



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«11» сентября 2017 г. № 771
г. Брянск

О внесении изменений в приказ от 29.03.2016
№ 153 «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего
билета единого федерального образца»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», постановления Правительства Брянской области от 12.05.2015 № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в приказ от 29.03.2016 № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – административный регламент):

1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума (далее – заявитель), подавшие в установленном порядке заявление в бумажном виде или в форме электронного документа.»;

2. Абзац девятый пункта 1.3 изложить в редакции:

«Адрес электронной почты для направления обращений (e – mail): priroda@Kpl32.ru.»;

3. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Государственная услуга предоставляется при личном обращении заявителя с заявлением, составленном на бумажном носителе или в форме электронного документа, и документами, указанными в пункте 2.7.1 административного регламента, в департамент или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области.";

4. В пункте 2.5 слова «на бумажном носителе» исключить;

5. Абзац третий пункта 2.7.1 изложить в редакции:

« - копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме).»;

6. Дополнить пункт 2.7.1 абзацем следующего содержания:
« В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;
- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- фотография может быть выполнена в 24 - битном цветном пространстве или 8 - битном монохромном (черно-белом) пространстве;

- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб.»;

7. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя к специалисту производится в день обращения. При поступлении указанного заявления в приёмную департамента, при личном обращении заявителя либо почтовым отправлением оно регистрируется в приёмной в течение трех дней с момента поступления. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» датой подачи заявления считается день регистрации заявления в департаменте.»;

8. Абзац первый пункта 2.13 изложить в редакции:

«Подача заявлений на предоставление государственной услуги осуществляется в порядке очереди, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа».

9. Строку 1.1 столбца 4 таблицы пункта 2.15 изложить в редакции: «да»;

10. Абзац второй пункта 3.1 изложить в редакции:

« - приём и регистрация заявления и приложенных к нему комплектов документов в бумажном виде или в форме электронного документа»;

11. Дополнить подраздел 3.2 раздела 3 пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. В случае направления заявления и комплекта необходимых документов в форме электронного документа они поступают в приемную департамента, после чего регистрируются специалистом. Далее выполняются действия, предусмотренные пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.»;

12. Подпункт 3.6.3.1 изложить в редакции:

«3.6.3.1. Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (приложение 2 к административному регламенту).»;

13. Подпункт 3.6.3.2 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в редакции:

«3.6.3.2. Заявление об аннулировании охотничьего билета подаётся лично заявителем, имеющим охотничий билет, в департамент или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, в

том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области.»;

14. Подпункт 2) пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 изложить в редакции:

«2) по электронной почте (e – mail): priroda@Kpl32.ru;»;

15. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции:

Приложение 1
к административному регламенту

В департамент природных ресурсов
и экологии Брянской области

заявление

о получении охотничьего билета.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Почтовый адрес _____
5. Адрес проживания (регистрация) _____
6. Номер контактного телефона _____
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____
8. Адрес электронной почты (при наличии) _____
9. Социальный статус _____
(для работающих: наименование организации, адрес, телефон,

пенсионер; нетрудоспособный)

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и контроля за использованием охотничьего билета в течение срока его действия согласен.

Приложение: 1. фотографии 3х4см – 2 шт.;

2. копия основного документа, удостоверяющего личность на _____
листах (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме).

" _____ " _____ 2017 года

(подпись заявителя)

Вх. № _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Охотничий билет серии 32 № _____ получил, с требованиями охотничьего минимума
ознакомлен: _____ " ____ " _____ 2017 года
(подпись в получении охотничьего билета и
ознакомлении с требованиями охотминимума)

О том, что « ____ » _____ 2017 г. сведения, указанные в подпунктах «а», «г», «ж» пункта 6 части 2
статьи 37 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ, внесены в государственный
охотхозяйственный реестр, уведомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

16. Приложение 2 к административному регламенту изложить в
редакции:

Приложение 2
к административному регламенту

В департамент природных
ресурсов и экологии Брянской
области

заявление
об аннулировании охотничьего билета.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Почтовый адрес _____
3. Номер контактного телефона _____
4. Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу аннулировать охотничий билет серии _____ № _____ выданный _____

(кем, когда)

в связи _____

Об аннулировании охотничьего билета прошу уведомить меня:

- по телефону _____ ;
- или
- по почте на домашний адрес _____

Приложение:

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

17. Приложение 3 к административному регламенту изложить в
редакции:

Приложение 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Подача в департамент заявления с приложением необходимого пакета документов (две личные фотографии в чёрно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора; копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме) на предоставление государственной услуги осуществляется в порядке очереди, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа

Приём и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на выдачу и аннулирование охотничьих билетов в день подачи (поступления) заявления

При поступлении в департамент заявлений почтовым отправлением или в форме электронного документа, они передаются специалисту для регистрации

Одновременно с регистрацией заявления специалист назначает дату выдачи охотничьего билета

В течение одного рабочего дня в порядке межведомственного взаимодействия специалист формирует и направляет запрос в Управление МВД РФ по Брянской области о наличии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления

В срок, не превышающий пять рабочих дней со дня поступления заявления, специалист рассматривает поступившее заявление и приложенные необходимые документы с учётом сведений, предоставленных Управлением МВД РФ по Брянской области

Соответствует

Специалист вносит необходимые сведения о заявителе в бланк охотничьего билета

Не соответствует

Специалистом готовится проект решения об отказе в выдаче охотничьего билета

Бланк охотничьего билета, с внесенными данными заявителя, подписывается специалистом департамента и заверяется печатью департамента
«Для охотничьих билетов»

Регистрация в журнале выдачи охотничьих билетов

ВЫДАЧА ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА

По предъявлению документа, удостоверяющего личность, заявитель получает охотничий билет. При получении охотничьего билета заявитель в заявлении на выдачу охотничьего билета указывает дату и подпись в ознакомлении с требованиями охотничьего минимума и получении охотничьего билета.

Проект решения об отказе в выдаче охотничьего билета подписывается директором (заместителем директора) департамента

Решение направляется заявителю

Срок всех административных процедур не превышает пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимого пакета документов

Внесение сведений о заявителе в государственный охотхозяйственный реестр

В течение
одного
рабочего дня

Направление заявителю уведомления, содержащего информацию о дате внесения соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр

Врио директора департамента



С.В. Мотылев