



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«об» Аверина 2016 г. № 157
г. Брянск

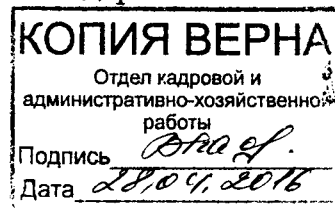
О внесении изменений в приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области от 05 июля 2013 г. № 270 «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

На основании подпункта 2 пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», подпункта 15 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в соответствии с пунктами 4 и 5 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания:



«5.1. Директором центра занятости населения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещения для предоставления государственной услуги:

возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории центра занятости населения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в центр занятости населения, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории центра занятости населения;

содействие инвалиду при входе в центр занятости населения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к центру занятости населения и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в центр занятости населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).».

1.2. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Директором центра занятости населения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание работниками центра занятости населения, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи



преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.3. Пункт 37 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Работник центра занятости населения осуществляет вывод заполненной карточки учета работодателя, обратившегося за предоставлением государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, содержащей сведения о работодателе, на печатающее устройство (Приложение 6)».

2. Внести изменения в приложения № 1-4 к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Дополнить Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников приложением № 6, согласно приложению к настоящему приказу.

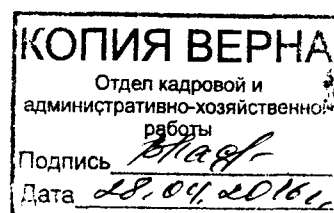
4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.В. Новикова



Приложение
к приказу УГСТЗН Брянской области
от 28 апреля 2016 г. № 157

Приложение № 1
к Административному регламенту
управления государственной службы по
труду и занятости населения Брянской
области предоставления государственной
услуги содействия гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям в
подборе необходимых работников,
утвержденному приказом УГСТЗН
Брянской области от "05" июля 2013 года
№ 270

Заявление о предоставлении государственной услуги
содействия гражданам в поиске подходящей работы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить государственную услугу содействия гражданам в поиске
подходящей работы.

О себе сообщаю следующие сведения: _____

адрес места жительства (пребывания): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Согласен/не согласен на обработку и передачу работодателям моих
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных" (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом УГСТЗН Брянской области от "05" июля 2013 года № 270

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников

Я, являющийся _____,
(должность, наименование работодателя, фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения: _____
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица _____
организационно-правовая форма _____
идентификационный номер налогоплательщика _____
основной государственный регистрационный номер _____
адрес (место нахождения) _____
номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

Дата " __ " _____ 20__ г. _____
(должность, ф.и.о., подпись работодателя)

Приложение № 3

к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников,

утвержденному приказом УГСТЗН
Брянской области от " 05 " июля 2013
года № 270

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных
рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального
предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Адрес места нахождения _____

Адрес фактического места нахождения _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное
подчеркнуть)

Численность работников _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание,
санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными
учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное
подчеркнуть)

Иные условия _____

Оборотная сторона

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

"__" _____ 20__ г.

Работодатель
(его представитель) _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество)
М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом УГСТЗН Брянской области от "05" июля 2013 года № 270

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения) представляет кандидатуру _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии (специальности)

(нужное указать)

_____ на конкурсной основе

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре _____

Номер телефона для справок _____ "___" _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____

принимается на работу с "___" _____ 20__ г., приказ от "___" _____ 20__ г. N _____

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ г.

(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя))
М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу с "__" _____ 20__ г., приказ от "__" _____ 20__ г. N __
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)

"__" _____ 20__ г.

(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя))
М.П.

Приложение № 6

к Административному регламенту
управления государственной службы по
труду и занятости населения Брянской
области предоставления государственной
услуги содействия гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям в
подборе необходимых работников,
утвержденному приказом УГСТЗН
Брянской области от "05" июля 2013 года
№ 270

Карточка учета работодателя, обратившегося
за предоставлением государственной услуги содействия
в подборе необходимых работников

Учетный номер _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер _____ от "___" _____ 20__ г.

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Дата регистрации в государственном учреждении службы занятости населения
"___" _____ 20__ г.

Основные сведения

Организационно-правовая форма: _____

Форма собственности: _____

Вид экономической деятельности: _____

Контактные данные

Адрес места нахождения: _____

Адрес фактического места нахождения: _____

Проезд: _____

Должность контактного лица: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Номер телефона: _____

Должность контактного лица: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Номер телефона: _____