



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.06.2018 № 153/1-к

О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия департамента экономического развития Брянской области, управления имущественных отношений Брянской области с МТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях и органами местного самоуправления Брянской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение п. 3 решений Протокола совещания АО «Корпорация МСП» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от 22 марта 2018 г. № 079-ИП-ВКС:

1. Создать рабочую группу по обеспечению взаимодействия департамента экономического развития Брянской области, управления имущественных отношений Брянской области с МТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях и органами местного самоуправления Брянской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Брянской области (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе.

3. Утвержденное Положение разместить в сети Интернет на сайтах Правительства Брянской области и департамента экономического развития Брянской области, «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора департамента экономического развития Брянской области К.Б. Павловского.

Директор департамента

М.А. Ерохин

Приложение N 1. Состав рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области с органами местного самоуправления, Территориальными органами Росимущества по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение N 1
к Приказу

Петушкова Галина Васильевна	–	заместитель губернатора Брянской области, председатель рабочей группы (по согласованию)
Ерохин Михаил Андреевич	–	директор департамента экономического развития Брянской области, заместитель председателя рабочей группы
Павловский Константин Борисович	–	заместитель директора департамента экономического развития Брянской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
Лысенко Лариса Анатольевна	–	и.о. заместителя руководителя МТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях (по согласованию)
Ерохов Юрий Сергеевич	–	начальник отдела аренды управления имущественных отношений Брянской области (по согласованию)
Казорин Андрей Александрович	–	Заместитель директора департамента внутренней политики Брянской области (по согласованию)
Васина Ольга Александровна	–	председатель МУ Комитета по управлению муниципальным имуществом Брянского района (по согласованию)
Ершов Руслан Леонидович	–	ведущий специалист комитета по управлению имуществом города Клинцы (по согласованию)
Гоменок Галина Александровна	–	начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и тарифно-ценовой политики администрации города Новозыбкова (по согласованию)
Гришков Максим Александрович	–	заместитель главы администрации города Сельцо (по согласованию)
Чемерис Дмитрий Викторович	–	заместитель главы администрации города Стародуб (по согласованию)
Иванов Павел Михайлович	–	заместитель главы администрации города Фокино (по согласованию)
Мурачева Татьяна Владимировна	–	главный специалист отдела по правовым и имущественным вопросам администрации

		Брасовского района (по согласованию)
Васина Ольга Александровна	–	председатель МУ Комитета по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)
Каничева Наталья Николаевна	–	начальник отдела экономического развития, потребительского рынка и труда администрации Выгоничского района (по согласованию)
Поденок Мария Владимировна	–	начальник отдела по экономической политике администрации Гордеевского района (по согласованию)
Ефименко Сергей Николаевич	–	заместитель главы администрации Дубровского района по строительству и экономическому развитию (по согласованию)
Резунов Геннадий Михайлович	–	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Дятьковского района (по согласованию)
Маркина Татьяна Ивановна	–	главный специалист администрации Жирятинского района (по согласованию)
Морозова Татьяна Юрьевна	–	начальник отдела имущественных и земельных отношений Жуковского района (по согласованию)
Романченко Елена Витальевна	–	начальник отдела имущественных отношений администрации Злынковского района (по согласованию)
Шитов Виталий Николаевич	–	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Карачевского района (по согласованию)
Ермакова Дарья Александровна	–	специалист по аренде отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Клетнянского района (по согласованию)
Машина Наталья Леонидовна	–	председатель комитета имущественных отношений администрации Климовского района (по согласованию)
Андросов Андрей Иванович	–	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района (по согласованию)
Демкин Алексей Сергеевич	–	начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации Комаричского района (по согласованию)
Рошин Александр Дмитриевич	–	заместитель главы администрации, начальник финансового отдела администрации Красногорского

		района (по согласованию)
Горбова Галина Анатольевна	--	председатель комитета по управлению имуществом администрации Мглинского района (по согласованию)
Сторожук Алла Ивановна	–	ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района (по согласованию)
Хроменок Павел Александрович	–	начальник отдела по управлению имущественных и земельных отношений Новозыбковского района (по согласованию)
Ерошенкова Галина Витальевна	–	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района (по согласованию)
Степченко Егор Леонидович	–	начальник отдела земельных и имущественных отношений, капитального строительства и архитектуры администрации Почепского района (по согласованию)
Семенец Марина Владимировна	–	Начальник отдела имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры администрации Рогнединского района (по согласованию)
Лебедик Николай Петрович	–	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского муниципального района (по согласованию)
Маляров Андрей Владимирович	–	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского района (по согласованию)
Воеводин Андрей Анатольевич	–	заместитель главы администрации Суземского района (по согласованию)
Гончарова Елена Владимировна	–	начальник отдела по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района (по согласованию)
Петроченкова Татьяна Васильевна	–	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского района (по согласованию)
Аксенова Наталья Ивановна	–	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Унечского района (по согласованию)
Какадей Валентина Юрьевна	–	Инспектор по градостроительству и землепользованию белоберезковской поселковой администрации (по согласованию)

Мантула Светлана Анатольевна	–	глава Бытошской поселковой Администрации (по согласованию)
Борисов Александр Егорович	–	и.о. главы Ивотской поселковой администрации (по согласованию)
Захарова Светлана Викторовна	–	ведущий специалист администрации поселка Любохна (по согласованию)

Утверждено
Приказом департамента
экономического развития
Брянской области
от 16.06. 2018 года № 153/1-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению взаимодействия департамента экономического развития Брянской области, управления имущественных отношений Брянской области с МТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях и органами местного самоуправления Брянской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению взаимодействия департамента экономического развития Брянской области, управления имущественных отношений Брянской области с МТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях и органами местного самоуправления Брянской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Брянской области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа действует на принципах законности, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

1.3. Решения, принятые рабочей группой в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Брянской области.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания МТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях, управлением имущественных отношений Брянской области, органами местного самоуправления Брянской области имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Брянской области, в том числе каждого муниципального образования.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.3. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования и ведения перечней муниципального имущества, порядок и условия предоставления имущества,

включенного в перечни, в аренду; формирование перечня муниципального имущества в рамках реализации положений части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1 Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.1.2. Проводить анализ данных, полученных в ходе реализации пункта 3.1.1 настоящего Положения, осуществлять выработку управленческих решений.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления Брянской области, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления Брянской области, организациями, а также должностными лицами.

3.1.5. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение председателю рабочей группы.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

5. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции, органами местного самоуправления и организациями;
- 3) председательствует на заседаниях рабочей группы и утверждает протоколы ее заседаний;
- 4) дает поручения по вопросам организации и проведения ее заседаний.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы - член рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы:

- 1) готовит предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные документы и материалы;
- 3) ведет протокол заседания рабочей группы;
- 4) обеспечивает информирование членов рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы о дате, времени и месте проведения ее заседаний, вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;
- 2) вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;
- 3) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- 4) участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.