



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от *30 мая* 2016 г. № 335

О внесении изменений в приказ от 29.03.2016 № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

В целях реализации Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011г. № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», постановления Правительства Брянской области от 12.05. 2015 № 210-п « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в приказ от 29.03.2016 № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»:

1. Абзац второй пункта 2.7.1. изложить в редакции:

« - две личные фотографии в чёрно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора».

2. В пункте 2.9. слова «приостановления и (или)» исключить.

3. Пункт 2.12. изложить в редакции:

« 2.12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя к специалисту производится в день обращения. При поступлении указанного заявления в приёмную департамента при личном обращении заявителя, либо почтовым отправлением оно регистрируется в приёмной в течение трех дней с момента поступления».

4. В пункте 3.5.6. слова «Утраченный охотничий билет аннулируется.» исключить.

5. Дополнить подпунктом 3.6.4.1. следующего содержания:

« 3.6.4.1. По истечении срока лишения специального права в виде права осуществлять охоту охотничий билет, изъятый у физического лица, подвергнутого данному виду административного наказания, подлежит возврату».

6. Дополнить подпунктом 3.6.4.2. следующего содержания:

« 3.6.4.2. При возврате охотничьего билета в него вносится запись о таком возврате».

7. Раздел 5. изложить в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) департамента, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», должностного лица департамента, либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые директором департамента, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно директором департамента, предоставляющего государственную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена:

1) по почте в адрес: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25;
2) по электронной почте (e-mail): klabo@online.bryansk.ru;
3) на официальный сайт департамента в сети Интернет: www.Kp132.ru;
4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosusligi.ru;

5) с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области»: www.pgu32.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица департамента, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица департамента, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в департамент, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

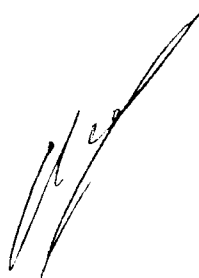
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.3. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.4. настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Врио директора департамента



С. В. Мотылев