на ЭТП или без посредства ЭТП, при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик в конкурсной документации устанавливает требование об обеспечении заявок на участие в данной процедуре отбора поставщика и указывает размер его. Данное требование не распространяется на предполагаемого участника закупки, являющегося казенным учреждением.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе с НМЦК от 5 до 20 млн.руб. (за исключением конкурса, участниками которого, в соответствии с ограничениями организатора закупки в извещении о проведении конкурса, являются только СМСП) составляет от 0,5 процента до 1 процента НМЦК. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе с НМЦК более 20 млн.руб., а также в конкурсе с НМЦК более 5 млн. руб, участниками которого, в соответствии с ограничениями организатора закупки в извещении о проведении конкурса, являются только СМСП, составляет от 0,5 процента до 2-х процентов НМЦК.

17.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться в виде денежных средств или банковской гарантии по выбору предполагаемого участника закупки. Банковская гарантия в этом случае должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона 44-ФЗ и срок ее действия должен включать в себя период не менее двух месяцев, следующих после окончания срока подачи заявок. При этом взаимодействие организатора закупки, оператора электронной площадки и предполагаемого участника при предоставлении банковской гарантии осуществляется в порядке, аналогичном изложенному в постановлении Правительства РФ от 30 мая 2018 г. № 626.

17.8.3. Денежные средства в обеспечение заявок вносятся предполагаемыми участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – специальный счет).

Режим использования специального счета предусматривает осуществление банком на основании информации, полученной от оператора электронной площадки, блокирования и разблокирования денежных средств. Блокирование заключается в ограничении прав участника закупки по своему усмотрению распоряжаться денежными средствами, находящимися на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки, в течение срока, установленного пунктами 17.8.4 – 17.8.6 настоящего положения, а также перечисление в случаях, предусмотренных настоящим положением, денежных средств в размере обеспечения соответствующей заявки на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, и в соответствующих случаях - в бюджет Российской Федерации.

Подачей заявки на участие в конкурсе, проводимом на ЭТП, предполагаемый участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия предоставленной предполагаемым участником закупки банковской гарантии в реестрах банковских гарантий блокирование денежных средств на его специальном счете в обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

17.8.4. Участнику закупки, признанному в установленном порядке победителем (или приравненным к нему лицом в соответствии с настоящим положением), в случае нарушения им условий предоставления обеспечения исполнения договора (при наличии данного условия в закупочной документации) возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки в открытом конкурсе осуществляется после заключения контракта.

17.8.5. При наличии оснований для признания участника закупки недобросовестным, в соответствии с требованиями статьи 104 Федерального закона 44-ФЗ, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки в денежной форме, не осуществляется, а внесенные в форме банковской гарантии, заблокированные на специальном счете участника закупки, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по обращению оператора электронной площадки перечисляется банком на счет, на котором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

17.8.6. Предполагаемым и непосредственным участникам открытого конкурса, проводимого без посредства ЭТП, не перечисленным в пунктах 17.8.4 и 17.8.5, возврат денежных средств в обеспечение заявки на участие осуществляется перечислением соответствующей суммы на его банковский счет в течение пяти рабочих дней после наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) отмены заказчиком в предусмотренном настоящим положением порядке процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонения заявки предполагаемого участника закупки закупочной комиссией;
- 4) отзыва заявки предполагаемым участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получения организатором закупки заявки на участие в отборе поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранения участника закупки от участия в отборе поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем по фактам несоблюдения участником конкурса требований заказчика, изложенных в конкурсной документации;

17.8.7. Предполагаемым и непосредственным участникам открытого конкурса, проводимого на ЭТП, не перечисленным в пунктах 17.8.4 и 17.8.5, возврат денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе осуществляется посредством разблокирования соответствующей суммы на специальном счете участника закупки в течение одного рабочего после наступления одного из указанных в пункте 17.8.6 случаев с учетом дополнения по подпункту «1», заключающегося в размещении в ЕИС и на ЭТП протокола подведения итогов завершения процедуры открытого конкурса в электронной форме.

Статья 17.9. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе

При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны иметь двусмысленных толкований.

Все листы заявки на участие в конкурсе (листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы (данное требование не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе). Заявка участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть подписана участником закупки или уполномоченным лицом и скреплена печатью предполагаемого участника закупки (для юридических лиц) при ее наличии.

Текст, входящих в состав заявки документов должен быть разборчив, без подчисток и исправлений.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

Статья 17.10. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе

Подача заявок на участие в конкурсе начинается со дня, следующего за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. Дата окончания приёма заявок, указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

Подача заявок осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации. Лицу, доставившему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, выдается расписка в получении с указанием даты и времени получения.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками.

Статья 17.11. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Предполагаемый участник закупки после подачи заявки на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать ее в любое время до вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками путем уведомления организатора закупки в письменной форме в запечатанном в конверте с маркировкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ».

Возврат отозванной заявки осуществляется непосредственно при вскрытии конвертов с заявками либо направляется по почте по окончании указанной процедуры.

Статья 17.12. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные по окончании срока их подачи, вскрываются и в тот же день возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением (при наличии почтового адреса на конвертах).

Статья 17.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводится публично на заседании закупочной комиссии на дату, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Все конверты вскрываются в течение одного заседания закупочной комиссии.

Организатор закупки обязан предоставить возможность всем подавшим заявки предполагаемым участникам открытого конкурса и их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители представляют документ, подтверждающий их полномочия.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в журнале регистрации представителей участников закупки и иных лиц.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие закупочная комиссия объявляет присутствующим на заседании лицам о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, а также последствия подачи двух и более заявок одним лицом.

В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок на участие в отношении одного объекта закупки (лота) при условии, что все они кроме одной в установленном порядке не отозваны, все заявки данного лица не рассматриваются и возвращаются ему.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол указанной процедуры следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией в заявках на участие, условия договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе будет подана только одна заявка или не будет подано ни одной заявки, закупочной комиссией открытый конкурс признается несостоявшимся, о чем соответствующая информация вносится в указанный протокол.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается закупочной комиссией в ЕИС в течение трёх рабочих дней, следующих после дня его подписания.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Любой предполагаемый участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия, предварительно известив закупочную комиссию о своем намерении.

Статья 17.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие их требованиям конкурсной документацией и действующему законодательству, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе предполагаемого участника закупки и признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске предполагаемого участника закупки к участию в открытом конкурсе.

Предполагаемый участник открытого конкурса не допускается к участию в процедуре отбора поставщика в случае отсутствия в составе заявки предусмотренных конкурсной документацией необходимых документов либо наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений об участнике закупки или о предмете закупки.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех подавших заявки лиц(предполагаемых участников) или о допуске к участию и признании участником открытого конкурса только одного из предполагаемых участников, открытый конкурс признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом, который в день окончания указанной процедуры рассмотрения заявок размещается организатором закупки в ЕИС.

Статья 17.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Целью оценки является выявление условий заявки участника закупки, которые более других соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге, условиям их поставки, исполнения в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления закупочной комиссией заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на соответствие их требованиям конкурсной документации.

В конкурсной документации указываются используемые для отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки, определяемые величиной их значимости в баллах с условием, что величина значимости по всем критериям оценки представляет собой предельное значение значимости по объекту закупки и составляет 100 баллов (процентов). Соответственно, совокупность критериев и величина значимости каждого из них зависят от предмета закупки, его характеристик, условий поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При этом величина значимости критерия "расходы на эксплуатацию" не должна превышать значимости критерия "цена договора".

Оценка заявок (предложений) по критериям оценки быть проведена с применением изложенного организатором закупки в закупочной документации порядка, заключающегося в использовании соответствующей формулы расчета количества баллов по критериям оценки, либо шкалы предельных значений критериев, либо той и другой в сочетании.

Для оценки заявок (предложений) заказчик разрабатывает и устанавливает в конкурсной документации следующие критерии оценки:

а) стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт объекта закупки в процессе эксплуатации;
- стоимость жизненного цикла объекта, созданного в результате выполнения работ (далее - стоимость жизненного цикла);
- объем расходов заказчика по энергосервисному договору и др.;

б) специальные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых, материальных ресурсов, оборудования, принадлежащего им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

В случае, если условиями договора, помимо поставки товара (выполнения работы), предусматривается последующее обслуживание объекта поставки (объекта выполненных работ) в течение всего срока его службы, заказчик вправе в закупочной документации установить вместо стоимостных критериев стоимость жизненного цикла".

Для оценки заявок (предложений) по критериям, не связанным с оценкой по стоимости, заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное значение подлежащего оценке критерия. В этом случае заявке, соответствующей указанному значению в пределах допустимого присваивается максимальная значимость по данному критерию.

Нумерация заявок, итоговый рейтинг каждой заявки и победитель в открытом конкурсе определяются в порядке, изложенном в пункте 16.4.13 настоящего положения.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который в тот же день, по окончании указанной процедуры, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и не позднее следующего рабочего дня размещается в ЕИС.

Статья 17.16. Отстранение от участия в открытом конкурсе

Закупочная комиссия вправе отстранить участника закупки от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения до заключения договора в следующих случаях:

- 1) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие;

2) в случае установления факта проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) в случае установления факта приостановления деятельности участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) в случае, если предлагаемая участником закупки в заявке цена договора превышает НМЦ, обозначенную в конкурсной документации;

5) в случае признания его включенным в реестр недобросовестных поставщиков;

6) в иных случаях, предусмотренных главой 13 настоящего положения.

Статья 17.17. Завершение процедуры открытого конкурса

Процедура открытого конкурса завершается подписанием договора в письменной форме в порядке и сроки в соответствии с требованиями главы 10 настоящего положения.

Если в предусмотренное извещением об открытом конкурсе время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести повторную закупку любым способом.

Организатор закупки обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение их только после вскрытия конвертов с заявками.

Статья 17.18. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

17.18.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются приведенные выше положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных пунктами 17.18.2 – 17.18.9.

17.18.2. К участникам закупки при проведении конкурса с ограниченным участием предъявляются единые, а также дополнительные требования, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего положения, и победитель определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

17.18.3. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случаях:

1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации. При этом перечень условий и критериев, удовлетворяющих данному требованию, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2) выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, выполнения работ, оказания услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

17.18.4. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, указанных в пункте 17.18.3. настоящего положения, другими способами в соответствии с настоящим положением, при этом к участникам указанных закупок не применяются дополнительные требования, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего положения.

17.18.5. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием помимо иных требований, предусмотренных настоящим положением, должна содержать также документы (или заверенные их копии), подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям.

17.18.6. В течение десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием заказчик проводит пред квалификационный отбор для выявления соответствия участников закупки требованиям конкурсной документации в соответствии с пунктом 13.4 настоящего положения.

17.18.7. Результаты пред квалификационного отбора с обоснованием принятых решений и перечнем участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней после подведения результатов предквалификационного отбора.

17.18.8. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим указанным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

17.18.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, подлежащем размещению заказчиком в ЕИС в течение десяти дней после подведения результатов предквалификационного отбора.

Статья 17.19. Особенности проведения двухэтапного конкурса

17.19.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются приведенные выше положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных пунктами 17.19.2 – 17.19.9.

17.19.2. К участникам закупки при проведении двухэтапного конкурса предъявляются единые, а также дополнительные требования, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего положения, и победитель определяется из числа участников закупки, прошедших отбор в два этапа, включая предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам данного конкурса.

17.19.3. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс с целью выполнения проектных работ, научных исследований, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного обслуживания, а также в целях создания произведения литературы или искусства, иного продукта интеллектуальной деятельности при условии соблюдения на предварительной стадии указанных работ необходимости совместного уточнения с заказчиком характеристик объекта закупки.

17.19.4. В случае установления единых и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении его первого этапа применяются положения статьи 17.18. настоящего положения в части проведения предквалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных настоящей статьёй.

17.19.5. На первом этапе двухэтапного конкурса предоставление обеспечения заявки на участие не требуется. Предполагаемые участники закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без вынесения предложений о цене договора. Закупочная комиссия проводит с ними обсуждения любых содержащихся в их заявках предложений. На обсуждениях предложений каждого предполагаемого участника конкурса вправе

присутствовать все его участники, при этом закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для всех участвующих.

17.19.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие.

17.19.7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе по итогам проведения первого этапа, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и в течение рабочего дня, следующего за датой его подписания, размещаются в ЕИС.

17.19.8. В протоколе по итогам проведения первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени его проведения, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого предполагаемого участника конкурса и их предложения по объекту закупки.

17.19.9. По результатам обсуждения зафиксированных в протоколе по итогам проведения первого этапа двухэтапного конкурса предложений заказчик вправе уточнить следующие обстоятельства:

1) требования к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, в том числе дополнить новыми характеристиками;

2) указанные в конкурсной документации критерии оценки заявок на участие, в том числе дополнить новыми с учетом внесенных изменений в функциональные, технические, качественные или эксплуатационные характеристики объекта закупки.

17.19.10. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям или только один предполагаемый участник закупки признан соответствующим указанным требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

17.19.11. О любом уточнении заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

17.19.12. На втором этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия предлагает всем участвовавшим в проведении первого этапа лицам представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с настоящим положением.

17.19.13. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участвовавшими в проведении первого этапа лицами, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с настоящим положением в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

17.19.14. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей конкурсной документации, либо закупочная комиссия отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

Глава 18. Электронный аукцион (открытый аукцион в электронной форме)

Электронный аукцион – способ торгов в целях отбора поставщика среди участников закупки по критерию предложения с наиболее низкой ценой договора, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Информация о закупке способом электронного аукциона сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе.

Электронный аукцион может проводиться заказчиком по всем видам закупаемых товаров, работ, услуг независимо от НМЦ.

Обмен информацией между участником электронного аукциона, заказчиком и оператором электронной площадки, в том числе связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, осуществляется на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Проведение электронного аукциона осуществляется с помощью штатного интерфейса электронной торговой площадки, торговой секции и путем прикрепления составленных в ходе процедуры отбора поставщика документов. Размещение необходимой информации в ЕИС может осуществляться путем интеграции с торговой площадкой, причем и в ЕИС, и на электронной площадке она размещается одновременно (в течение одного дня).

Протоколы, составляемые в ходе электронного аукциона, размещаются в ЕИС с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего положения.

Организатор закупки вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие. Отмена допустима на условиях, изложенных в пункте 7.2 настоящего положения.

Если в предусмотренное извещением о проведении электронного аукциона время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести закупку любым способом в соответствии с настоящим положением.

Статья 18.1. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе

Извещение о проведении электронного аукциона размещается в ЕИС и на электронной площадке одновременно в порядке, изложенном в пункте 4.5. настоящего положения.

В извещении о проведении электронного аукциона указываются информация в соответствии с статьей 11.1 настоящего положения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе осуществляются с учетом соблюдения требований пункта 4.9 настоящего положения.

Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается организатором закупки и содержит сведения в соответствии с пунктом 11.2.1. настоящего положения.

Документация об электронном аукционе должна содержать требования к содержанию и форме заявки на участие в электронном аукционе.

Проект договора является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

Статья 18.2. Порядок предоставления документации об электронном аукционе

Документация об электронном аукционе находится в свободном доступе на официальном сайте ЕИС для всех заинтересованных лиц.

После размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, организатор закупки на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет ему

документацию об электронном аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении электронного аукциона. При этом документация об электронном аукционе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе после внесения указанным лицом платы за ее предоставление (если данное требование содержится в извещении о проведении электронного аукциона). Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

Статья 18.3. Разъяснение положений документации об электронном аукционе

Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, приведенными в статье 11.2 настоящего положения, с учетом особенностей, изложенных в статье 16.4 настоящего положения, связанных с отнесением данного способа отбора поставщика к торгам в электронной форме.

Статья 18.4. Содержание заявки на участие в электронном аукционе и порядок ее подачи

18.41. Направляемая в соответствии с Регламентом электронной площадки предполагаемым участником электронного аукциона в форме электронного документа оператору электронной площадки заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

18.42. Первая часть заявки должна содержать согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе. При этом согласие участника электронного аукциона на поставку товара, являющегося предметом закупки или предназначенного для использования при выполнении работ или оказании услуг, или эквивалентного ему (при наличии данной возможности в соответствии с документацией об электронном аукционе) дается с учетом обусловленных документацией об электронном аукционе характеристик товара (включая указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя) и значений об эквивалентности. Указание наименования места происхождения товара или наименования производителя в данном случае приводится при наличии товарного знака;

18.43. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

18.44. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) идентификационные данные предполагаемого участника электронного аукциона в соответствии с пп.7 пункта 13.1 настоящего положения;
- 2) документы, подтверждающие соответствие предполагаемого участника электронного аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в электронном аукционе в соответствии со статьями 13, 15 настоящего положения;
- 3) копии документов в соответствии с документацией об электронном аукционе, подтверждающих соответствие закупаемых товаров, работ услуг требованиям технических регламентов и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации либо иными требованиями при наличии соответствующих обоснований;
- 4) решение совета директоров, другого наблюдательного органа предполагаемого участника электронного аукциона (заверенная в установленном порядке копия решения) об одобрении или о совершении данной сделки, если она в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или учредительными документами предполагаемого участника (юридического лица) по предмету договора, объему поставки или суммы денежных средств, вносимой в качестве

обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, подпадает под категорию крупных сделок, обуславливающим его наличие;

5) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об электронном аукционе.

18.45. В случае если Регламентом электронной площадки не предусмотрено предоставление оператором электронной площадки организатору закупки заявок участников закупки в двух частях, то предоставление информации и документов, предусмотренных пунктами 18.42. и 18.44. настоящей статьи, предоставляются организатору закупки одновременно.

18.46. Лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать ее в течение предусмотренного документацией об электронном аукционе срока подачи заявок на участие путем направления соответствующего уведомления по форме, установленной Регламентом электронной площадки, оператору электронной площадки.

Статья 18.5. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в порядке, аналогичном обеспечению заявок в открытом конкурсе, проводимом на ЭТП, в соответствии со статьей 17.8 настоящего положения.

Статья 18.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке и по форме, в соответствии с документацией об электронном аукционе и регламентом электронной площадки, торговой секции.

Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП предполагаемого участника посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

Предполагаемый участник электронного аукциона вправе отозвать или изменить поданную заявку до окончания срока подачи заявок.

Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

Статья 18.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

Закупочная комиссия в срок, указанный в документации об электронном аукционе в течение семи рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие, рассматривает первые части данных заявок с целью определения соответствия представленных в них документов и изложенной информации требованиям и условиям документации об электронном аукционе.

По результатам рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске предполагаемого участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске в порядке и по основаниям, предусмотренным главами 13 и 15 настоящего положения. Предполагаемый участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае предоставления неполной, недостоверной информации или несоответствующей указанным требованиям

При предоставлении оператором электронной площадки, в соответствии ее Регламентом, организатору закупки заявок предполагаемых участников электронного аукциона на условиях, предусмотренных пунктом 18.45 настоящего положения, составляется один протокол их рассмотрения. При предоставлении оператором электронной площадки, в соответствии ее Регламентом, организатору закупки двух частей заявок закупочная комиссия проводит рассмотрение первых и вторых частей заявки и, соответственно, составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок. При этом рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и заявок участников на условиях,

предусмотренных пунктом 18.45 настоящего положения, проводится в течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке оператором электронной площадки протокола проведения электронного аукциона.

Протоколы рассмотрения заявок оформляются закупочной комиссией в течение срока рассмотрения заявок участников электронного аукциона, подписываются всеми присутствующими на заседании ее членами и направляется организатором закупки оператору электронной площадки с последующим размещением в ЕИС.

Указанные протоколы должны содержать следующую информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) об отказе в допуске или о допуске к участию в электронном аукционе подавшего заявку лица с указанием присвоенного порядкового номера и обоснованием соответствующего решения;
- 3) о решении каждого члена закупочной комиссии в отношении каждого предполагаемого участника электронного аукциона по вопросу о допуске или отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию всех подавших заявки на участие лиц или о признании заявки на участие только одного из указанных лиц соответствующей требованиям документации об электронном аукционе аукцион признается несостоявшимся, о чем в протоколе рассмотрения заявок на участие делается соответствующая запись.

Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной соответствующей требованиям и условиям документации об электронном аукционе заявки на участие, а также в случае, если все поданные заявки кроме одной отклонены, заказчик и подавший указанную заявку участник электронного аукциона заключают договор на условиях заявки на участие в электронном аукционе в рамках требований документации об электронном аукционе. Данный участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При несоблюдении данным участником электронного аукциона требования о сроках предоставления заказчику подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. При этом сведения об участнике электронного аукциона включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 18.8. Порядок проведения электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в соответствии с Регламентом электронной площадки.

По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки открывает доступ заказчику в его личном кабинете к первым частям заявок, порядковые номера которых должны соответствовать очередности регистрации участников на аукцион. Далее осуществляется рассмотрение заказчиком первых частей заявок с последующим решением вопроса о допуске к участию в аукционе предполагаемых участников и оформление в личном кабинете заказчика протокола рассмотрения первых частей заявок. При этом заседание комиссии по рассмотрению первых частей заявок проходит вне площадки, срок рассмотрения не может превышать 7 дней. При формировании протокола рассмотрения заявок указывается статус решения комиссии по каждой заявке «Принята» или «Отклонена» и прикрепляется файл протокола, подписанный ЭЦП пользователя, осуществившего действие по размещению протокола.

В ходе электронного аукциона, в соответствии с требованиями Регламента электронной торговой площадки, торговой секции, участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона, указанному в извещении о проведении электронного аукциона с учетом Регламента электронной площадки.

Шаг аукциона может составлять от 0,5 до 5 процентов НМЦ.

По итогам аукциона электронная площадка автоматически формирует и публикует протокол проведения аукциона и направляет его организатору закупки вместе со вторыми частями заявок участников.

Рассмотрение комиссией вторых частей заявок и принятие решения об их соответствии требованиям закупочной документации осуществляется в течение 3-х рабочих дней.

По результатам рассмотрения аукционной комиссией вторых частей заявок формируется протокол подведения итогов аукциона и определяется победитель. В протоколе напротив каждого из участников фиксируется результат рассмотрения второй части заявки в статусе «соответствует/не соответствует». Протокол состоит из следующих разделов:

- общие сведения о закупке;
- сведения о предмете договора;
- поданные заявки на участие (при их наличии);
- иные сведения.

В указанный протокол, формируемый и публикуемый на торговой площадке, вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в отношении конкретного лота в случае, если ни один из участников электронного аукциона не сделал ценовых предложений, после чего он автоматически посредством штатного интерфейса в течение 3-х дней со дня подписания отправляется в ЕИС.

Победителем в отборе поставщика способом электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

После публикации протокола проведения электронного аукциона, подведения итогов электронного аукциона для разблокирования средств участников заказчик вносит сведения о заключении договора, в которых указывает статус договора по каждой заявке:

- Договор заключен;
- Договор не заключен;
- Участник уклонился.

Статья 18.9. Заключение договора по итогам проведения электронного аукциона

Договор с победителем в отборе поставщика способом электронного аукциона заключается в порядке и сроки, предусмотренные в статье 10.7 настоящего положения.

Глава 19. Запрос котировок

Запрос котировок – конкурентный способ отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) среди участников закупки по критерию поданной заявки с наиболее низкой ценой договора. Информация о закупке способом запроса котировок сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и (или) сайте организатора закупки извещения о проведении запроса котировок и проекта договора.

Закупочная документация по запросу котировок ограничена проектом договора.

Предельное значение НМЦ по закупкам способом запроса котировок у СМСП составляет семь миллионов рублей, в остальных случаях – пятнадцать миллионов рублей.

Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС с учетом требований пунктов 4.6. и 4.8 настоящего положения.

Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок осуществляется с учетом требований, приведенных в пункте 4.9 настоящего положения.

Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до окончания срока подачи заявок. Отмена запроса котировок допустима на условиях, изложенных в пункте 7.2 настоящего положения.

Протоколы, составляемые в ходе запроса котировок, размещаются в ЕИС с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего положения.

Если в предусмотренное извещением о проведении запроса котировок время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести повторную закупку любым способом.

Проведение запроса котировок в простой и электронной форме осуществляется с учетом требований, изложенных в статьях 16.3 и 16.4 настоящего положения.

Статья 19.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

Подача заявки на участие в запросе котировок осуществляется в срок, по форме и содержанию с учетом требований, изложенных в извещении о запросе котировок, сформированном в соответствии со статьей 11.1 настоящего положения, и требований, предусмотренных главой 13 «Требования к участникам закупок», включая

а) идентификационные данные в соответствии с пп.7 пункта 13.1 настоящего положения;

в) банковские реквизиты;

г) предмет договора в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

д) наименование и характеристики предмета закупки, согласие предполагаемого участника запроса котировок на поставку товара, на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. При этом согласие участника запроса котировок на поставку товара (в том числе предназначенного для использования при выполнении работ или оказании услуг, являющихся объектами закупки) или эквивалентного ему (при наличии данной возможности в соответствии с извещением о проведении запроса котировок и проектом договора) дается с учетом обусловленных указанными документами характеристик товара, включая (при наличии) указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с учетом обусловленных извещением о проведении запроса котировок и проектом договора значений об эквивалентности. Указание наименования места происхождения товара или наименования производителя в данном случае приводится при наличии товарного знака;

е) согласие исполнить иные условия, предусмотренные проектом договора;

ж) цену договора;

з) иные сведения в соответствии с извещением о проведении запроса котировок и проектом договора.

Заявка на участие в запросе котировок, осуществляемом без посредства ЭТП, должна быть подана в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

Все поданные в срок заявки на участие в запросе котировок регистрируются организатором закупки, электронной торговой площадкой (при проведении закупки способом запроса котировок на ЭТП). Предполагаемому участнику закупки по его требованию организатором закупки предоставляется расписка (отметка) о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок

на бумажном носителе либо уведомлением в электронном виде на электронный адрес с указанием даты и времени получения.

При проведении запроса котировок путем обмена электронными документами котировочная заявка должна быть отправлена в форме электронного документа с учетом требований Федеральных законов от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ.

В случае проведения запроса котировок путем обмена электронными документами предполагаемый участник запроса котировок подает котировочную заявку на адрес электронной почты, указанный в документации о запросе котировок, а при проведении запроса котировок в электронной форме - на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Форма и порядок подачи котировочных заявок устанавливается документацией о запросе котировок.

Заявки, поступившие после окончания срока их приема, не принимаются и не регистрируются.

Статья 19.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

По окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками, открывает файлы или получает доступ к файлам на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме), рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и проекте договора в установленные извещением о проведении запроса котировок сроки.

Победителем в запросе котировок признается подавшее заявку на участие лицо, признанное закупочной комиссией участником закупки по результатам оценки соответствия его заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок и проекта договора, предложившее наиболее низкую цену договора.

Предполагаемый участник запроса котировок вправе отозвать или изменить поданную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

При наличии двух и более участников, предложивших равнозначную по величине наиболее низкую цену договора, победителем в запросе котировок признается тот, заявка которого поступила раньше.

Основаниями для отказа в участии в запросе котировок являются:

- 1) отсутствие в составе поданной заявки документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе котировок либо наличие в указанных документах недостоверных сведений о предполагаемом участнике запроса котировок или о предмете закупки;
- 2) несоответствие предполагаемого участника запроса котировок требованиям к нему, установленным документацией о запросе котировок;
- 3) несоответствие предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией о запросе котировок;
- 4) несоблюдение формы котировочной заявки и требований к ее содержанию условиям документации о запросе котировок;
- 5) более высокая в заявке предполагаемого участника цена договора по сравнению с НМЦ договора, обозначенной в документации о запросе котировок;
- 6) по иным аргументированным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок и проекта договора

только одна заявка, заказчик заключает договор с данным участником на условиях, предложенных участником запроса котировок, обусловленных его заявкой.

При несоблюдении данным участником запроса котировок условий извещения о сроках представления заказчику подписанного договора, он считается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о заказчике;
- о всех предполагаемых участниках запроса котировок;
- о существенных условиях договора;
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- о заявке, предусматривающей предложение о наиболее низкой цене договора;
- о победителе в запросе котировок;
- об участнике запроса котировок, предложившем в заявке одинаковую с победителем по величине цену договора;
- об участнике запроса котировок, предложившем более низкую по отношению к предложению победителя цену договора;
- иные сведения.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются поэтапно протоколами в соответствии с требованиями статей 16.3 и 16.4 настоящего положения. Итоговый протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями п.4.12 настоящего положения. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном главой 10 и статьей 10.7 настоящего положения.

Любой участник процедуры запроса котировок вправе после подписания протокола направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору закупки подлежащий удовлетворению запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок.

В случае, если до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации, а также в случае отклонения закупочной комиссией всех заявок заказчик вправе осуществить данную закупку любым способом в соответствии с настоящим положением.

Статья 19.3. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

Договор с победителем в запросе котировок, проводимом без посредства ЭТП, заключается письменной форме в порядке и сроки, предусмотренные главой 10 настоящего положения.

Заключение договора по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок посредством ЭТП возможно как в письменной, так и электронной форме в порядке, определяемом статьей 10.7 настоящего положения.

Глава 20. Запрос предложений

Запрос предложений – конкурентный способ отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по критерию наибольшего удовлетворения установленных заказчиком требований к товару, работе или услуге и условиям их поставки, исполнения. Информация о закупаемых товаре, работе или услуге способом запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и закупочной документации. Запрос предложений не

относится к процедурам торгов, регулируемым статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений вместе с закупочной документацией является приглашением участникам рынка предложений делать оферты в адрес заказчика. Заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений.

Запрос предложений существует как самостоятельный конкурентный способ отбора поставщика, а также может использоваться в следующих случаях:

- с целью определения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок посредством конкурса или электронного аукциона, а также обоснования цены договора с единственным поставщиком;

- для определения круга участников закрытого конкурса или электронного аукциона.

Предельное значение НМЦ по закупкам способом запроса предложений у СМСП составляет пятнадцать миллионов рублей, в остальных случаях – двадцать миллионов рублей.

Проведение запроса предложений в простой и электронной форме осуществляется с учетом требований, изложенных, соответственно, в статьях 16.3 и 16.4 настоящего положения.

Извещение о проведении запроса предложений вместе с закупочной документацией и проектом договора размещается организатором закупки в порядке, изложенном в пункте 4.7. настоящего положения.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать идентификационные данные о предполагаемом участнике в соответствии с пп.7 пункта 13.1 настоящего положения и сведения, обусловленные документацией о запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений, проводимом без посредства ЭТП, подается в письменной форме в запечатанном конверте. По требованию подавшего заявку лица организатор закупки выдаёт расписку в ее получении с указанием даты и времени получения.

Предполагаемый участник запроса предложений вправе отозвать или изменить поданную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

Заявки, поданные по окончании времени подачи заявок, не рассматриваются. Поступившие от предполагаемых участников закупки заявки на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок, в котором, помимо присвоенного номера, фиксируются также сведения о способе подачи заявки и контактная информация подавшего заявку лица (при ее наличии на конверте с заявкой).

Закупочная комиссия в течение одного дня рассматривает и оценивает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и закупочной документации, и в тот же день принимает решение о допуске предполагаемых участников к участию в запросе предложений или об отказе в допуске. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. Целью оценки является выявление лучших для заказчика условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске предполагаемого участника запроса предложений в случае:

- 1) отсутствия в составе поданной заявки документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией по запросу предложений либо наличие в указанных документах недостоверных сведений о предполагаемом участнике запроса предложений или о предмете закупки;

2) несоответствия предполагаемого участника запроса предложений требованиям к нему, установленным документацией по запросу предложений;

3) несоответствия предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией по запросу предложений;

4) более высокой цены договора в заявке предполагаемого участника по сравнению с НМЦ договора, обозначенной в документации по запросу предложений;

5) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и/или фактическое отсутствие денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетном счете заказчика на дату рассмотрения заявок, (при наличии требования обеспечения заявок в документации о закупке);

6) по иным аргументированным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если в установленный для подачи заявок на участие в запросе предложений срок не подано ни одной заявки;
- если в установленный для подачи заявок на участие в запросе предложений срок подана одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия их требованиям документации о запросе предложений признана соответствующей одна заявка;
- по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был определен победитель;
- определенный по результатам оценки заявок закупочной комиссией победитель устранился от заключения контракта.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются поэтапно протоколами в соответствии с требованиями статей 16.3 и 16.4 настоящего положения. В указанные протоколы допускается не заносить данные о персональном голосовании каждого члена закупочной комиссии.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями п.4.12 настоящего положения.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном главой 10 и статьей 10.7 настоящего положения.

При наличии единственной поданной заявки последняя подлежит рассмотрению комиссией и в случае признания ее соответствующей требованиям документации о запросе предложений договор заключается с подавшим ее участником.

Если по запросу предложений не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести повторную закупку любым способом.

Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса предложений на любой стадии до заключения договора. Отмена допустима на условиях, изложенных в пункте 7.2 настоящего положения.

Глава 21. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика.

Основаниями для заключения договора с единственным поставщиком являются:

- 1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере

деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) выполнение работ по мобилизационной подготовке и в случае, если сведения о продукции составляют государственную тайну;

3) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста) тысяч рублей, в годовом объеме до 20 млн. рублей или в годовом объеме не выше 50% совокупного годового объема закупок заказчика конкурентными способами, осуществленных в рамках настоящего положения;

4) выполнение работ, оказание услуг, участниками которых могут являться только органы исполнительной власти в соответствии с их полномочиями либо подведомственными им государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

6) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), спортивных мероприятиях и соревнованиях на основании календарных планов или приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

7) удовлетворение потребностей в энергоснабжении, в том числе посредством заключения договоров поставки электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

9) оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

10) удовлетворение потребностей лечебных учреждений в лекарственных препаратах стоимостью не более 500 тысяч рублей для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и протоколе врачебной комиссии;

11) оказание услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации или усовершенствованию персонала заказчика.

12) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

13) поставка товаров, являющихся продукцией учреждений и предприятием уголовно-исполнительной системы;

14) поставка печатных или электронных изданий произведений литературы и искусства определенных авторов, издателей, исполнителей (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), фонограмм конкретных изготовителей в случае, если поставщику принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на приобретаемые заказчиком произведения, а также предоставление права доступа к указанным электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;

15) предоставление услуг посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

16) предоставление права участия в культурно-спортивных мероприятиях, организуемых его исполнителем для нужд нескольких заказчиков;

17) для категорий заказчиков: театра, учреждения, осуществляющего концертную деятельность, цирка, музея, зоопарка, планетария, заповедника, ботанического сада, парка культуры и отдыха, национального парка, природного или ландшафтного парка, образовательного и телерадиовещательного учреждения:

- создание физическим лицом произведения литературы или искусства;

- участие физического или юридического лица в организуемых указанными заказчиками мероприятиях в порядке осуществления ими театральной или концертной деятельности, либо изготовление и поставка данными участниками в указанных целях декораций, сценической мебели, сценических костюмов и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижёрских изделий, театральных кукол;

18) оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок-бланков строгой отчетности;

19) оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

20) оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, обеспечения синхронного перевода, обеспечение питания);

21) поставка продукции и оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, обеспечения синхронного перевода, санитарно-эпидемиологические услуги, питание);

22) оказание услуг по содержанию и ремонту нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются в комплексе с услугами по содержанию и ремонту иных нежилых помещений в том же здании;

23) признание несостоявшейся конкурентной закупки в соответствии с настоящим положением в связи с тем, что только одна заявка на участие в отборе поставщика признана соответствующей требованиям документации о закупке. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной указанным участником в своей заявке;

24) принятие заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшейся конкурентной закупки в соответствии с настоящим положением за исключением указанной в подпункте 23 настоящей главы. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

25) поставка продукции, выполнение работ, оказание услуг, связанных с оказанием гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

26) удовлетворение потребностей в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме при условии, что применение иных способов отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по причине временных затрат связано с социальной опасностью (если закупаемые товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

27) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка для обеспечения нужд заказчика;

28) оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

29) поставка организациям, осуществляющими образовательную деятельность и признанным, в соответствии с законодательством об образовании, федеральными или региональными инновационными площадками, оборудования и программного обеспечения за счёт средств на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования, связанных с внедрением научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, обладателями исключительных прав на приобретаемое оборудование и программное обеспечение;

30) предоставление услуг банковской гарантии;

31) поставка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

32) наличие ситуации, когда в предусмотренное извещениями о закупке конкурентными способами время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель.

33) оказание услуг, связанных с обслуживанием спортивных мероприятий и соревнований, в том числе по обеспечению охраны спортивных объектов на время проведения спортивных мероприятий и соревнований, обеспечению дежурства бригад скорой медицинской помощи, информационному сопровождению проводимых мероприятий в средствах массовой информации, услуг по судейству спортивных мероприятий и соревнований.

Статья 21.1 Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В целях закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящей статьей заказчик заключает договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем. При этом извещение о закупке и закупочная документация не разрабатываются.

При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных абз.2 гл. 21 настоящего положения, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и носит уведомительный характер.

Глава 22. Заключительные положения.

22.1. Разработка заказчиком положений о закупках на основании настоящего типового положения осуществляется с учетом следующих условий:

1) не подлежат изменению приведенные в настоящем положении:

- порядок подготовки и осуществления закупок;
- способы закупок (включая совместные) и условия их применения;
- срок заключения договора по результатам конкурентной закупки.

2) вносимые в типовое положение изменения обязательны для применения всеми заказчиками, у которых положения о закупках приняты в соответствии с типовым. При этом срок для внесения соответствующих изменений в положения о закупках заказчиков составляет 20 дней после размещения изменений в ЕИС, предусмотренных типовым положением.

22.2. Настоящее положение предусматривает ограничения на допуск происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами в соответствии с условиями постановления Правительством Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. При условии изменения действующего законодательства о преференциях по Закону 223-ФЗ заказчики самостоятельно вносят изменения в свои положения о закупках в соответствии с принятыми Правительством Российской Федерации актами.

Реализация предусмотренного постановлением Правительством Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета осуществляется без учета ограничений в отношении перечня товаров, работ, услуг при проведении закупок любым конкурентным способом в случае указания в заявках участников закупки в качестве страны происхождения товара Российской Федерации и другой страны, соответственно, работ, услуг выполняемых, оказываемых Российскими гражданами и иностранными гражданами. При этом, если победителем признан участник, предложивший к реализации товар с происхождением от Российской Федерации, соответственно, работ, услуг выполняемых, оказываемых Российскими гражданами, то договор заключается по предложенной участником цене, если победил другой участник, то договор заключается по цене предложения, уменьшенной на 15%.

Подтверждение российского происхождения предлагаемых к закупке товаров, соответственно, работ, услуг выполняемых, оказываемых Российскими гражданами участник закупки осуществляет декларированием данного факта в заявке на участие в отборе поставщика.

В рамках указанного постановления Правительством Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритет российским ТРУ не предоставляется при проведении конкурса при наличии в предложении участника закупки стоимости российских товаров, соответственно, работ, услуг

выполняемых, оказываемых Российскими гражданами, меньше 50% стоимости всего предложенного им объема закупки, а также при проведении электронного аукциона при наличии в предложении участника закупки стоимости российских товаров, соответственно, работ, услуг выполняемых, оказываемых Российскими гражданами, больше 50% стоимости всего предложенного им объема закупки.

22.3. В рамках настоящего положения обязанностью заказчика, при наличии включения его в перечень заказчиков, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 717-р, является осуществление закупок у СМСП в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также инновационной продукции, высокотехнологичной продукции - по перечню заказчиков, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. N 475-р.

В указанном случае проекты планов закупок товаров, работ, услуг, проекты изменений в указанные планы закупок и годовые отчеты о закупках у СМСП подлежат оценке соответствия и мониторингу соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о закупках у СМСП в порядке, установленном постановлением Правительства Брянской области от 12.02.2016 г. № 92-П с учетом требований п.10 постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015г. № 1169.

22.4. Заказчик обеспечивает хранение документов о проведении процедурных мероприятий по отбору поставщика (извещения о закупке, закупочной документации, запросов, разъяснений, протоколов закупочных комиссий, заявок на участие в процедурных мероприятиях по отбору поставщика) в течение трех лет по совершении закупки.

22.5. Контроль и обжалование результатов процедурных мероприятий по отбору поставщика осуществляется в установленном законом порядке.

22.6. Настоящее Типовое положение разработано с целью унификации положений о закупках государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области в рамках Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», централизации закупок и повышения их эффективности с учетом отсутствия необходимости определения в нем типового порядка проведения закрытых конкурентных закупок (понятие приведено в главе I «Термины, определения, условия»), который соответствующие заказчики определяют в своих положениях о закупках самостоятельно с учетом требований Федерального закона 223-ФЗ.